



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ПРИНЯТО
решением Учёного совета
от «28» июня 2019 г.
протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «02» июля 2019 г.
№ 61/1

ПОЛОЖЕНИЕ
«Порядок перехода студентов с платного обучения на бесплатное»



Предисловие

Настоящее положение «Порядок перехода студентов с платного обучения на бесплатное» (далее Положение) подготовлено в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в последней редакции, Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утверждённым приказом Минобрнауки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 в последней редакции, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет).

Настоящее Положение устанавливает в Университете порядок и случаи перехода студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), с платного обучения на бесплатное. Требования Положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета в части их касающейся.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», учебно-методическим управлением.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от «02» июля 2019 г. № 61/1.

3 ПРИНЯТО Учёным советом Университета (протокол № 12 от «28» июня 2019 г.).

4 ВЗАМЕН Положения «Порядок перехода студентов с платного обучения на бесплатное», утвержденного приказом ректором от 11.12.2013 г. № 390.

Общее количество страниц – 16.

Информация об изменениях к настоящему Положению публикуется на внутреннем сайте Университета.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИрГУПС.



Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения и сокращения.....	4
4	Общие положения.....	5
5	Процедура перевода студентов с платного обучения на бесплатное.....	7
6	Порядок внесения изменений в Положение.....	8
	Лист регистрации изменений.....	9
	Приложение А Форма служебной записки о наличии вакантных бюджетных мест	10
	Приложение Б Форма мотивированного заявления студента о переходе с платного обучения на бесплатное	11
	Приложение В Форма служебной записки о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.....	12
	Приложение Г Форма служебной записки об отсутствии дисциплинарных взысканий у студента, подавшего заявление о переходе с платного обучения на бесплатное.....	13
	Приложение Д Форма служебной записки об отсутствии задолженности по оплате обучения у студента, подавшего заявление о переходе с платного обучения на бесплатное.....	14
	Приложение Е Форма протокола заседания комиссии по переводу студентов с платного обучения на бесплатное.....	15



1 Область применения

Настоящее Положение устанавливает в Университете порядок и случаи перехода студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), с платного обучения на бесплатное.

Требования Положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета в части их касающейся.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

– Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в последней редакции;

– Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утверждённый приказом Минобрнауки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 в последней редакции;

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

– *обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– *студенты* – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры);

– *образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

– *бюджетное место* – место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе;

– *контрольные цифры приёма* – количество бюджетных мест приёма на первый год обучения по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения;

– *академическая задолженность* – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации или практики при отсутствии уважительных причин.



3.2 В настоящем Положении использованы следующие сокращения:
МКЖТ – Медицинский колледж железнодорожного транспорта;
СКТиС – Сибирский колледж транспорта и строительства;
УУКЖТ – Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта;
ЧТЖТ – Читинский техникум железнодорожного транспорта;
КТЖТ – Красноярский техникум железнодорожного транспорта;
ВО – высшее образование;
СПО – среднее профессиональное образование.

4 Общие положения

4.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

4.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством студентов в Университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

4.2.1 Служебные записки о наличии вакантных бюджетных мест по образовательным программам ВО (приложение А) представляются деканами факультетов на утверждение проректору по учебной работе (заместителю директора института-филиала по учебной работе) не позднее десяти календарных дней с момента начала семестра.

4.2.2 Служебные записки о наличии вакантных бюджетных мест по образовательным программам СПО (приложение А) представляются заведующими отделениями на утверждение директору колледжа (директору техникума) не позднее десяти календарных дней с момента начала семестра.

4.3 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет студент, обучающийся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).



4.4 Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается комиссией по переводу студентов с платного обучения на бесплатное (далее комиссия).

Комиссия по образовательным программам ВО утверждается приказом ректора Университета (директора института-филиала). В состав комиссии входят:

- ректор Университета (директор института-филиала) – председатель комиссии;
- проректор по учебной работе (заместитель директора института-филиала по учебной работе) – заместитель председателя комиссии;
- деканы факультетов;
- председатель профкома студентов;
- начальник студенческого сектора отдела кадров;
- председатель совета обучающихся Университета (института-филиала).

Комиссия по образовательным программам СПО МКЖТ утверждается приказом ректора Университета. В состав комиссии входят:

- ректор Университета – председатель комиссии;
- директор МКЖТ – заместитель председателя комиссии;
- заведующие отделениями;
- председатель (представитель) профкома студентов;
- специалист (инспектор) отдела кадров по работе со студентами;
- заведующий учебной частью;
- председатель студенческого совета МКЖТ.

Комиссия по образовательным программам СПО СКТиС, УУКЖТ утверждается приказом директора колледжа. В состав комиссии входят:

- директор колледжа – председатель комиссии;
- заместитель директора колледжа – заместитель председателя комиссии;
- заведующие отделениями;
- председатель (представитель) профкома студентов;
- специалист (инспектор) отдела кадров по работе со студентами;
- заведующий учебной частью;
- председатель совета обучающихся колледжа.

Комиссии по образовательным программам СПО ЗаБИЖТ, КриЖТ утверждаются приказами директоров соответствующих институтов-филиалов. В состав комиссий входят:

- директор соответствующего института-филиала – председатель комиссии;
- директор соответствующего колледжа (техникума) – заместитель председателя комиссии;
- заведующие отделениями;
- председатель (представитель) профкома студентов;
- специалист (инспектор) отдела кадров по работе со студентами;
- заведующий учебной частью;
- председатель совета обучающихся института-филиала.

4.5 Заседания комиссии проводятся два раза в год не позднее окончания четвертой учебной недели семестра. Дата и время заседания комиссии устанавливается председателем комиссии. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 её состава.

4.6 Студент очной формы обучения, в случае перехода с платного обучения на бесплатное, получает право на получение стипендии и других форм материальной поддержки студентов.



5 Процедура перевода студентов с платного обучения на бесплатное

5.1 Объявление о количестве вакантных бюджетных мест и сроках подачи студентами заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное размещается на досках объявлений и внутренних сайтах Университета, институтов-филиалов, колледжей, техникумов, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в течение трёх календарных дней с момента утверждения служебных записок о наличии вакантных бюджетных мест.

5.2 Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет декану факультета (заведующему отделением) мотивированное заявление о переходе с платного обучения на бесплатное (приложение Б) на имя ректора Университета или уполномоченного им лица¹.

5.2.1 К заявлению студента прилагаются документы, подтверждающие:

а) отнесение данного студента к указанным в подпунктах «б» – «в» пункта 4.3 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента);

б) особые достижения (при их наличии) в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

5.3 Декан факультета (заведующий отделением) в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает заявление в комиссию с прилагаемыми к нему документами (поименованными в пункте 5.2.1), а также информацией деканата (отделения), содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (приложение В); об отсутствии дисциплинарных взысканий (приложение Г); об отсутствии задолженности по оплате обучения (приложение Д) (далее информация).

5.4 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.3 настоящего Положения.

5.5 В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов (поименованных в пункте 5.2.1) и информации деканата (отделения) комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе студента с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

5.6 Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается комиссией с учётом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, представленных в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.

5.7 Комиссия выносит решение о переходе с платного обучения на бесплатное большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

¹ Уполномоченное ректором Университета лицо (образовательные программы ВО) – директор соответствующего института-филиала. Уполномоченное ректором Университета лицо (образовательные программы СПО): для СКТиС, УУКЖТ – директор колледжа, для ЧТЖТ, КТЖТ – директор соответствующего института-филиала.



5.8 При заполнении имеющихся вакантных мест с учётом приоритетов, представленных в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений студентов комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.9 Решение комиссии по каждому факультету (отделению) оформляется секретарем комиссии отдельным протоколом (приложение Е).

5.10 Протоколы заседаний комиссии и документы, рассмотренные на её заседаниях, передаются в соответствующие деканаты (отделения) для хранения.

5.11 Решение комиссии доводится до сведения студентов путём размещения протоколов заседания комиссии на досках объявлений и внутренних сайтах Университета, институтов-филиалов, колледжей, техникумов, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

5.12 Переход студентов с платного обучения на бесплатное оформляется, в соответствии с решением комиссии, приказами (по каждому факультету (отделению)) ректора Университета или уполномоченного им лица в срок не позднее десяти календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе. Подготовку приказов организуют деканы факультетов (заведующие отделениями).

5.13 Все приказы по переходу студентов, обучающихся по программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное формируются только в информационной системе «Деканат».

6 Порядок внесения изменений в Положение

6.1 Порядок внесения изменений в Положение определён требованиями документированной процедуры «Управление документацией». Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

6.2 Отмена Положения осуществляется приказом ректора Университета с соответствующим обоснованием.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

С.М. Куценко

Начальник учебно-методического управления

А.С. Логунов

Начальник управления правового обеспечения

М.В. Бахтина

Начальник общего отдела

А.В. Курипко

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела менеджмента качества
и развития образования

Е.А. Петрякова



Приложение А

Форма служебной записки о наличии вакантных бюджетных мест²

Наличие вакантных бюджетных мест

(наименование факультета / отделения)

Код и наименование специальности / направления подготовки	Наименование специализации / профиля подготовки	Курс	Количество бюджетных мест		
			Контрольные цифры приёма на I курс	Фактически занято мест	Вакантно мест

Декан факультета /
заведующий отделением

И.О. Фамилия

Дата

² Служебная записка о наличии вакантных бюджетных мест оформляется на имя проректора по учебной работе (заместителя директора института-филиала по учебной работе, директора колледжа, директора техникума).



Приложение Б

Форма мотивированного заявления студента о переходе с платного обучения на бесплатное

Ректору ИрГУПС
(директору института-филиала, директору СКТиС, УУКЖТ) И.О. Фамилия
студента гр. _____
(шифр группы) (наименование факультета /отделения)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

_____ курса _____ формы обучения
(прописью курс) (очная, заочная)

_____ (код и наименование специальности / направления подготовки)

_____ (наименование специализации / профиля)

Номер _____ и дата заключения до-
говора об оказании платных образовательных услуг «__» _____ 20__ г.

Заявление

В связи

_____ (указываются причины, по которым заявитель желает перейти с платного обучения на бесплатное, см. пункт 4.3)

прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное.

Приложения:

1 _____

2 _____

3 _____

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Дата

ОЗНАКОМЛЕН

Декан факультета /
заведующий отделением

И.О. Фамилия

Дата



Приложение В

Форма служебной записки о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное³

Студент(ка) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

в 20__ году был(а) _____ в число студентов _____ формы обучения
(зачислен, восстановлен, переведён) (очной, заочной)

_____ (наименование факультета / отделения)

по _____, _____
(код и наименование специальности / направления подготовки) (наименование специализации / профиля)

приказом от «__» ____ 20__ г. № _____ на условиях полной компенсации затрат на обучение, номер договора об оказании платных образовательных услуг _____, дата заключения договора «__» ____ 20__ г.

Результаты промежуточных аттестаций студента(ки) _____ за последние
(И.О. Фамилия)

два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное:

_____ курс, _____ семестр, 20__ / 20__ учебный год

Наименование дисциплины по учебному плану	Оценка, полученная на промежуточной аттестации по дисциплине
1	
2	

_____ курс, _____ семестр, 20__ / 20__ учебный год

Наименование дисциплины по учебному плану	Оценка, полученная на промежуточной аттестации по дисциплине
1	
2	

Декан факультета /
заведующий отделением

И.О. Фамилия
Дата

³ Служебная записка о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, оформляется на имя ректора Университета или уполномоченного им лица.



Приложение Г

Форма служебной записки об отсутствии дисциплинарных взысканий у студента, подавшего заявление о переходе с платного обучения на бесплатное⁴

Студент(ка) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

в 20__ году был(а) _____ в число студентов _____ формы обучения
(зачислен, восстановлен, переведён) (очной, заочной)

_____ (наименование факультета / отделения)

по _____,
(код и наименование специальности / направления подготовки) (наименование специализации / профиля)

приказом от _____ № _____ на условиях полной компенсации затрат на обучение, номер договора об оказании платных образовательных услуг _____, дата заключения договора «__» _____ 20__ г.

*В период обучения к студенту(ке) _____ были применены следующие
(И.О. Фамилия)
меры дисциплинарного взыскания: приказ от «__» _____ 20__ г. № _____, мера;
снята приказом от «__» _____ 20__ г. № _____.*

*В период обучения к студенту(ке) _____ меры дисциплинарного
(И.О. Фамилия)
взыскания не применялись.*

Декан факультета /
заведующий отделением

И.О. Фамилия

Дата

⁴ Служебная записка об отсутствии дисциплинарных взысканий у студента, подавшего заявление о переходе с платного обучения на бесплатное, оформляется на имя ректора Университета или уполномоченного им лица.



Приложение Д

Форма служебной записки об отсутствии задолженности по оплате обучения у студента, подавшего заявление о переходе с платного обучения на бесплатное⁵

Студент(ка) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

в 20__ году был(а) _____ в число студентов _____ формы обучения
(зачислен, восстановлен, переведён) (очной, заочной)

_____ (наименование факультета / отделения)

по _____, _____
(код и наименование специальности / направления подготовки) (наименование специализации / профиля)

приказом от _____ № _____ на условиях полной компенсации затрат на обучение, номер договора об оказании платных образовательных услуг _____, дата заключения договора «__» _____ 20__ г.

Задолженности по оплате обучения студент(ка) _____ на «__» _____.
(И.О. Фамилия)

20__ г. не имеет /имеет в сумме _____ руб.

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия
Дата

Начальник отдела по договорной работе и аналитическому надзору

И.О. Фамилия
Дата

⁵ Служебная записка об отсутствии задолженности по оплате обучения у студента, подавшего заявление о переходе с платного обучения на бесплатное, оформляется на имя ректора Университета или уполномоченного им лица.



Приложение Е

Форма протокола заседания комиссии по переводу студентов с платного обучения на бесплатное^б

ПРОТОКОЛ

Иркутск

№ _____

заседания комиссии по переводу студентов с платного обучения на бесплатное

Председатель: И.О. Фамилия
Секретарь: И.О. Фамилия
Присутствовали: И.О. Фамилия
Приглашенные: И.О. Фамилия, должность.

Повестка дня:

1 Рассмотрение заявлений студентов факультета (отделения) _____
(наименование факультета /

отделения) о переходе с платного обучения на бесплатное.

1 СЛУШАЛИ:

И.О. Фамилия декана факультета (заведующего отделением) – *краткое содержание выступления о наличии вакантных бюджетных мест на факультете (отделении)*

Код и наименование специальности / направления подготовки	Наименование специализации / профиля подготовки	Курс	Количество бюджетных мест		
			Контрольные цифры приёма на I курс	Фактически занято мест	Вакантно мест

и о заявлениях, поступивших от студентов:

Фамилия Имя Отчество	Код и наименование специальности / направления подготовки	Наименование специализации / профиля подготовки	Курс	Шифр группы	Номер и дата заключения договора на обучение
1					
2					



Положение «Порядок перехода студентов с платного обучения на бесплатное»

РЕШИЛИ:

1 В результате рассмотрения заявлений студентов, прилагаемых к ним документов и информации деканата (отделения) комиссия приняла решения:

1 перевести следующих студентов с платного обучения на бесплатное:

Фамилия Имя Отчество	Код и наименование специальности / направления подготовки	Наименование специализации / профиля подготовки	Курс	Шифр группы	Номер и дата заключения договора на обучение
1					
2					

2 отказать следующим студентам в переходе с платного обучения на бесплатное:

Фамилия Имя Отчество	Код и наименование специальности / направления подготовки	Наименование специализации / профиля подготовки	Курс	Шифр группы	Номер и дата заключения договора на обучение
1					
2					

Председатель комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь комиссии

И.О. Фамилия

Дата

⁶ Протокол оформляется на бланке официального письма с указанием учредителя и полного наименования Университета, института-филиала, колледжа, техникума в соответствии с Уставом Университета.

Подлинник официального документа
находится в ФГБОУ ВО ИРГУПС
в структурном подразделении

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A73C5B7B623A969CCAD43A81AB346D50
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ"
Действителен: с 08.12.2022 до 02.03.2024