



## ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ПРИНЯТО  
решением Учёного совета  
от «27» марта 2023 г.  
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от «30» марта 2023 г.  
№ 58

ПОЛОЖЕНИЕ  
о контактной работе обучающихся с преподавателем

Иркутск 2023



### Предисловие

Настоящее положение о контактной работе обучающихся с преподавателем (далее Положение) определяет виды и правила расчета объёма контактной работы обучающихся с преподавателем при реализации образовательных программ высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет).

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

### Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАЛО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», учебно-методическим управлением.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета от «30» марта 2023г. № 58.

3 ПРИНЯТО Учёным советом Университета (протокол от «27» марта 2023 г. №7).

4 ВЗАМЕН Положения об организации контактной работы обучающихся с преподавателем, № П.312000.06.7.209-2017, утвержденного приказом ректора от 07.04.2017 № 47.

Общее количество страниц – 11.

Информация об изменениях к настоящему Положению публикуется на внутреннем сайте Университета.

Настоящая документированная процедура не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИрГУПС.



## Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные документы .....	4
3	Термины, определения и сокращения.....	4
4	Общие положения .....	6
5	Формы и порядок реализации контактной работы .....	6
6	Контактная работа обучающихся с преподавателем при проведении текущего контроля успеваемости.....	8
7	Правила расчета объёма контактной работы .....	8
8	Объём контактной работы обучающихся с преподавателем.....	9
9	Порядок внесения изменений в положение.....	10
	Лист регистрации изменений.....	11



## 1 Область применения

Настоящее Положение определяет виды и правила расчета объёма контактной работы обучающихся с преподавателем при реализации образовательных программ высшего образования в Университете.

Требования, определяемые настоящим Положением, обязательны для студентов, должностных лиц и профессорско-преподавательского состава.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»;

– локальные нормативные акты Университета.

## 3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

*контактная работа обучающихся с преподавателем* – это работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем;

*лекция* (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий, который закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; лекция раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирует познавательную активность обучающихся;

*практическое занятие* – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько практических работ (заданий). Практические работы (задания) направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают



## Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем

научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности;

*семинарское занятие (семинар)* (от латинского «seminarium» – рассадник знаний) – вид аудиторных учебных занятий, в ходе которого углубляются, детализируются, систематизируются и контролируются знания обучающихся, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой. Цели семинарских занятий: углубление, систематизация; закрепление знаний, превращение их в убеждения; проверка знаний; привитие умений и навыков самостоятельной работы с книгой: развитие культуры речи, формирование умения аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей, слушать других, задавать вопросы;

*лабораторное занятие* – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько лабораторных работ. Цели лабораторных работ – экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений; экспериментальная проверка формул, расчетов; ознакомление с методикой проведения экспериментов, исследований. В ходе выполнения лабораторных работ у обучающихся формируются умения: наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, пользоваться различными приемами измерений, оформлять результаты в виде таблиц, схем, графиков; а также формируются профессиональные умения и навыки обращаться с различными приборами, аппаратурой, установками и другими техническими средствами при проведении опытов. Ведущая цель лабораторных работ – овладение техникой эксперимента, умением решать практические задачи путем постановки опыта;

*электронная информационно-образовательная среда* – совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

3.2 В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

ОПОП (ОП) – основная профессиональная образовательная программа, образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ЭИОС ИрГУПС – электронная информационно-образовательная среда Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.



#### 4 Общие положения

4.1 Образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования в Университете проводится в следующих формах:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, установленных Университетом, в том числе при проведении практики.

4.2 Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению ОП, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению ОП, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателей происходит на расстоянии посредством ДОТ, а также в иных формах, установленных Университетом, в том числе при проведении практики.

4.3 Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### 5 Формы и порядок реализации контактной работы

5.1 Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- по решению Университета могут проводиться иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемых Университетом;

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые Университетом



## Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем

самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, ГИА обучающихся.

5.2 Минимальный объем контактной работы по образовательным программам (если в образовательных программах высшего образования не указано иное) составляет:

– по образовательным программам бакалавриата и специалитета, реализуемым в очной форме обучения, не менее 12 академических часов в неделю, за исключением периодов прохождения производственной практики, подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы;

– по образовательным программам магистратуры, реализуемым в очной форме обучения, не менее 6 академических часов в неделю, за исключением периодов прохождения производственной практики, подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы;

– по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемым в очно-заочной форме обучения, не менее 4 академических часов в неделю, за исключением периодов прохождения производственной практики, подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы;

– по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемым в заочной форме обучения, не менее 75 академических часов в год.

Минимальный объем контактной работы, отводимой на производственную практику, подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, определяется требованиями ФГОС ВО, а также локальными нормативными актами Университета.

5.3 Максимальный объем контактной работы по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемым в заочной форме обучения, составляет 200 академических часов в год.

5.4 Занятия проводятся в соответствии с расписанием. Расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, формируется в соответствии с календарным учебным графиком.

5.5 При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, исключаются нерациональные затраты времени обучающихся.

5.6 Продолжительность одного учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

5.7 Длительность академического часа для занятий в форме практической подготовки принимается равной 45 минутам, если иное не установлено конкретной образовательной программой. По решению Ученого совета может быть установлена иная длительность часа для занятий в форме практической подготовки. Установленная длительность является единой для всего периода реализации образовательной программы.

Продолжительность занятий в форме практической подготовки установлена:

- для занятия, проводимого в Университете – не более 90 минут;
- для занятий, проводимых в сторонних организациях – не более 8 астрономических часов в день;



## Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем

– для занятий, проводимых на базе организации-партнера при реализации сетевой формы обучения – в соответствии с договором о сетевой форме.

5.8 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. Возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

5.9 Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению Университета возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

5.10 Численность обучающихся в учебных группах устанавливается с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и, как правило, не превышает 30 человек. Для образовательных программ, реализуемых с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, численность обучающихся в учебных группах не регламентируется.

5.11 Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

5.12 Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами.

## 6 Контактная работа обучающихся с преподавателем при проведении текущего контроля успеваемости

6.1 Контактная работа обучающихся с преподавателем при проведении текущего контроля успеваемости проводится в рамках аудиторных занятий.

6.2 Перечень форм текущего контроля успеваемости, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля успеваемости, используемые шкалы оценивания указываются в рабочих программах дисциплин.

6.3 Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

## 7 Правила расчета объёма контактной работы

7.1 Для определения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета ежегодно до начала учебного года устанавливается средний объём учебной нагрузки, а также ее верхние пределы в соответствии с должностями





## Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем

профессорско-преподавательского состава (верхний предел учебной нагрузки вне зависимости от должности не превышает 900 часов в учебном году).

7.2 Объем часов контактной работы включает в себя:

а) часы из учебного плана, отводимые на лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные занятия;

б) часы, определяемые Нормами времени для расчёта объёма учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета и отводимые:

– на руководство курсовым проектом (курсовой работой), включающее групповые и индивидуальные консультации при их подготовке и защите;

– на консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена;

– на аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачёт, зачёт с оценкой);

– на руководство практикой обучающихся, включающее проведение собраний по практикам, проведение занятий по учебной практике, проведение консультаций и проведение проверки производственной практики, прием отчётов по практике и их защиту;

– на индивидуальные консультации по расчётно-графическим работам, их защиту;

– на руководство выпускной квалификационной работой, включающее консультации при её подготовке и защите;

– на другие виды работ, определяемые Нормами времени для расчёта объёма учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, утверждаемые ежегодно приказом ректора Университета.

7.3 Виды контактной работы фиксируются в учебных расписаниях, которые составляют для обучающихся всех форм обучения специалисты учебного отдела по каждой ОП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком (аудиторные учебные занятия, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация). Расписания размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

7.4 Расписание консультаций по дисциплинам, по выполнению курсовых проектов (курсовых работ), выпускных квалификационных работ составляет каждая кафедра с учетом расписания аудиторных учебных занятий. Расписание консультаций составляется на каждый семестр и размещается на информационных стендах кафедр.

Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием учебных занятий.

## 8. Порядок реализации контактной работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Форма проведения контактной работы обучающихся с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и индивидуальной программой реабилитации или реабилитации инвалида.

8.2. Контактная работа может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных учебных группах.



## Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем

8.3. В процессе контактной работы обучающиеся с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья могут пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.4. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа во время текущего контроля за успеваемостью (от 15 до 30 минут), промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации (не более 60 минут).

8.5 Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### 9 Порядок внесения изменений в Положение

9.1 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией». Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

9.2 Отмена Положения осуществляется приказом ректора Университета с соответствующим обоснованием.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Д.А. Динец

Начальник правового управления

К.Ю. Усольцев

Начальник учебно-методического  
управления

Н.С. Михайлова

Врио председателя Совета обучающихся ИрГУПС

В.А. Шишлянников

Председатель первичной профсоюзной  
организации РОСПРОФЖЕЛ студентов ИрГУПС

О.Е. Лабыкина

Подразделение,  
ответственное за разработку

Учебно-методическое управление



Подлинник официального документа  
находится в структурном  
подразделении

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A73C5B7B623A969CCAD43A81AB346D50  
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ"  
Действителен: с 08.12.2022 до 02.03.2024