



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
от «28» декабря 2018 года
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от «29» декабря 2018 года
№ 135

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану по программам среднего профессионального образования, в том числе ускоренное обучение



Предисловие

Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по программам среднего профессионального образования, в том числе ускоренное обучение (далее – Положение) разработано организационно-методическим сектором среднего профессионального образования ФГБОУ ВО ИрГУПС (далее - Университет) и вносится в реестр внутривузовской нормативной документации Университета.

Настоящее Положение является обязательным для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками ФГБОУ ВО ИрГУПС, включая филиальную сеть (структурные подразделения среднего профессионального образования), в части их касающейся.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от «29» декабря 2018 года № 135.

3. ПРИНЯТО Ученым советом Университета «28» декабря 2018 года протокол №5.

4. ВЗАМЕН Положения об обучении по индивидуальному учебному плану по программам среднего профессионального образования, в том числе ускоренное обучение, утвержденного приказом ректора от «29» июня 2015 года № 217/1.

Общее количество страниц – 16.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИрГУПС.



Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	5
5. Реализация обучения по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение)	6
6. Реализация образовательной программы с нормативным сроком освоения по индивидуальному учебному плану	7
7. Порядок перевода обучающегося с обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного, на обучение по образовательной программе с нормативным сроком освоения.....	8
8. Порядок внесения изменений в Положение	8
Лист регистрации изменений	10
Приложение 1.....	11
Приложение 2.....	12
Приложение 3.....	13
Приложение 4.....	14
Приложение 5.....	15
Приложение 6.....	16



1 Область применения

Настоящее Положение устанавливает в Университете (филиалах, структурных подразделениях среднего профессионального образования) порядок и случаи перехода студентов на обучение по индивидуальному учебному плану по программам среднего профессионального образования, в том числе на ускоренное обучение.

Требования, установленные Положением, обязательны для применения педагогическими работниками Университета (филиалов, структурных подразделений среднего профессионального образования), обеспечивающих реализацию учебного процесса, обучающихся Университета (филиалов, структурных подразделений среднего профессионального образования), в части их касающейся.

2 Нормативные ссылки

В Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (ред. От 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В Положении применены следующие термины и определения:

- *обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- *студенты* – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;
- *образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;



– *индивидуальный учебный план* - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2 В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

- ВО - высшее образование;
- СПО - среднее профессиональное образование;
- УГСН - укрупненная группа специальностей, направлений подготовки;
- ППССЗ - программы подготовки специалистов среднего звена;
- УП - учебный план;
- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4 Общие положения

4.1 Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением.

4.2 Образовательные программы СПО могут реализовываться в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану для студентов, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования либо по образовательной программе высшего образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО.

4.3 Одним из возможных оснований обучения по индивидуальному учебному плану является диплом (с приложением) о СПО, ВО, выданный образовательной организацией, имеющей государственную аккредитацию соответствующей УГСН, или справка об обучении (о периоде обучения). Для обучающихся, по программе СПО на базе основного общего образования, но при этом освоивших программу среднего общего образования - аттестат о среднем общем образовании.

4.4 Срок освоения ППССЗ по индивидуальному плану с реализацией по заочной форме обучения изменяется относительно срока обучения по очной форме в соответствии с индивидуальным учебным планом.

4.5 Настоящим Положением устанавливается единая форма индивидуального учебного плана (Приложение 6). За разработку индивидуального учебного плана отвечает заместитель директора по учебной (учебно-методической) работе (далее – УР (УМР)).



5 Реализация обучения по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение)

5.1 Срок освоения ППССЗ может быть сокращен относительно стандартного срока обучения, предусмотренного ФГОС СПО по данной специальности, посредством перезачета и (или) переаттестации результатов обучения, которые подтверждаются дипломом (с приложением) СПО, ВО; справкой об обучении (о периоде обучения) далее — справка), аттестатом о среднем общем образовании (далее - аттестат).

5.2 Для составления индивидуального учебного плана (ускоренное обучение) обучающийся должен пройти аттестацию, которая проводится в форме перезачета и (или) переаттестации результатов обучения (полностью или частично) по отдельным курсам, дисциплинам (модулям), практике, освоенным обучающимся при получении среднего общего, среднего профессионального или высшего образования.

5.3 Для проведения аттестации по образовательной программе СПО приказом директора филиала (техникума/колледжа) (далее — директор) создается аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии входит председатель (заместитель директора по УР (УМР)), секретарь (заведующий отделением), члены аттестационной комиссии (из числа председателей цикловых комиссий, преподавателей-предметников).

5.4 Для прохождения аттестации обучающийся в аттестационную комиссию подает заявление о перезачете и (или) переаттестации курсов, дисциплин (модулей), практик (Приложение 1); копию диплома (с приложением) о уже имеющемся профессиональном образовании, справку или аттестат.

5.5 Перезачет результатов обучения осуществляется на основе представленного обучающимся диплома (с приложением) СПО или ВО, справки, аттестата. При этом содержание курсов, дисциплин (модулей), практик количество часов (недель) и форма промежуточной аттестации должны совпадать (при разнице - для зачета (зачета с оценкой) зачитывается экзамен, для экзамена зачет (зачет с оценкой) зачтен быть не может). Количество часов (объем) по курсу, дисциплине (модулю), практике может отличаться в пользу перезачитываемой дисциплины (модуля), курса, практики.

Перезачет результатов государственной итоговой аттестации не допускается.

5.6 Для проведения переаттестации председателем аттестационной комиссии устанавливаются сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии. Переаттестация проводится в течение первого года обучения.

5.7 Перед переаттестацией студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой соответствующего курса, дисциплины (модуля), практики. Переаттестация проводится путем проведения экзамена или зачета.

5.8 Результаты перезачета и (или) переаттестации оформляются протоколом (Приложение 2). На основании протокола формируется аттестационная ведомость (Приложение 3), с учетом которой разрабатывается индивидуальный учебный план,



который храниться в личном деле студента (Приложение 6).

5.9 Повышение темпа освоения ППССЗ может быть осуществлено для лиц, претендующих на это и подтвердивших свои возможности результатами промежуточной аттестации за два семестра. Переход обучающегося на индивидуальный учебный план осуществляется на основании его заявления. (Приложение 5). Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимается по результатам промежуточных аттестаций двух семестров и по ходатайству заведующего отделением, оформляется приказом директора.

При этом образовательная программа должна быть им освоена в полном объеме.

5.10 Индивидуальный учебный план разрабатывается с учетом возможностей студента, согласовывается заместителем директора по учебной работе, утверждается директором (Приложение 6).

5.11 Наименование курсов, дисциплин (модулей), практик в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам и профессиональным модулям должны быть идентичны учебным планам, рассчитанным на полный срок освоения образовательной программы.

5.12 Основанием для перевода студента на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана в полном объеме и успешное прохождение промежуточной аттестации.

6 Реализация образовательной программы с нормативным сроком освоения по индивидуальному учебному плану

6.1 Желание и причины обучаться по индивидуальному учебному плану с нормативным сроком освоения реализации ППССЗ должно быть изложено обучающимся в заявлении (Приложение 5) после прохождения им не менее двух промежуточных аттестаций за два семестра и подтверждения своих возможностей. Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимается на основании результатов прохождения промежуточных аттестаций и по ходатайству заведующего отделением, оформляется приказом директора.

6.2 Индивидуальный учебный план разрабатывается с учетом возможностей студента, согласовывается заместителем директора по УР (УМР), утверждается директором (Приложение 6).

6.3. Наименование курсов, дисциплин (модулей), практик в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам и профессиональным модулям должны быть идентичны учебным планам, рассчитанным на полный срок обучения.

6.4 Каждому студенту, переведенному на обучение по индивидуальному учебному плану, предоставляется право свободного посещения занятий в соответствии с графиком, разработанным заведующим отделением и утвержденным директором, при обязательном освоении ППССЗ в полном объеме.



6.5 Основанием для перевода студента на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана в полном объеме и успешное прохождение промежуточной аттестации.

7 Порядок перевода обучающегося с обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного, на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения

7.1 Обучающийся по индивидуальному учебному плану по письменному заявлению (форма свободная) может быть переведен на обучение с нормативным сроком освоения на основании приказа директора.

7.2 В случае, если обучающийся не выполняет обязанность по освоению образовательной программы по индивидуальному учебному плану и имеет академическую задолженность, заведующий отделением (с письменного согласия обучающегося) направляет директору техникума (колледжа) представление о переводе обучающегося с индивидуального учебного плана на обучение по образовательной программе с нормативным сроком освоения.

7.3 В случае отказа данного обучающегося от перевода на обучение по образовательной программе с нормативным сроком освоения, его отчисляют из техникума (колледжа) в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальными нормативными актами.

7.4 Обучающемуся, освоившему образовательную программу по индивидуальному учебному плану и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца.

8 Порядок внесения изменений в Положение

8.1 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» № ДП.250000.01.4.090-2012 в последней редакции.

8.2 Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

8.3 Отмена Положения осуществляется приказом ректора Университета с соответствующим обоснованием.



СОГЛАСОВАНО

И. о. проректора по информатизации
и связям с филиалами

О.В. Горева

Начальник управления правового обеспечения

К.Ю. Усольцев

Начальник общего отдела

А.В. Курипко

РАЗРАБОТАНО

Заведующий организационно-методическим сектором
среднего профессионального образования

И.Н. Носырева



Приложение 1

Форма заявления

Директору

_____ (указать филиал, структурное подразделение СПО)

_____ (ФИО директора)

_____ (ФИО студента)

_____ (специальность)

Заявление

Прошу разрешить освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____ по индивидуальному учебному плану.
(шифр и наименование)

С учетом ранее полученного профессионального образования прошу рассмотреть возможность перезачета и (или) переаттестации следующих курсов, дисциплин (модулей), практик:

№	Наименование курса, дисциплины, (модуля), практики и др.	Количество часов	Форма аттестации	Оценка

Курсы, дисциплины (модули), практики были изучены мной и сданы при обучении в

_____ (наименование образовательной организации)

по специальности _____

_____ (наименование специальности)

_____ (подпись студента, дата)

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому о СПО, диплому о ВО, справке об обучении (о периоде обучения), аттестату о среднем общем образовании (нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О., подпись заведующего отделением, дата)



Приложение 2

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____

заседание аттестационной комиссии

Повестка дня:

Перезачет/переаттестация курсов, дисциплин (модулей), практик _____

студента(ки) _____

по специальности _____

(шифр и наименование)

на основании приложения к диплому о среднем профессиональном/высшем образовании, справки об обучении (о периоде обучения), аттестата о среднем общем образовании (*нужное подчеркнуть*) № _____ от «__» _____ 20__ г.,
выданного (ой) в _____

(наименование образовательной организации)

и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, (*нужное подчеркнуть*) (в случае переаттестации)

Постановили:

1. Перезачесть/переаттестовать студенту(ке) _____
ФИО, курс

на основании рассмотрения вышеуказанных документов и переаттестации ранее полученных знаний (в случае переаттестации) следующие курсы, дисциплины (модули), учебного плана по специальности _____

(шифр и наименование)

№	Наименование курсов, дисциплин (модулей), практик и др.	Количество часов/недель по учебному плану	Количество зачетных часов(недель)	Форма аттестации	Оценка

1. Рекомендовать перевести студента(ку) на _____ курс _____ формы обучения и установить срок обучения _____

3. Установить индивидуальный график ликвидации академической разницы, возникшей в связи с переводом на _____ курс (*при наличии*)

Председатель комиссии _____ ФИО
(подпись)

Члены комиссии _____ ФИО
(подпись)

Члены комиссии _____ ФИО
(подпись)

Члены комиссии _____ ФИО
(подпись)



Приложение 3

Форма аттестационной ведомости по образовательной программе СПО

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(ФИО студента)

Специальность _____

(шифр и наименование)

№	Наименование курсов, дисциплин (модулей), практик и др.	Количество часов (недель) по учебному плану	Количество зачетных часов (недель)	Форма аттестации	Оценка

(председатель комиссии, ФИО, подпись)

(член комиссии, ФИО, подпись)

(член комиссии, ФИО, подпись)

(член комиссии, ФИО, подпись)



Приложение 4
Форма заявления

Директору

_____ (указать филиал, структурное подразделение СПО)

_____ (ФИО директора)

_____ (ФИО студента)

_____ (специальность)

Заявление

Прошу разрешить освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____ по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение), как имеющего возможность освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы.

Результаты промежуточной аттестации за два семестра прилагаю (копия зачетной книжки).

_____ (подпись студента, дата)

_____ (Ф.И.О., подпись заведующего отделением, дата)



Приложение 5
Форма заявления

Директору

_____ (указать филиал, структурное подразделение СПО)

_____ (ФИО директора)

_____ (ФИО студента)

_____ (специальность)

Заявление

Прошу разрешить освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____ по индивидуальному учебному плану с нормативным сроком освоения ППССЗ по причине

_____ (указать причину)

Результаты промежуточной аттестации за два семестра прилагаются (копия зачетной книжки).

_____ (подпись студента, дата)

_____ (Ф.И.О., подпись заведующего отделением, дата)



Приложение 6

Форма индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования
подготовки специалистов среднего звена

Квалификация: _____

Форма обучения: _____

Срок освоения: _____

_____ I I
фамилия имя отчество
_____ I I

№ п/ п	Наименование циклов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с УП)	Количество часов					Семестр				Промежуточная аттестация, семестр	
		ППССЗ (максимальное кол-во часов)		Переаттестация/ пересчет (+/-)	Индивидуальный учебный план (кол-во часов)		1	2	3	4		
		По УП (самостоятельная)	По УП (обязательное кол-во часов)		Максимальное (кол-во часов)	Из них	Обязательно посещаемые занятия (+/-)					
						Самостоятельная работа	Обязательное (кол-во часов)	Указывается, что необходимо посещать: - теор. обучение - практическое - лабораторное - курсовой проект (работа)				

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР (УМР)

_____ (Ф.И.О., подпись, дата)

ОЗНАКОМЛЕН

Студент

_____ (Ф.И.О., подпись студента, дата)