



Система менеджмента качества  
Ответственность руководства

№ П.521000.06.7.104-2023

1

Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации  
обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

**ПРИНЯТО**

решением Совета колледжа  
от 09 июня 2023 г.  
протокол № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора колледжа  
от 21 июня 2023 г.  
№ 70-од

Положение  
о порядке и формах проведения промежуточной аттестации  
обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

Улан-Удэ 2023



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

### Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом, который устанавливает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС.

### Сведения о Положении

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО учебной частью Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о.директора колледжа от 09.06.2023 № 70-од.

3 ПРИНЯТО Советом колледжа (протокол № 4 от 09.06.2023)

4 ВЗАМЕН Положения о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС, утвержденного приказом директора колледжа от 05 апреля 2019 г № 227-1.

5 ИЗДАНИЕ июнь 2023 г.

Общее количество страниц – 24.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения УУКЖТ ИрГУПС



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации  
обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

Содержание

1	Общие положения. . . . .	4
2	Нормативные ссылки. . . . .	4
3	Планирование промежуточной аттестации . . . . .	4
4	Допуск обучающихся к аттестации. . . . .	5
5	Проведение промежуточной аттестации. . . . .	5
6	Академическая задолженность. . . . .	7
7	Повторная аттестация. . . . .	8
8	Досрочная аттестация. . . . .	8
9	Порядок внесения изменений в Положение. . . . .	9
	Лист регистрации изменений . . . . .	10
	Приложения. . . . .	11



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает требования к порядку и форме проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2 Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся по программам СПО и обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки студентов требованиям ФГОС СПО.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 г.;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», в последней редакции;
- Положением об Улан-Удэнском колледже железнодорожного транспорта – филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность колледжа, в т.ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта.

## 3 Планирование промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация призвана:

- оценить соответствие уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО по соответствующей специальности в части требований к результатам освоения образовательной программы;
- определить полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по дисциплинам, МДК, практикам;
- выявить сформированность общих и профессиональных компетенций.

3.2 Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом, настоящим Положением и Порядком организации и проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в УУКЖТ ИрГУПС». Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения.

3.3 Освоение дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых учебным планом:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен квалификационный;



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

- квалификационный экзамен.

3.4 Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена квалификационного, а по ПМ выполнение работ по профессии в форме квалификационного экзамена, который носит комплексный характер и является обязательной формой промежуточной аттестации.

3.5 При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.6 В случае неявки студента на зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный и квалификационный экзамен в зачетную ведомость проставляется «не явился», а в журнал «н/а».

3.7 Обучающийся, не отчитавшийся за выполнение практических, лабораторных, курсовых работ, допускается к промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК. Однако, в этом случае материал практических, лабораторных, курсовых работ выносится на зачет/дифференцированный зачет, экзамен, по результатам которого выставляется общая оценка.

#### 4 Допуск обучающихся к аттестации

4.1 К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы рабочей учебной программы, полностью выполнившие все лабораторные и практические работы, курсовые проекты (работы) по дисциплинам (приложение И), МДК, практикам (приложение К, Л), предусмотренные учебным планом.

4.2 Допуск обучающихся к экзаменационной сессии осуществляется учебной частью.

4.3 Обучающиеся имеющие неудовлетворительные оценки более чем по 30% дисциплин, МДК, практик (в случае если экзаменационная сессия начинается на следующий учебный день после практики академическая задолженность по практик не учитывается) и курсовых проектов вынесенных на промежуточную аттестацию в форме зачета и диф.зачета к сдаче экзаменационной сессии не допускаются.

4.4 Обучающиеся не допущенные до сдачи экзаменационной сессии, сдают задолженности и после того, как количество сданных дисциплин, МДК, практик превысит 70%, получают допуск к экзаменам в учебной части (Приложение А).

#### 5 Проведение промежуточной аттестации

##### Проведение зачета

5.1 Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или МДК.

5.2 Материалы промежуточной аттестации для проведения зачета разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, рассматриваются на заседании ЦМК и согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

К началу проведения зачета должны быть подготовлены следующие документы:

- материалы промежуточной аттестации;
- наглядные, пособия, материалы справочного характера, интернет-источники, нормативные документы, электронные средства обучения, разрешенные к использованию на зачете;

- зачетная ведомость (приложение М);

- журнал учебных занятий.



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

5.3 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке (словом «зачтено»), зачетной ведомости (словом «зачтено») и журнале учебных занятий (словом «зач.») на странице текущего контроля успеваемости и посещаемости в графу подписанную «зачет» и на страницу «результат освоения дисциплин, МДК, практик»

#### Проведение дифференцированного зачета

5.4 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, МДК, практики.

5.5 Материалы промежуточной аттестации для проведения дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, рассматриваются на заседании ЦМК и согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

К началу проведения дифференцированного зачета должны быть подготовлены следующие документы:

- материалы промежуточной аттестации;
- наглядные, пособия, материалы справочного характера, интернет-источники, нормативные документы, электронные средства обучения, разрешенные к использованию на дифференцированном зачете;
- зачетная ведомость (приложение Н);
- журнал учебных занятий.

5.6 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Обучающийся, не отчитавшийся за учебную, производственную практику (предусмотренную учебным планом), имеющий неудовлетворительные результаты по МДК, не допускается к сдаче экзамена квалификационного.

5.7 Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной), зачетную ведомость и журнал учебных занятий (включая неудовлетворительную) на странице текущего контроля успеваемости и посещаемости в графу подписанную «диф.зач» и на страницу «результат освоения дисциплин, МДК, практик».

#### Проведение экзамена

5.8 К началу проведения экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные, пособия, материалы справочного характера, интернет-источники, нормативные документы, электронные средства обучения, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (приложение О);
- журнал учебных занятий.

5.9 Экзамен проводится в сроки установленные расписанием экзаменационной сессии.

5.10 Экзамен, как правило, принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

5.11 При явке студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю. Прием экзамена без зачетной книжки запрещен.

5.12 В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился», в журнале оставляют пустую клетку до выяснения причин не явки на экзамен. Студенту не явившемуся на экзамен по уважительной



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

причине, подтвержденной документально, по его заявлению выдается допуск на экзамен (приложение А). Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.13 Если студент не может ответить на вопросы экзаменационного билета, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

5.14 При проведении экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.15 Оценка, полученная на экзамене, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной, согласно положению о зачетной книжке), экзаменационную ведомость и журнал учебных занятий (включая неудовлетворительную) на странице текущего контроля успеваемости и посещаемости в графу подписанную «экзамен» и на страницу «результат освоения дисциплин, МДК, практик».

#### Проведение экзамена квалификационного и квалификационного экзамена

5.16 Целью проведения экзамена квалификационного является проверка освоения профессионального модуля, квалификационного экзамена присвоение квалификации. В процессе экзамена квалификационного устанавливается соответствие сформированных у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

По результатам проведения квалификационного экзамена, на основании приказа о присвоении квалификации, протоколов заседания аттестационной комиссии студентам выдается документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.17 Для проведения экзамена квалификационного и квалификационного экзамена приказом директора создается комиссия в количестве от 3 до 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель администрации), ведущие преподаватели и в соответствии с требованиями ФГОС СПО представитель работодателя.

5.18 Образовательная организация самостоятельно выбирает форму проведения экзамена квалификационного.

5.19 К началу проведения экзамена квалификационного и квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю для каждого обучающегося;
- экзаменационная ведомость (приложение П, Р);
- журнал учебных занятий.

5.20 Секретарь экзамена квалификационного и квалификационного экзамена заносит полученную оценку в зачетную книжку, экзаменационную ведомость и журнал учебных занятий (на страницу результат освоения дисциплин, МДК, практик), заполняет оценочную ведомость на каждого студента, протокол заседания аттестационной комиссии.

#### 6 Академическая задолженность

6.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2 Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам переводятся на следующий курс условно и по личному заявлению (приложение Ж)



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

получают разрешение на продление сроков промежуточной аттестации (не более 1 месяца) (приложение 3).

6.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно и по личному заявлению (приложение Б) получают разрешение на ликвидацию академической задолженности (приложение А).

6.4 Обучающимся имеющим академическую задолженность устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации.

Первый период прохождения повторной промежуточной аттестации устанавливается не позднее 30 календарных дней с начала очередного семестра в соответствии с графиком учебного процесса. Повторная аттестация проводится ведущим преподавателем. Учебная часть составляет расписание повторной промежуточной аттестации и доводит его до сведения преподавателей и студентов. По завершении первого периода к студентам, не ликвидировавшим академическую задолженность, применяются меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор).

Второй период прохождения повторной промежуточной аттестации устанавливается не позднее 60 календарных дней с начала очередного семестра в соответствии с графиком учебного процесса. Повторная аттестация проводится ведущим преподавателем. Учебная часть составляет расписание повторной промежуточной аттестации, доводит до сведения преподавателей и студентов. По завершении второго периода к студентам, не ликвидировавшим академическую задолженность, применяются меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор).

Третий период прохождения повторной промежуточной аттестации устанавливается не позднее 75 календарных дней с начала очередного семестра в соответствии с графиком учебного процесса. Для повторной аттестации создается комиссия в составе 3-5 человек из членов ЦМК. Учебная часть составляет расписание комиссионной сдачи академической задолженности. По окончании третьего периода студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность, отчисляются из колледжа. Обучающимся имеющим академическую задолженность могут быть установлены индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов (не менее 30 календарных дней) с обязательной ликвидацией академической задолженности не позднее 1 месяца после начала последующего за сессией семестра.

6.8 Обучающиеся не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из колледжа.

## 7 Повторная аттестация

7.1 Обучающиеся имеют возможность в течение 10 календарных дней от начала следующего семестра по разрешению учебной части колледжа повысить результат промежуточной аттестации по одной дисциплине или МДК, при условии отсутствия задолженностей на момент окончания сессии.

7.2 Обучающиеся выпускных групп имеют право на повторную аттестацию не более четырех дисциплин или МДК, изучавшихся ранее, с целью повышения оценок. Повторная аттестация производится не позднее 10 календарных дней после окончания преддипломной практики по разрешению учебной части колледжа.

7.3 Разрешение на повторную аттестацию (приложение В) обучающийся получает в учебной части колледжа по личному заявлению (приложение Г).

## 8 Досрочная аттестация

8.1 В особых случаях обучающимся может быть предоставлена возможность досрочного прохождения промежуточной аттестации, но не ранее чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.





Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

8.2 Досрочное прохождение промежуточной аттестации производится на основании заявления на имя заместителя директора колледжа по учебной работе (приложение Д) и разрешения учебной части колледжа. К заявлению прикладываются документы подтверждающие необходимость досрочного прохождения промежуточной аттестации или их копии. Заявление согласовывается с заведующим отделением.

8.3 Досрочное прохождение промежуточной аттестации производится преподавателем только при наличии у студента разрешения (приложение З).

9 Порядок внесения изменений в Положение

9.1 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» ИрГУПС (в последней редакции). Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

9.2 Отмена Положения о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

И.А. Бочарова

Зам.директора по ПО

П.М. Дмитриев

Ведущий юрисконсульт

Е.С. Макушенко

РАЗРАБОТАНО

Нач. учебного отдела

Ст.методист СМК

Т.Ю. Мартынова

И.И. Молчанова





Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

Приложение А

(для очной формы обучения)

РАЗРЕШЕНИЕ НА ЛИКВИДАЦИЮ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Ф.И.О. студента Петров И.В.

Отделение АмЭС курс 3 группа

Заведующий учебной частью \_\_\_\_\_

Дата выдачи разрешения 12.01.20\_\_ действительно до 12.02.20\_\_

Дисциплина	Преподаватель	Оценка после пересдачи	Дата пересдачи	Роспись преподавателя
<i>МДК.01.01</i>	<i>Тимофеев С.А.</i>			
<i>МДК.02.01</i>	<i>Борисов Д.А.</i>			

(для заочной формы обучения)

РАЗРЕШЕНИЕ НА ЛИКВИДАЦИЮ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Ф.И.О. студента Петров И.В.

Отделение заочное курс 2 группа

Заведующий заочным отделением \_\_\_\_\_

Дата выдачи разрешения 16.01.20\_\_ действительно до 04.02.20\_\_

Дисциплина	Преподаватель	Оценка после пересдачи	Дата пересдачи	Роспись преподавателя
<i>МДК.01.01</i>	<i>Тимофеев С.А.</i>			
<i>МДК.02.01</i>	<i>Борисов Д.А.</i>			



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

Приложение Б

(для очной формы обучения)

Нач. учебного отдела

\_\_\_\_\_ студента группы \_\_\_\_\_  
Петрова И.В.

заявление.

Прошу Вас разрешить мне ликвидацию академической задолженности по дисциплинам:

1. «МДК.01.01 Теоретические основы построения и эксплуатации станционных систем железнодорожной автоматики.» за 5 семестр, преподаватель Тимофеев С.А.

2. «МДК.02.01 Основы технического обслуживания устройств систем сигнализации, централизации блокировки (СЦБ) и железнодорожной автоматики и телемеханики (ЖАТ)» за 5 семестр, преподаватель Борисов Д.А.

12.01.20\_\_г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Согласовано:

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ 12.01.20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

(для заочной формы обучения)

Зав. заочного отделения колледжа

\_\_\_\_\_ студента группы \_\_\_\_\_  
Петрова И.В.

заявление.

Прошу Вас разрешить мне ликвидацию академической задолженности по дисциплинам:

1. «МДК.01.01 Теоретические основы построения и эксплуатации станционных систем железнодорожной автоматики.» за 5 семестр, преподаватель Тимофеев С.А.

2. «МДК.02.01 Основы технического обслуживания устройств систем сигнализации, централизации блокировки (СЦБ) и железнодорожной автоматики и телемеханики (ЖАТ)» за 5 семестр, преподаватель Борисов Д.А.

12.01.20\_\_г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

Приложение Г

(для очной формы обучения)

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Ф.И.О. студента Скворцов П.В.

Отделение АтЭС курс 3 группа \_\_\_\_\_

Дисциплина Охрана труда за 5 семестр

Нач. учебного отдела \_\_\_\_\_

Дата выдачи разрешения 12.01.20\_\_ действительно до 22.01.20\_\_

Ф.И.О. преподавателя Савин С.В.

Оценка после пересдачи \_\_\_\_\_

Дата пересдачи \_\_\_\_\_ Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

(для заочной формы обучения)

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Ф.И.О. студента Скворцов П.В.

Отделение заочное курс 2 группа \_\_\_\_\_

Дисциплина Охрана труда за 5 семестр

Заведующий заочным отделением \_\_\_\_\_

Дата выдачи разрешения 16.01.20\_\_ действительно до 04.02.20\_\_

Ф.И.О. преподавателя Савин С.В.

Оценка после пересдачи \_\_\_\_\_

Дата пересдачи \_\_\_\_\_ Подпись преподавателя \_\_\_\_\_



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

Приложение Д

(для очной формы обучения)

Нач.учебного отдела

\_\_\_\_\_  
студента группы \_\_\_\_\_  
Скворцова П.В.

заявление.

Прошу Вас разрешить мне пройти повторную аттестацию по дисциплине  
«Охрана труда» за 5 семестр, преподаватель Савин С.В.

12.01.2017г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Согласовано:

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ М.В. Овчинникова 12.01.20 г.  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

(для заочной формы обучения)

Зав. заочным отделением колледжа

\_\_\_\_\_  
студента группы \_\_\_\_\_  
Скворцова П.В.

заявление.

Прошу Вас разрешить мне пройти повторную аттестацию по дисциплине  
«Охрана труда» за 5 семестр, преподаватель Савин С.В.

16.01.20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)





### Приложение 3

Зам. директора колледжа по УР

\_\_\_\_\_ студента группы \_\_\_\_\_  
Базарова В.В.

заявление.

Прошу Вас разрешить мне продлить сроки промежуточной аттестации за 5 семестр в связи с болезнью, справка из больницы прилагается.

12.01.20\_\_г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Согласовано:

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ 12.01.20 г.  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

### Приложение И

#### РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОДЛЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Ф.И.О. студента Базаров В.В.

Отделение АтЭС курс 3 группа АТМ14106

Причина досрочной сдачи По состоянию здоровья

Сессия продлена до 22.01. \_\_\_\_

Нач.учебного отдела \_\_\_\_\_

Итоги сдачи сессии:

Дисциплина	Преподаватель	Оценка	Дата	Роспись преподавателя
<i>Иностранный язык</i>	<i>Богданова И.В.</i>			
<i>Физкультура</i>	<i>Суворов Н.Н.</i>			
<i>МДК.03.01</i>	<i>Савельева С.В.</i>			







Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

Приложение К

ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ  
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта –  
филиал Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

**ВЕДОМОСТЬ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_ учебный год

Код \_\_\_\_\_ Специальность: \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_  
Профессиональный модуль \_\_\_\_\_  
Количество недель: \_\_\_\_\_  
Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№	№ зачетной книжки	Ф.И.О.				Оценка	Руководитель практики

  

Число студентов, прошедших практику	Из них получили				Успеваемость (%)	Качество (%)	Средний балл
	отл.	хор.	удовл.	неудовл.			

Заведующий отделением  
(учебной частью) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

Приложение Л

ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ  
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта –  
филиал Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

**ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
\_\_\_\_\_ учебный год

Код \_\_\_\_\_ Специальность: \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_  
Курс \_\_ Семестр \_\_\_\_  
Профессиональный модуль \_\_\_\_\_  
Количество недель: \_\_\_\_\_  
Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№	№ зачетной книжки	Ф.И.О.	Оценка	Руководитель практики

Число студентов, прошедших практику	Из них получили				Успеваемость (%)	Качество (%)	Средний балл
	отл.	хор.	удовл.	неудовл.			

Заведующий отделением  
(учебной частью) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)









Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации  
обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

Приложение П

ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ  
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта –  
филиал Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ  
ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ**

\_\_\_\_\_ учебный год

Код \_\_\_\_\_ Специальность: \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_

Профессиональный модуль: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Максимальное количество часов: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены

комиссии: \_\_\_\_\_

№	№ зачетной книжки	Ф.И.О.	Оценка	Подпись председателя

Число студентов на экзамене	Из них получили				Не явилось на экзамен	Не допущено к экзамену	Успеваемость (%)	Качество (%)	Средний балл
	отл.	хор.	удовл.	неудовл.					

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Заведующий отделением

(учебной частью) \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

Приложение Р  
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ  
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта –  
филиал Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)  
**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН**  
\_\_\_\_\_ учебный год

Код \_\_\_\_\_ Специальность: \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_

Профессиональный модуль: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Максимальное количество часов: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

№	№ зачетной книжки	Ф.И.О.	Оценка	Присваиваемая квалификация (разряд, класс, категория)	Подпись председателя

Число студентов на экзамене	Из них получили				Не явилось на экзамен	Не допущено к экзамену	Успеваемость (%)	Качество (%)	Средний балл
	отл.	хор.	удовл.	неудовл.					

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Заведующий отделением

(учебной частью) \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)



