

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ПРИКАЗ

29 04 2021

Иркутск

№ 58

О введении в действие положения
О порядке разработки и утверждения программы
подготовки специалистов среднего
звена по специальностям СПО

В целях совершенствования работы системы менеджмента качества ИргУПС, а также в связи с актуализацией базы локальных нормативных актов университета и на основании решения Ученого Совета 26.04.2021 № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа «Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования».
2. Руководителям филиалов / структурных подразделений СПО ознакомить педагогический состав с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе Куценко С.М.
4. Заведующей ОМС СПО Носыревой И.Н. ознакомить с настоящим приказом причастных лиц согласно списку рассылки.

И.о. ректора



А.П. Хоменко

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной работе



С.М. Куценко



Система менеджмента качества
Документация по менеджменту процессов

№П.310500.03.6.389-2021

1

Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
«26» мая 2021 года
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от «29» апреля 2021 года
№ 58

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования

ИРКУТСК 2021



Предисловие

Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальностям среднего профессионального образования (далее - Положение) разработано организационно-методическим сектором среднего профессионального образования ФГБОУ ВО ИРГУПС (далее - Университет) и вносится в реестр внутривузовской нормативной документации Университета.

Настоящее Положение является обязательным для применения всеми филиалами / структурными подразделениями среднего профессионального образования Университета.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», организационно-методическим сектором среднего профессионального образования.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 29.04.2021 № 58.

3 ПРИНЯТО Ученым советом Университета 26.04.2021 протокол № 10.

Общее количество страниц – 85.



Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативно-правовые документы	4
3 Основные понятия и сокращения	4
4 Общие положения	5
5 Структура и содержание ППССЗ	6
6 Порядок разработки, утверждения и обновления ППССЗ	8
7 Порядок внесения изменений	8
Лист регистрации изменений	10
Приложение А Требования к порядку разработки рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей)	11
Приложение В Требования к порядку разработки фондов оценочных средств ППССЗ	17
Приложение С Требования к порядку разработки рабочих программ практик	19
Приложение D Макет рабочей программы дисциплины	20
Приложение E Макет фонда оценочных средств для дисциплин общеобразовательного цикла	30
Приложение F Макет фонда оценочных средств для дисциплин профессиональной подготовки	35
Приложение G Примерный шаблон материалов текущего контроля по дисциплине	40
Приложение H Примерный шаблон билета экзамена по дисциплине	41
Приложение I Макет фонда оценочных средств для профессиональных модулей	42
Приложение J Шаблон билета для сдачи квалификационного экзамена	49
Приложение K Макет рабочей программы учебной практики	50
Приложение L Макет рабочей программы производственной практики	56
Приложение M Форма аттестационного листа по учебной практике	62
Приложение N Форма аттестационного листа по производственной практике	64
Приложение O Макет рабочей программы воспитания	66
Приложение P Макет календарного плана воспитательной работы	85



1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, порядку разработки, оформлению и утверждению ППСЗ в филиалах / структурных подразделениях СПО Университета при реализации данных образовательных программ среднего профессионального образования. Настоящие требования обязательны для применения сотрудниками филиалов / структурных подразделений СПО Университета, обеспечивающих реализацию учебного процесса, в части их касающихся.

2 Нормативно-правовые документы

2.1 Настоящее положение регламентируется следующими законодательными актами:

2.1.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.1.3 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.1.4 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

2.1.5 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

2.1.6 Приказ Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

2.1.7 Устав Университета;

2.1.8 Документированная процедура «Управление документацией» (№ ДП 250000.01.4.090-2012).

3 Основные понятия и сокращения

3.1 Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

3.1.2 Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.3 Программа подготовки специалистов среднего звена – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

3.1.4 Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график,



примерные рабочие программы курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

3.1.5 Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.2 В настоящем положении использованы следующие сокращения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

РП – рабочая программа;

УП – учебный план;

КУГ – календарный учебный график;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ФОСы – фонды оценочных средств;

КИМы – контрольно-измерительные материалы;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Дисциплина – в Положении это (по актуализированным ФГОС СПО - учебная) дисциплина или учебный предмет общеобразовательной и профессиональной подготовки.

4 Общие положения

4.1 ППССЗ разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и с учетом примерных образовательных программ (при наличии).

4.2 Перед началом разработки ППССЗ необходимо определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

4.3 Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой совместно с заинтересованными работодателями.

4.4 ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.5 ППССЗ разрабатывается по каждой специальности, согласуется с основными работодателями, рассматривается Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора.

4.6 ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленных ФГОС СПО.



4.7 Информация о реализуемых ППССЗ размещается на официальном сайте Университета.

4.8 При реализации ППССЗ филиалы / структурные подразделения СПО вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

5 Структура и содержание ППССЗ

5.1 ППССЗ состоит из следующих элементов:

5.1.1 Общая характеристика ППССЗ, в которой отражается:

5.1.1.1 Цель (миссия) ППССЗ

5.1.1.2 Нормативные и правовые документы для разработки ППССЗ

5.1.1.3 Срок и объем освоения ППССЗ

5.1.1.4 Характеристика профессиональной деятельности выпускника:

5.1.1.4.1 Область профессиональной деятельности

5.1.1.4.2 Объекты профессиональной деятельности

5.1.1.4.3 Виды профессиональной деятельности

5.1.1.5 Планируемые результаты освоения ППССЗ:

5.1.1.5.1 Общие компетенции

5.1.1.5.2 Профессиональные компетенции

5.1.1.5.3 Результаты освоения ППССЗ

5.1.1.6 Организационно-педагогические условия реализации ППССЗ

5.1.1.6.1 Кадровое обеспечение

5.1.1.6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

5.1.1.6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

5.1.1.7 Характеристика социокультурной среды филиала / структурного подразделения СПО;

5.1.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ:

5.1.2.1 Календарный учебный график

5.1.2.2 Учебный план

5.1.2.3 Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей)

5.1.2.4 Программы всех видов практик

5.1.2.5 Оценочные материалы по каждой дисциплине, ПМ: ФОСы; по дисциплинам общеобразовательного цикла – КИМы.

5.1.2.6 Программа воспитания

5.1.2.7 Календарный план воспитательной работы

5.1.2.8 Иные методические компоненты

5.2 В общей характеристике необходимо указать, что ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование ОК и ПК в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. При этом формулировка целей ППССЗ, как в области воспитания, так и в области обучения дается с учетом специфики конкретной ППССЗ, потребностей рынка труда. Нормативные сроки освоения ППССЗ указываются для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

5.2.1 В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка выпускника по специальности, в соответствии с ФГОС СПО; описывается специфика профессиональной деятельности с учетом квалификации его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять



профессиональную деятельность выпускник по данной специальности СПО. Указываются объекты и виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

5.2.2 Раздел «Планируемые результаты освоения ППССЗ» должен содержать перечень ОК и ПК выпускника. Результаты освоения ППССЗ специальности определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ППССЗ СПО, определяются на основе ФГОС СПО по соответствующей специальности, и дополняются компетенциями в соответствии с требованиями работодателя.

5.2.3 В разделе «Организационно-педагогические условия реализации ППССЗ» дается в соответствии с ФГОС СПО краткая описание кадрового обеспечения ППССЗ, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения образовательного процесса филиала / структурного подразделения СПО Университета. Также приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, предусмотренных ФГОС СПО по конкретной специальности.

5.2.4 Характеристика социокультурной среды должна отражать условия, созданные для развития и воспитания личности и регулирования процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, и обеспечивающие развитие общих компетенций выпускника. Также могут быть представлены ссылки на документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных объединений; сведения об организации и проведении внеучебной культурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и другое.

5.2.5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ:

5.2.5.1 Календарный учебный график разрабатывается на весь период обучения по конкретной ППССЗ. КУГ определяют сроки образовательного процесса, в том числе прохождения учебной и производственной практики обучающихся, промежуточной аттестации, каникул, ГИА. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО по всем реализуемым специальностям и формам обучения ППССЗ.

5.2.5.2 УП определяет перечень дисциплин, ПМ, практик, их распределение по курсам и семестрам обучения. УП регламентирует: (по стандартам 2014 года) максимальный объем учебной нагрузки, (по актуализированным – объем ОП), объем самостоятельной работы, обязательной аудиторной нагрузки обучающихся (по актуализированным стандартам - объем часов во взаимодействии с преподавателем), курсовых работ (проектов), индивидуального проектирования (по дисциплинам общеобразовательного цикла); формы промежуточной аттестации, объем учебной, производственной практик и ГИА.

5.2.5.2.1 При формировании УП следует основываться на нормы нагрузки, определяемые ФГОС СПО, по общеобразовательным дисциплинам – ФГОС СОО.

5.2.5.2.2 УП состоит из титульной части; разделов «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»; «План»; «Матрица компетенций» (с распределением ОК и ПК по дисциплинам (ПМ); пояснительной записки; перечня кабинетов, лабораторных аудиторий, мастерских для подготовки по конкретной ППССЗ.

5.2.5.3 В ППССЗ должны быть приведены РП всех дисциплин и ПМ с распределенными часами на все виды работ и занятий в соответствии с УП. Требования к порядку разработки РП дисциплин (ПМ) прописаны в Приложении А к Положению.

5.2.5.4 Программы учебных, производственных (по профилю специальности и преддипломных) практик разрабатываются филиалом / структурным подразделением СПО на



основе нормативно-правовых актов законодательства Российской Федерации, а также локальных актов о практической подготовке обучающихся по программам СПО университета.

5.2.5.5 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются ФОСы (по дисциплинам общеобразовательного цикла - КИМы), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

5.2.5.5.1 ФОСы и КИМы для промежуточной аттестации по дисциплинам и МДК в составе ПМ разрабатываются и утверждаются филиалом / структурным подразделением СПО самостоятельно, а для промежуточной аттестации по ПМ и ГИА разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

5.2.5.5.2 ГИА в соответствии с ФГОС СПО осуществляется в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы - дипломной работы (дипломного проекта), а также демонстрационного экзамена (по актуализированным ФГОС СПО и специальностям, входящих в перечень ТОП-50).

5.2.5.6 Программа воспитания включает пояснительную записку с обоснованием целей и задач, периода и этапов реализации, нормативных основ ее разработки. Программа воспитания раскрывает основные направления деятельности, виды, формы и содержание деятельности; основных исполнителей, реализующих программу воспитания; ожидаемые результаты.

5.2.5.7 Календарный план воспитательной работы является составной частью программы воспитания и отражает направления деятельности, перечень мероприятий, реализуемых в рамках этих направлений для каждого курса обучающихся, указывает сроки проведения мероприятий в течение учебного года с уточнением в пределах месяца и ответственных.

5.2.6.8 Иные методические компоненты

5.2.6.8.1 По каждой дисциплине (ПМ) УП в обязательном порядке разрабатываются методические материалы по самостоятельной работе; а также по лабораторным работам и практическим занятиям (при наличии в УП).

5.2.6.8.2 Дополнительно могут разрабатываться и другие методические материалы.

6 Порядок разработки, утверждения и обновления ППССЗ

6.1 ППССЗ разрабатывается на основе данного Положения и соответствующих ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в филиалах / структурных подразделениях СПО и согласовывается с представителями заинтересованных работодателей.

6.2 ППССЗ по специальностям ежегодно рассматриваются на заседаниях Ученого совета Университета, после положительного решения которого утверждаются приказом ректора.

6.3 ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона (по местонахождения филиала / структурного подразделения СПО), науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по определенной специальности.

6.4 Утвержденная и зарегистрированная ППССЗ в полном объеме на бумажном и электронном носителях хранится в филиале / структурном подразделении СПО Университета согласно номенклатуре дел. Электронные версии ППССЗ с отсканированным титульным листом, а также с согласующими и утверждающими подписями размещаются на официальном сайте Университета ежегодно.

7 Порядок внесения изменений

7.1 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012).



Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования

Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

7.2 Отмена Положения осуществляется приказом ректора Университета, в котором приводится соответствующее обоснование.

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной работе

С.М. Куценко

Начальник управления правового и кадрового обеспечения

К.Ю. Усольцев

Начальник общего отдела

А.В. Курипко

РАЗРАБОТАНО

Заведующий ОМС СПО

И.Н. Носырева



Приложение А

Требования к порядку разработки и оформления рабочих программ дисциплин (РП)

1 РП дисциплины (РП) разрабатывается на весь период изучения дисциплины для очной и заочной форм обучения на базе основного общего и среднего общего образования.

2 В РП дисциплины (РП) прописываются все виды работ и занятий с соответствующим количеством часов, отводимым УП по конкретной специальности ППСЗ.

3 В РП дисциплины (РП) должны быть четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

4 РП дисциплины (РП) должна содержать перечень основной и дополнительной литературы, доступной на бумажном или электронном носителе в библиотеке / электронно-библиотечной системе филиала / структурного подразделения СПО Университета, но не старше 5 лет (для ППСЗ, реализуемых по ФГОС СПО 2014 года), а также перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (РП).

5 В РП дисциплин (РП) прописываются используемые в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

6 РП дисциплины (РП) разрабатывается на основе ФГОС СПО специальности, ФГОС СОО (по дисциплинам общеобразовательного цикла), учебного плана с учетом актуальной примерной программы дисциплины (при наличии).

7 Проект РП дисциплины (РП) рассматривается на заседании цикловой методической комиссии (далее - ЦМК) филиала / структурного подразделения СПО Университета, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания ЦМК. РП дисциплины (РП) подписывает председатель цикловой методической комиссии. Рассмотренная ЦМК РП дисциплины (РП) согласовывается с заместителем директора филиала / структурного подразделения СПО Университета по соответствующему направлению.

8 Согласованная РП дисциплины (РП) хранится в двух экземплярах – один (оригинал) в ППСЗ (в соответствии с п.6.4 Положения). Преподавателю выдается копия РП.

9 РП дисциплины (РП) обновляется (как составляющая часть ППСЗ) ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

10 РП дисциплины (РП) включает в себя титульный лист; содержание; а также разделы: паспорт РП дисциплины (РП); структура и содержание дисциплины (РП); условия реализации РП дисциплины (РП); контроль и оценка результатов освоения дисциплины. На последнем листе РП дисциплины (РП) указывается информация о внесённых изменениях и дополнениях в РП дисциплины (РП).

10.1 На титульном листе РП дисциплины (РП) (Приложение Д) указывается: наименование учредителя Университета; наименование Университета; наименование филиала / структурного подразделения СПО Университета; индекс и наименование дисциплины (РП) в соответствии с УП по соответствующей специальности; код и наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО.

10.2 Обратная сторона титульного листа (Приложение Д) содержит информацию: о федеральных образовательных стандартах (ФГОС СПО и/или ФГОС СОО), примерных рабочих программ (при наличии), на основе которых разработана РП дисциплины (РП); о рассмотрении и согласовании РП дисциплины (РП); о разработчиках РП дисциплины (РП).



10.3 В содержании, расположенном на отдельном листе, прописываются все разделы РП дисциплины (ПМ) с указанием страниц, с которых они начинаются.

10.4 В паспорте РП дисциплины (ПМ) указывается следующая информация:

10.4.1 В подразделе «Область применения РП дисциплины (ПМ)» прописывается принадлежность дисциплины (ПМ) к учебному циклу в соответствии с ФГОС СПО / ФГОС СОО (для дисциплин общеобразовательного цикла) и учебным планом конкретной ППССЗ.

10.4.2 В подразделе «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (ПМ)» прописывается:

10.4.2.1 В РП ПМ - вид деятельности, а также умения, знания, практический опыт, общие и профессиональные компетенции, которые должен освоить обучающийся в результате изучения данного модуля.

10.4.2.2 В РП дисциплины - умения, знания, практический опыт, общие и профессиональные компетенции, которые должен приобрести обучающийся в результате изучения дисциплины (ПМ).

10.4.2.3 В РП дисциплины общеобразовательного цикла - предметные, метапредметные, личностные результаты освоения дисциплины.

10.4.3 В подразделе «Количество часов, отводимое на освоение программы дисциплины (ПМ)» указываются по каждой форме обучения **те виды учебной работы**, которые предусмотрены учебным планом конкретной ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО / ФГОС СОО (для дисциплин общеобразовательного цикла):

10.4.3.1 по ФГОС СПО 2014 года:

- Максимальная учебная нагрузка (часов) _____
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка (часов) _____

в том числе:

- теоретическое обучение (часов)
- практические занятия (часов)
- лабораторные занятия (часов)
- курсовое проектирование (часов)
- Самостоятельная работа обучающегося (часов) _____
- Индивидуальный проект (для дисциплин общеобразовательного цикла) (часов)
- Промежуточная аттестация (с указанием формы):
_____ (часов)
- Учебная практика (при наличии) (недель)
- Производственная практика (при наличии) (недель)

10.4.3.2 По актуализированным ФГОС СПО:

- объем дисциплины (ПМ) (часов)
- объем часов во взаимодействии с преподавателем (часов),
в том числе:
 - теоретическое обучение (часов)
 - практические занятия (часов)
 - лабораторные занятия (часов)
 - семинарские занятия (часов)
 - курсовое проектирование (часов)
- Самостоятельная работа обучающегося (часов) _____
- Индивидуальный проект (для дисциплин общеобразовательного цикла) (часов)
- Промежуточная аттестация (с указанием формы):
_____ (часов)
- Учебная практика (при наличии) (недель)
- Производственная практика (при наличии) (недель)



- консультации (часов)

10.5 В разделе «Структура и содержание дисциплины (ПМ)»:

10.5.1 В РП дисциплины прописывается объем дисциплины ППССЗ и виды учебной работы в соответствии с учебным планом ППССЗ для каждой формы и базы обучения, а также с подразделом «Количество часов, отводимое на освоение программы дисциплины» раздела «Паспорт РП дисциплины».

10.5.2 Таблица «Тематический план и содержание дисциплины» раздела «Структура и содержание дисциплины (ПМ)» заполняется в соответствии с УП специальности по каждой форме и базе обучения.

10.5.2.1 В первой графе «Наименование разделов и тем» записывается номер и наименование раздела дисциплины, далее построчно прописываются темы с указанием номера.

10.5.2.2 В заголовке второй графы «Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)» указываются только работы и занятия, которые предусмотрены УП при освоении данной дисциплины (ПМ).

10.5.2.3 Перед началом тематического планирования каждого семестра отводится строка с указанием семестра и курса обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования.

10.5.2.4 Во второй графе «Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)» по каждой теме, прописанной в первой графе, описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах). Если тема рассчитана на 4 и более часов, то она подразделяется на подтемы по два часа.

10.5.2.5 Также по каждой теме, перечисляются построчно лабораторные занятия и практические занятия (при наличии), предусмотренные для каждой дисциплины учебным планом, с указанием темы в сквозной нумерации.

10.5.2.6 Отдельной строкой прописывается самостоятельная работа, ее виды и тематика.

10.5.2.7 После перечисления всех разделов дисциплины в строке «Тематика курсовых работ (проектов)» перечисляются темы курсовых работ (проектов), если данный вид работы предусмотрен учебным планом.

10.5.2.8 Завершается содержание учебного материала отдельными строками: «Консультации (при наличии)»; «Экзамен или дифференцированный зачет, зачет».

10.5.2.9 Если изучение дисциплины предусмотрено в двух и более семестрах, то по завершении семестра в отдельной строке указывается «Итого за семестр», «В том числе: теоретические занятия (при наличии), лабораторные занятия (при наличии), практические занятия (при наличии), семинарские занятия (при наличии), курсовой проект / работа (при наличии), а также самостоятельная работа (при наличии)».

10.5.2.10 В третьей графе «Объем часов» проставляется общее количество часов построчно по разделам, содержанию учебного материала, типам занятий (теоретические, лабораторные, практические, семинарские), по самостоятельной работе, курсовому проектированию обучающегося, а также напротив итоговых строк.

10.5.2.11 В четвертой графе «Компетенции» (для рабочих программ дисциплин 1 курса «Результаты») напротив каждого занятия указываются формируемые ОК и ПК (для РП дисциплин 1 курса указываются личностные, метапредметные, предметные результаты).

10.5.2.12 По завершению изучения дисциплины прописывается отдельной строкой «Итого по дисциплине» и далее «В том числе: теоретические занятия (при наличии), лабораторные занятия (при наличии), практические занятия (при наличии), семинарские занятия (при наличии), курсовой проект / работа (при наличии), самостоятельная работа (при наличии), индивидуальный проект (по общеобразовательным дисциплинам)». Все строки



должны соответствовать сведениям, указанным в п. 10.4.3 и 10.5.1 Приложения А к Положению.

10.5.2.13 Далее (для дисциплин 1 курса) приводится перечень примерных тем индивидуального проекта.

10.5.3 В разделе «Структура и содержание дисциплины (ПМ)» РП ПМ указывается в табличной форме структура ПМ согласно учебному плану ППССЗ (Приложение А):

10.5.3.1 по ФГОС СПО 2014 года: По каждому МДК указывается максимальная учебная нагрузка, которая складывается из часов обязательной аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающегося. Количество часов приводится в соответствии с УП ППССЗ и подразделом «Количество часов, отводимое на освоение программы дисциплины» раздела «Паспорт РП ПМ».

Далее по графам указывается количество часов, отведенное на лабораторные, практические занятия, курсовую работу (проект), а также на самостоятельную работу обучающегося, предусмотренные для изучения по данному МДК.

10.5.3.2 по актуализированным ФГОС СПО: По каждому МДК указывается суммарный объем нагрузки состоящая из часов работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе лабораторные, практические занятия, курсовое проектирование и самостоятельной работы обучающихся.

Далее по графам указывается количество часов, отведенное на лабораторные, практические занятия, курсовую работу (проект), а также на самостоятельную работу обучающегося, предусмотренные для изучения по данному МДК.

10.5.3.3 В последующих графах указывается количество недель, отведенное на учебную и производственную практику (по профилю специальности), предусмотренную при изучении МДК.

10.5.4 Таблица «Тематический план и содержание профессионального модуля» раздела «Структура и содержание дисциплины (ПМ)» заполняется в соответствии с УП специальности по каждой форме и базе обучения.

10.5.4.1 В первой графе «Наименование /МДК и тем» записывается порядковый номер МДК, далее построчно прописываются темы с указанием номера.

10.5.4.2 В заголовке второй графы «Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)» указываются только работы и занятия, которые предусмотрены УП при освоении данного ПМ.

10.5.4.3 Перед началом тематического планирования каждого семестра отводится строка с указанием семестра и курса обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования.

10.5.4.4 Во второй графе «Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)» по каждой теме, прописанной в первой графе, описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах). Если тема рассчитана на 4 и более часов, то она подразделяется на подтемы по два часа.

10.5.4.5 Также по каждой теме, перечисляются построчно лабораторные занятия и практические занятия (при наличии), предусмотренные для каждого МДК учебным планом, с указанием темы.

10.5.4.6 Отдельной строкой прописывается самостоятельная работа, ее виды и тематика.

10.5.4.7 После перечисления всех тем МДК в строке «Тематика курсовых работ (проектов)» перечисляются темы курсовых работ (проектов), если данный вид работы предусмотрен УП для данного МДК.

10.5.4.8 Следующая строка «Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)» (с указанием семестра на базе основного общего образования / среднего общего образования) - перечисляются этапы (разделы, подразделы, графическая часть (с



разбивкой по 2 часа)) выполнения и оформления курсовой работы (проекта), рассматриваемые на учебных занятиях.

10.5.4.9 В РПД ПМ далее построено прописывается учебная и производственная (по профилю специальности) практики (если та или иная практика предусмотрена учебным планом по данному ПМ).

10.5.4.9.1 В строке «Учебная практика. Виды работ» (с указанием семестра на базе основного общего образования / среднего общего образования) - перечисляются виды работ, необходимые для освоения профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых ФГОС СПО специальности.

10.5.4.9.2 В строке «Производственная практика (по профилю специальности). Виды работ» (с указанием семестра на базе основного общего образования / среднего общего образования) перечисляются виды работ, направленные на оценку приобретенного практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному ПМ.

10.5.4.10 В третьей графе «Объем часов» напротив строк: МДК, содержание, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту), производственная практика (по профилю специальности), итоговая по модулю - указывается отведенное учебным планом количество часов. Напротив строк: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) – указывается отведенное УП количество недель.

10.5.4.11 Каждый МДК завершает строка с подведением объема часов «Итого по МДК». Общий объем часов проставляется в третьей графе и далее построено указывается «В том числе: теоретическое обучение, лабораторные занятия (при наличии), практические занятия» количество часов по данным видам работ в соответствии с УП специальности.

10.5.4.12 Завершает таблицу «Тематический план и содержание профессионального модуля» строка «Всего по ПМ». Общий объем часов проставляется в третьей графе и далее построено по семестрам указывается «В том числе: теоретическое обучение, лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа, курсовой проект, учебная практика, производственная практика» (оставляется только те сведения, которые содержатся в учебном плане дисциплины). Все строки должны соответствовать сведениям, указанным в п. 10.4.3, п.10.5.3 Приложения А к Положению.

10.5.4.13 В четвертой графе «Компетенции» напротив строк дидактических единиц проставляются номера осваиваемых ОК и ПК в соответствии с разделом «Паспорт РП ПМ».

10.6 Раздел «Условия реализации рабочей программы дисциплины (ПМ)» состоит из подразделов: «Материально-техническое обеспечение» и «Информационное обеспечение обучения».

10.6.1 Раздел «Материально-техническое обеспечение» содержит перечень кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для изучения данной дисциплины (ПМ). Название учебного кабинета, лаборатории, мастерской должно соответствовать ФГОС СПО, ФГОС СОО (для общеобразовательных дисциплин). Оборудование учебного кабинета, лаборатории, мастерской прописывается отдельными позициями, в виде перечня средств обучения без указания количества.

10.6.2 Раздел «Информационное обеспечение обучения» заполняется в соответствии с рекомендациями примерной программы (при наличии) и исходя из имеющейся учебной литературы в библиотеке и включает: основные источники, дополнительную литературу (изданные за последние 5 лет), Интернет-ресурсы. После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

10.7 Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (ПМ) начинается с записи **«Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».



10.7.1 По дисциплинам общеобразовательного цикла далее заполняется таблица:

10.7.1.1 в первой графе «Результаты обучения» - личностные, метапредметные и предметные результаты обучения в соответствии со сведениями раздела «Паспорт РПД».

10.7.1.2 во второй графе «Формы и методы контроля и оценки результатов обучения» напротив каждого результата обучения – прописываются конкретные формы и методы контроля и оценки, направленные на оценивание процесса и результатов деятельности. Формы контроля: индивидуальный, групповой, комбинированный, фронтальный, самоконтроль.

10.7.2 По дисциплинам профессиональной подготовки, а также ПМ заполняется две таблицы:

10.7.2.1 Первая таблица содержит две графы. В первой графе прописываются «Результаты обучения», а конкретнее умения и знания, а также практический опыт (по ПМ) согласно ФГОС СПО. Во второй графе «Формы и методы контроля и оценки результатов обучения» прописываются конкретные методы контроля, используемые по данной дисциплине / ПМ (см. п. 10.7.2).

10.7.2.2 Вторая таблица содержит графы:

10.7.2.2.1 в первой графе «Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины / ПМ» указываются общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО специальности и разделом «Паспорт РП дисциплины / ПМ».

10.7.2.2.2 во второй графе «Основные показатели оценки результата» прописываются показатели оценки результата, обеспечивающие достоверную диагностику освоения соответствующих общих, профессиональных компетенций.

10.7.2.2.3 в третьей графе «Формы и методы контроля и оценки результатов обучения» напротив каждой компетенции записываются конкретные формы и методы контроля и оценки, направленные на проверку освоения компетенций и оценивания деятельности (процесс или результат).

10.7.3 Различают следующие методы контроля:

10.7.3.1 устный контроль: индивидуальный опрос; фронтальный опрос; зачет, дифференцированный зачет, экзамен; участие в ролевой игре; устный самоконтроль; защита выполненных лабораторных и практических работ; наблюдение и т.д.

10.7.3.2 письменный контроль: контрольная работа; практическая работа; терминологический диктант; тестирование; решение ситуационных или профессиональных задач; выполнение упражнений, тестовых заданий; выполнение рефератов, докладов, курсовых работ (проектов); и т.д.

10.8 Раздел «Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу дисциплины» заполняется в виде таблицы, в которой по графам указывается:

10.8.1 Дата внесения изменений;

10.8.2 Номер страницы, на которой вносятся изменения;

10.8.3 В графе «До внесения изменения» указывается текст, подлежащий изменению;

10.8.4 В графе «После внесения изменения» прописывается текст с внесенными изменениями.



Приложение В

Требования к порядку разработки фонда оценочных средств
ППССЗ

1 Общие положения

1.1 В соответствии с ФГОС СПО ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ. Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.2 Порядок проведения оценочных мероприятий по дисциплинам, профессиональным модулям определен Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО Университета.

1.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО определен Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам СПО Университета.

1.4 Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателем или группой преподавателей самостоятельно на основе ФГОС СПО по конкретной специальности, ФГОС СОО (для общеобразовательных дисциплин), РП дисциплины или ПМ.

1.5 При помощи ФОС осуществляется контроль и оценка:

- метапредметных, предметных и личностных результатов обучения, определённых ФГОС среднего общего образования (далее – СОО) по отдельным общеобразовательным дисциплинам;

- приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определённых ФГОС СПО по соответствующей специальности в качестве результатов освоения дисциплин или ПМ.

1.6 Комплекты контрольно-измерительных материалов (КИМ) по общеобразовательным дисциплинам, ФОС по дисциплинам и МДК профессиональной подготовки рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии филиала / структурного подразделения СПО и согласуется заместителем директора колледжа по соответствующему направлению. ФОС по ПМ согласуется заместителями директора филиала / структурного подразделения СПО по соответствующим направлениям.

1.7 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по ПМ утверждаются директором филиала / структурного подразделения СПО после предварительного положительного заключения работодателя.

1.8 При разработке, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- примерной образовательной программе специальности (при наличии);
- РП дисциплины, ПМ.

2 Структура ФОС

2.1 ФОС по общеобразовательной дисциплине оформляется в соответствии с Приложением Е настоящего Положения

2.1.2 ФОС по общеобразовательной дисциплине имеет следующую структуру:

- титульный лист с заполненной оборотной стороной;
- содержание;
- паспорт фонда оценочных средств;
- контрольно-оценочные средства;
- приложения _____.



2.1.3 Паспорт ФОС содержит информацию о назначении ФОС, требования к личностным, метапредметным, предметным результатам освоения дисциплины обучающимися, указание на формы промежуточной аттестации и перечень результатов обучения, основных показателей оценки результатов, контрольно-оценочных средств.

2.1.4 В Раздел «Контрольно-оценочные средства» входят подразделы: «Материалы текущего контроля» и «Материалы промежуточной аттестации», а также условия выполнения заданий промежуточной аттестации.

2.2 ФОС по дисциплине профессиональной подготовки оформляется в соответствии с Приложением F настоящего положения.

2.2.1 ФОС по дисциплине профессиональной подготовки имеет следующую структуру:

- титульный лист с заполненной оборотной стороной;
- содержание;
- паспорт фонда оценочных средств;
- фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений знаний, компетенций»
- приложения ____,

2.2.2 Титульный лист ФОС по дисциплине профессиональной подготовки оформляется в соответствии с Приложением F Положения.

2.2.3 Паспорт ФОС содержит информацию о требованиях к результатам освоения дисциплины (знаниях, умениях, общих и профессиональных компетенциях), указание на формы промежуточной аттестации и перечень результатов обучения, основных показателей оценки результата, контрольно-оценочных средств.

2.2.4 Раздел «Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений знаний, компетенций» состоит из подразделов «Материалы текущего контроля успеваемости» и «Материалы промежуточной аттестации»

2.3 ФОС по профессиональному модулю имеет следующую структуру (разделы):

- титульный лист с заполненной оборотной стороной;
- содержание;
- паспорт фонда оценочных средств
- контроль и оценка уровня освоения МДК
- контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля по практике
- ФОС для экзамена квалификационного
- приложения _____.

2.3.1 Титульный лист ФОС по ПМ оформляется в соответствии с Приложением I Положения.

2.3.2 Паспорт ФОС по ПМ содержит информацию о результате освоения ПМ, указание на формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.3.3 Раздел «Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений знаний, компетенций по МДК» состоит из подразделов «Материалы текущего контроля успеваемости» и «Материалы промежуточной аттестации».

2.3.4 В Разделе «Фонд оценочных средств для проверки результатов освоения программы ПМ по практике» прописываются виды работ учебной и/или производственной практики, а также проверяемые результаты обучения по ПМ.

2.3.5 В разделе «ФОС для экзамена квалификационного» прописываются оцениваемые компетенции и виды аттестационных испытаний.



Приложение С

Требования к порядку разработки рабочих программ практик

1 Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются учебная и производственная практики. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

2 Рабочая программа практики разрабатывается коллективом преподавателей на основе рабочего учебного плана специальности.

3 Проект рабочей программы практики рассматривается на заседании цикловой методической комиссии специальности и одобряется путем голосования, о чем делается соответствующая запись в протоколе. Рабочую программу практики подписывают председатели цикловых методических комиссий (ЦМК). Рассмотренная цикловыми методическими комиссиями рабочая программа практики согласовывается с ведущими профильными организациями.

4 Рабочая учебная программа практики хранится в двух экземплярах – один (оригинал) в ППССЗ, другой у преподавателя.

5 Рабочая программа практики обновляется по мере обновления рабочих программ ПМ и ППССЗ.

6 Структура и содержание рабочей программы практик включает:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт, содержащий сведения об области применения рабочей учебной программы, целях и задачах практики, количестве часов (недель) на её освоение;
- структура и содержание практики;
- условия её реализации, включая информационное, материально-техническое обеспечение;
- контроль и оценку результатов освоения практики;
- лист внесения изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу практики.

7 Рабочие программы учебной практики разрабатываются по форме, приведённой в приложении К Положения и оформляются приложением к ППССЗ.

8 Рабочие программы производственной практики разрабатываются по форме, приведённой в приложении L Положения и оформляются приложением к ППССЗ.



Приложение D

Макет рабочей программы дисциплины

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

наименование филиала / структурного подразделения СПО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс дисциплины Наименование дисциплины (модуля)

для специальности

Код, наименование специальности

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*



Рабочая учебная программа дисциплины (модуля) разработана на основе

РАССМОТРЕНО

ЦМК

Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____ / _____

СОГЛАСОВАНО

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

Разработчик:



СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт рабочей программы дисциплины (ПМ)
- 2 Структура и содержание рабочей программы дисциплины (ПМ)
- 3 Условия реализации рабочей программы дисциплины (ПМ)
- 4 Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы дисциплины (ПМ)
- 5 Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу дисциплины (ПМ)



Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования

по актуализированным ФГОС СПО

Коды ОК и ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Практики	
			Обучение по МДК			Учебная	Производственная		
			Всего	В том числе					
	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

2.2 *Тематический план и содержание рабочей программы дисциплины _____

индекс, наименование дисциплины

_____ форма обучения / на базе _____

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
1		2	3	4
__ курс, __ семестр				
Раздел 1		Содержание материала		
Тема 1.1 Название		Содержание учебного материала		
	1	....	
		Лабораторные занятия		
Тема 1.2 Название		Содержание учебного материала		
	1	....	
		Практические занятия		
	2	...		
		Самостоятельная работа обучающихся		
Итого за семестр:				
В т.ч. теоретическое обучение Практические занятия				



Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования

			
		__курс, __семестр		
Раздел 2	Содержание материала			
Тема 2.1 Название		Содержание учебного материала		
	1	....	
Тема 2.2 Название		Содержание учебного материала		
	1	....	
		Практические занятия		
	2	...		
	Самостоятельная работа обучающихся Виды Темы			
	Курсовая работа (проект) Темы:			
	Консультации			
	Экзамен/зачет			
		Итого за семестр:		
		В т.ч. теоретическое обучение практические занятия лабораторные занятия (при наличии) и т.д.		
		Итого по дисциплине:		
		Теоретическое обучение Практические занятия		

* таблица заполняется по каждой форме обучения

Для ПМ

2.2 Тематический план и содержание обучения по ПМ _____ индекс, наименование ПМ

_____ форма обучения / на базе _____

Наименование МДК и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
1		2	3	4
		__курс, __семестр		
МДК__	Содержание материала			
Тема 1.1 Название		Содержание учебного материала		
		.... Лабораторные занятия		
Тема 1.2 Название		Содержание учебного материала		
		.... Практические занятия		



Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования

	...		
	__ курс, __ семестр		
МДК__	Содержание материала		
Тема 2.1 Название		Содержание учебного материала	
		
Тема 2.2 Название		Содержание учебного материала	
		
		Практические занятия	
	...		
Самостоятельная работа обучающихся			
Виды			
...			
Темы			
...			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проектированию			
Темы:			
...			
...			
Учебная практика			
Виды работ			
....			
Производственная практика			
.....			
		Итого по МДК:	
		Теоретическое обучение	
		Практические занятия	
		Самостоятельная работа	
		Курсовая работа (проект)	
		Учебная практика	
		Производственная практика	
		
	__ курс, __ семестр		
МДК__	Содержание материала		
Тема 2.1 Название		Содержание учебного материала	
	1	....
Тема 2.2 Название		Содержание учебного материала	
	1	....
		Практические занятия	
	2	...	
Самостоятельная работа обучающихся			
Виды			
...			
Темы			
...			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проектированию			



3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПМ)

(п. 10.6 Приложения А)

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины /ПМ осуществляется в учебном кабинете « _____ ».

Оборудование учебного кабинета:

-.....;
-..... .

Для ПМ : Лаборатории « _____ »

Оборудование лаборатории:

-.....;
-..... .

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1 Основная учебная литература

.....
.....

2 Дополнительная учебная литература:

.....
.....

3 Электронные ресурсы:

.....
.....

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПМ)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

для общеобразовательных дисциплин

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Личностные	
1	
2 ...	
Метапредметные	
1 ...	
2 ...	



Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования

Предметные	
1	
2 ...	

для дисциплин профессиональной подготовки и ПМ

Результаты обучения (освоенные умения, знания, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
1	
2 ...	
Знать:	
1 ...	
2 ...	
Иметь практический опыт (для ПМ):	
1	
2 ...	

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (с применением активных и интерактивных методов)
ОК 1.....		
ОК 2 ...		
...		
ПК 1.1 ...		
ПК ...		
...		
...		

5 Лист внесения изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу дисциплины (ПМ)

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				



Приложение Е

*МАКЕТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Иркутский государственный университет путей сообщения

наименование филиала / структурного подразделения СПО

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Индекс дисциплины Наименование дисциплины

Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

Код, наименование специальности

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Город, 20____



Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта _____

РАССМОТРЕНО

ЦМК _____

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____ / _____

СОГЛАСОВАНО

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

Разработчик:



Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств	
1.1	Общие положения	
1.2	Система контроля и оценки	
2	Контрольно-оценочные средства	
2.1	Материалы для текущего контроля	
2.2	Материалы для промежуточной аттестации	
	Приложение _____	
	Приложение _____	



1 Паспорт фонда оценочных средств

1 Общие положения

Примерный текст: Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся очной и заочной форм обучения, осваивающих рабочую программу дисциплины индекс дисциплины.....

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме _____.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Результаты обучения
Личностные
Л1
Л2
Л...
Метапредметные
М1
М2
М...
Предметные
П1
П2
П...

1.2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Результаты обучения (Код)	Основные показатели оценки результата	Наименование раздела (темы)	Наименование контрольно-оценочного средства	
			Для текущего контроля	Для промежуточной аттестации

2 Контрольно-оценочные средства

2.1. Материалы текущего контроля

Вид, форму, процедуру текущего контроля преподаватель определяет самостоятельно в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам СПО.



2.2 Материалы промежуточной аттестации

2.2.1 Форму промежуточной аттестации указывается в соответствии с УП конкретной ППССЗ. Форму проведения дифференцированного зачета, зачета, экзамена преподаватели определяют самостоятельно в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам СПО.

2.2.2 КОС промежуточной аттестации ____ семестра в форме _____ включают:

2.2.2.1 Перечень вопросов:

....

....

2.2.2.2 Условия выполнения задания на зачёте / дифференцированном зачёте / экзамене:

1.Инструкция по выполнению:

3.Время выполнения:

4.Используемое оборудование, литература

5.Критерии оценки:



Приложение F

*МАКЕТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ДИСЦИПЛИН
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Иркутский государственный университет путей сообщения

наименование филиала / структурного подразделения СПО

Фонд оценочных средств

Индекс дисциплины Наименование дисциплины

Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

Код, наименование специальности

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Город, 20 ____



Система менеджмента качества
Документация по менеджменту процессов

№П.310500.03.6.389-2021

36

Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования

Примерный текст: Фонд оценочных средств разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ (код *Наименование специальности*), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № ____ от «__» _____ 201__ года, с учетом примерной рабочей программы ПМ (*при наличии*) _____ (индекс и наименование) и на основе рабочей программы дисциплины _____ (индекс и наименование).

РАССМОТРЕНО

ЦМК _____
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.
Председатель _____ / _____

СОГЛАСОВАНО

_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

Разработчики:



СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт фонда оценочных средств	
1.1	Общие положения	
1.2	Система контроля и оценки	
2	Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине	
2.1	Материалы для текущего контроля	
2.2	Материалы для промежуточной аттестации	



1 Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Общие положения

Примерный текст: Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины _____ программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ .
код и наименование специальности

ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме _____. Итогом экзамена (*дифференцированного зачета, зачета и др.*) является оценка в баллах: 5 – «отлично»; 4 – «хорошо»; 3 – «удовлетворительно»; 2 – «неудовлетворительно» (*или зачет - незачет*).
ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений, компетенций по дисциплине.

1.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю
(Сведения необходимо перенести из раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины)

Результаты обучения (освоенные умения, знания, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
1	
2 ...	
Знать:	
1 ...	
2 ...	
Иметь практический опыт (<i>для ПМ</i>):	
1	
2 ...	

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (с применением активных и интерактивных методов)
ОК 1.....		
ОК 2 ...		
...		
ПК 1.1 ...		
ПК ...		
...		
...		



1.3 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

В произвольной форме описывается организация текущего контроля и промежуточной аттестации при изучении дисциплины. Например: Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование, выполнение практических работ, контрольных работ; и т.д.

Элемент дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1. _____				
Тема 1.1. _____				
Тема 1.2. _____				
Раздел 2. _____				
Тема 2.1. _____				

2 Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

2.1 Материалы текущего контроля

Вид, форму, процедуру текущего контроля преподаватель определяет самостоятельно в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам СПО.

Примерная форма текущего контроля указана в Приложении _____.

2.2 Материалы промежуточной аттестации

Форму промежуточной аттестации указывается в соответствии с УП конкретной ППСЗ. Форму проведения дифференцированного зачета, зачета, экзамена преподаватели определяют самостоятельно в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам СПО.

Примерный текст: Задания для оценки освоения знаний представляют дифференцированные зачеты (зачеты) и экзамены по темам учебных семестров рабочей программы дисциплины _____:

_____ семестр в форме дифференцированного зачета в виде _____ по вопросам тем (тестирования, контрольной работы и пр.):

Далее прописываются темы и перечень вопросов.

Задание дифференцированного зачета формируется из _____ вопросов по вышеперечисленным темам.

Далее прописываются билеты/задания к дифференцированному зачету / зачету / экзамену.



Приложение G

ПРИМЕРНЫЙ ШАБЛОН МАТЕРИАЛОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс Наименование дисциплины

Вид, номер и название работы

[Например: Контрольная работа № N «Классификация речевых ошибок»]

Инструкция по выполнению:

1. Необходимо ответить/решить задачу/заполнить...
2. Максимальное время выполнения задания: ...
3. Используемое оборудование, литература: ...
4. Критерии оценки: ...
5. Задания по вариантам *(если предусмотрены)*

Вариант 1.

задания

....

Вариант 2

задания

...

- 6 Ответы (ключи)



Приложение Н

ПРИМЕРНЫЙ ШАБЛОН БИЛЕТА ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

РАССМОТРЕНО ЦМК	Экзамен	СОГЛАСОВАНО
_____ Протокол № от _____ _____ подпись / ФИО	_____ индекс, наименование дисциплины _____ код, наименование специальности _____ форма обучения	_____ должность _____ /_____ « ____ » _____ 20__ г.
Задание /Билет № _____		
Содержание заданий: 1. 2. 3.		
Инструкция 1. 2. 3.		



Приложение I

МАКЕТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Иркутский государственный университет путей сообщения

наименование филиала / структурного подразделения СПО

Фонд оценочных средств

Индекс и наименование ПМ

Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

Код, наименование специальности

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Город, 20 ____



Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Контроль и оценка уровня освоения МДК
3. Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля по практике
4. ФОС для экзамена квалификационного



1 Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

Примерный текст:

ФОС предназначен для проверки результатов освоения ПМ ППССЗ по специальности (указывается код и наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО с указанием конкретной отрасли) в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД) (название профессионального модуля в соответствии с УП специальности).

Результатом освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности ПМ и соответствующих ему профессиональных компетенций, а также общих компетенции, формирующихся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по ПМ является экзамен квалификационный. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид деятельности освоен/ не освоен с оценкой _____».

1.2 Форма контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Форма контроля и оценивания элементов профессионального модуля приводится в таблице 1.

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.NN.NN.	...семестр(ы) - ...	
	... семестр(ы) - ...	
	... семестр – ...	
УП NN.NN.	... семестр – ...	
ПП NN.NN.	... семестр – ...	

1.3 Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке на экзамене квалификационном

Результаты освоения профессионального модуля проверяются на экзамене квалификационном. Основные показатели оценки результата приведены в таблице 2.

Таблица 2

Результаты обучения (освоенные ПК и ОК)	Основные показатели оценки результата
ОК NN
ОК NN	
ПК N.N.	
ПК N.N.	

2 Контроль и оценка уровня освоения МДК

2.1 В результате освоения МДК осуществляется комплексная проверка знаний, умений и уровня освоения ОК и ПК:

Перечень объектов контроля, форм контроля и показателей оценки по МДК ___ приведены в таблице 3.



Таблица 3.

Результаты обучения		Основные показатели оценки результата	Наименование раздела (темы)	Наименование контрольно-оценочного средства	
ПК, ОК (код)*	Освоенные умения, усвоенные знания (коды)			Для текущего контроля	Для промежуточной аттестации
1	2		4		6
ПК N.N.	У1 З1;		Тема 1 Наименование темы.....		.....
ОК N.	ЗN УN		Раздел N Наименование темы		.....

*Возможна группировка общих и профессиональных компетенций

2.2 Материалы текущего контроля успеваемости

Вид, форму, процедуру текущего контроля преподаватель определяет самостоятельно в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам СПО.

2.3 Материалы промежуточной аттестации

Форму промежуточной аттестации указывается в соответствии с УП конкретной ППСЗ. Форму проведения дифференцированного зачета, зачета, экзамена преподаватели определяют самостоятельно в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам СПО.

Примерный текст: Задания для оценки освоения знаний представляют дифференцированные зачеты (зачеты) и экзамены по темам МДК:

_____ семестр в форме дифференцированного зачета в виде _____ по вопросам тем (тестирования, контрольной работы и пр.):

Далее прописываются темы и перечень вопросов.

Задание дифференцированного зачета формируется из _____ вопросов по вышеперечисленным темам.

Далее прописываются билеты/задания к дифференцированному зачету / зачету / экзамену.

3 Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля по практике

3.1 Целью проверки результатов освоения программы профессионального модуля по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Итоговая оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения.



3.2 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю*

Таблица 4. Перечень видов работ учебной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Документ, подтверждающий качество выполнения работ
	ПК	ОК	ПО, У	

* - Если предусмотрены оба вида практики, заполняются две таблицы. Если в ПМ есть один из видов практики, то оставляется и заполняется только 1 таблица (в зависимости от вида практики).

Таблица 5. Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Документ, подтверждающий качество выполнения работ
	ПК	ОК	ПО, У	

4 ФОС для экзамена квалификационного

4.1. ФОС предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____ (название) по специальности СПО _____ (код, название).

Оцениваемые компетенции:

ОК

ПК

Экзамен квалификационный состоит из аттестационных испытаний:

К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, успешно освоившие элементы программы ПМ: теоретическую часть (МДК) и практик.

4.2. Пакет экзаменатора



Пакет экзаменатора для оценки результатов освоения программы профессионального модуля
ПМ _____

специальность _____

курс/семестр _____

Содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата

Условия выполнения задания

1. Количество вариантов _____
2. Максимальное время выполнения задания – _____
3. Критерии оценки: _____
4. Прочее

Преподаватель _____ / _____
подпись *ФИО*

4.3 ШАБЛОН БИЛЕТА ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

РАССМОТРЕНО ЦМК	ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ	СОГЛАСОВАНО
_____ Протокол № от _____ _____ подпись ФИО	_____ индекс, наименование ПМ _____ код, наименование специальности _____ курс, семестр	_____ должность _____ /_____ « ____ » _____ 20__ г.

Билет № _____

Содержание заданий:	Проверяемые компетенции:
1. 2. 3.	

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания – _____
3. Критерии оценки результата: _____
4. Прочее:

Преподаватель _____ / _____
подпись *ФИО*



Приложение К

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

наименование филиала / структурного подразделения СПО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП ____

для специальности

Код, наименование специальности

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Город 20 ____



Система менеджмента качества
Документация по менеджменту процессов

№П.310500.03.6.389-2021

51

Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования

Рабочая программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования _____ и является дополнением к рабочим программам профессиональных модулей специальности.

РАССМОТРЕНО

ЦМК _____

Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____ / _____

СОГЛАСОВАНО

подпись, ФИО

«__» _____ 20__ г.

Разработчики:



СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной практики	
2 Структура и содержание рабочей программы учебной практики	
3 Условия реализации рабочей программы учебной практики	
4 Контроль и оценка результатов учебной практики	
Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу учебной практики	



1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Примерный текст: РП учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ (код, название) в части освоения квалификации и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

_____ и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

ПК 1.1.

ПК 1.2.

ПК 3.3.

ОК 1.

ОК 9.

....

....

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Прописываются цели и задачи учебной практики.

Далее прописываются умения, знания, практический опыт, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения программы практики.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

1.3. Количество недель на освоение рабочей программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ ___ - ___ недель.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Результат работ	Виды работ	Коды компетенций (ОК, ПК)	Количество недель
ПМ ___ ПП ___	<i>Наименование ПМ</i>			
МДК _____	1			
МДК _____	2			
МДК _____	3			



3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Учебная практика реализуется в:

_____ (название кабинета, лаборатории и т.д.)

Реализация программы учебной практики профессионального модуля предполагает наличие следующего оборудования:

- _____
- _____
- _____

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

Дополнительная литература:

Электронные ресурсы:

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - ...	
знать: - ...	
иметь практический опыт: - ...	



5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				



Приложение L

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

наименование филиала / структурного подразделения СПО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП _____

для специальности

Код, наименование специальности

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Город 20_____



Система менеджмента качества
Документация по менеджменту процессов

№П.310500.03.6.389-2021

57

Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования

Рабочая программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования _____ и является дополнением к рабочим программам профессиональных модулей специальности.

РАССМОТРЕНО

ЦМК _____

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____ / _____

СОГЛАСОВАНО

подпись, ФИО

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

должность работодателя, место работы

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Разработчики:



СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы производственной практики	
2 Структура и содержание рабочей программы производственной практики	
3 Условия реализации рабочей программы производственной практики	
4 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	
Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу производственной практики ...	



1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Примерный текст: РП производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ (код, название) в части освоения квалификации и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

_____ и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

ПК 1.1.

ПК 1.2.

ПК 3.3.

ОК 1.

ОК 9.

....

....

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Прописываются цели и задачи учебной практики.

Далее прописываются умения, знания, практический опыт, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения программы практики.

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

1.3. Количество недель на освоение рабочей программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ ___ - ___ недель.

В рамках освоения ПМ ___ - ___ недель.

В рамках освоения ПМ ___ - ___ недель.

Преддипломная практика _____ недель.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание учебной практики

Наименование ПМ, МДК и тем	Результат работ	Виды работ	Коды компетенций (ОК, ПК)	Количество недель
ПМ ___ ПП ___	<i>Наименование ПМ</i>			
МДК	1			



Раздел _____ Тема _____					
МДК _____ Раздел _____ Тема _____	2				
МДК _____ Раздел _____ Тема _____	3				
....					
Преддипломная практика					
Всего:					

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Производственная практика реализуется в:

_____ (название кабинета, лаборатории и т.д.)

Реализация программы производственной практики профессионального модуля предполагает наличие следующего оборудования:

- _____
- _____
- _____

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

Дополнительная литература:

Электронные ресурсы:

3.3. Общие требования к организации производственной практики:

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках ПМ _____ является освоение учебной практики данного модуля.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Общие требования к подбору баз практики:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалификационного персонала;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.



4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - ...	
знать: - ...	
иметь практический опыт: - ...	

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				



Приложение М

ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(заполняется на каждого обучающегося)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____ Курс _____ Форма обучения _____

Специальность _____

успешно прошедшего программу учебной практики по профессиональному модулю:

в объеме _____ часов в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Полнота освоения профессиональных компетенций

ПМ и МДК	Вид работ по рабочей программе ПМ и учебной практики	Код ПК	Результат (освоена / не освоена)	Промежуточная оценка
		ПК 1.1		
		ПК 1.2		
		ПК 1.3		
		...		

Уровень формирования общих компетенций

Код ОК	Основные показатели оценки результата ОК	Уровень формирования ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК _____				
ОК _____				

Показатели формирования компетенций:

Низкий – воспроизводит; Средний – осознанные действия; Высокий – самостоятельные действия.

Замечания и рекомендации обучающемуся



Система менеджмента качества
Документация по менеджменту процессов

№П.310500.03.6.389-2021

63

Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования

Заключение о качестве прохождения учебной практики (*отражается уровень формирования ПК и ОК*)

«__» _____ 20__

_____ Должность

_____ подпись

_____ ФИО



Приложение N

ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(заполняется на каждого обучающегося)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____ Курс _____ Форма обучения _____

Специальность _____

успешно прошедшего программу производственной практики по профессиональному модулю:

в объеме _____ часов в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Полнота освоения профессиональных компетенций

ПМ и МДК	Вид работ по рабочей программе ПМ и производственной практики	Код ПК	Результат (освоена / не освоена)	Промежуточная оценка
		ПК 1.1		
		ПК 1.2		
		ПК 1.3		
		...		

Уровень формирования общих компетенций

Код ОК	Основные показатели оценки результата ОК	Уровень формирования ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК _____				
ОК _____				

Показатели формирования компетенций:

Низкий – воспроизводит; Средний – осознанные действия; Высокий – самостоятельные действия.

Замечания и рекомендации обучающемуся

Заключение о качестве прохождения производственной практики (*отражается уровень формирования ПК и ОК*)



Система менеджмента качества
Документация по менеджменту процессов

№П.310500.03.6.389-2021

65

Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования

«__» _____ 20__

_____ Должность

_____ подпись

_____ ФИО



Приложение О

Макет рабочей программы воспитания

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

наименование филиала / структурного подразделения СПО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

для специальности

Код, наименование специальности

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Город 20 ____



Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования

Рабочая программа воспитания по специальности _____ разработана в соответствии с / на основе _____

РАССМОТРЕНО

ЦМК _____

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____ / _____

СОГЛАСОВАНО

Ответственное _____ лицо _____ за
воспитательную _____ работу _____ в
филиале/структурном
подразделении СПО

_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся филиала /
структурного подразделения СПО

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____ / _____

Разработчик:



СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка РП воспитания
2. Особенности организуемого в филиале / структурном подразделении СПО воспитательного процесса Цели, задачи и ожидаемые результаты воспитания
3. Содержание РП воспитания
4. Виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса
5. Ресурсное обеспечение РП воспитания
6. Оценка результатов реализации РП воспитания



Пояснительная записка программы воспитания

Программа воспитания (далее - Программа), представляющая собой стратегию развития воспитательной работы в университетском комплексе ФГБОУ ВО ИрГУПС по программам СПО, является основным документом для планирования и принятия решений по воспитательной работе.

Программа представляет собой модель системы воспитания студентов филиалов / структурных подразделений СПО, описание возможных форм и способов работы с обучающимися. Используемый подход предполагает наличие целостной системы, опирающейся на практические достижения в области воспитания студенческой молодежи, а также положения действующих законодательных и нормативных актов в области образования и воспитания, что является объективной предпосылкой создания конкурентноспособной модели системы воспитания.

В основе Программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) находится личностное развитие обучающихся, формирование у обучающихся системных знаний о различных аспектах развития России, а также получение профессиональной подготовки и воспитание обучающихся в процессе обучения.

Программа призвана обеспечить достижение студентами филиалов / структурных подразделений СПО личностных результатов, указанных во ФГОС СОО и формирование общих компетенций, указанных во ФГОС СПО.

Основная цель воспитания – содействие профессионально-личностному развитию обучающегося.

Программа направлена на развитие личности; создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Программа включает в себя четыре основных раздела:

Раздел 1. Особенности организуемого в филиалах / структурных подразделениях СПО воспитательного процесса.

Раздел 2. Цель, задачи и ожидаемые результаты воспитания.

Раздел 3. Содержание программы

Раздел 4. Виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия.

Раздел 5. Ресурсное обеспечение Программы

Раздел 6. Оценка результатов реализации Программы

Программа разработана в соответствии в соответствии с:

- Федеральным законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;



- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по основным реализуемым программам СПО;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413.

Раздел 1 Особенности организуемого в филиалах / структурных подразделениях СПО воспитательного процесса

Воспитательный процесс в филиалах / структурных подразделениях СПО организован на основе настоящей Программы, сформированной на весь период обучения, и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательный процесс в филиалах / структурных подразделениях СПО базируется на традициях профессионального воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Раздел 2 Цель, задачи и ожидаемые результаты воспитания

Современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая *цель* воспитания: создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

1. Реализация требований ФГОС СПО по специальностям, в том числе в сфере освоения общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.



ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2 Реализация требований ФГОС СОО, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения, включающих:

2.1 Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн).

2.2 Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2.3 Готовность к служению Отечеству, его защите.

2.4 Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.

2.5 Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.

2.6 Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

2.7 Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

2.8 Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.

2.9 Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.



2.10 Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.

2.11 Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно - оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

2.12 Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь.

2.13 Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

2.14 Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности.

2.15 Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

3 Реализация комплексных задач воспитания личности обучающегося:

3.1 Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение научно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения.

3.2 Патриотическое, гражданское и правовое воспитание, формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга.

3.3 Воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

3.4 Формирование у обучающегося экологической культуры и культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.

4 К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:

общие:

– создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;

– повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;

– снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся.

личностные:

– повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения,



предусмотренных ФГОС, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы СПО;

- способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности,
- готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

Задачи, ожидаемые результаты воспитания могут быть добавлены по решению филиала / структурного подразделения СПО.

Раздел 3 Содержание программы

Содержание Программы отражается через содержание направлений воспитательной работы:

1. Профессионально-личностное воспитание, предусматривающее достижение личностных и научных результатов при освоении ППСЗ, развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств и предпочтений.

2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности.

3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание, обеспечивающее развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию; эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности; развитие толерантности, взаимного уважения и уважения к старшим.

4. Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры, направленное на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности.

Направления воспитательной работы могут быть добавлены по решению филиала / структурного подразделения СПО.

Модуль 1 «Профессионально-личностное воспитание»

Цель модуля: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Задачи модуля:

- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;
- формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности.
- формирование профессиональных компетенций;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;



– осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;

– формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

В ходе учебной деятельности задачи профессионально-личного воспитания реализуются при освоении следующих элементов образовательной программы:

– при освоении дисциплин общеобразовательного цикла формируются личностные результаты обучения, предусмотренные требованиями ФГОС среднего общего образования;

– при освоении дисциплин циклов ЕГСЭ, ЕН, ОП и профессиональных модулей формируются компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Технологии взаимодействия по модулю:

студенческое самоуправление:

– работа студенческого совета, проведение анкетирования и опросов обучающихся по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса

– участие студентов в работе стипендиальных комиссий;

– участие студентов в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся процесса обучения;

– работа редакционного совета обучающихся, освещение в студенческих средствах массовой информации обучающихся, имеющих достижения в обучении и др.;

работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

– родительские лектории для повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– родительские собрания, посвященные вопросам организации обучения и результатов освоения обучающимися образовательной программы;

– проведение опросов и анкетирования родителей по выявлению удовлетворенностью условиями образовательного процесса;

работа с преподавателями и мастерами производственного обучения:

– взаимодействие куратора учебной группы с преподавателями, мастерами производственного обучения, работающими в учебной группе, по вопросам успешности освоения обучающимися образовательной программы;

– совместное обсуждение вопросов повышения качества обучения на педагогическом совете, цикловых комиссиях;

взаимодействие руководящих и педагогических работников:

– контроль руководящими работниками образовательной организации выполнения расписания учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации; правильности и своевременности заполнения учебной документации;

– посещение учебных занятий, зачетов и экзаменов с целью контроля качества усвоения обучающимися образовательной программы.

Далее примерный текст: В ходе учебной деятельности задачи профессионально-личностного воспитания реализуются при освоении следующих элементов образовательной программы:

– на учебных предметах общеобразовательного цикла формируются личностные результаты обучения, предусмотренные требованиями ФГОС среднего общего образования

;



– при освоении дисциплин циклов _____ формируются компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности _____.

Формируемые общие компетенции (ОК), предусмотренные ФГОС СПО по специальности _____:

Модуль 2 «Гражданско-патриотическое воспитание»

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

- формирование знаний обучающихся о символике России;
- воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;
- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- формирование антикоррупционного мировоззрения.

Технологии взаимодействия по реализации мероприятий модуля:

студенческое самоуправление:

- работа студенческого совета, проведение анкетирования и опросов обучающихся по проведенным мероприятиям;
- разработка социальных инициатив обучающихся и мероприятий по социальному взаимодействию, например, «Подарки для детского дома» и др.; участие студентов в работе дисциплинарных комиссий;
- участие студентов в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся проведения внеучебной деятельности и проведения массовых мероприятий;
- работа редакционного совета обучающихся, освещение в студенческих средствах массовой информации проводимых мероприятий и др.;



работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

- вовлечение родителей в проведение мероприятий (участие в акции Бессмертный полк и др.);
- проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;
- проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом по вопросам социальной адаптации обучающегося;

работа с преподавателями и мастерами производственного обучения:

- совместное обсуждение вопросов повышения качества воспитательных мероприятий, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: трудолюбия, стрессоустойчивости, умения работать в режиме многозадачности, высокой неопределенности и (или) в сжатые сроки;

взаимодействие руководящих и педагогических работников:

- контроль руководящими работниками качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся.

Далее примерный текст: В ходе учебной деятельности задачи профессионально-личностного воспитания реализуются при освоении следующих элементов образовательной программы:

- *на учебных предметах общеобразовательного цикла формируются личностные результаты обучения, предусмотренные требованиями ФГОС среднего общего образования* _____;

- *при освоении дисциплин циклов _____ формируются компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности _____.*

Формируемые общие компетенции (ОК), предусмотренные ФГОС СПО по специальности _____:

Модуль 3 «Физическая культура и здоровьесбережение»

Цель модуля: формирование у обучающихся чувства бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа России, культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.

Задачи модуля:

- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции - «становиться лучше»;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;
- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью - как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания.



Технологии взаимодействия по модулю:

студенческое самоуправление:

– работа редакционного совета обучающихся, освещение в студенческих средствах массовой информации работы секций и проводимых мероприятий;

работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

– вовлечение родителей в проведение мероприятий (спортивные соревнования и др.);
– проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;

работа с преподавателями и мастерами производственного обучения:

– совместное обсуждение вопросов качества и результативности проводимых мероприятий, развитие профессионально значимых качеств личности: физической выносливости и др.;

взаимодействие руководящих и педагогических работников:

– контроль руководящими работниками режима работы спортивных секций, физкультурно-оздоровительных клубов, качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся.

Модуль 4 «Культурно-творческое воспитание»

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

– воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;

– реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;

– формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– развитие культуры межнационального общения;

– формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;

– воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

– формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Технологии взаимодействия по модулю:

студенческое самоуправление:



– работа студенческого совета, организация, проведение и анализ студенческих мероприятий;

– работа редакционного совета обучающихся, освещение в студенческих средствах массовой информации работы кружков, студий, клубов и др.;

работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

– вовлечение родителей в проведение мероприятий (Фестиваль национальных культур и др.);

– проведение неформальных клубных встреч родителей и обучающихся; проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;

– проведение индивидуальных консультаций родителей с социальным педагогом по вопросам по вопросам толерантности, нравственного выбора, предупреждения асоциальных проявлений;

работа с преподавателями и мастерами производственного обучения:

– совместное обсуждение вопросов качества и результативности студенческих инициатив, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: развитие творчества, инициативности, эмоциональной грамотности обучающихся;

взаимодействие руководящих и педагогических работников:

– контроль руководящими работниками режима работы кружков, студий, клубов, качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся;

– открытые дискуссионные педагогические площадки по эффективному взаимодействию с обучающимися при проведении воспитательных мероприятий;

– работа с кураторами, педагогическими работниками техникума по эффективному использованию их профессионального и творческого потенциала, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности.

Далее примерный текст: В ходе учебной деятельности задачи профессионально-личностного воспитания реализуются при освоении следующих элементов образовательной программы:

– на учебных предметах общеобразовательного цикла формируются личностные результаты обучения, предусмотренные требованиями ФГОС среднего общего образования _____;

– при освоении дисциплин циклов _____ формируются компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности _____.

Формируемые общие компетенции (ОК), предусмотренные ФГОС СПО по специальности _____:

Модуль 5 «Экологическое воспитание»

Цель модуля: формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.

Задачи модуля:

– развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;



– воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;

– формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

Технологии взаимодействия по модулю:

студенческое самоуправление:

– работа редакционного совета обучающихся, освещение в студенческих средствах массовой информации работы секций и проводимых мероприятий;

работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

– проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;

работа с преподавателями и мастерами производственного обучения:

– совместное обсуждение вопросов качества и результативности проводимых мероприятий, развитие профессионально значимых качеств личности: экологического мышления и др.

Далее примерный текст: В ходе учебной деятельности задачи профессионально-личностного воспитания реализуются при освоении следующих элементов образовательной программы:

– на учебных предметах общеобразовательного цикла формируются личностные результаты обучения, предусмотренные требованиями ФГОС среднего общего образования

_____;

– при освоении дисциплин циклов _____ формируются компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности _____.

Формируемые общие компетенции (ОК), предусмотренные ФГОС СПО по специальности _____:

По решению филиала / структурного подразделения СПО в рабочей программе воспитания могут быть прописаны дополнительные модули.

4 Виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия

4.1 Виды воспитательной деятельности

Виды деятельности – здесь это виды индивидуальной или совместной с обучающимися деятельности педагогических работников, используемые ими в процессе воспитания: познавательная, общественная, ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность.

Реализация поставленных задач Программы осуществляется через виды воспитательной деятельности:



1. Познавательная деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, формирование умственных способностей и пр., осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающимися, а также при самостоятельном выполнении учебных задач. Основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия, экскурсии, олимпиады, лектории и т.п. Познавательная деятельность соответствует профессионально-личностному направлению воспитательной работы;

2. Общественная деятельность направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях в образовательной организации и вне её. Основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др. Общественная деятельность соответствует гражданско-правовому и патриотическому направлению воспитательной работы.

3. Ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоения нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых. Основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально- нравственной проблематике др. Данный вид деятельности соответствует духовно-нравственному и культурно-эстетическому направлению воспитательной работы.

4. Спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающегося. Основные формы организации деятельности: спортивные игры, соревнования, походы и др. Данный вид деятельности соответствует направлению работы по воспитанию здорового образа жизни и экологической культуры;

Все виды воспитательной деятельности реализуются как в учебной, так и во внеучебной деятельности обучающихся.

В учебной деятельности:

Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося, его профессиональное становление. Студент овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к будущей профессии, мотивация к труду.

При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, курсом, модулем, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности.

Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия обучающихся друг с другом, умение выстраивать отношения в минигруппе, в обычной учебной группе - важное социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели.

Организация образовательного процесса создает для каждого обучающегося атмосферу активного, творческого овладения квалификацией.



Во внеучебной деятельности

В процессе внеучебной деятельности реализуются все направления воспитательного воздействия. Основные качества и свойства личности развиваются у обучающихся через воспитание трудом, воспитание творчеством, через опыт социального взаимодействия, опыт личностных достижений и самоутверждения.

Воспитание во внеучебной деятельности осуществляется через систему воспитательных мероприятий, через создание комфортной обучающей и воспитывающей среды, позитивного профессионального и социального окружения.

4.2 Формы организации воспитательной работы

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

- а) массовые формы работы: на уровне региона, города, образовательной организации;
- б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;
- в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют:

- с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям,
- а с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

Воспитание в большей степени строится на взаимодействии обучающегося с его окружением, поэтому сочетание разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях считается наиболее важной, значимой, чем в обучении.

4.3 Методы воспитательной работы

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся.

Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник (куратор, педагог или мастер производственного обучения) сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и др. Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение - это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение. Использование метода соревнования способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накопление опыта социально и профессионально-полезного поведения.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности (учебной и внеучебной), при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершенствование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися. Например, методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния.



4.4 Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса

Субъектами воспитательного процесса выступают:

- педагогические и руководящие работники филиала / структурного подразделения СПО;
- обучающиеся, в том числе их объединения и органы самоуправления;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Применяемые технологии взаимодействия основываются на системном подходе к воспитанию, предусматривают создание доброжелательных отношений между всеми субъектами воспитательного процесса и являются основой для положительных личных и деловых отношений.

В ходе реализации рабочей программы осуществляется взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса:

- руководящими работниками образовательной организации и педагогическими работниками,
- руководящими работниками образовательной организации и обучающимися,
- руководящими работниками образовательной организации и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогическими работниками и педагогическими работниками,
- педагогическими работниками и обучающимися,
- педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- обучающимися и обучающимися,
- обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Также субъектами воспитательного процесса могут быть представители профессионального сообщества (партнеры, работодатели) при их активном участии в воспитательной работе филиала / структурного подразделения СПО.

Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, например: сохранение и преумножение традиций; коллективные дела и «соревновательность»; взаимодействие между младшими и старшими и др.

В ходе применения технологий взаимодействия и сотрудничества между субъектами осуществляется взаимопознание, взаимопонимание, взаимоотношение, взаимные действия, взаимовлияние.

Ведущим в воспитательной работе является эмоциональный компонент взаимодействия, при котором значительные эмоционально-энергетические затраты на взаимодействие субъектов должны всегда оставаться позитивными.

5 Ресурсное обеспечение Программы

Ресурсное обеспечение Программы предполагает создание материально-технических и кадровых условий.

Материально-технические условия

Все филиалы / структурные подразделения СПО располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочих программах воспитания (в составе ППССЗ) и календарного плана воспитательной работы мероприятий.



Основными условиями реализации Программы являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Кадровое обеспечение

Для реализации Программы могут привлекаться как преподаватели и сотрудники филиала / структурного подразделения СПО, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера.

В рабочих программах воспитания по каждой образовательной программе СПО университетского комплекса прописываются ресурсное обеспечение, включающее в себя: кадровое, финансовое, информационное и материально-техническое обеспечение.

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания включает следующие виды:

- кадровое обеспечение (указываются преподаватели и сотрудники филиала / структурного подразделения СПО, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера)
- информационное обеспечение (включает в себя: информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях, а также событиях воспитательной направленности; размещение на официальном сайте университета рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы и т.п.);
- материально-техническое обеспечение (прописывается наличие материально-технического оснащения в соответствии с ОП СПО, соответствующие в том числе поставленным целям и задачам воспитательной работы).

6 Оценка результатов реализации Программы

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;
- эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, на формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

Результаты воспитательной работы оцениваются по показателям, приведенным в таблице. (После этого проводится анализ результатов работы, которые освещаются на заседаниях ЦМК, а в рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы вносятся необходимые корректировки (при необходимости) на следующий учебный год).

№	Наименования показателей	План	Факт
8.1.0	Количество мероприятий патриотического и гражданско-правового содержания		
8.2.0	Количество мероприятий, направленных на повышение профессиональных качеств и учебной активности студентов		
8.3.0	Органы студенческого самоуправления (ОССУ)		
8.3.1	Количество ОССУ		
8.3.2	Количество студентов, участвовавших в работе ОССУ		
8.3.3	Количество студенческих мероприятий, организованных и проведенных ОССУ (школа лидера, тренинги, собрания, участие в акциях, выезды актива, конкурсы, конференции, спорт и т.д.)		



Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования

8.4.0	Студенческие клубы, творческие коллективы, союзы, ассоциации, движения, команды КВН, редколлегии		
8.4.1	Количество		
8.4.2	Число студентов, участвовавших в работе		
8.5.0	Количество культурно-массовых мероприятий, фестивалей, смотров-конкурсов художественной самодеятельности		
8.5.1	всероссийских		
8.5.2	региональных и городских		
8.5.3	внутривузовских (техникум/колледж)		
8.6.0	Спортивные секции, клубы		
8.6.1	Общее число студентов, занимающихся в спортивных секциях, клубах		
8.6.2	Число студентов, занимавшихся в спортивных секциях, клубах в техникуме/колледже		
8.7.0	Количество спортивных мероприятий		
8.7.1	всероссийских		
8.7.2	региональных и городских		
8.7.3	внутривузовских (техникум/колледж)		
8.8.0	Число студентов, принявших непосредственное участие в спортивных соревнованиях, в т.ч.		
8.8.1	всероссийских		
8.8.2	региональных и городских		
8.8.3	внутривузовских (техникум/колледж)		
8.9.0	Число студентов, участвовавших в летней оздоровительной кампании		
8.10.0	Количество мероприятий по профилактике наркотической, алкогольной и иных видов зависимостей		
8.11.0	Количество мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции		
8.12.0	Количество мероприятий по профилактике правонарушений		
8.13.0	Количество мероприятий, проведенных в общежитиях, в т.ч.		
8.13.1	профилактических		
8.13.2	культурно-массовых		
8.13.3	спортивных		

Рабочая программа воспитания может содержать и дополнительные элементы, разделы, таблицы, приложения по решению филиала / структурного подразделения СПО..



Приложение Р

МАКЕТ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Приложение к рабочей программе
воспитания по специальности

1 семестр					
Направление воспитательной работы	№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Дата, сроки	Целевая аудитория	Ответственный
<i>Месяц</i>					
Модуль 1	1				
	2				
	3				
Модуль 2	1				
	2				
	3				
	4				
	5				

Макет календарного плана воспитательной работы может быть дополнен дополнительными сведениями по решению филиала / структурного подразделения СПО.