



Система менеджмента качества
Положение на методы контроля

№ П.310500.03.5.133-2020

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета ИрГУПС
от «30» апреля 2020 года
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от «30» апреля 2020 года
№ 17

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и проведении государственной итоговой аттестации
выпускников по образовательным программам среднего профессионального
образования

ИРКУТСК 2020



Предисловие

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) разработано на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ГИА), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 (ред. от 17.11.2017), и является нормативным документом для организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее - Университет) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО). Положение является обязательным к исполнению во всех структурных подразделениях СПО Университета.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», организационно-методическим сектором среднего профессионального образования (ОМС СПО).

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета от «30» апреля года № 17

3 ПРИНЯТО Ученым советом университета (протокол № 10 от «30» апреля 2020 года).

4 ВЗАМЕН Положения об организации итоговой государственной аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения» (приказ ректора от 30.12.2013 года № 413).

5 ИЗДАНИЕ апрель 2020 г.

Общее количество страниц – 16.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Университета.



Содержание

1. Общие положения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Государственная экзаменационная комиссия	5
4. Формы государственной итоговой аттестации.....	6
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	6
6. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	8
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	9
8. Условия и организация повторного прохождения ГИА.....	11
9. Порядок внесения изменений в Положение	11
Лист регистрации изменений.....	12
Приложение А Примерная схема программы ГИА выпускников по образовательным программам СПО	13
Приложение Б Протоколы заседаний Государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ	16



1 Общие положения

1.1 Положение определяет порядок организации и проведения ГИА студентов Университета, включая его филиалы и структурные подразделения СПО, завершающих освоение основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в том числе формы ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и или аннулирования результатов ГИА, включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 ГИА выпускников проводится по специальностям, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.3 Целью ГИА является установление соответствия уровня, и качества подготовки выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников.

1.4 ГИА осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми по каждой основной профессиональной образовательной программе. Государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК) руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой предметными цикловыми методическими комиссиями (далее - ЦМК) на основе ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям.

1.5 Формой ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО является защита выпускной квалификационной работы.

1.6 ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968.

2 Нормативно-правовые документы

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативно-правовые документы:

2.1.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.1.3 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.1.4 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;



2.1.5 федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

2.1.6 Документированная процедура «Управление документацией» (№ ДП 250000.01.4.090-2012).

3 Государственная экзаменационная комиссия

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ГИА проводится ГЭК, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

3.2 ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3 В случае проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс в состав ГЭК входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия, далее - Союз).

3.4 Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета на один календарный год.

3.5 Численность ГЭК должна составлять от 5 до 8 человек.

3.6 ГЭК является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой образовательной программе СПО.

3.7 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается приказом руководителя Федерального агентства железнодорожного транспорта по представлению Университета, не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.7.1 Председателем ГЭК утверждается лицо из числа:

3.7.1.1 руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующей области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

3.7.1.2 представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.8 Заместителем председателя ГЭК назначается директор филиала / структурного подразделения СПО. В случае создания нескольких ГЭК могут быть назначены несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора филиала / структурного подразделения СПО или педагогических работников.

3.9 Основные функции ГЭК:

3.9.1 комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО;

3.9.2 решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдачи выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

3.9.3 разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.



3.10 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. Ведение и хранение протоколов осуществляется в соответствии с делопроизводством Университета.

3.11 После окончания ГИА председатель ГЭК составляет отчет о проделанной работе. В Университет представляются аналитические и статистические отчеты, отчеты председателей ГЭК и выписки протоколов педагогических советов с итогами обсуждения результатов ГИА обучающихся по всем реализуемым основным образовательным программам СПО.

4 Формы государственной итоговой аттестации

4.1 ГИА по образовательным программам СПО проводится:

4.1. в соответствии с ФГОС СПО 2014 года 1 - в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР);

4.1.2 в соответствии с актуализированными ФГОС СПО - в форме защиты ВКР, в том числе демонстрационного экзамена .

4.2 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

4.3 Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии), а при проведении экзамена по стандартам Ворлдскиллс, с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Союзом.

5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО, и предусмотренные учебным планом по специальности.

5.1.1 Допуск обучающихся к ГИА объявляется приказом директора филиала / структурного подразделения СПО.

5.2 ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5.3 Ежегодно ЦМК по специальностям разрабатывают программы ГИА (Приложение А к настоящему Положению), которые после их рассмотрения на заседаниях ЦМК и обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, утверждаются директором филиала / структурного подразделения СПО и согласовываются с работодателем, направление деятельности которого соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Программа ГИА является частью ППСЗ по конкретной специальности.

5.4 Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.5 Защита ВКР (за исключением работ по закрытым тематикам) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.6 График проведения ГИА выпускников утверждается директором филиала / структурного подразделения СПО и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.



5.7 На заседания ГЭК представляются следующие документы:

5.7.1 программа ГИА;

5.7.2 приказ директора филиала / структурного подразделения СПО о допуске студентов к ГИА;

5.7.3 сводная ведомость успеваемости студентов, заверенная заместителем директора по соответствующему направлению филиала / структурного подразделения СПО;

5.7.4 зачетные книжки студентов;

5.7.5 протоколы заседаний ГЭК (Приложение Б к настоящему Положению).

5.8 Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5.9 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.10 Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом ректора Университета по представлению директора филиала / структурного подразделения СПО.

5.11 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

5.12 Университет, а также его филиалы / структурные подразделения СПО вправе применять электронное обучение, дистанционные технологии в образовательном процессе, в том числе при проведении ГИА (при необходимости). Решение о проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных технологий объявляется приказом директора филиала / структурного подразделения СПО.

5.12.1 При применении дистанционных технологий ГИА проводится в режиме видеоконференцсвязи с помощью лицензионных программных продуктов, такие как Trueconf, Microsoft Teams, Open meetings, Moodle с возможностью видеозаписи трансляции для контроля ее проведения.

5.12.2 Филиал / структурное подразделение СПО обеспечивает проведение заседаний ГЭК в дистанционном режиме с участием двух третей состава ГЭК.

5.12.3 Обучающийся не позднее, чем за день до защиты ВКР обязан предоставить членам комиссии в электронном виде допущенную к защите ВКР с отзывами, чертежами, рецензиями и презентационными материалами (при наличии).

6 Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

6.1 Темы выпускных квалификационных работ определяются и утверждаются директором филиала / структурного подразделения СПО не позднее двух недель до начала производственной (преддипломной) практики. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом, тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.



6.2. Для подготовки выпускной ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом филиала / структурного подразделения СПО.

6.3 На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не менее двух часов в неделю.

6.4 Основными функциями руководителя ВКР являются:

6.4.1 разработка индивидуальных заданий;

6.4.2 консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

6.4.3 оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

6.4.4 контроль хода выполнения ВКР;

6.4.5 подготовка письменного отзыва на ВКР.

6.5 По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на ВКР за подписью руководителя ВКР рассматриваются ЦМК и утверждаются заместителем директора филиала / структурного подразделения СПО по соответствующему направлению деятельности.

6.5.1 В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

6.5.2 Задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики и сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

6.6 ВКР могут выполняться студентами как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

6.7 ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Список рецензентов утверждается приказом директора филиала / структурного подразделения СПО).

6.7.1 Рецензия должна включать:

6.7.1.1 заключение о соответствии ВКР заданию на нее;

6.7.1.2 оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

6.7.1.3 оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предположений), теоретической и практической значимости работы;

6.7.1.4 оценку ВКР.

6.7.2 На рецензирование дипломного проекта должно быть предусмотрено не более 5 часов на одну ВКР, на рецензирование дипломной работы – не более 4 часов на одну ВКР.

6.8 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6.9 На защиту ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студентов. Допустимо выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.10 При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

6.10.1 доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;

6.10.2 ответы на вопросы;

6.10.3 отзыв руководителя;



6.10.4 оценка рецензента.

6.11 Хранение ВКР осуществляется в следующем порядке:

6.11.1 Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в архиве филиала / структурного подразделения СПО не менее пяти лет.

6.11.2 Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

6.11.3 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в филиале / структурном подразделении СПО.

6.11.4 По запросу предприятия, учреждения, организации директор филиала / структурного подразделения СПО имеет право разрешить снимать копии ВКР студентов. При наличии в ВКР результатов интеллектуальной деятельности, подлежащей патентованию или рационализаторского предложения, разрешение на копию выдается только после заявки на авторские права студента.

6.11.5 Изделия и продукты творческой деятельности, полученные при выполнении ВКР, по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет и могут быть использованы по практическому назначению, например в качестве учебных пособий и т.п.

7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласия с его результатами (далее – Апелляция).

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию на имя директора филиала / структурного подразделения СПО.

7.2.1 Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

7.2.2 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава ГЭК на один календарный год.

7.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников филиала / структурного подразделения СПО, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель филиала / структурного подразделения СПО либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:



7.8.1 об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

7.8.2 об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА. В этом случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

7.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.11.1 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.11.2 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.11.3 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

8 Условия и организация повторного прохождения ГИА

8.1 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (при наличии подтверждающих документов), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из филиала / структурного подразделения СПО. За ними сохраняется статус студента имеющего академическую задолженность.

8.2 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

8.3 Обучающиеся, не прошедшие ГИА, или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются с выдачей справки об обучении ФГБОУ ВО ИрГУПС по программам СПО.

8.4 Для прохождения повторного ГИА лица, не прошедшие ГИА, или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливается в филиале / структурном подразделении СПО на период времени, установленный филиалом / структурным



подразделением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе СПО и не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

8.5 Справка об обучении обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом ВКР.

8.6 Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

9 Порядок внесения изменений в Положение

9.1 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

9.2 Отмена Положения осуществляется приказом ректора Университета, в котором приводится соответствующее обоснование.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

С.М. Куценко

Начальник управления правового обеспечения

М.В. Бахтина

Начальник общего отдела

А.В. Курипко

РАЗРАБОТАНО

Заведующий ОМС СПО

И.Н. Носырева



Приложение А

*Примерная схема
программы ГИА выпускников
по образовательным программам СПО*

РАССМОТРЕНО

ЦМК _____
протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ Ф.И.О.
подпись

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала / структурного
подразделения СПО

_____ ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ должность председателя ГЭК

_____ Ф.И.О.
подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Программа ГИА выпускников специальности

1. Вид ГИА
2. Объем времени на подготовку и проведение ГИА
3. Сроки проведения ГИА
4. Требования к ВКР:
 - вид ВКР
 - тематика ВКР;
 - объем и содержание выпускной квалификационной работы.
6. Условия подготовки и процедура проведения ГИА
- 7 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников



Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

(наименование филиала/структурного подразделения)

Протоколы
заседаний Государственных экзаменационных комиссий
по защите выпускных квалификационных работ



Протокол № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)
от “ _____ ” _____ 20 ____ г.

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

(специальность, код)

на тему _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Заместитель председателя ГЭК _____

Члены комиссии ГЭК: _____

Секретарь ГЭК _____

Работа выполнена под руководством: _____

Работа выполнена при консультировании: _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
2. Рецензия на выпускную квалификационную работу.

Отзыв руководителя ВКР _____

Отзыв рецензента _____



После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы и рецензию _____

Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Особые мнения членов комиссии _____

Присвоить квалификацию _____

Выдать диплом _____

Председатель ГЭК _____

(подпись)

Секретарь ГЭК _____

(подпись)