



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета

ФГБОУ ВО ИРГУПС

от 22 января 2021г.

протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО ИРГУПС

от 27 января 2021 г.

№ 10/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об Улан-Удэнском колледже железнодорожного транспорта –
филиале Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»



Предисловие

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО ИрГУПС в последней редакции и является обязательным для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Положение вводится в действие с даты его утверждения.

Хранение настоящего Положения проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета от 27 января 2021 года № 10/1.

3. ПРИНЯТО Ученым советом Университета (от 22 января 2021 года.) протокол № 7

4. ВЗАМЕН Положения об Улан-Удэнском колледже железнодорожного транспорта – филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», утвержденного приказом ректора от 05 декабря 2018 года № 110/1.

Общее количество страниц – 22.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИрГУПС



Содержание

| | | |
|----|---|----|
| 1 | Общие положения..... | 4 |
| 2 | Задачи и направления деятельности Колледжа..... | 5 |
| 3 | Приём в Колледж | 6 |
| 4 | Организация учебного процесса в Колледже | 7 |
| 5 | Научно-методическая деятельность Колледжа..... | 11 |
| 6 | Управление Колледжем | 12 |
| 7 | Обучающиеся и работники Колледжа | 15 |
| 8 | Подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических кадров, дополнительное образование (повышение квалификации) специалистов Колледжа..... | 18 |
| 9 | Финансово-хозяйственная деятельность Колледжа | 18 |
| 10 | Учёт, отчётность и контроль за деятельностью Колледжа | 20 |
| 11 | Международная и внешнеэкономическая деятельность Колледжа | 21 |
| 12 | Порядок ликвидации и реорганизации Колледжа | 21 |
| | Лист регистрации изменений | 22 |



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (в дальнейшем именуемый «Колледж»), является обособленным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (в дальнейшем именуемого «Университет»), расположенном вне места его нахождения.

1.2 Полное наименование Колледжа: Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

1.3 Сокращенное наименование Колледжа: УУКЖТ ИрГУПС.

1.4 Филиал создаётся, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится Университет.

1.5 Колледж не является юридическим лицом. Колледж реализует цели и осуществляет функции Университета в объёме, предусмотренном Уставом Университета и настоящим Положением.

1.6 Колледж действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, актами действующего законодательства Российской Федерации об образовании, гражданского законодательства другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными актами Университета (Колледжа), настоящим Положением.

1.7 Колледж имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя, собственные печати, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может представлять интересы Университета в судебных органах и органах власти.

1.8 Колледж вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке открывать лицевые счета в банках в российской и иностранной валюте.

Колледж осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9 Место нахождения Колледжа: Проспект 50-летия Октября, д.58, г. Улан-Удэ, Республика Бурятия, Российская Федерация, 670034.

1.10 Имущество, закрепленное за Колледжем, находится в оперативном управлении Университета.

Собственником имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления, является Российская Федерация в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004г. №397 «Об утверждении Положения о федеральном агентстве железнодорожного транспорта» в лице уполномоченного органа выступает Федеральное агентство железнодорожного транспорта (РОСЖЕЛДОР).

1.11 Структура Колледжа и штатное расписание педагогического, хозяйственного, учебно-вспомогательного, административно-управленческого, производственного и иного



персонала Колледжа устанавливаются Университетом и утверждаются ректором Университета по представлению директора Колледжа, в пределах общего штата Колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности Колледжа.

1.12 Колледж может иметь в своей структуре учебные, учебно-производственные, социально-культурные, административно-хозяйственные и другие структурные подразделения, в том числе:

- отделения очного и заочного обучения;
- отделение профессиональной подготовки и повышения квалификации;
- учебные мастерские;
- учебные кабинеты;
- лаборатории;
- библиотеку;
- учебный полигон;
- общежития;
- гараж.

1.13 Колледж может иметь в своей структуре отделения, цикловые методические комиссии, подготовительные курсы, научно-исследовательские лаборатории, центры и иные подразделения.

1.14 В пользовании Колледжа находится База Отдыха на озере Байкал, расположенная по адресу: Республика Бурятия, Кабанский район, Местность Култушная.

1.15 Создание, реорганизация и ликвидация подразделений Колледжа осуществляется в порядке, определенном Уставом Университета для структурных подразделений Университета.

1.16 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

1.17 В части, неурегулированной настоящим Положением, Колледж в своей деятельности руководствуется нормами законодательства Российской Федерации, а также нормами, содержащимися в Уставе и иных локальных правовых актах Университета.

2 ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1 Колледж как единый образовательный комплекс является центром образования, науки и культуры в зоне своего действия, главными задачами которого являются:

- способствование процессу создания в Университете системы непрерывного образования за счёт расширения сферы реализации Университетом образовательных программ;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения общего образования и среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей организаций железнодорожного транспорта в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- организация и проведение методических, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, а также творческих работ;
- подготовка, издание и обеспечение обучающихся необходимой научно-методической литературой, учитывающей специфику подготовки специалистов;



- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, рабочих кадров и незанятого населения;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта обучения кадров по программам общего, среднего профессионального и дополнительного образования в системе непрерывного образования на железнодорожном транспорте;
- ослабление негативных явлений в регионе (правонарушения, молодежная безработица и др.);
- приближение места обучения к местам жительства и будущей работы студентов.

2.2 Для реализации вышепоименованных задач Колледж осуществляет подготовку специалистов среднего профессионального образования по очной и заочной формам с полным циклом обучения.

Колледж вправе реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования с полным циклом обучения, а также дополнительного профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

Колледж осуществляет образовательную деятельность по различным формам обучения.

Колледж вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Университета, необходимые для реализации возложенных на него задач, направленных на обеспечение подготовки специалистов, развитие социальной сферы Колледжа.

2.3 Приоритетными направлениями деятельности Колледжа в системе непрерывного образования являются:

- выполнение роли научно-методического центра подготовки руководящих работников, специалистов, рабочих кадров железнодорожного транспорта с отрывом и без отрыва от производства;
- реализация образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

2.4 Образовательная деятельность осуществляется Университетом на основании лицензии.

Колледж в структуре Университета может проходить лицензирование по новым специальностям и профессиям.

Государственную аккредитацию Колледж проходит в составе Университета.

2.5 Воспитательные задачи, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в Колледже в результате совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

3 ПРИЁМ В КОЛЛЕДЖ

3.1 Колледж от имени Университета реализует право граждан Российской Федерации на получение на конкурсной основе бесплатного среднего профессионального образования, если образование данного уровня получается впервые.

3.2 Правила приёма в Колледж разрабатываются и утверждаются Университетом.

Правила приёма лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, а также дополнительного образования и программам



профессионального обучения разрабатываются и утверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными правовыми актами Университета (Колледжа).

3.3 Колледж объявляет приём для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.4 Объём и структура приема студентов в Колледж на обучение за счёт средств федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма.

3.5 Колледж на основании соответствующего разрешения Университета вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.6 Приём на целевое обучение проводится в строгом соответствии с нормами действующего законодательства в сфере образования.

3.7 Организацию приёма в Университет для обучения в Колледже осуществляет приёмная комиссия Университета в порядке, определяемом правилами приёма в Университет, а так же правилами приёма в Колледж. Отборочная комиссия Колледжа является структурным подразделением приёмной комиссии Университета и осуществляет свою деятельность под руководством председателя и ответственного секретаря приёмной комиссии Университета.

3.8 Директор Колледжа осуществляет полномочия (с правом подписи) председателя отборочной комиссии Колледжа.

3.9 Зачисление в состав студентов для обучения в Колледже осуществляется приказом ректора Университета.

3.10 На каждого обучающегося в Колледже формируется в установленном порядке личное дело.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В КОЛЛЕДЖЕ

4.1 Учебный процесс в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, на основании которых составляется расписание учебных занятий по каждой учебной группе, локальными нормативными актами, утвержденными ректором Университета или директором Колледжа.

Образовательные программы разрабатываются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

4.2 Учебный год в колледже начинается 1 сентября (при заочном обучении не позднее 1 декабря) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Учебный процесс по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.



4.3 Студенты Колледжа имеют право участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

Образовательный процесс осуществляется силами отделений и цикловых методических комиссий Колледжа, объединяющими преподавателей по научным и педагогическим направлениям, которые руководствуются в своей работе локальными нормативными актами Университета (Колледжа), приказами, ректора Университета, а также директора Колледжа. К учебному процессу в Колледже привлекаются также преподаватели кафедр Университета, специалисты Восточно-Сибирской железной дороги.

4.4 В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы, согласно календарного учебного графика. Продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.5 Колледж путем централизованной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия студентам для освоения реализуемых в нем образовательных программ, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и использованием электронных образовательных ресурсов.

4.6 В Колледже сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение в Колледж по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами. При этом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета (Колледжа).

4.7 В Колледже устанавливаются следующие виды учебной деятельности: учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельная работа, выполнение курсового проекта (работы), практическая подготовка, практика, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Предусмотрена группировка занятий парами.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.8 Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практической подготовки обучающихся.

Проведение практической подготовки регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и



высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390, а так же локальными нормативными актами, утвержденными ректором Университета или директором Колледжа.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов профессиональной деятельностью в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной образовательной организацией самостоятельно, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю данной специальности. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами организаций, в которых эта практика проходила.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуются концентрированно в несколько периодов в соответствии с календарным учебным графиком. При прохождении практики обучающиеся осваивают профессиональные компетенции в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится после окончания всего теоретического курса обучения в течение четырех недель до начала подготовки к Государственной итоговой аттестации.

Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.



4.9 При формировании учебных групп I курса численность студентов в учебной группе, финансируемой за счет бюджетных средств, по очной форме обучения устанавливается не более 25 человек, по заочной форме обучения - 15-20 человек.

При проведении лабораторных и практических занятий, занятий по дисциплинам, перечень которых определяется Колледжем, а также при выполнении курсовой работы (проекта) и прохождении учебной практики возможно деление группы на подгруппы, численностью не менее 8 человек.

Деление на подгруппы производится в пределах имеющихся в Колледже финансовых средств.

4.10 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. В учебном году количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости определяются рабочими программами учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими качественную подготовку обучающихся.

В рабочих программах учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей профессиональной подготовки четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях соответствующих цикловых методических комиссий и согласовываются с заместителем директора колледжа по УВР.

Образовательные программы ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и присвоение квалификации по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

4.11 Обучающемуся, окончившему Колледж, а также отчисленному до окончания обучения по образовательной программе, выдается из личного дела документ об образовании, представленный им при поступлении в Колледж. Документ об образовании так же выдается обучающемуся, желающему поступить в другую образовательную



организацию, по его личному заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

Все прочие документы (выписки из приказов, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

4.12 Воспитательные задачи в Колледже реализуются в образовательной, производственной, творческой, общественной и иной деятельности студентов (слушателей) и работников Колледжа и вытекают из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей среде.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями, которые назначаются на учебный год приказом директора Колледжа и работают в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

Весь педагогический коллектив Колледжа обязан работать в тесном контакте с родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов по вопросам образовательного и воспитательного процесса. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с ходом образовательного процесса и результатами его освоения, с оценками успеваемости, а также содействовать развитию Колледжа через участие в работе органов самоуправления (в том числе через попечительский совет). Родители несут ответственность за содействие в обучении и воспитании своих детей.

4.13 Колледж вправе оказывать гражданам и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги) сверх основных образовательных программ по договорам с юридическими лицами и (или) гражданами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

4.14 Преподавание в Колледже ведётся на русском языке. Отдельные программы по решению Учёного совета Университета могут частично или полностью реализовываться на иностранных языках.

4.15 Учебно-методическая работа в Колледже выполняется по согласованию с Университетом и представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов и слушателей и т.д.

5 НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

5.1 Научно-методическая работа в Колледже организуется в соответствии с Программой ведения образовательного процесса в текущем учебном году, рассмотренной Методическим советом и утвержденной директором Колледжа, и планом работы цикловых методических комиссий.

5.2 Коллегиальным, координационным органом научно-методической деятельности является Методический совет.



5.3 Научно-методическая деятельность направлена на совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, поиск и внедрение инновационных образовательных технологий и перспективных форм, повышение методического мастерства и квалификации преподавателей, распространение передового педагогического опыта.

5.4 Научно-методическая деятельность осуществляется через организацию научно-исследовательской, инновационной деятельности преподавателей и студентов, координацию деятельности цикловых методических комиссий, других подразделений Колледжа, направленных на совершенствование материально-технической базы, повышение интеллектуального и кадрового потенциала в целях решения приоритетных задач деятельности Колледжа.

5.5 Научно-методическая деятельность Колледжа реализуется за счёт следующих источников финансирования:

- средств федерального бюджета;
- различных фондов (грантов);
- собственных средств Колледжа;
- добровольных пожертвований и иных источников.

5.6 Гражданско-правовые, экономические и организационные отношения, возникающие между Колледжем и юридическими лицами, а также его работниками в связи с созданием объектов промышленной, интеллектуальной и другой собственности, регулируются законодательством Российской Федерации и соответствующими локальными нормативно-правовыми актами, утверждаемыми советом Колледжа. Колледж осуществляет правовую охрану и коммерческую реализацию полученной и произведенной им интеллектуальной собственности.

Все права на интеллектуальную собственность, полученную и произведенную в процессе научно-исследовательской деятельности Колледжа, принадлежат Колледжу.

Директор Колледжа в соответствии с выданной ему доверенностью имеет право на заключение договоров от имени Колледжа с третьими лицами на проведение научных исследований и разработок, в том числе совместных научных исследований и разработок, не вправе заключать указанные договоры без предварительного письменного согласия администрации Колледжа, если по условиям этих договоров права на интеллектуальную собственность, полученную и произведенную в процессе научно-исследовательской деятельности Колледжа, переходят к третьим лицам или приобретаются ими.

5.7 В случае ликвидации Колледжа директор Колледжа должен принять меры для обеспечения сохранности интеллектуальной собственности, банков и баз данных научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом и обеспечить передачу указанной интеллектуальной собственности, информации, банков и баз данных Университету.

6 УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

6.1 Общее руководство деятельностью Колледжа осуществляет совет Колледжа, который является выборным представительным органом управления.

Количественный состав, порядок формирования состава совета Колледжа, его полномочия, а так же иные вопросы деятельности совета Колледжа определяются Положением о совете Колледжа, утвержденным Учёным советом Университета.



В состав совета Колледжа входят директор Колледжа, который является председателем совета Колледжа, заместители директора, представители всех категорий работников и обучающихся Колледжа, а также заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.

Все члены совета Колледжа, кроме директора Колледжа и его заместителей, избираются на общем собрании коллектива Колледжа путем тайного голосования сроком на пять лет, если меньший срок не определен Ученым советом Университета.

Порядок выдвижения кандидатур в совет Колледжа, нормы представительства от структурных подразделений (коллективов работников) Колледжа, порядок избрания кандидатов в совет Колледжа устанавливаются Ученым советом Университета. Состав совета Колледжа утверждается приказом директора Колледжа.

В случае увольнения члена совета Колледжа из Университета или его перевода из Колледжа в другое структурное подразделение Университета он автоматически выбывает из состава совета Колледжа.

Срок полномочий совета Колледжа не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы членов совета Колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов, в случае, когда численность выбывших (отозванных) членов превышает одну треть списочного состава совета Колледжа, а также в случаях, предусмотренных Уставом Университета.

6.2 Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор Колледжа, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета, имеющий соответствующую квалификационную характеристику.

С директором Колледжа заключается срочный трудовой договор на период полномочий ректора Университета.

6.3 Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.4 Директор осуществляет управление на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за организацию и результаты образовательной, научной, социально-экономической, производственно-хозяйственной и других видов деятельности Колледжа, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учёта и отчётности, сохранность имущества и других материальных ценностей, соблюдение трудовых прав работников и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение норм действующего законодательства Российской Федерации.

6.5 В компетенцию директора Колледжа входит:

- текущее руководство образовательной, научной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Университета;

- приём на работу, увольнение, заключение, изменение условий и расторжение трудового договора с работниками Колледжа;

- перевод и отчисление обучающихся в Колледже;

- развитие социальной сферы Колледжа;

- применение мер поощрения, дисциплинарного взыскания, материальной ответственности к работникам, обучающимся Колледжа;



- представление на утверждение ректора Университета штатного расписания Колледжа;
- утверждение положений о структурных подразделениях Колледжа и должностных инструкций на работников Колледжа;
- заключение хозяйственных и иных договоров, направленных на осуществление деятельности Колледжа в соответствии с настоящим Положением, развитие его материально-технической базы и совершение действий по исполнению указанных договоров;
- реализация от имени Университета всех функций государственного заказчика по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Колледжа с правом подписания государственных контрактов в установленном порядке;
- издание приказов, указаний и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа;
- организация взаимодействия Колледжа с Университетом, в том числе с другими структурными подразделениями Университета;
- текущее управление имуществом, закрепленным за Колледжем;
- представление и защита прав и законных интересов Университета во всех отечественных и зарубежных организациях, органах государственной власти и местного самоуправления с правом совершения всех необходимых действий для этого.

Директор Колледжа издает приказы и распоряжения по Колледжу, не противоречащие законодательству РФ, Уставу Университета, настоящему Положению, решениям совета Колледжа и другим локальным правовым актам Университета, обязательным для исполнения всех работников и обучающихся Колледжа.

Директор Колледжа имеет право представлять Университет в рамках деятельности Колледжа в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Колледжа в объёмах, установленных доверенностью, выданной ректором Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В локальных правовых актах Университета может быть предусмотрена необходимость предварительного получения доверенности на реализацию иных предоставленных директору Колледжа полномочий.

О своей деятельности директор отчитывается перед советом Колледжа, Учёным советом Университета и ректором Университета.

6.6 Заместители директора Колледжа, назначаются приказом директора Колледжа по согласованию с ректором Университета. Их компетенция и полномочия определяются должностными инструкциями, приказами ректора Университета и директора Колледжа, другими локальными правовыми актами Университета. Заместители директора Колледжа несут персональную ответственность перед директором за организацию качественной работы на порученных участках.

6.7 В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов (слушателей), методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Колледже создаются педагогический и методический советы, а также цикловые методические комиссии.

В Колледже могут создаваться другие органы управления, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Уставу и другим локальным правовым актам Университета.



Состав, основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми ректором Университета или директором Колледжа.

7 ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

7.1 Статус обучающихся и работников Колледжа, их права и обязанности определяются Уставом Университета, законодательством Российской Федерации, Трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2 К обучающимся в Колледже относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом является лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования.

Слушателями являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения.

7.3 Студент получает среднее профессиональное образование по выбранной специальности или профессии в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта путём освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.4 Студент может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными Трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

7.5 Студенту гарантируется свобода перевода в другое учреждение среднего профессионального образования или высшее учебное заведение при согласии этого учебного заведения, согласия законного представителя (родителя) и успешном прохождении им аттестации.

7.6 Студент имеет право на переход с платного обучения на бесплатное, а также переход с одной специальности (профессии) на другую в порядке, определяемом Уставом Университета.

7.7 В Колледже плата за восстановление, переход и перевод не взимается при условии, что лицо получало или получает среднее профессиональное образование впервые и за счёт средств федерального бюджета.

7.8 Студенты Колледжа, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счёт средств соответствующего бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом Учёным советом Университета.

Колледж в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

Другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности студентов устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными правовыми актами Университета, а также иными актами, регламентирующими деятельность Колледжа.

7.9 Обучающиеся Колледжа обязаны:



- выполнять требования образовательной программы Колледжа по срокам и объемам согласно учебным планам;
- бережно относиться к имуществу Университета, в том числе имуществу, переданному в пользование Колледжа;
- выполнять требования Устава Университета, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка Колледжа и других локальных правовых актов Университета;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

7.10 За не освоение соответствующей образовательной программы образовательной программы среднего профессионального образования в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящим Положением, другими локальными правовыми актами Университета, нарушение правил внутреннего распорядка Колледжа, а также инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Колледжа.

Обучающийся может быть отчислен из Колледжа по собственному желанию, в связи с переводом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья, в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации, если он не пользуется правом на отсрочку, в связи с окончанием обучения в Колледже, в связи со смертью, в связи с завершением обучения по программам дополнительного профессионального образования, за академическую неуспеваемость, за грубое и (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, за грубые нарушения, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящим Положением, другими локальными актами Университета и (или) Колледжа, нарушение Правил внутреннего распорядка Колледжа, правил проживания в общежитии, а также инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

Грубыми нарушениями являются:

- оскорбление чести и достоинства личности работника, преподавателя, обучающегося Колледжа или других граждан;
- появление в Колледже, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- несоблюдение основных требований по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, а также совершение иных действий, повлекших причинение вреда жизни и здоровью людей, либо создающих угрозу причинения вреда жизни и здоровью людей;
- совершение противоправных действий, преследуемых законодательством Российской Федерации.

При несогласии обучающиеся, родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся) имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время их болезни, нахождения на каникулах, в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

Решение об отчислении оформляется приказом директора Колледжа.



7.11 Зачисление слушателей Колледжа на отделение профессиональной подготовки и повышения квалификации осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

7.12 Штатное расписание педагогического, хозяйственного, учебно-вспомогательного, административно-управленческого, производственного, и иного персонала устанавливается Университетом по представлению директора Колледжа.

Замещение преподавателей, реализующих программы среднего профессионального образования, дополнительного образования, производится в порядке установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными правовыми актами Университета.

7.13 В случае нарушения работником Колледжа трудовой дисциплины к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в форме замечания, выговора, увольнения по инициативе администрации Колледжа, в зависимости от тяжести дисциплинарного проступка.

К грубым нарушениям трудовой дисциплины (помимо нарушений, указанных в Трудовом законодательстве Российской Федерации и законодательстве Российской Федерации об образовании) относятся:

- срыв учебных занятий без уважительных причин;
- оскорбление чести, достоинства личности работника или студента, выраженное в грубой, неприличной форме;
- несоблюдение основных требований по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, а также совершение иных действий, повлекших причинение вреда жизни и здоровью людей либо создающих угрозу причинения вреда жизни и здоровью людей;
- действия или бездействие (невыполнение обязанностей), в результате которых Колледжу наносится материальный ущерб;
- нарушение требований Устава Университета, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка Колледжа и других локальных правовых актов Университета.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения, настоящего Положения должно проводиться только по поступившей на него жалобе, рапорту или докладной, поданной в письменном виде. Педагогический работник, на которого поступила жалоба, должен быть ознакомлен с её содержанием. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Колледжа за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

7.14 В части, не урегулированной настоящим Положением, трудовые отношения в Колледже регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации; Уставом, коллективным договором и другими локальными актами Университета, трудовыми договорами, заключенными с работниками Колледжа.



8 ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ) СПЕЦИАЛИСТОВ КОЛЛЕДЖА

8.1 Подготовка педагогических кадров Колледжа осуществляется путём:

- обучения в аспирантуре и докторантуре высших учебных заведений или научно-исследовательских учреждений Российской Федерации;
- направления на научно-педагогическую стажировку в высшие учебные заведения, на промышленные предприятия и в научно-исследовательские учреждения (в том числе зарубежные);
- предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертацией (в том числе с сохранением заработной платы);
- направления преподавателей на факультеты, в институты повышения квалификации и переподготовки Университета и других высших учебных заведений;
- повышения квалификации и переподготовки преподавателей в структурных подразделениях Колледжа, реализующих дополнительные образовательные программы;
- участия преподавателей в краткосрочных курсах и семинарах; выполнения научно-исследовательской и научно-методической работы (в том числе по подготовке учебников, учебных пособий и монографий);
- применения других форм повышения квалификации.

8.2 Колледж реализует дополнительные образовательные программы через различные формы обучения, к которым относятся повышение квалификации, стажировка, профессиональная подготовка и переподготовка специалистов, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

8.3 Подразделения Колледжа, осуществляющие обучение по программам дополнительного профессионального образования (подготовку, переподготовку и повышение квалификации) педагогических кадров, а также специалистов создаются по решению Ученого совета Университета. Эти подразделения действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми Университетом.

8.4 Наряду с формами повышения квалификации, финансируемыми за счёт бюджетных ассигнований, допускается повышение педагогической и научной квалификации за счёт средств граждан и организаций по договорам с Университетом.

8.5 Правила приёма на различные формы повышения квалификации и переподготовки преподавательского состава, а также права, обязанности и правила отчисления обучающихся в системе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) устанавливаются Учёным советом Университета на основе законодательных актов Российской Федерации.

8.6 Колледж ежегодно в срок до 25 декабря предоставляет план повышения квалификации своих работников на следующий календарный год, в том числе план повышения квалификации и переподготовки преподавательского состава и отчёт по выполнению плана повышения квалификации своих работников за отчётный год.

9 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

9.1 Материально-техническую базу Колледжа составляют здания, сооружения и оборудование, находящиеся на балансе Университета и закрепленные за Университетом



на праве оперативного управления или имущество третьих лиц, в том числе железной дороги, арендуемое либо безвозмездно используемое Университетом для нужд Колледжа.

Колледж использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, другими локальными правовыми актами Университета в соответствии с целями создания Колледжа.

Колледж производит реконструкцию, капитальный и текущий ремонт материально-технической базы, приобретает, создаёт, в том числе строит и вводит в эксплуатацию объекты основных средств в пределах целевых субсидий, выделенных на капитальные вложения, а также за счёт собственных и привлеченных средств, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

- Директор Колледжа обеспечивает сохранность, исправное состояние и восстановление имущества, находящегося в оперативном управлении Колледжа;

Колледж не вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, находящимся на балансе Университета, в том числе передавать имущество в залог, доверительное управление, аренду или в безвозмездное пользование без согласия Университета.

9.2 Для ведения хозяйственной деятельности Колледжу как обособленному структурному подразделению открыты, следующие лицевые счета:

- лицевой счёт бюджетного учреждения, предназначен для учёта операций со средствами бюджетных учреждений, от приносящей доход деятельности, по коду финансового обеспечения - 2; Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг, по коду финансового обеспечения - 4; По средствам во временном распоряжении по коду финансового обеспечения - 3.

- отдельный лицевой счёт бюджетного учреждения, предназначенный для учёта операций со средствами, в виде субсидий на иные цели по коду финансового обеспечения - 5.

9.3 Финансирование Колледжа осуществляется из следующих источников:

-субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;

-средств, получаемых Колледжем от осуществления платной образовательной и научной деятельности;

-средств, получаемых Колледжем от осуществления различных видов приносящей доход деятельности Колледжа, разрешённых Уставом Университета, законодательством Российской Федерации;

-добровольных пожертвований, спонсорской помощи попечителей, даров и целевых взносов юридических и физических лиц;

-средств из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4 План финансово-хозяйственной деятельности Колледжа формируется в соответствии с Порядком установленным Федеральным агентством железнодорожного транспорта, утверждается ректором Университета, в пределах доведенных объемов финансирования.

9.5 Средства, полученные Колледжем в результате приносящей доход деятельности, используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, в целях обеспечения и развития образовательного процесса.

9.6 Колледж, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации и



локальными правовыми актами Университета порядке, на основании решения совета Колледжа определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Колледжа. Доплаты, надбавки и другие выплаты директору Колледжа, устанавливаются приказом ректора Университета, его заместителям – приказом директора Колледжа.

9.7 В Колледже формируются сметы специального назначения за счет полученной прибыли для использования и отражения в учете расходов, не уменьшающих налогооблагаемую базу на материальное поощрение, социальные выплаты, содержание и развитие материально-технической базы, в том числе на капитальное строительство.

9.8 Директор Колледжа обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу, по учебной работе и движению обучающихся и др.), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, обеспечивает конфиденциальность информации, относящейся к государственной тайне, коммерческой и служебной тайне Университета, персональным данным работников Колледжа, иной конфиденциальной информации Университета и его работников и обучающихся.

10 УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

10.1 Колледж является обособленным структурным подразделением Университета, наделенным правом ведения отдельного баланса, входящего в состав консолидированного баланса Университета.

10.2 Бухгалтерский учет ведет бухгалтерия, которая возглавляется главным бухгалтером Колледжа, который назначается приказом директора Колледжа по согласованию с ректором Университета.

Главный бухгалтер Колледжа в своей деятельности подчиняется директору Колледжа, по вопросам учёта и отчетности – главному бухгалтеру Университета и несёт персональную ответственность за результаты своей деятельности.

10.3 Колледж в установленный Университетом срок представляет, необходимую статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам в бухгалтерию головного учреждения и в соответствующие финансовые и налоговые органы Республики Бурятия.

Финансовый отчёт Колледжа входит в консолидируемую отчётность Университета.

10.4 Должностные лица Колледжа несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение порядка предоставления бухгалтерской, статистической и прочей оперативной отчётности.

10.5 Проверка финансовой деятельности Колледжа осуществляется бухгалтерией головного учреждения Университета в соответствии с планом проведения проверок и в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле.

Проверка образовательной, научной и иной деятельности Колледжа, в том числе контроль соответствия деятельности Колледжа целям, предусмотренным настоящим Положением, условиям образовательной деятельности, качества обучения, соблюдения законодательства Российской Федерации осуществляется структурными подразделениями и должностными лицами Университета в соответствии с предоставленной им компетенцией и в пределах полномочий соответствующих работников.

Директор Колледжа обеспечивает своевременное предоставление отчётности, и другой информации должностным лицам Университета, действующим в рамках своей компетенции (должностных полномочий).



11 МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

11.1 Колледж с разрешения ректора Университета может осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального образования и повышения квалификации специалистов, научно-исследовательских и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность, предусмотренную Уставом Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2 Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Колледже, преподавательская и научно-методическая работа работников Колледжа за рубежом осуществляются на основе межгосударственных соглашений, соглашений между федеральным (центральным) государственным органом управления высшим образованием и соответствующими органами управления образованием зарубежных стран, а также по договорам (контрактам), заключаемым Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями, или на основе индивидуальных договоров (контрактов).

12 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ КОЛЛЕДЖА

12.1 Ликвидация и реорганизация Колледжа осуществляется в порядке, на основаниях и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

12.2 Ликвидация и реорганизация Колледжа могут производиться:

- по инициативе учредителя Университета;
- по решению суда;
- решением учредителя Университета по ходатайству Университета;
- по другим основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

12.3 При реорганизации (изменении статуса) Колледжа настоящее Положение утрачивает силу.

12.4 При реорганизации Колледжа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются директором Колледжа лицу, указанному учредителем Университета или ректором Университета, в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом Университета.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе

Начальник управления правового обеспечения

Заведующий ОМС СПО

С.М. Куценко

К.Ю. Усольцев

И.Н. Носырева

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ПРИКАЗ

27.01.2021

Иркутск

№ 10/1

О введении в действие положения
Об УУКЖТ – филиале ИрГУПС

На основании решения Ученого совета ИрГУПС от 22.01.2021 № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа «Положение об Улан-Удэнском колледже железнодорожного транспорта – филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»».

2. Считать утратившим силу «Положение об Улан-Удэнском колледже железнодорожного транспорта – филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»», утвержденное приказом ректора от 05 декабря 2018 года № 110/1, с момента издания настоящего приказа.

3. Директору УУКЖТ Савельеву А.Н. ознакомить педагогический состав с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе Куценко С.М.

5. Заведующей ОМС СПО Носыревой И.Н. ознакомить с приказом причастных лиц согласно списку рассылки.

И.о. ректора

 А.П. Хоменко

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной работе

 С.М. Куценко