



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета  
от «26» июня 2015 г.  
протокол №12

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора №217/1  
от «29» июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов

Иркутск 2015



### Предисловие

Настоящее Положение является обязательным для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, включая филиальную сеть, в части их касающейся.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

### Сведения о положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВПО ИрГУПС от «29» июня 2015 г. №217/1

3 ПРИНЯТО решением Ученого совета  
(протокол №12 от «26» июня 2015г.)

4 ИЗДАНИЕ июнь 2015 г.

5 ВВОДИТЬСЯ взамен положения «Порядок и основания отчисления и восстановления студентов» №П311000.06.7.106-2013 утвержденного приказом ректора №390 от 11.12.2013

Общее количество страниц – 24

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИрГУПС.



Положение « О порядке и основания перевода, отчисления и  
восстановления студентов »

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения и сокращения.....	4
4	Общие положения.....	5
5	Отчисление студентов из Университета.....	6
6	Восстановление в число студентов.....	8
7	Порядок внесения изменений в Положение.....	10
	Лист регистрации изменений.....	11
	Приложение А Форма заявления студента об отчислении .....	12
	Приложение Б Форма уведомления студента о необходимости предоставления письменного объяснения.....	13
	Приложение В Форма акта о невозможности установления связи со студентом.....	14
	Приложение Г Форма акта об отказе (уклонении) студента от дачи письменных объяснений.....	15
	Приложение Д Форма представления декана факультета (заведующего отделением) об отчислении студента .....	16
	Приложение Е Форма акта об отказе студента ознакомиться под роспись с приказом об отчислении.....	17
	Приложение Ж Форма заявления о восстановлении в число студентов.....	18
	Приложение З Форма заявления о зачислении в число студентов .....	19
	Приложение И Форма представления декана факультета (заведующего отделением) о восстановлении в число студентов.....	20
	Приложение К Протокол перезачета дисциплин базового учебного плана.....	21
	Приложение Л Справка о выдержанных аттестационных испытаниях.....	23
	Приложение М Заявление о переводе в другой ВУЗ.....	24



Положение « О порядке и основания перевода, отчисления и  
восстановления студентов »

### 1 Область применения

Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает единый порядок перевода, отчисления и восстановления студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

Требования Положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета в части их касающейся.

### 2 Нормативные ссылки

В Положении использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»;
- Положение «Организационно-управленческие структуры университета» № П.250000.05.4.089-2012;
- Документированная процедура «Управление документацией» № ДП.250000.01.4.090-2012 в последней редакции;
- Инструкция по делопроизводству № И.170000.09.4.003-2012 в последней редакции.

### 3 Термины, определения и сокращения

3.1 В Положении применены следующие термины и определения:

- *обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- *студенты* – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры);
- *основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего образования и программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – (далее образовательные программы) – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;*
- *бюджетное место* – место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии,



Положение « О порядке и основания перевода, отчисления и  
восстановления студентов »

специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе;

– *академическая задолженность* – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации или практики при отсутствии уважительных причин;

– *каникулы* – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– *академический отпуск* – отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет; академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.2 В Положении использованы следующие сокращения:

МКЖТ – медицинский колледж железнодорожного транспорта;

СКТиС – Сибирский колледж транспорта и строительства;

УУКЖТ – Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта;

ЧТЖТ – Читинский техникум железнодорожного транспорта;

КТЖТ – Красноярский техникум железнодорожного транспорта;

ВО – высшее образование;

СПО – среднее профессиональное образование.

#### 4 Общие положения

4.1 Положение устанавливает единые требования к процедурам отчисления студентов из Университета по собственной инициативе или по инициативе Университета, восстановление и перевод в число студентов Университета.

4.2 Отчисление студента по инициативе Университета является крайней мерой дисциплинарного взыскания, которое производится в соответствии с положением «Порядок применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания» № П.311000.06.7.129-2013.

4.3 Отчисление студентов и восстановление в число студентов производится приказом ректора Университета или уполномоченного им лица<sup>1</sup>.

4.4 Все приказы об отчислении студентов, переводе или о восстановлении в число студентов, обучающихся по программам высшего образования, формируются только в информационной системе «Деканат».

<sup>1</sup> Уполномоченное ректором Университета лицо (образовательные программы ВО) – проректор, директор соответствующего института-филиала. Уполномоченное ректором Университета лицо (образовательные программы СПО): для СКТиС – директор колледжа, для УУКЖТ, ЧТЖТ, КТЖТ – директор соответствующего института-филиала.



Положение « О порядке и основания перевода, отчисления и  
восстановления студентов »

4.6 Условием для восстановления студентов, отчисленных из университета по собственной инициативе, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест.

4.7 Условием для перевода студентов с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в университет (филиал, структурное подразделение) (далее - Университет) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест.

### 5 Отчисление студентов из Университета

5.1 Студент может быть отчислен из Университета:

5.1.1 В связи с завершением освоения образовательной программы и успешным прохождением итоговой государственной аттестации.

5.1.2 По инициативе студента, в том числе:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и др.

5.1.3 По инициативе Университета, в том числе:

- за академическую неуспеваемость;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета и правилами проживания в общежитии;
- за пропуски учебных занятий без уважительной причины (минимальное количество часов пропущенных учебных занятий, за которое студент очной формы обучения может быть отчислен – шестьдесят часов за семестр);
- за утрату связи с Университетом (если студент очной формы обучения не вышел из академического отпуска, не приступил к учебным занятиям в течение десяти дней после начала семестра без уважительных причин; если студент заочной формы обучения не явился на первую экзаменационную сессию учебного года без уважительных причин и не вышел без уважительных причин на вторую экзаменационную сессию в течение десяти дней после её начала);
- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание, связанное с изоляцией от общества, которая исключает возможность продолжения обучения;
- при расторжении договора договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования (далее - Договор);
- за представление заведомо подложных документов.

5.1.4 В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.2 Отчисление студента по собственной инициативе производится на основании его личного заявления (приложение А). Отчисление студента из



Положение « О порядке и основания перевода, отчисления и  
восстановления студентов »

Университета оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им лица не позднее семи учебных дней со дня подачи декану факультета (заведующему отделением) заявления об отчислении. Подготовку приказа об отчислении студента организует декан факультета (заведующий отделением).

5.2.1 Студент, обучающийся на основе Договора и не являющийся по Договору заказчиком образовательных услуг, должен согласовать свое личное заявление об отчислении с заказчиком образовательных услуг.

5.2.2 При отчислении студента в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, к личному заявлению студент прилагает справку установленного образца за подписью ректора (проректора) принимающей организации, подтверждающую согласие на перевод.

5.3 В Университете устанавливаются следующие критерии и сроки отчисления студентов за академическую неуспеваемость, при отсутствии уважительных причин или если студенту не продлён срок аттестационных испытаний, в соответствии с положениями «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся» по программам высшего и среднего профессионального образования.

5.3.1 Студент, имеющий на момент окончания экзаменационной сессии, академические задолженности по трём и более учебным дисциплинам, не ликвидировавших их в установленные локальными нормативными актами сроки, отчисляется из Университета.

5.3.2 Студент, не прошедший в течение установленного срока государственную итоговую аттестацию, отчисляется из Университета.

5.4 Отчисление студента оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им лица не позднее семи рабочих дней со дня подачи деканом факультета (заведующим отделением) представления об отчислении. Подготовку приказа об отчислении студента организует декан факультета (заведующий отделением).

5.5 При досрочном прекращении образовательных отношений университетом в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдается справка об обучении или о периоде обучения в соответствии с локальными нормативными актами.

5.6 Документы, подтверждающие отчисление студента, хранятся в личном деле.

## 6 Восстановление в число студентов

6.1 Восстановление в число студентов университета осуществляется на основании личного заявления с согласия декана факультета (заведующего отделением) и оформляется приказом ректора.

6.2 Студент, отчисленный из Университета по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (платное или



Положение « О порядке и основания перевода, отчисления и  
восстановления студентов »

бесплатное обучение), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный студент был отчислен.

6.3 Студент, отчисленный из Университета по инициативе Университета до завершения освоения образовательной программы, может быть восстановлен для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него на платное обучение при наличии свободных мест.

6.4 Запрещается восстановление в число студентов с академическими задолженностями за предшествующие семестры.

6.4 Процедура восстановления в число студентов Университета.

6.4.1 Восстанавливающееся лицо пишет заявление о восстановлении в число студентов Университета (приложение Ж) и подаёт заявление декану факультета (заведующему отделением), на котором реализуется выбранная им образовательная программа. К заявлению прилагаются:

- при восстановлении без смены формы обучения – копия зачётной книжки (первая и все остальные страницы, на которых имеются записи);
- при восстановлении со сменой формы обучения либо из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении или о периоде обучения.

6.4.2 В течение пяти учебных дней с момента получения заявления о восстановлении декан факультета (заведующий отделением) проводит экспертизу документов, представленных восстанавливающимся лицом.

6.5 Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин (модулей) для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

6.6 Студенты, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения декана факультета (заведующего отделением) восстанавливаются в число студентов с академической разницей, составляющей не более пяти дисциплин с установлением индивидуального плана. Процедура ликвидации академической разницы реализуется в соответствии с локальными нормативными актами Университета, где отражен механизм обучения по индивидуальному учебному плану.

6.7 В случае значительного расхождения в учебных планах (более пяти дисциплин), связанного с последовательностью изучения дисциплин, допускается восстановление Университет определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем уже изученных им дисциплин.

6.8 Восстановление студентов, отчисленных по инициативе Университета в связи с расторжением Договора по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

6.9 Основанием для восстановления на условиях Договора является личное заявление, заключение Договора и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.





Положение « О порядке и основания перевода, отчисления и  
восстановления студентов »

7 Порядок перевода

7.1 Перевод студента из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность для продолжения обучения в университете, осуществляется на основании личного заявления студента и оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

К личному заявлению прилагается копия зачетной книжки. Лицам, претендующим на перевод из негосударственных образовательных организаций, дополнительно предоставляется заверенная соответствующей образовательной организацией копия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.2 Перевод студента из другой образовательной организации осуществляется на основании аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки и собеседования. Форма аттестации, состав аттестационной комиссии и график её работы утверждаются распоряжением декана факультета (заведующего отделением). Итоги аттестации оформляются протоколом (приложение К). В протоколе указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин (модулей) и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного контроля знаний, которые установлены учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности)).

Если некоторые дисциплины (модули) не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) (модули), студенту предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану. Срок выполнения индивидуального плана устанавливается деканом факультета (заведующим отделением) в пределах текущего учебного года.

Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то отбор лиц проводится на конкурсной основе с учетом результатов аттестации.

7.3 При положительном решении вопроса о переводе в университет, обратившемуся выдается справка о возможности перевода для представления в образовательную организацию, в которой он обучается.

7.4 После проведения вышеперечисленных процедур издается приказ о приеме на обучение студента в университет в связи с переводом из другого вуза (техникума/колледжа) и ставится на учет личное дело студента, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания приказа. Подготовку приказа осуществляет декан факультета (заведующий отделением).

7.5 Переход студента с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри университета осуществляется на основании личного заявления студента и копии зачетной книжки.

Заявление должно быть согласовано деканами (заведующими отделениями) обоих факультетов (отделений) с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест. Декана факультета (заведующий отделением), на который(ое) переводится студент, при необходимости устанавливает сроки ликвидации разницы в учебных планах.



Положение « О порядке и основания перевода, отчисления и  
восстановления студентов »

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью декана факультета (заведующего отделением) и печатью факультета (отделения).

7.6 Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению студента и оформляется приказом ректора. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физическому воспитанию и т.п.

7.7. Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

8 Порядок внесения изменений в Положение

8.1 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» № ДП.250000.01.4.090-2012. Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

8.2 Отмена Положения осуществляется приказом ректора Университета с соответствующим обоснованием.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Ю.А. Трофимов

Начальник учебно-методического управления

С.М. Куценко

Начальник общего отдела

А.В. Курипко





Система менеджмента качества  
Документация по менеджменту процессов

№ П.311000.06.7.106-2015

12

Положение « О порядке и основания перевода, отчисления и  
восстановления студентов »

## Приложение А

### Форма заявления студента об отчислении

Ректору ИрГУПС

(директору института-филиала,  
директору СКТиС)

И.О. Фамилия

студента гр. \_\_\_\_\_  
(шифр группы) (наименование факультета / отделения)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(прописью курс) (очная / заочная)

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности / направления подготовки)

\_\_\_\_\_ (наименование специализация / профиля)

Договор об оказании платных образовательных  
услуг № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов в связи \_\_\_\_\_

(причина: по собственному желанию, в связи с переводом в другой вуз (наименование вуза), по состоянию здоровья и т.п.)

Необходимые документы прилагаю:

- 1.
- 2.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Дата

Декан факультета /  
заведующий отделением

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Дата

СОГЛАСОВАНО

Зав. студенческим сектором отдела кадров

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Начальник военно-учётного стола

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Начальник планово-экономического отдела

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Начальник отдела по договорной работе и аналитическому надзору

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия



Положение « О порядке и основания перевода, отчисления и  
восстановления студентов »

Приложение Б

*Форма уведомления студента о необходимости предоставления  
письменного объяснения*

УВЕДОМЛЕНИЕ

Студента(у) \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество студента)

группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, специальность (направление подготовки) \_\_\_\_\_,

(шифр)

(код, наименование)

специализация (профиль) \_\_\_\_\_

(наименование)

форма обучения \_\_\_\_\_ обучение \_\_\_\_\_

(очная / заочная)

(платно / бесплатно)

в связи с \_\_\_\_\_

(указывается причина: совершенный проступок / непосещения занятий / невыполнение в установленные сроки

заданий и самостоятельных работ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом и образовательной программой / возникновения

академической задолженности по итогам промежуточной аттестации – указать дисциплины)

прошу в течение трех учебных дней дать письменное объяснение о причинах и  
обстоятельствах данного проступка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета /  
заведующий отделением

И.О. Фамилия  
Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

И.О. Фамилия  
Дата



### Приложение В

#### Форма акта о невозможности установления связи со студентом<sup>2</sup>

АКТ

№ \_\_\_\_\_

О невозможности установления  
связи со студентом

Составлен комиссией:

Председатель – И.О. Фамилия, должность

Члены комиссии: И.О. Фамилии, должности

Мы, нижеподписавшиеся, свидетельствуем о невозможности установления  
связи со студентом \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество студента)

группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, специальность (направление подготовки) \_\_\_\_\_

(шифр)

(код, наименование)

специализация (профиль) \_\_\_\_\_

(наименование)

форма обучения \_\_\_\_\_ обучение \_\_\_\_\_

(очная / заочная)

(платное / бесплатное)

по причине его отсутствия в университете (данные электронной системы  
пропусков) и по адресу места проживания, указанному в его личном деле; на  
телефонные звонки по номеру \_\_\_\_\_, указанному в личном деле, не

(полная схема набора номера)

отвечает

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Дата

<sup>2</sup> Акт оформляется на бланке официального письма с указанием учредителя и полного наименования  
Университета, института-филиала, колледжа, техникума в соответствии с Уставом Университета.



Приложение Г

Форма акта об отказе (уклонении) студента от дачи письменных объяснений<sup>3</sup>

АКТ

№ \_\_\_\_\_

Об отказе (уклонении) студента  
от дачи письменных объяснений

Составлен комиссией:

Председатель – И.О. Фамилия, должность

Члены комиссии: И.О. Фамилии, должности

Мы, нижеподписавшиеся, свидетельствуем об отказе (уклонении) студента

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество студента)

группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, специальность (направление подготовки) \_\_\_\_\_  
(шифр) (код, наименование)

специализация (профиль) \_\_\_\_\_  
(наименование)

форма обучения \_\_\_\_\_ обучение \_\_\_\_\_  
(очная / заочная) (платное / бесплатное)

от дачи письменных объяснений о причинах и обстоятельствах совершённого проступка:

\_\_\_\_\_ (указывается: совершенный проступок / непосещения занятий / невыполнение в установленные сроки

заданий и самостоятельных работ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом и образовательной программой / возникновения

\_\_\_\_\_ академической задолженности по итогам промежуточной аттестации – указать дисциплины)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Дата

<sup>3</sup> Акт оформляется на бланке официального письма с указанием учредителя и полного наименования Университета, института-филиала, колледжа, техникума в соответствии с Уставом Университета.



Положение « О порядке и основания перевода, отчисления и  
восстановления студентов »

Приложение Д

Форма представления декана факультета (заведующего отделением)  
об отчислении студента

Ректору ИрГУПС  
(директору института-филиала,  
директору СКТиС) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

декана (заведующего)

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
(об отчислении студента)

Студент(ка) \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

в 20\_\_ году был(а) \_\_\_\_\_ в число студентов \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_

(зачислен, восстановлен, переведён)

(очной, заочной)

\_\_\_\_\_

(наименование факультета или отделения соответственно)

по \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности / направления подготовки)

(наименование специализации / профиля)

(шифр группы)

приказом от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ на бесплатной основе / на условиях полной компенсации  
затрат на обучение, договор на оказание платных образовательных услуг № \_\_\_\_, от «\_\_» \_\_\_\_  
20\_\_ г.

имеет академические задолженности \_\_\_\_\_

(фактически обстоятельство)

Прошу вышеуказанного студента отчислить за \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(основание отчисления)

Приложения:

- 1.
- 2.

Декан факультета /  
заведующий отделением

И.О. Фамилия

Дата

СОГЛАСОВАНО

Зав. студенческим сектором отдела кадров

И.О. Фамилия

Начальник военно-учётного стола

И.О. Фамилия

Начальник планово-экономического отдела

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

Начальник отдела по договорной работе и аналитическому надзору

И.О. Фамилия





Положение « О порядке и основания перевода, отчисления и  
восстановления студентов »

Приложение Е

*Форма акта об отказе студента ознакомиться под роспись  
с приказом об отчислении<sup>4</sup>*

АКТ

№ \_\_\_\_\_

Об отказе студента ознакомиться  
под роспись с приказом об отчислении

Составлен комиссией:

Председатель – И.О. Фамилия, должность

Члены комиссии: И.О. Фамилии, должности

Мы, нижеподписавшиеся, свидетельствуем об отказе студента

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество студента)

группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, специальность (направление подготовки) \_\_\_\_\_,  
(шифр) (код, наименование)

специализация (профиль) \_\_\_\_\_  
(наименование)

форма обучения \_\_\_\_\_ обучение \_\_\_\_\_  
(очная / заочная) (платное / бесплатное)

ознакомиться под роспись с приказом ректора от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

о применении к нему меры дисциплинарного взыскания \_\_\_\_\_  
(мера дисциплинарного взыскания)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

Дата

<sup>4</sup> Акт оформляется на бланке официального письма с указанием учредителя и полного наименования  
Университета, института-филиала, колледжа, техникума в соответствии с Уставом Университета.



Положение « О порядке и основания перевода, отчисления и  
восстановления студентов »

Приложение Ж

Форма заявления о восстановлении в число студентов

Ректору ИрГУПС  
(директору института-филиала,  
директору СКТиС) И.О. Фамилия от

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (телефон домашний, мобильный)

Заявление

Прошу восстановить меня в число студентов \_\_\_\_ курса, \_\_ семестр по  
специальности (направлению подготовки) \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

специализация (профиль) \_\_\_\_\_  
(наименование)

форма обучения \_\_\_\_\_, обучение \_\_\_\_\_.  
(очная / заочная) (платное / бесплатное)

Отчислен(а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ семестр, специальность  
(направление подготовки) \_\_\_\_\_, специализация (профиль) \_\_\_\_\_  
(код, наименование) (наименование)

форма обучения \_\_\_\_\_, обучение \_\_\_\_\_.  
(очная / заочная) (платное / бесплатное)

Причина отчисления \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Необходимые документы прилагаю:

- 1.
- 2.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия Дата  
(подпись)

*Академических задолженностей нет. И.О. Фамилия может быть восстановлен(а) в  
число студентов на платное /бесплатное обучение.*

Декан факультета /  
заведующий отделением

И.О. Фамилия Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник военно-учётного стола

И.О. Фамилия

Начальник планово-экономического отдела

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

Начальник отдела по договорной работе и аналитическому надзору И.О. Фамилия

*Наличие свободных бюджетных вакантных мест подтверждаю*

Начальник ССОК

И.О. Фамилия



Положение « О порядке и основания перевода, отчисления и  
восстановления студентов »

Приложение 3

*Форма заявления о зачислении в число слушателей*

Ректору ИрГУПС  
(директору института-филиала,  
директору СКТиС) И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (телефон домашний, мобильный)

Заявление

Прошу зачислить меня в число слушателей \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ семестр по  
специальности (направлению подготовки) \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

специализация (профиль) \_\_\_\_\_  
(наименование)

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная / заочная)

Необходимые документы прилагаю:

- 1.
- 2.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия Дата  
(подпись)

*Академические задолженности по дисциплинам (ГОС 2-го / 3-го поколения):*

*Дисциплина «Наименование», \_\_\_\_\_ часов по учебному плану;*

*Дисциплина «Наименование», \_\_\_\_\_ часов по учебному плану;*

*Дисциплина «Наименование», \_\_\_\_\_ часов по учебному плану.*

*ИТОГО \_\_\_\_\_ часов по учебному плану.*

Декан факультета /  
заведующий отделением

И.О. Фамилия Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по договорной работе и аналитическому надзору И.О. Фамилия



Положение « О порядке и основания перевода, отчисления и  
восстановления студентов »

Приложение И

*Форма представления декана факультета (заведующего отделением)  
о восстановлении в число студентов*

Ректору ИрГУПС  
(директору института-филиала,  
директору СКТиС) И.О. Фамилия

декана (заведующего)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета / отделения)

И.О. Фамилия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
(о восстановлении в число студентов)

Прошу восстановить \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

в число студентов \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ семестр по специальности (направлению  
подготовки) \_\_\_\_\_

(код, наименование)

специализация (профиль) \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

(наименование)

(очная / заочная)

обучение \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(платное / бесплатное)

Приложения:

1. Заявление о восстановлении в число студентов (приложение Ж).
- 2.

Декан факультета /  
заведующий отделением

И.О. Фамилия  
Дата



Положение « О порядке и основания перевода, отчисления и  
восстановления студентов »

Приложение К

ПРОТОКОЛ

перезачета дисциплин базового учебного плана основной профессиональной  
образовательной программы  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Ф.И.О. студента

\_\_\_\_\_

Переводится из:

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Представлены

документы:

\_\_\_\_\_

(копия зачетной книжки, справка об обучении, справка установленного образца)

Избранное направление подготовки (специальности) в университете:

\_\_\_\_\_

(шифр, наименование)

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель:

\_\_\_\_\_

члены комиссии:

\_\_\_\_\_

рассмотрев документы

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

учитывая результаты переаттестации, приняла решение перезачесть студенту

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

следующие дисциплины:

Шифр дисциплины по базовому учебному плану	Наименование дисциплины	Количество часов/з.е. учебного плана ИрГУПС/учебного плана другой образовательной организации	Оценка



Положение « О порядке и основания перевода, отчисления и  
восстановления студентов »

Председатель аттестационной  
комиссии:

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ подпись

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ подпись



Положение « О порядке и основания перевода, отчисления и  
восстановления студентов »

Приложение Л

*Угловой штамп образовательной организации  
Дата выдачи и  
регистрационный номер*

**СПРАВКА  
о выдержанных аттестационных испытаниях**

Выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а). Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

\_\_\_\_\_ Ректор (проректор)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Положение « О порядке и основания перевода, отчисления и  
восстановления студентов »

Приложение М

Ректору ИрГУПС  
(директору института-филиала,  
директору СКТиС) И.О. Фамилия  
от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. указать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить из числа студентов \_\_\_\_\_ курса, направления (специальности) \_\_\_\_\_, очной (очно-заочной, заочной) формы обучения в связи с переводом в \_\_\_\_\_ (указать вуз)

Справку об успешном прохождении аттестационных испытаний и последующем зачислении в другой Вуз прилагаю.

Дата Подпись