



Положение о зачетной книжке

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУИЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Совета колледжа
от «27» марта 2019 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа
от « 28 » марта 2019 г.
№ 205

Положение
о зачетной книжке



Положение о зачетной книжке

Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом устанавливающим правила заполнения зачетных книжек в Улан-Удэнском колледже железнодорожного транспорта.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО учебной частью Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта УУКЖТ ИрГУПС.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Колледжа от « 28 » марта 2019 г. № 205

3 ПРИНЯТО Советом колледжа (протокол № 5 от «27» 03.2019 г.)

4 ИЗДАНИЕ март 2019 г.

Общее количество страниц – 34.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения УУКЖТ ИрГУПС



Положение о зачетной книжке

Содержание

1	Общие положения.	4
2	Нормативные ссылки.	4
3	Структура.	4
4	Правила оформления зачетной книжки.	4
5	Правила заполнения зачетной книжки.	5
6	Обязанности.	8
7	Ответственность.	10
8	Контроль.	10
9	Порядок внесения изменений в Положение.	11
	Лист регистрации изменений.	12
	Приложения.	13



Положение о зачетной книжке

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает требования к оформлению и заполнению зачетной книжки обучающегося.

1.2 Зачетная книжка выдается вновь принятым обучающимся в течение первого семестра обучения, но не позднее, чем за месяц до начала зимней сессии в соответствии с приказом Приказ Минобрнауки России от 05.04.2013 N 240.

1.3 Зачетная книжка является документом учета усвоения образовательной программы Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта студентом в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом специальности.

1.4 Зачетные книжки обучающихся очного отделения хранятся в учебной части, за месяц до начала экзаменационной сессии, заполненные зачетные книжки выдаются обучающимся. Зачетные книжки обучающихся заочного отделения находятся на руках у обучающихся.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2013 N 240 "Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.05.2013 № 28459);
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» в последней редакции;
- Положением об Улан-Удэнском колледже железнодорожного транспорта– филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», утвержденным приказом ректора ИрГУПС от 05 декабря 2018 г. № 110/1.
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность колледжа, в т.ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта.

3 Структура

Структура и форма зачетной книжки обучающегося образовательного учреждения среднего профессионального образования определены приказом Минобрнауки России от 05.04.2013 N 240.

4 Правила оформления зачетной книжки

4.1 Записи в зачетной книжке производятся аккуратно шариковой ручкой с наполнителем синего цвета. Подчистки, помарки, исправления в зачетной книжке не допускаются.

4.2 Обложка зачетной книжки (внутренняя сторона) заполняется старшим инспектором по студенческим кадрам и секретарем заочного отделения (приложение А).

4.3 На левой стороне обложки наклеивается цветная фотография обучающегося размером 3х4см, ставится печать колледжа и личная подпись обучающегося.



Положение о зачетной книжке

4.4 На правой стороне обложки в строках «учредитель и наименование образовательного учреждения» указывается учредитель (Федеральное агентство железнодорожного транспорта), наименование образовательного учреждения (Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО ИрГУПС), номер зачетной книжки в соответствии с нумерацией в алфавитной книге очного или заочного отделений, полностью фамилия, имя, отчество обучающегося, название специальности, форма обучения, дата и номер приказа о зачислении и дата выдачи зачетной книжки.

4.5 Зачетная книжка подписывается директором колледжа.

4.6 Секретарь учебной части на нечетных страницах с 3 по 30 указывает учебный год, номер курса и семестра, фамилию, имя и отчество обучающегося полностью.

5 Правила заполнения зачетной книжки

5.1 В зачетную книжку проставляются оценки, полученные обучающимся по результатам промежуточной и итоговой аттестации.

5.2 Оценки проставляются преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной учебной дисциплины или раздела учебной дисциплины.

5.3 Секретарь учебной части заполняет зачетные книжки на страницах с 4 по 31 (приложение Б и В):

- в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей» записывается название дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена или зачета, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный зачет». Если название дисциплины состоит из нескольких слов, можно применять условные сокращения и аббревиатуру, приведенные в приложении К;

- в графе «Общее кол-во часов/з.ед» проставляется максимальная нагрузка обучающегося (количество аудиторных часов плюс самостоятельная работа), предусмотренная учебным планом. При заполнении для курсов, дисциплин, модулей с формой аттестации зачет или дифференцированный зачет указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося за аттестуемый семестр (если курс, дисциплина, модуль изучается несколько семестров и в предыдущем семестре форма аттестации не предусмотрена, то количество часов проставляется с учетом прошлого семестра), при заполнении для курсов, дисциплин, модулей с формой аттестации экзамена - максимальная учебная нагрузка обучающегося за период изучения дисциплины, предшествующий проведению экзамена. Для экзамена квалификационного указывается максимальная учебная нагрузка без учета практик (приложение Г).

- в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей» на странице 31 записывается название дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом. Если название дисциплины состоит из нескольких слов, можно применять условные сокращения и аббревиатуру, приведенные в приложении К;

5.4 Результаты промежуточной аттестации (экзамены, комплексные экзамены) и результаты промежуточной аттестации заполняются преподавателем на страницах с 4 по 31 (приложение Б, В, Г):

- в графе «Оценка» в зависимости от формы контроля проставляется «зачтено», либо оценка по пятибалльной системе «5 (отл.)», «4 (хор.)», «3 (удов.)». Оценка «2 (неудов.)» в зачетную книжку не проставляется. По междисциплинарному курсу независимо от числа разделов выводится одна оценка (приложение Г);

- в графе «Дата» проставляется дата (число, месяц, год) принятия зачета или проведения экзамена. Дата проставляется арабскими цифрами;



Положение о зачетной книжке

- в графе «Подпись» ставится личная подпись преподавателя, по междисциплинарному курсу ставят подписи все преподаватели данного курса, по экзамену квалификационному ставит подпись секретарь комиссии (приложение Г);

- в графе «Ф.И.О. преподавателя» записывается фамилия преподавателя и его инициалы, по междисциплинарному курсу записываются фамилии всех преподавателей данного курса, по экзамену квалификационному записывается фамилия секретаря комиссии (приложение Г).

5.5 При повторной аттестации обучающегося по учебной дисциплине преподаватель делает новую запись в зачетной книжке (приложение Б).

5.6 Результаты выполнения курсовых работ (проектов) заполняются преподавателем на страницах 31-32 (приложение Д):

- в графе «Наименование учебной дисциплины» секретарь учебной части записывает название дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом. Если название дисциплины состоит из нескольких слов, можно применять условные сокращения и аббревиатуру, приведенные в приложении К;

- в графе «Тема курсовой работы (проекта)» записывается тема работы или проекта без сокращений;

- в графе «Оценка» проставляется оценка по пятибалльной системе «5 (отл.)», «4 (хор.)», «3 (удов.)». Оценка «2 (неудов.)» в зачетную книжку не проставляется;

- в графе «Дата» проставляется дата (число, месяц, год) принятия проекта или работы. Дата проставляется арабскими цифрами;

- в графе «Подпись» ставится личная подпись преподавателя;

- в графе «Ф.И.О. преподавателя» записывается фамилия преподавателя и его инициалы.

5.7 Результаты учебной, производственной и преддипломной практики заполняются на 33-34 страницах (приложение Е):

- в графе «Курс» секретарь учебной части записывает номер курса;

- в графе «Семестр» секретарь учебной части записывает номер семестра;

- в графе «Наименование вида практики» секретарь учебной части записывает этап практики.

- в графе «Место проведения практики, в качестве кого работал» преподаватель, мастер или руководитель практики записывает:

1) для учебной практики – мастерские или полигон;

2) для производственной и преддипломной практики – место прохождения практики обучающимся (название структурного подразделения Восточно-Сибирской железной дороги или предприятия) и указывает должность, профессию;

- в графах «Общее количество часов /з.ед.» записывается количество недель практики;

- в графе «Присвоена квалификация, разряд/Оценка» после окончания учебной практики указывается разряд по рабочей профессии, присваиваемый решением квалификационной комиссии колледжа. Квалификация и разряд по рабочей профессии указываются в свидетельстве, которое выдается колледжем обучающемуся после окончания учебной практики. Копия данного свидетельства хранится в личном деле обучающегося. После окончания технологической практики указывается разряд в соответствии с записью в трудовой книжке или копией протокола решения квалификационной комиссии предприятия, проставляется оценка по пятибалльной системе «5 (отл.)», «4 (хор.)», «3 (удов.)». Оценка «2 (неудов.)» в зачетную книжку не проставляется;

- в графе «Дата» проставляется дата (число, месяц, год) принятия зачета по учебной практике или защиты отчета по производственной и преддипломной практике. Дата проставляется арабскими цифрами;



Положение о зачетной книжке

- в графе «Ф.И.О. руководителя практики от организации» записывается фамилия руководителя практики от организации и его инициалы;
- в графе «Подпись руководителя практики от образовательной организации» ставится личная подпись преподавателя, мастера или руководителя практики;
- в графе «И.О.Ф. руководителя практики от образовательной организации» записывается фамилия и инициалы преподавателя, мастера или руководителя практики.

5.8 Результаты защиты выпускной квалификационной работы заполняются секретарем государственной аттестационной комиссии специальности. На 35 странице (приложение Ж) указываются дата выдачи задания, тема выпускной квалификационной работы, фамилия и инициалы руководителя квалификационной работы и срок выполнения в соответствии с приказом об утверждении тем выпускных квалификационных работ студентов специальности, фамилия и инициалы заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной работе, полностью фамилия, имя и отчество обучающегося, допущенного к защите квалификационной работы и дата допуска к защите. На 36 странице (приложение Ж) указываются тема выпускной квалификационной работы, дата, когда состоялась защиты выпускной квалификационной работы, оценка, полученная в результате защиты выпускной квалификационной работы по пятибалльной системе «5 (отл.)», «4 (хор.)», «3 (удов.)». Оценка «2 (неудов.)» в зачетную книжку не проставляется. Фамилия и инициалы председателя государственной аттестационной комиссии.

5.9 Результаты государственного экзамена по специальности заполняются секретарем государственной аттестационной комиссии специальности. На 37 странице (приложение З) указываются фамилия, имя и отчество обучающегося полностью, допущенного к сдаче государственного экзамена, дата допуска, фамилия и инициалы заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной работе. В таблице записываются результаты государственного экзамена:

- в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей» записывается наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей в соответствии с учебным планом. Если название дисциплины состоит из нескольких слов, можно применять условные сокращения и аббревиатуру, приведенные в приложении К;
- в графе «Оценка» проставляется оценка по пятибалльной системе «5 (отл.)», «4 (хор.)», «3 (удов.)». Оценка «2 (неудов.)» в зачетную книжку не проставляется;
- в графе «Дата» проставляется дата (число, месяц, год) сдачи этапа. Дата проставляется арабскими цифрами;

Ниже под таблицей ставит подпись председатель государственной аттестационной комиссии с указанием фамилии и инициалов.

5.10 Решение Государственной экзаменационной комиссии заполняется старшим инспектором по студенческим кадрам очного отделения и секретарем заочного отделения. На странице 38 (приложение З) указываются дата сдачи государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы, номер протокола, фамилия, имя и отчество обучающегося полностью, наименование присвоенной квалификации, номер диплома и дата выдачи диплома, фамилия и инициалы директора колледжа. Дата (число, месяц, год) и номер протокола записываются в соответствии с книгой протоколов Государственной аттестационной комиссии специальности. Номер диплома и дата выдачи диплома записываются в соответствии с книгой выдачи дипломов. Наименование присвоенной квалификации записывается в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

5.11 Дубликат зачетной книжки выдается старшим инспектором по студенческим кадрам очного отделения или секретарем заочного отделения на основании приказа директора



Положение о зачетной книжке

колледжа на основании заявления обучающегося. На третьей странице дубликата книжки делается надпись «дубликат».

5.12 Для групп первого курса (база 9 классов) результаты индивидуального проекта выставляются на станции курсовые работы (проекты) (Приложение Л).

6 Обязанности

6.1 Ответственный секретарь отборочной комиссии до 20 сентября обязан заполнить зачетные книжки вновь принятым обучающимся, подписать их у директора колледжа, проставить печать колледжа на левой стороне обложки и выдать их заведующим отделениями в соответствии с графиком.

6.32 Секретарь учебной части обязан заполнить зачетные книжки и не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии выдать их классному руководителю или заведующему отделением.

6.3 Секретарь заочного отделения обязан заполнить зачетные книжки вновь принятым обучающимся, подписать их у директора колледжа, проставить печать колледжа в отделе кадров на левой стороне обложки и выдать на руки обучающимся на первой сессии.

6.4 Старший инспектор по студенческим кадрам очного отделения обязан оформить копии со свидетельства о присвоении квалификации и разряда по рабочей профессии и вложить в личное дело обучающегося.

6.5 Старший инспектор по студенческим кадрам очного отделения и секретарь заочного отделения обязаны в срок до 15 июля календарного года заполнить результаты решения Государственной аттестационной комиссии, подписать их у директора колледжа, заверить подпись директора печатью колледжа, вложить зачетную книжку в личное дело обучающегося и сдать на хранение в архив колледжа.

6.6 Старший инспектор по студенческим кадрам очного отделения и секретарь заочного отделения обязаны заполнять дубликаты зачетных книжек.

6.7 Секретарь учебной части обязан внести в дубликат зачетной книжки все данные об успеваемости обучающегося очного отделения за весь период обучения до момента выдачи ему дубликата, на основании подлинных экзаменационных и зачетных ведомостей за все предыдущие семестры, которые хранятся в учебной части.

6.8 Преподаватель обязан своевременно проставлять оценки в зачетную книжку обучающегося.

6.9 Классный руководитель обязан не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии получить зачетные книжки у секретаря учебной части и раздать их обучающимся.

6.10 Классный руководитель обязан не позднее, чем через месяц после окончания семестра собрать зачетные книжки у обучающихся, проверить наличие зачетов и оценок за курсовой проект, экзамены, полученных за семестр, поставить свою роспись на 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 31, 32 страницах и предоставить зачетные книжки группы заведующему учебной частью для выполнения записи об аттестации обучающихся за прошедший семестр или о переводе обучающихся на следующий курс.

6.11 Классный руководитель обязан предоставить секретарю государственной аттестационной комиссии специальности зачетные книжки обучающихся для заполнения страниц с 35 по 38 за неделю до начала защиты дипломных проектов, сдачи итоговых междисциплинарных экзаменов по специальности или итоговых экзаменов по дисциплинам.

6.12 Методист заочного отделения, курирующий ту или иную группу, обязан в соответствии с приказом о переводе студентов с курса на курс, на страницах 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29 сделать запись об аттестации обучающихся за прошедший семестр или о переводе обучающихся на следующий курс: написать фамилию и инициалы обучающегося,



Положение о зачетной книжке

указать на какой курс переведен и поставить свою роспись. Роспись методиста заочного отделения заверяется печатью заочного отделения колледжа.

6.13 Секретарь заочного отделения обязан внести в дубликат зачетной книжки все данные об успеваемости обучающегося заочного отделения за весь период обучения до момента выдачи ему дубликата на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за все предыдущие семестры, хранящиеся в заочном отделении колледжа.

6.14 Секретарь государственной аттестационной комиссии специальности и методист заочного отделения, курирующий ту или иную группу, обязаны за два дня до начала защиты дипломных проектов, сдачи итоговых междисциплинарных экзаменов по специальности или итоговых экзаменов по дисциплинам заполнить соответствующие страницы (с 35 по 38) в зачетной книжке и подписать их у заместителя директора колледжа по учебной работе. Подпись заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной работе в зачетных книжках студентов очного отделения заверяется печатью колледжа в отделе кадров секретарем государственной аттестационной комиссии специальности. Подпись заместителя директора колледжа по УВР в зачетных книжках студентов заочного отделения заверяется печатью заочного отделения колледжа секретарем заочного отделения.

6.15 Секретарь государственной аттестационной комиссии специальности обязан в течение двух дней после окончания защиты выпускных квалификационных работ или сдачи итоговых междисциплинарных экзаменов по специальности сдать зачетные книжки студентов очного отделения старшему инспектору по студенческим кадрам очного отделения в отдел кадров; студентов заочного отделения - секретарю заочного отделения.

6.16 Заведующий учебной частью в соответствии с приказом о переводе студентов с курса на курс обязан на страницах 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30 сделать запись о переводе обучающегося: написать фамилию и инициалы обучающегося, на какой курс переведен и поставить свою роспись. Роспись заведующего учебной частью заверяется печатью колледжа, старшим инспектором по студенческим кадрам очного отделения.

6.17 Ответственный секретарь отборочной комиссии обязан в срок до 1 декабря текущего календарного года подать заявку директору колледжа на приобретение необходимого количества зачетных книжек для студентов очного и заочного отделений на следующий учебный год.

6.18 Начальник отдела государственных закупок обязан в срок до 1 июля текущего календарного года приобрести зачетные книжки в соответствии с заявкой.

6.19 Заместитель директора колледжа по УВР обязан подтвердить своей подписью выполнение курсовых работ (проектов) студентом очного и заочного отделений на страницах 31 и 32, прохождение учебной, производственной и преддипломной практике на странице 33. Подпись заместителя директора колледжа по УВР в зачетных книжках студентов очного отделения заверяется печатью колледжа в отделе кадров старшим инспектором по студенческим кадрам очного отделения. Подпись заместителя директора колледжа по УВР в зачетных книжках студентов заочного отделения заверяется печатью заочного отделения колледжа методистом, курирующим ту или иную специальность.

6.20 Заместитель директора колледжа по УВР обязан на странице 36 подтвердить своей подписью дату выдачи задания и тему выпускной квалификационной работы обучающегося, срок выполнения и разрешить допуск обучающегося к защите дипломного проекта (приложение Ж). Подпись заместителя директора колледжа по УВР в зачетных книжках студентов очного отделения заверяется печатью колледжа в отделе кадров секретарем государственной аттестационной комиссии специальности. Подпись заместителя директора колледжа по УВР в зачетных книжках студентов заочного отделения заверяется печатью заочного отделения колледжа методист заочного отделения, курирующий ту или иную специальность.



Положение о зачетной книжке

6.21 Заместитель директора колледжа по УВР обязан на страницах 37, 38 подтвердить своей подписью допуск обучающегося к сдаче итогового междисциплинарного экзамена по специальности или итогового экзамена по дисциплинам (приложение И). Подпись заместителя директора колледжа по УВР в зачетных книжках студентов очного отделения заверяет печатью колледжа в отделе кадров секретарь государственной аттестационной комиссии специальности. Подпись заместителя директора колледжа по УВР в зачетных книжках студентов заочного отделения заверяет печатью заочного отделения колледжа методист заочного отделения, курирующий ту или иную специальность.

6.22 Председатель Государственной аттестационной комиссии обязан подтвердить своей подписью результаты защиты выпускной квалификационной работы, результаты итогового междисциплинарного экзамена по специальности или итоговых экзаменов по дисциплинам. Подпись председателя государственной аттестационной комиссии заверяется печатью колледжа секретарем государственной аттестационной комиссии специальности в отделе кадров.

7 Ответственность

7.1 Ответственный секретарь отборочной комиссии несет ответственность перед директором колледжа за своевременную передачу зачетных книжек в учебную часть.

7.2 Заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе несет ответственность перед директором колледжа за ознакомление с настоящим положением вновь прибывших преподавателей.

7.3 Заведующий учебной частью несет ответственность перед заместителем директора колледжа по УВР за своевременное выполнение записи в зачетной книжке об аттестации обучающегося за прошедший семестр или о переводе обучающегося с курса на курс.

7.4 Секретарь учебной части несет ответственность перед заместителем директора колледжа по УВР за своевременное и правильное заполнение учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей и соответствие часов учебным планам.

7.5 Руководитель технологической практики несет ответственность перед заместителем директора колледжа по производственному обучению за соответствие записей в зачетной книжке о разряде, присвоенном по итогам прохождения технологической практики, в трудовой книжке или копии протокола решения квалификационной комиссии предприятия.

7.6 Преподаватель несет ответственность перед заместителем директора колледжа по УВР за аккуратное и своевременное ведение записей в зачетной книжке в соответствии с настоящим положением.

7.7 Классный руководитель несет ответственность перед заведующим учебной частью за своевременную проверку зачетных книжек студентов курируемой группы.

7.8 Классный руководитель несет ответственность перед заместителем директора колледжа по УВР за своевременное предоставление зачетных книжек студентов курируемой группы секретарю государственной аттестационной комиссии специальности.

7.9 Методист заочного отделения несет ответственность перед заведующим заочным отделением колледжа за своевременное выполнение записи в зачетной книжке о переводе обучающегося заочного отделения с курса на курс.

8 Контроль

8.1 Основной контроль за заполнением зачетной книжки осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе, заведующий учебной частью и методисты заочного отделения.

8.2 При осуществлении контроля необходимо руководствоваться настоящим положением.



Положение о зачетной книжке

8.3 В случае несоблюдения должностными лицами настоящего положения на них может быть наложено дисциплинарное взыскание (замечание, выговор).

9 Порядок внесения изменений в Положение

9.1 Изменения в текст Положения о зачетной книжке вносятся в следующих случаях:

- при изменении формы зачетной книжки;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления колледжем;
- в др. случаях.

9.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» ИрГУПС (в последней редакции). Отметка о внесении изменений в текст Положения о зачетной книжке предоставляется в Лист регистрации изменений.

9.3 Отмена Положения о зачетной книжке осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование.

СОГЛАСОВАНО




Зам. директора по УВР

Начальник отдела кадров

Ведущий юрист-консульт

РАЗРАБОТАНО

Зав. учебной частью

 О.Н. Иванова
 А.Н. Гребенщиков
 С.А. Муравьев



И.А. Бочарова



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№ П.521100.04.4.070-2019

13

Положение о зачетной книжке

Приложение А

Место для
фотокарточки

М.П.

Подпись студента _____

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
(учредитель)

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта–
филиала ФГБОУ ВО ИрГУПС
(наименование профессиональной образовательной организации)

ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА № И 643

Иванов Андрей Петрович
(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность Электроснабжение

Форма обучения очная

Зачислен приказом от «04» августа 2012г. № 1372-С

Руководитель _____ А.Н. Савельев
образовательной (подпись) (И.О.Ф.)

организации или иное
уполномоченное им должностное лицо

2

«10» сентября 2012 г.
(дата выдачи зачетной книжки)



Положение о зачетной книжке

Приложение Б

2012/2013 учебный год _____ 2 курс _____ 3 семестр

Иванов Андрей Петрович

(фамилия, имя, отчество)

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей	Общее кол-во часов/з.ед.	Оценка	Дата	Подпись	И.О.Ф. преподавателя
Математика	114	4 (хор.)	24.12.2012		О.А. Кожевникова
Эл.техн. и электрон.	154	5 (отл.)	27.12.2012		С.В. Павлова

Студент Иванов А.П. аттестован за 3 семестр _____ И.А. Бочарова
(Ф.И.О.) (подпись) (И.О.Ф. завуча)

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись	И.О. Ф. преподавателя
Физическая культура	52	5 (отл.)	20.12.2012		М.А. Сайфутдинова
Соц.психология	58	зачтено	21.12.2012		А.Г. Акулова
История	75	3 (удовл.)	20.12.2012		О.А. Меркушева
Экология на ждт	77	5 (отл.)	19.12.2012		Е.Г. Сластина
История	75	4 (хор.)	15.01.2013		О.А. Меркушева

Подпись куратора (классного руководителя) группы _____ М.А. Тюнова
(подпись) (И.О.Ф.)

Подпись родителей (законных представителей) _____
(подпись)



Положение о зачетной книжке

Приложение В

2012/2013 учебный год _____ 2 курс _____ 4 семестр

Иванов Андрей Петрович

(фамилия, имя, отчество)

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей	Общее кол-во часов/з.ед.	Оценка	Дата	Подпись	И.О.Ф. преподавателя
Комплексный экзамен					
(Тех.механика	122	5 (отл.)	23.06.2013		И.А. Бочарова
Материаловед.)	93				
Эл.техн. и электрон.	310	5 (отл.)	26.06.2013		С.В. Павлова

Студент Иванов А.П. аттестован за 4 семестр _____ И.А. Бочарова
(Ф.И.О.) (подпись) (И.О.Ф. завуча)

5

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись	И.О. Ф. преподавателя
Физическая культура	84	5 (отл.)	20.06.2013		М.А. Сайфутдинова
Иностр. язык	61	5 (отл.)	19.06.2013		И.В. Богданова
Рус.яз. и к.речи	31	5 (отл.)	17.06.2013		М.В. Овчинникова
Осн. философии	60	4 (хор.)	20.06.2013		А.В. Жданов
Инж.графика	62	4 (хор.)	21.06.2013		А.В. Азутов
ОКЖД	124	5 (отл.)	18.06.2013		Я.С. Хадеева
Стандартизация	60	4 (хор.)	21.06.2013		Е.Г. Габдуллина

Подпись куратора (классного руководителя) группы _____ М.А. Тюлова
(подпись) (И.О.Ф.)

Подпись родителей (законных представителей) _____
(подпись)

6



Положение о зачетной книжке

Приложение Д

Иванов Андрей Петрович

(фамилия, имя, отчество)

Курсовые

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей	Тема курсовой работы (проекта)
МДК.01.01	Устройство электрических подстанций ЭЧ-5

Зам. руководителя по учебной работе _____
(подпись)

О.Н. Иванова
(И.О.Ф.)

М.П.

31

работы (проекты)

Оценка	Дата	Подпись	И.О.Ф. преподавателя
5 (отл.)	15.03.2014		М.А. Тюпова

Подпись куратора (классного руководителя) группы _____ М.А. Тюпова
(подпись) (И.О.Ф.)

Подпись родителей (законных представителей) _____
(подпись)

32



Положение о зачетной книжке

Приложение Е

Иванов Андрей Петрович
(фамилия, имя, отчество)

Практика

Курс	Семестр	Наименование практики	Место проведения практики	Общее кол-во часов/з.ед.
2	3	УП.01.01	Мастерские	1 нед.
2	4	УП.02.01	Мастерские	2 нед.
3	5	УП.03.01	Мастерские	2 нед.
4	7	ПП.01.01	ЭЧ-5	5 нед.
4	7	ПП.02.01	ЭЧ-5	7 нед.
4	8	Преддипломная практика	ЭЧ-5	4 нед.

Зам. руководителя по учебной работе _____
(подпись)

О.Н. Иванова
(И.О.Ф.)

М.П.

Присвоена квалификация, разряд / Оценка	Дата	Ф.И.О. руководителя практики от организации	Подпись руководителя практики от образовательной организации	И.О. Ф. руководителя практики от образовательной организации
5 (отл.)	22.12.06			А.М.Пестерев
4 (хор.)	15.06.07			М.А. Тюпова
5 (отл.)	17.12.07			Л.Н. Разанцев
2 разряд/4 (хор.)	13.10.08	Коробенков Д.В.		Л.Н. Разанцев
3 разряд/5 (отл.)	27.04.09	Коробенков Д.В.		Л.Н. Разанцев
5 (отл.)		Петров С.В.		Л.Н. Разанцев



Положение о зачетной книжке

Приложение Ж

Иванов Андрей Петрович
(фамилия, имя, отчество)
Результаты государственной итоговой аттестации
Выпускная квалификационная работа

Вид выпускной квалификационной работы: _____

Тема: _____
(выпускной квалификационной работы)

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

35

Защита выпускной квалификационной работы

Студент _____ Иванов Андрей Петрович
(фамилия, имя, отчество)
допущен(а) к сдаче « ____ » _____ 20____ г.

Заместитель руководителя _____ О.Н. Иванова
(подпись) (И.О.Ф.)

Дата защиты « ____ » _____ 20____ г.

Оценка _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____
(подпись) (И.О.Ф.)

М.П.

36



Положение о зачетной книжке

Приложение 3

Государственный экзамен

Студент _____ Иванов Андрей Петрович
(фамилия, имя, отчество)
допущен(а) к сдаче государственного экзамена « ____ » _____ 20__ г..
Заместитель руководителя _____ О.Н. Иванова
М.П. (подпись) (И.О.Ф.)

Результаты государственного экзамена

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей	Оценка	Дата

Председатель государственной
аттестационной комиссии _____ Попов А.Л.
(подпись) (И.О.Ф.)

Решением государственной экзаменационной комиссии

от « ____ » _____ 20_____ г. (протокол № _____)

Студенту _____ Иванову Андрею Петровичу
(фамилия, имя, отчество)

присвоена квалификация _____
(наименование квалификации)

Выдан документ о среднем профессиональном образовании

Серия и номер _____ регистрационный № _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20_____ г.

Руководитель профессиональной
образовательной организации _____
(подпись) (И.О.Ф.)

М.П.

При получении документа о среднем профессиональном образовании зачетная книжка сдается в образовательную организацию



Положение о зачетной книжке

Приложение Л

Иванов Андрей Петрович

(фамилия, имя, отчество)

Курсовые

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей	Тема курсовой работы (проекта)
Индивидуальный проект по литературе	Сатирические приемы в романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита»

Зам. руководителя по учебной работе _____
(подпись)

О.Н. Иванова
(И.О.Ф.)

М.П.

31

работы (проекты)

Оценка	Дата	Подпись	И.О.Ф. преподавателя
5 (отл.)	15.04.2020	Подпись	М.В. Овчинникова

Подпись куратора (классного руководителя) группы _____ М.А. Тюнова
(подпись) (И.О.Ф.)

Подпись родителей (законных представителей) _____
(подпись)

32



Положение о зачетной книжке

Приложение К

Специальность 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Индекс	Название дисциплины, МДК, практик согласно учебного плана	Сокращения
БД.01	Русский язык	Рус.язык
БД.03	Иностранный язык	Иностр.язык
БД.05	Физическая культура	Физ.культура
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ
ПОО.01	Основы профессиональной деятельности	ОПД
ОГСЭ.01	Основы философии	Осн.философии
ОГСЭ.05	Социальная психология	Соц.психология
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	Рус.яз.и к.речи
ЕН.01	Прикладная математика	Пр.математика
ЕН.03	Экология на железнодорожном транспорте	Экология на ждт
ОП.01	Инженерная графика	Инж.графика
ОП.02	Электротехника и электроника	Эл.техн.и электрон.
ОП.03	Техническая механика	Тех.механика
ОП.04	Метрология, стандартизация и сертификация	Стандартизация
ОП.05	Строительные материалы и изделия	Стр.матер. и изд.
ОП.06	Общий курс железных дорог	ОКЖД
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ИТ в ПД
ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПОПД
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	БЖД
ОП.12	Транспортная безопасность	Трансп.безоп.
ОП.13	Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения	ТЭ и БД
МДК.01.01	Технология геодезических работ	МДК.01.01
МДК.01.02	Изыскания и проектирование железных дорог	МДК.01.02
УП.01.01	Учебная практика	УП.01.01
ПМ.1.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.1.ЭК
МДК.02.01	Строительство и реконструкция железных дорог	МДК.02.01
МДК.02.02	Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути	МДК.02.02
МДК.02.03	Машины, механизмы для ремонтных и строительных работ	МДК.02.03
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПП.02.01
ПМ.2.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.2.ЭК



Положение о зачетной книжке

МДК.03.01	Устройство железнодорожного пути	МДК.03.01
МДК.03.02	Устройство искусственных сооружений	МДК.03.02
МДК.03.03	Неразрушающий контроль рельсов	МДК.03.03
УП.03.01	Учебная практика	УП.03.01
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПП.03.01
ПМ.3.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.3.ЭК
МДК.04.01	Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве	МДК.04.01
МДК.04.02	Техническая документация путевого хозяйства	МДК.04.02
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПП.04.01
ПМ.4.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.4.ЭК
МДК.05.01	Технология работ при монтаже, демонтаже и ремонте конструкций верхнего строения пути	МДК.05.01
УП.05.01	Учебная практика	УП.05.01
ПМ.5.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.5.ЭК
ПДП	Преддипломная практика	Преддипл.практика

Специальность 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

Индекс	Название дисциплины, МДК, практик согласно учебного плана	Сокращения
БД.01	Русский язык	Рус.язык
БД.03	Иностранный язык	Иностр.язык
БД.05	Физическая культура	Физ.культура
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ
ПОО.01	Основы профессиональной деятельности	ОПД
ОГСЭ.01	Основы философии	Осн.философии
ОГСЭ.05	Социальная психология	Соц.психология
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	Осн.соц. и политол.
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи	Рус.яз.и к.речи
ЕН.01	Прикладная математика	Пр.математика
ЕН.03	Экология на железнодорожном транспорте	Экология на ждт
ОП.01	Электротехническое черчение	Эл.тех.черчение
ОП.02	Метрология и стандартизация	Стандартизация
ОП.03	Теория электрических цепей	ТЭЦ
ОП.04	Теория электросвязи	Теор.эл.связи
ОП.05	Электрорадиоизмерения	Эл.рад.измер.
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПОПД
ОП.07	Электронная техника	Электрон.техн.



Положение о зачетной книжке

ОП.08	Радиотехнические цепи и сигналы	РЦиС
ОП.09	Вычислительная техника	Вычислит.техн.
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	БЖД
ОП.12	Общий курс железных дорог	ОКЖД
ОП.13	Транспортная безопасность	Трансп.безоп.
ОП.14	Материаловедение	Материаловед.
МДК.01.01	Теоретические основы монтажа, ввода в действие и эксплуатации устройств транспортного радиоэлектронного оборудования	МДК.01.01
УП.01.01	Учебная практика	УП,01.01
ПП.01.01	Производственная практика(по профилю специальности)	ПП.01.01
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.1.ЭК
МДК.02.01	Основы построения и технической эксплуатации многоканальных систем передачи	МДК.02.01
МДК.02.02	Технология диагностики и измерений параметров радиоэлектронного оборудования и сетей связи	МДК.02.02
МДК.02.03	Основы технического обслуживания и ремонта оборудования и устройств оперативно-технологической связи на транспорте	МДК.02.03
УП.02.01	Учебная практика	УП.02.01
ПП.02.01	Производственная практика(по профилю специальности)	ПП.02.01
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.2.ЭК
МДК.03.01	Технологии программирования, инсталляции и ввода в действие транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)	МДК.03.01
УП.03.01	Учебная практика	УП.03.01
ПП.03.01	Производственная практика(по профилю специальности)	ПП.03.01
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.3.ЭК
МДК.04.01	Планирование и организация работы структурного подразделения	МДК.04.01
МДК.04.02	Современные технологии управления структурным подразделением	МДК.04.02
ПП.04.01	Производственная практика(по профилю специальности)	ПП.04.01
ПМ.04.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.4.ЭК
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 19827 Электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиофикации	МДК.05.01
УП.05.01	Учебная практика	УП.05.01
ПМ.05.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.5.ЭК



Положение о зачетной книжке

ПДП

Преддипломная практика

Преддипл.практика

Специальность 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Индекс	Название дисциплины, МДК, практик согласно учебного плана	Сокращения
БД.01	Русский язык	Рус.язык
БД.03	Иностранный язык	Иностр.язык
БД.05	Физическая культура	Физ.культура
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ
ПОО.01	Основы профессиональной деятельности	ОПД
ОГСЭ.01	Основы философии	Осн.философии
ОГСЭ.05	Социальная психология	Соц.психология
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	Рус.яз.и к.речи
ЕН.01	Математика	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ЭОП
ЕН.03	Экология на железнодорожном транспорте	Экология на ждт
ОП.01	Инженерная графика	Инж.графика
ОП.02	Электротехника и электроника	Эл.тех. и электрон.
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация	Стандартизация
ОП.04	Техническая механика	Тех.механика
ОП.05	Материаловедение	Материаловед.
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ИТ в ПД
ОП.07	Основы экономики	Осн.экономики
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности	ПОПД
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	БЖД
ОП.11	Техника высоких напряжений	ТВН
ОП.12	Основы менеджмента	Осн.менеджм.
ОП.13	Транспортная безопасность	Трансп.безоп.
ОП.14	Общий курс железных дорог	ОКЖД
МДК.01.01	Устройство и техническое обслуживание электрических подстанций	МДК.01.01
МДК.01.02	Устройство и техническое обслуживание сетей электроснабжения	МДК.01.02
МДК.01.03	Релейная защита и автоматические системы управления устройствами электроснабжения	МДК.01.03
МДК.01.04	Устройство и техническое обслуживание контактной сети	МДК.01.04
УП.01.01	Учебная практика	УП.01.01
ПП.01.01	Производственная практика(по профилю специальности)	ПП.01.01
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.1.ЭК
МДК.02.01	Ремонт и наладка устройств электроснабжения	МДК.02.01



Положение о зачетной книжке

МДК.02.02	Аппаратура для ремонта и наладки устройств электроснабжения	МДК.02.02
УП.02.01	Учебная практика	УП.02.01
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.2.ЭК
МДК.03.01	Безопасность работ при эксплуатации и ремонте оборудования устройств электроснабжения	МДК.03.01
МДК.03.02	Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения	МДК.03.02
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПП.03.01
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.3.ЭК
МДК.04.01	Технологические карты по ремонту устройств контактной сети (технологические карты по ремонту устройств тяговых подстанций)	МДК.04.01
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПП.04.01
ПМ.04.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.4.ЭК
ПДП	Преддипломная практика	Преддипл.практика

Специальность 22.02.06 Сварочное производство

Индекс	Название дисциплины, МДК, практик согласно учебного плана	Сокращения
БД.01	Русский язык	Рус.язык
БД.03	Иностранный язык	Иностр.язык
БД.05	Физическая культура	Физ.культура
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ
ПОО.01	Основы профессиональной деятельности	ОПД
ОГСЭ.01	Основы философии	Осн.философии
ОГСЭ.05	Социальная психология	Соц.психология
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	Рус.яз.и к.речи
ЕН.04	Экологические основы природопользования	ЭОП
ОП.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ИТ в ПД
ОП.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПОПД
ОП.03	Основы экономики организации	Осн.экон.орг.
ОП.06	Инженерная графика	Инж.графика
ОП.07	Техническая механика	Тех.механика
ОП.08	Материаловедение	Материаловед.
ОП.09	Электротехника и электроника	Эл.тех. и электрон.
ОП.10	Метрология, стандартизация и сертификация	Стандартизация
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	БЖД
ОП.12	Общий курс железных дорог	ОКЖД
ОП.13	Литейное производство	Лит.производ.



Положение о зачетной книжке

ОП.14	Технология конструкционных материалов	ТКМ
МДК.01.01	Технология сварочных работ	МДК.01.01
МДК.01.02	Основное оборудование для производства сварных конструкций	МДК.01.02
УП.01.01	Учебная практика	УП.01.01
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности	ПП.01.01
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.1.ЭК
МДК.02.01	Основы расчета и проектирования сварных конструкций	МДК.02.01
МДК.02.02	Основы проектирования технологических процессов	МДК.02.02
УП.02.01	Учебная практика	УП.02.01
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности	ПП.02.01
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.2.ЭК
МДК.03.01	Формы и методы контроля качества металлов и сварных конструкций	МДК.03.01
УП.03.01	Учебная практика	УП.03.01
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности	ПП.03.01
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.3.ЭК
МДК.04.01	Основы организации и планирования производственных работ на сварочном участке	МДК.04.01
УП.04.01	Учебная практика	УП.04.01
ПМ.04.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.4.ЭК
МДК.05.01	Технология ручной электродуговой сварки	МДК.05.01
ПП.05.01	Производственная практика по профилю специальности	ПП.05.01
ПМ.05.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.5.ЭК
ПДП	Преддипломная практика	Преддипл.практика

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Индекс	Название дисциплины, МДК, практик согласно учебного плана	Сокращения
БД.01	Русский язык	Рус.язык.
БД.03	Иностранный язык	Иностр.язык
БД.05	Физическая культура	Физ.культура
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ
ПОО.01	Основы профессиональной деятельности	ОПД
ОГСЭ.01	Основы философии	Осн.философии
ОГСЭ.05	Социальная психология	Соц.психология
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	Рус.яз. и к.речи



Положение о зачетной книжке

ОП.01	Инженерная графика	Инж.графика
ОП.02	Электротехника и электроника	Эл.тех. и электрон.
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация	Стандартизация
ОП.04	Транспортная система России	ТСР
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)	Тех.средства
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПОПД
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	БЖД
ОП.09	Техническая эксплуатация и безопасность движения	ТЭ и БД
ОП.10	Системы регулирования движения поездов	СРДП
ОП.12	Транспортная безопасность	Трансп.безоп.
ОП.13	Экология на железнодорожном транспорте	Экология на ждт
ОП.14	Железнодорожные станции и узлы	ЖДСУ
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	МДК.01.01
МДК.01.02	Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)	МДК.01.02
МДК.01.03	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	МДК.01.03
УП.01.01	Учебная практика	УП.01.01
ПП.01.01	Производственная практика	ПП.01.01
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.1.ЭК
МДК.02.01	Организация движения (по видам транспорта)	МДК.02.01
МДК.02.02	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	МДК.02.02
МДК.02.03	Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров	МДК.02.03
УП.02.01	Учебная практика	УП.02.01
ПП.02.01	Производственная практика	ПП.02.01
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.2.ЭК
МДК.03.01	Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)	МДК.03.01
МДК.03.02	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	МДК.03.02
МДК.03.03	Перевозка грузов на особых условиях	МДК.03.03
УП.03.01	Учебная практика	УП.03.01
ПП.03.01	Производственная практика	ПП.03.01
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.3.ЭК
МДК.04.01	Организация маневровой работы и обеспечение безопасности маневров (организация погрузовыгрузочных операций и оформление грузовой докуменации)	МДК.04.01



Положение о зачетной книжке

ПП.04.01	Производственная практика	ПП.04.01
ПМ.04.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.4.ЭК
ПМ.05.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.5.ЭК
ПДП	Преддипломная практика	Преддипл.практика

Специальность 23.02.03 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(локомотивы)

Индекс	Название дисциплины, МДК, практик согласно учебного плана	Сокращения
БД.01	Русский язык	Рус.язык.
БД.03	Иностранный язык	Иностр.язык
БД.05	Физическая культура	Физ.культура
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ
ПОО.01	Основы профессиональной деятельности	ОПД
ОГСЭ.01	Основы философии	Осн.философии
ОГСЭ.05	Социология и политология	Соц.и политолог.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	Рус.яз. и к.речи
ЕН.03	Экология на железнодорожном транспорте	Экология на ждт
ОП.01	Инженерная графика	Инж.графика
ОП.02	Техническая механика	Тех.механика
ОП.03	Электротехника	Эл.техника
ОП.04	Электроника и микропроцессорная техника	Электрон.техн.и МПТ
ОП.05	Материаловедение	Материаловед.
ОП.06	Метрология, стандартизация и сертификация	Стандартизация
ОП.07	Железные дороги	Железные дороги
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	БЖД
ОП.10	Транспортная безопасность	Трансп.безоп.
МДК.01.01	Конструкция, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава (по видам подвижного состава)	МДК.01.01
МДК.01.02	Эксплуатация подвижного состава (по видам подвижного состава) и обеспечение безопасности движения поездов	МДК.01.02
УП.01.01	Учебная практика	УП.01.01
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПП.01.01
ПМ.1.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.1.ЭК
МДК.02.01	Организация работы и управление подразделением организации	МДК.02.01
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПП.02.01
ПМ.2.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.2.ЭК



Положение о зачетной книжке

МДК.03.01	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (по видам подвижного состава)	МДК.03.01
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПП.03.01
ПМ.3.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.3.ЭК
МДК.04.01	Методы технического обслуживания и ремонта электроподвижного состава	МДК.04.01
УП.04.01	Учебная практика	УП.04.01
ПМ.4.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.4.ЭК
МДК.05.01	Управление и техническое обслуживание электроподвижного состава	МДК.05.01
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПП.05.01
ПМ.5.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.5.ЭК
ПДП	Преддипломная практика	Преддипл.практика

Специальность 23.02.03 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(вагоны)

Индекс	Название дисциплины, МДК, практик согласно учебного плана	Сокращения
БД.01	Русский язык	Рус.язык.
БД.03	Иностранный язык	Иностр.язык
БД.05	Физическая культура	Физ.культура
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ
ПОО.01	Основы профессиональной деятельности	ОПД
ОГСЭ.01	Основы философии	Осн.философии
ОГСЭ.05	Социология и политология	Соц.и политолог.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	Рус.яз. и к.речи
ЕН.03	Экология на железнодорожном транспорте	Экология на ждт
ОП.01	Инженерная графика	Инж.графика
ОП.02	Техническая механика	Тех.механика
ОП.03	Электротехника	Эл.техника
ОП.04	Электроника и микропроцессорная техника	Электрон.техн.и МПТ
ОП.05	Материаловедение	Материаловед.
ОП.06	Метрология, стандартизация и сертификация	Стандартизация
ОП.07	Железные дороги	Железные дороги
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	БЖД
ОП.10	Транспортная безопасность	Трансп.безоп.
МДК.01.01	Конструкция, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава (по видам подвижного состава)	МДК.01.01
МДК.01.02	Эксплуатация подвижного состава (по видам подвижного состава) и обеспечение	МДК.01.02



Положение о зачетной книжке

	безопасности движения поездов	
УП.01.01	Учебная практика	УП.01.01
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПП.01.01
ПМ.1.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.1.ЭК
МДК.02.01	Организация работы и управление подразделением организации	МДК.02.01
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПП.02.01
ПМ.2.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.2.ЭК
МДК.03.01	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (по видам подвижного состава)	МДК.03.01
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПП.03.01
ПМ.3.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.3.ЭК
МДК.04.01	Организация ремонта подвижного состава	МДК.04.01
УП.04.01	Учебная практика	УП.04.01
ПМ.4.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.4.ЭК
МДК.05.01	Организация осмотра и безотцепочного ремонта вагонов	МДК.05.01
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПП.05.01
ПМ.5.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.5.ЭК
ПДП	Преддипломная практика	Преддипл.практика

Специальность 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)

Индекс	Название дисциплины, МДК, практик согласно учебного плана	Сокращения
БД.01	Русский язык	Рус.язык.
БД.03	Иностранный язык	Иностр.язык
БД.05	Физическая культура	Физ.культура
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ
ПОО.01	Основы профессиональной деятельности	ОПД
ОГСЭ.01	Основы философии	Осн.философии
ОГСЭ.05	Социальная психология	Соц.психология
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	Рус.яз. и к.речи
ЕН.01	Прикладная математика	Пр.математика
ЕН.02	Компьютерное моделирование	Комп.модел.
ЕН.03	Экология на железнодорожном транспорте	Экология на ждт
ОП.01	Электротехническое черчение	Эл.тех.черчение



Положение о зачетной книжке

ОП.02	Электротехника	Эл.техника
ОП.03	Общий курс железных дорог	ОКЖД
ОП.04	Электронная техника	Электрон.техн.
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПОПД
ОП.06	Экономика организации	Эконом.орг.
ОП.08	Электрические измерения	Эл.измерения
ОП.09	Цифровая схемотехника	Цифр.схемот.
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	БЖД
ОП.11	Техническая эксплуатация устройств систем сигнализации, централизации и блокировки (СЦБ)	ТЭУ ССЦБ
ОП.12	Транспортная безопасность	Трансп.безоп.
МДК.01.01	Теоретические основы построения и эксплуатации станционных систем железнодорожной автоматики.	МДК.01.01
МДК.01.02	Теоретические основы построения и эксплуатации перегонных систем железнодорожной автоматики.	МДК.01.02
МДК.01.03	Теоретические основы построения и эксплуатации микропроцессорных и диагностических систем автоматики.	МДК.01.03
УП.01.01	Учебная практика	УП.01.01
ПП.01.01	Производственная практика(по профилю специальности)	ПП.01.01
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.1.ЭК
МДК.02.01	Основы технического обслуживания устройств систем сигнализации, централизации блокировки (СЦБ) и железнодорожной автоматики и телемеханики (ЖАТ).	МДК.02.01
УП.02.01	Учебная практика	УП.02.01
ПП.02.01	Производственная практика(по профилю специальности)	ПП.02.01
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.2.ЭК
МДК.03.01	Технология ремонтно-регулирующих работ устройств и приборов систем СЦБ и ЖАТ.	МДК.03.01
УП.03.01	Учебная практика	УП.03.01
ПП.03.01	Производственная практика	ПП.03.01
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.3.ЭК
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 19890 Электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации и блокировки	МДК.04.01
УП.04.01	Учебная практика	УП.04.01
ПМ.04.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.4.ЭК



Положение о зачетной книжке

ПДП

Преддипломная практика

Преддипл.практика

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс	Название дисциплины, МДК, практик согласно учебного плана	Сокращения
БД.01	Русский язык	Рус.язык
БД.03	Иностранный язык	Иностр.язык
БД.05	Физическая культура	Физ.культура
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ
ПОО.01	Основы профессиональной деятельности	ОПД
ОГСЭ.01	Основы философии	Осн.философии
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ИТ в ПД
ОП.01	Экономика организации	Эконом.орг.
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ДОУ
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПОПД
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ФДОК
ОП.07	Налоги и налогообложение	Нал.и налогоообл.
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	Осн.бух.учета
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	БЖД
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	МДК.01.01
УП.01.01	Учебная практика	УП.01.01
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.1.ЭК
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	МДК.02.01
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	МДК.02.02
ПП.02.01	Производственная практика	ПП.02.01
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.2.ЭК
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	МДК.03.01
ПП.03.01	Производственная практика	ПП.03.01
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.3.ЭК
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	МДК.04.01
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	МДК.04.02
ПП.04.01	Производственная практика	ПП.04.01
ПМ.04.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.4.ЭК
МДК.05.01	Документация и учёт кассовых операций	МДК.05.01
УП.05.01	Учебная практика	УП.05.01



Положение о зачетной книжке

ПМ.05.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.5.ЭК
ПДП	Преддипломная практика	Преддипл.практика

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Индекс	Название дисциплины, МДК, практик согласно учебного плана	Сокращения
БД.01	Русский язык	Рус.язык
БД.03	Иностранный язык	Иностр.язык
БД.05	Физическая культура	Физ.культура
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ
ПОО.01	Основы профессиональной деятельности	ОПД
ОГСЭ.01	Основы философии	Осн.философии
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Рус.яз. и к.речи
ЕН.02	Экология на железнодорожном транспорте	Экология на ждт
ОП.01	Сервисная деятельность	Сервис.деят.
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПОПД
ОП.04	Риски и страхование на транспорте	Риски и страхов.
ОП.05	Информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ИКТ в ПД
ОП.06	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Стандартизация
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	БЖД
ОП.09	Экономика отрасли	Эконом.отрасли
ОП.10	Транспортная безопасность	Трансп.безоп.
МДК.01.01	Технология бронирования перевозок и услуг	МДК.01.01
МДК.01.02	Тарифное регулирование	МДК.01.02
МДК.01.03	Технология взаиморасчетов	МДК.01.03
УП.01.01	Учебная практика	УП.01.01
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПП.01.01
ПМ.1.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.1.ЭК
МДК.02.01	Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	МДК.02.01
УП.02.01	Учебная практика	УП.02.01
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПП.02.01
ПМ.2.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.2.ЭК
МДК.03.01	Организация безопасности на транспорте	МДК.03.01
УП.03.01	Учебная практика	УП.03.01
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПП.03.01
ПМ.3.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.3.ЭК



Положение о зачетной книжке

МДК.04.01	Обслуживание вагонов в пути следования	МДК.04.01
МДК.04.02	Технология работы поездной бригады	МДК.04.02
МДК.04.03	Техническая эксплуатация и безопасность движения поездов	МДК.04.03
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПП.04.01
ПМ.4.ЭК	Экзамен квалификационный	ПМ.4.ЭК
ПДП	Преддипломная практика	Преддипл.практика

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

35 страниц

Ст. методист СМК

М.А. Сидорова

«23» марта 2020 г.

