



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета  
от 26 февраля 2021 г.  
протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора  
от 26 февраля 2021 г.  
№ 22

•

ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
на 2021/2022 учебный год



### Предисловие

Настоящие Правила являются нормативным документом для организации приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год в структурные подразделения Университета.

Настоящие Правила разработаны на основании:

– Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

– Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приема);

– Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (далее – Постановление Правительства);

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (далее – Перечень вступительных испытаний).



### Сведения о Правилах

1. РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

2. УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета № \_\_ от 26 февраля 2021 г.

3. ПРИНЯТЫ Ученым советом Университета (протокол № 8 от 26.02.2021).

4. ВЗАМЕН Правил приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» на программы СПО на 2020/2021 учебный год, утв. приказом ректора от 28 февраля 2020 г. № 10.

5. ИЗДАНИЕ     февраль     2021 г.

*(месяц)*

Общее количество страниц – 30.

Настоящие Правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИрГУПС



## І Общие положения

1. В Университет принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) по очной и заочной формам обучения.

2. Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации, Университетом самостоятельно.

4. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом Правилами приема.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

9. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Университет проводит прием на обучение в 2021/2022 учебном году в головной вуз и филиалы по следующим образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы):

9.1. В г. Иркутске:

9.1.1 На очную форму получения образования:

на программы подготовки специалистов среднего звена: 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»; 08.02.05 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов»; 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»; 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»; 21.02.03 «Сооружение и



эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»; 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»; 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»; 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)»; 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»; 31.02.01 «Лечебное дело»; 31.02.05 «Стоматология ортопедическая»; 31.02.06 «Стоматология профилактическая»; 34.02.01 «Сестринское дело».

9.1.2. На заочную форму получения образования:

на программы подготовки специалистов среднего звена: 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»; 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»; 21.02.03 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»; 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»; 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

9.1.3. Обучение по программам подготовки специалистов среднего звена очной и заочной формы получения образования: 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»; 08.02.05 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов»; 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»; 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»; 21.02.03 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»; 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»; 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»; 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)»; 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» осуществляется в обособленном структурном подразделении Университета – Сибирском колледже транспорта и строительства, г. Иркутск.

9.1.4. Обучение по программам подготовки специалистов среднего звена очной формы получения образования: 31.02.01 «Лечебное дело»; 31.02.05 «Стоматология ортопедическая»; 31.02.06 «Стоматология профилактическая»; 34.02.01 «Сестринское дело» осуществляется в обособленном структурном подразделении Университета – Медицинском колледже железнодорожного транспорта, г. Иркутск.

9.2. В Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиал Университета в г. Улан-Удэ:

9.2.1. На очную форму получения образования:

на программы подготовки специалистов среднего звена: 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»; 11.02.06 «Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)»; 13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)»; 22.02.06 «Сварочное производство»; 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»; 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»; 27.02.03 «Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)»; 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»; 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»;

9.2.2. На заочную форму получения образования:

на программы подготовки специалистов среднего звена: 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»; 13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)»; 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»;



23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»; 27.02.03 «Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)».

9.2.3. Обучение по перечисленным программам подготовки специалистов среднего звена по очной и заочной формам получения образования осуществляется в Улан-Удэнском колледже железнодорожного транспорта – филиале Университета в г. Улан-Удэ.

9.3. В Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал Университета в г. Красноярске:

9.3.1. На очную форму получения образования:

на программы подготовки специалистов среднего звена: 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»; 13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)»; 13.02.09 «Монтаж и эксплуатация линий электропередач»; 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»; 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»; 27.02.03 «Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)»;

9.3.2. На заочную форму получения образования:

на программы подготовки специалистов среднего звена: 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»; 13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)»; 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»; 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог».

9.3.3. Обучение по перечисленным программам подготовки специалистов среднего звена по очной и заочной формам получения образования осуществляется в Красноярском техникуме железнодорожного транспорта - структурном подразделении Красноярского института железнодорожного транспорта – филиале Университета в г. Красноярске.

9.4. В Забайкальский институт железнодорожного транспорта – филиал Университета в г. Чите:

9.4.1. На очную форму получения образования:

на программы подготовки специалистов среднего звена: 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»; 11.02.06 «Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)»; 13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)»; 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»; 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»; 27.02.03 «Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)»; 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

9.4.2. На заочную форму получения образования:

на программы подготовки специалистов среднего звена: 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»; 13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)»; 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»; 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»; 27.02.03 «Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)».

9.4.3. Обучение по перечисленным программам подготовки специалистов среднего звена по очной и заочной формам получения образования осуществляется в Читинском техникуме железнодорожного транспорта – структурном подразделении Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиале Университета в г. Чите.



## **II Организация приема в Университет**

10. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор. Для организации приема документов в филиалах Университета и обособленных структурных подразделениях формируются отборочные комиссии, являющиеся структурными подразделениями приемной комиссии. Председателями отборочных комиссий являются директора филиалов и обособленных структурных подразделений Университета.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии либо ответственный секретарь отборочной комиссии, которые назначаются ректором (директором филиала/обособленного структурного подразделения).

13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

14. При приеме в Университет обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III Организация информирования поступающих**

16. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

17. Университет для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд), а также обеспечивает свободный доступ в здание филиалов/обособленных структурных подразделений Университета к информации, раз-



мещенной на информационном стенде.

19. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

19.1. Не позднее 1 марта:

19.1.1. правила приема в Университет;

19.1.2. условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

19.1.3. перечень специальностей (профессий), по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

19.1.4. требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

19.1.5. перечень вступительных испытаний;

19.1.6. информацию о формах проведения вступительных испытаний;

19.1.7. информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

19.1.8. особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

19.1.9. информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

19.2. Не позднее 1 июня:

19.2.1. общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

19.2.2. количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

19.2.3. количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

19.2.4. правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

19.2.5. информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

19.2.6. образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

21. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.





#### IV Прием документов от поступающих

22. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (форма заявления представлена в Приложении А)

23. Прием документов начинается 20 июня.

24. Прием заявлений в Университет на очную форму получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

25. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

26. Прием заявлений в Университет на заочную форму получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется до 23 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

27. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет, поступающий предъявляет следующие документы:

27.1. Граждане Российской Федерации:

27.1.1. оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

27.1.2. оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

27.1.3. 4 фотографии;

27.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

27.2.1. оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

27.2.2. оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

27.2.3. заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

27.2.4. копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам,



предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

27.2.5. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

27.2.6. 4 фотографии.

27.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – копию документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

27.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 27.1 – 27.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригиналы или копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предоставлением его оригинала.

28. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

29. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

29.1. фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

29.2. дата рождения;

29.3. реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

29.4. о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

29.5. специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

29.6. нуждаемость в предоставлении общежития;

29.7. необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

30. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего, либо простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью поступающего в информационной системе Университета, либо квалифицированной электронной подписью, выданной сертифицированным удостоверяющим центром.

31. Личной подписью поступающего, либо простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью поступающего в информационной системе Университета, либо квалифицированной электронной



подписью, выданной сертифицированным удостоверяющим центром, поступающего заверяется также следующее:

31.1 согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

31.2 факт получение среднего профессионального образования впервые;

31.3 ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

31.4 ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления подлинника документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

32. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

32.1 лично в образовательную организацию;

32.2 через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

32.3 при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

32.4 в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - электронная информационная система организации).

33. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

34. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 23 – 26 настоящих Правил.

35. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему, если они были поданы лично либо через операторов почтовой связи общего пользования, либо уничтожает электронные образы документов поступающего через 5 рабочих дней после извещения поступающего о данном факте.



36. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

37. Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования), представлен в Приложении Б к Правилам.

38. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 27 настоящих Правил.

39. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

40. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

41. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V Вступительные испытания**

42. Вступительные испытания проводятся организацией в формах, определяемых организацией самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего, очно либо с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе (порядок проведения вступительного испытания в дистанционной форме представлен в Приложении Д).

43. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий организация самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

44. В соответствии с Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации (ч. 8 ст 55 Федерального закона), Университетом проводятся вступительные испытания по следующим специальностям среднего профессионального образования:

31.02.01 «Лечебное дело»; 34.02.01 «Сестринское дело» – психологическое испытание;



31.02.05 «Стоматология ортопедическая» – творческое испытание (рисование и лепка).

45. Психологическое испытание проводится в форме тестирования, творческое испытание – в устной форме по билетам либо в форме письменного тестирования по билетам.

46. Вступительное испытание, проводимое в устной форме или в форме письменного тестирования, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы билета и ответы поступающего, а также комментарии экзаменатора.

47. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

#### **VI Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

48. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

49. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

49.1 вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

49.2 присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

49.3 поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

49.4 поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами в связи с их индивидуальными особенностями;

49.5 материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

50. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

50.1. для слепых:

50.1.1. задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным



шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

50.1.2 письменные задания (при наличии) выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

50.1.3 поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

50.2 для слабовидящих:

50.2.1 обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

50.2.2 поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

50.2.3 задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

50.3 для глухих и слабослышащих:

50.3.1 наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

50.3.2 поступающий при необходимости может использовать звукоусиливающую аппаратуру индивидуального пользования;

50.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме, в том числе с применением дистанционных технологий;

50.5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

50.5.1 письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

50.5.2 по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

51 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

52 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

53 Подача и рассмотрение апелляций осуществляются лично либо с использованием дистанционных технологий.

54 Апелляция подается поступающим на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.



55 Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Университетом (Положение «Об экзаменационных и апелляционных комиссиях ФГБОУ ВО ИрГУПС»).

56 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

57 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

58 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

59 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

60 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. При очном рассмотрении апелляции факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. В случае подачи и рассмотрения апелляции с применением дистанционных технологий факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется личной усиленной неквалифицированной электронной подписью поступающего, либо неквалифицированной подписью поступающего в информационной системе Университета.

### **VIII Зачисление в образовательную организацию**

61. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

61.1 на очную форму обучения – до 17 августа 2021 года;

61.2 на заочную форму обучения – до 25 августа 2021 года.

62. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором филиала (обособленного структурного подразделения) Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии.

63. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования,



указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

64. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам при приеме на программы среднего профессионального образования в Университет и в качестве которых принимается средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, рассчитываемый с точностью до тысячных долей.

65. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы учитываются результаты индивидуальных достижений в соответствии с приоритетами, представленными в Приложении Г к настоящим Правилам и (или) наличие договора о целевом обучении.

66. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

67. В случае равенства среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и предоставления индивидуальных достижений с одинаковым приоритетом, либо равенства среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и отсутствия индивидуальных достижений, дополнительно учитываются средний балл по профильным предметам. В приложении В к Правилам приведен перечень специальностей среднего профессионального образования с указанием профильных предметов;

68. В случае равенства предыдущих показателей дополнительно учитывается средний балл по предметам (русский язык, литература, алгебра, геометрия, физика, химия, биология, обществознание), указанным в представленном документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации;

69. В случае равенства показателей, представленных выше, дополнительно учитывается процентное соотношение количества оценок «отлично» к общему количеству оценок в представленном документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации и процентное соотношение количества оценок «хорошо» к общему количеству оценок в представленном документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

70. Показатели рассчитываются с точностью до тысячных долей.

71. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

72.1 наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с «Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»; утвержденные Постановлением Правительства





Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239;

72.2 наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

72.3 наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

72.4 наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

72.5 наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

73. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Университетом в соответствии с Приложением Г настоящих Правил.

75. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

76. В случае наличия свободных мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и(или) по договорам об оказании платных образовательных услуг ректором Университета издается приказ о продлении сроков приема документов до 25 ноября 2021 г. Приложениями к приказу ректора являются:

76.1. количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и(или) по договорам об оказании платных образовательных услуг по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования, оставшихся после проведения основных этапов зачисления;

76.2. расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

77. Данный приказ издается не позднее 25 августа при приеме на очную форму получения образования и не позднее 6 сентября при поступлении на заочную форму получения образования.

78. Информация о продлении приема размещается на следующий рабочий день после издания приказа ректора на официальном сайте Университета.

78. Прием заявлений в Университет и оригиналов документов об образовании и(или) об образовании и о квалификации на свободные места для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

78.1. на очную форму получения образования на обучение по образовательным программам, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств:

78.1.1. 1 этап дополнительного приема до 24 сентября 2021 г.;



- 78.1.2. 2 этап дополнительного приема до 22 октября 2021 г.;
- 78.1.3. 3 этап дополнительного приема до 25 ноября 2021 г.
- 78.2. на очную и заочную формы получения образования на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:
- 78.2.1 1 этап дополнительного приема до 25 сентября 2021 г.;
- 78.2.2 2 этап дополнительного приема до 22 октября 2021 г.;
- 78.2.3 3 этап дополнительного приема до 25 ноября 2021 г.
79. Приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на все формы обучения по всем образовательным программам, издаются в следующие сроки:
- 79.1. после первого этапа дополнительного приема 28 сентября 2021 г.;
- 79.2. после второго этапа дополнительного приема 26 октября 2021 г.;
- 79.3. после третьего этапа дополнительного приема 29 ноября 2021 г.
80. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте Университета.
81. После издания приказа о зачислении на каждом этапе дополнительного приема на официальном сайте образовательной организации обновляется информация о количестве мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования, оставшихся после проведения предыдущих этапов зачисления.

### **IX Прием на места с оплатой стоимости обучения**

82. Прием в Университет на места с оплатой стоимости обучения осуществляется на все образовательные программы, указанные в пункте 9 Правил.
83. Стоимость обучения по каждой образовательной программе и форме обучения для поступающих утверждается приказом ректора и размещается на сайте Университета.
84. Прием поступающих на места с оплатой стоимости обучения осуществляется на основании заявления о приеме, подаваемого в соответствии с настоящими Правилами, договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого при приеме на обучение.
85. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в соответствии с Федеральным законом, Гражданским кодексом Российской Федерации, уставом Университета, а также положением Университета «Правила оказания платных образовательных услуг».
86. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет права и обязанности сторон, ответственность сторон, порядок разрешения споров, а также порядок его изменения и расторжения. Договор определяет уровень получаемого образования, вид и наименование образовательной программы, форму и сроки обучения, размер и порядок оплаты обучения, тип документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, выдаваемого после успешного прохождения государственной итоговой аттестации, и иные условия, в том числе систему снижения стоимости.
87. Образцы договора размещаются на сайте Университета.



88. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в сроки приема документов, установленные пунктом 23 – 26 Правил.

89. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется приказом ректора Университета в соответствии с заключенными договорами и в сроки, установленные пунктом 60 Правил.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

С. М. Куценко

Начальник УПО

К. Ю. Усольцев

РАЗРАБОТАНО

Ответственный секретарь ПК

Е. М. Лыткина



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Форма заявления

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»**

И. о. ректора ФГБОУ ВО ИрГУПС  
д.т.н., профессору А. П. Хоменко

от \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

гражданство \_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

*(тип)*

дата рождения \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

*(дд.-мм.-гг.)*

место рождения \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

*(населенный пункт, область (край))*

*(кем, когда)*

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

*(индекс, область (край), населенный пункт, улица (микрорайон), дом, квартира)*

телефон \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

*(вид документа)*

*(наименование образовательной организации, выдавшей документ об образовании)*

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

*(кем, когда)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в  
ФГБОУ ВО ИрГУПС для обучения в

Сибирском колледже транспорта и строительства;

Медицинском колледже железнодорожного транспорта;

Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ФГБОУ ВО ИрГУПС в г. Красноярск в

Красноярском техникуме железнодорожного транспорта;

Забайкальский институт железнодорожного транспорта – филиал ФГБОУ ВО ИрГУПС в г. Чита в

Читинском техникуме железнодорожного транспорта;

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиал ФГБОУ ВО ИрГУПС в г. Улан-Удэ,

на места:  финансируемые из федерального бюджета,  по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц,

для обучения по:  очной,  заочной форме получения образования по специальностям среднего профессионального образования:

№ п/п	Код НП (С)	Наименование специальности



Правила приема в ФГБОУ ВО ИРГУПС на программы СПО  
на 2021/2022 учебный год

**Вступительные испытания:**

1. Прошу засчитать в качестве вступительных испытаний средний балл документа об образовании:

Количество оценок	Средний балл
«5»	
«4»	
«3»	

2.  Прошу допустить меня к вступительным испытаниям, проводимым в Медицинском колледже железнодорожного транспорта.

**Дополнительные сведения:**

1. Иностранный язык:  английский,  немецкий,  французский,  другой \_\_\_\_\_,  не изучал(а).
2. Необходимость предоставления места для проживания в общежитии в период обучения:  есть/ нет.
3. Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:  есть/ нет. Перечень вступительных испытаний и специальных условий \_\_\_\_\_

4. Наличие индивидуальных достижений:  есть/ нет. Сведения об индивидуальных достижениях:

№	Наименование индивидуального достижения	Реквизиты документа, подтверждающего наличие индивидуального достижения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена получаю

впервые,  не впервые.

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом образовательного учреждения, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки (специальности), Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляций ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии, принявшего заявление:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)



### ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

<i>Код</i>	<i>Специальность</i>
08.02.10	Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
11.02.06	Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)
13.02.07	Электроснабжение (по отраслям)
13.02.09	Монтаж и эксплуатация линий электропередачи
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
27.02.03	Автоматика и телемеханика на транспорте
31.02.01	Лечебное дело
31.02.05	Стоматология ортопедическая
31.02.06	Стоматология профилактическая
34.02.01	Сестринское дело
43.02.06	Сервис на транспорте



### ПРИЛОЖЕНИЕ В

Перечень профильных предметов, учитываемых при поступлении на программы среднего профессионального образования в Иркутский государственный университет путей сообщения в 2021 году

<i>Код</i>	<i>Специальность</i>	<i>Профильные предметы</i>
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Математика*, физика
08.02.05	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	Математика*, физика
08.02.10	Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	Математика*, физика
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	Математика*, информатика и ИКТ
11.02.06	Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)	Математика*, физика
13.02.07	Электроснабжение (по отраслям)	Математика*, физика
13.02.09	Монтаж и эксплуатация линий электропередачи	Математика*, физика
21.02.03	Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	Математика*, физика
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Математика*, физика
21.02.06	Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности	Математика*, информатика и ИКТ
22.02.06	Сварочное производство	Математика*, физика
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Математика*, физика
23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	Математика*, физика
23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы, ЭПС)	Математика*, физика
23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)	Математика*, физика
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Математика*, физика
27.02.03	Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)	Математика*, физика
31.02.01	Лечебное дело	Биология, химия
31.02.05	Стоматология ортопедическая	Биология, химия
31.02.06	Стоматология профилактическая	Биология, химия
34.02.01	Сестринское дело	Биология, химия
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Математика*, обществознание
43.02.06	Сервис на транспорте (по видам транспорта)	Математика*, физика

\* - при наличии в документе об образовании оценок отдельно по алгебре и по геометрии, учитываются результаты по двум предметам.



### ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования\*

Приоритет**	Индивидуальное достижение и (или) наличие договора о целевом обучении, учитываемые при приеме
1	Наличие у поступающего договора о целевом обучении
2	Наличие у поступающего диплома победителя (призера) заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету, входящему в перечень профильных предметов специальности, при условии, что дипломы, подтверждающие статус, выданы не ранее 2 лет до дня завершения приема документов;
3	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»
4	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»
5	Наличие у поступающего диплома победителя (призера) регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету, входящему в перечень профильных предметов специальности, при условии, что дипломы, подтверждающие статус, выданы не ранее 2 лет до дня завершения приема документов;
6	Наличие у поступающего диплома победителя (призера) муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету, входящему в перечень профильных предметов специальности, при условии, что дипломы, подтверждающие статус, выданы не ранее 2 лет до дня завершения приема документов;
7	Наличие у поступающего диплома победителя (призера) заключительного этапа олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном Минобрнауки России, по предмету, входящему в перечень профильных предметов специальности, при условии, что дипломы, подтверждающие статус, выданы не ранее 2 лет до дня завершения приема документов;
8	Наличие у поступающего диплома победителя (призера) олимпиад и конкурсов, проводимых ФГБОУ ВО ИрГУПС, в том числе олимпиад и конкурсов, в которых ФГБОУ ВО ИрГУПС входит состав организационного комитета.





9	Наличие у поступающего диплома победителя (призера) заключительного, регионального либо муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету, не входящему в перечень профильных предметов специальности, при условии, что дипломы и (или) сертификаты, подтверждающие статус, выданы не ранее 2 лет до дня завершения приема документов;
10	Наличие у поступающего золотого знака, полученного за результаты сдачи норм физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне"
11	Наличие у поступающего свидетельства об окончании детской железной дороги – структурного подразделения филиала ОАО «РЖД»
12	Наличие призового места в спортивных соревнованиях, творческих и интеллектуальных конкурсах, фестивалях различного уровня (международных, всероссийских, региональных, отраслевых, школьных), при условии, что дипломы и (или) сертификаты, подтверждающие статус, выданы не ранее 2 лет до дня завершения приема документов;
13	Участие в различных конкурсах, проектах и соревнованиях, направленных на развитие личностного роста, при условии, что дипломы и (или) сертификаты, подтверждающие статус выданы не ранее 2 лет до дня завершения приема документов;

\*При предоставлении поступающим нескольких индивидуальных достижений с различным приоритетом, либо нескольких индивидуальных достижений одного приоритета, учитывается только одно индивидуальное достижение с наивысшим приоритетом.

\*\*Приоритет индивидуальных достижений, поступающих упорядочен по убыванию, то есть в начале таблицы расположены индивидуальные достижения с более высоким приоритетом.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

#### 1 Общие положения

1.1 При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ИрГУПС вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий.

1.2 Программы вступительных испытаний, проводимых с применением дистанционных технологий, соответствуют программам вступительных испытаний, проводимых в очной форме.

1.3 Поступающий обязан обеспечить соответствие оборудования рабочего места для сдачи вступительного испытания с учетом следующих рекомендуемых требований:

- персональный компьютер под управлением операционной системы Windows 7 и выше, либо актуальной версии Unix-подобной операционной системы;
- Internet-соединение, рекомендуемая скорость подключения – не менее 1020 Кбит/сек.;
- встроенные или выносные динамики и микрофон, либо гарнитуру с микрофоном;
- веб-камеру (камеру мобильного телефона) с разрешением не менее 0,3 мегапикселей;

#### 2 Регламент проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

2.1 Платформами для проведения вступительных испытаний по программам среднего профессионального образования являются:

- корпоративная платформа Microsoft Teams (далее - Microsoft Teams);
- образовательный портал ИрГУПС на основе системы управления курсами (электронного обучения) Moodle (далее – ОП ИрГУПС, образовательный портал).

2.2 Использование иных платформ для проведения вступительных испытаний по программам среднего профессионального образования не допускается.

2.3 Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся с использованием средств аутентификации и идентификации обучающихся в соответствии с настоящим Порядком.

2.4 Подтверждение даты и времени вступительного испытания, регистрационные данные для входа в учетные записи, а также ссылки на программное обеспечение предоставляются поступающему в личном кабинете абитуриента не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения консультации в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

2.5 Поступающий обязан провести тестирование оборудования, установленного на ПК и необходимого для проведения вступительных испытаний оборудования (видеокамеры, микрофона, наушников), а также возможности использования учетными записями не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения



вступительного испытания и при необходимости обратиться в техподдержку ИрГУПС для устранения неисправностей по телефону +7 (3952) 638-333

2.6 В день проведения вступительного испытания за 30 минут до начала экзамена поступающий подключается к платформам для проведения вступительных испытаний (в зависимости от формы проведения) для проверки технической возможности проведения вступительного испытания.

2.7 Проведение вступительного испытания от момента его начала и до срока его завершения проводится при условии постоянного неотключаемого видеопрокторинга. Запись проведения вступительного испытания осуществляется в автоматическом режиме.

2.8 Поступающий обязан предоставить экзаменационной комиссии возможность убедиться в отсутствии посторонних лиц в комнате, предназначенной для прохождения вступительного испытания, а также в отсутствии вспомогательных средств и предметов, запрещенных к использованию при прохождении вступительного испытания.

2.9 Взаимодействие поступающего с экзаменационной и апелляционной комиссией, подача и рассмотрение апелляции, а также ознакомление поступающего с экзаменационной работой и результатами рассмотрения апелляции, проводятся в той же форме, что и вступительные испытания – с использованием дистанционных технологий.

### 3 Аутентификации абитуриентов при проведении вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

3.1 Аутентификации абитуриентов на платформах для проведения вступительных испытаний по программам среднего профессионального образования, указанными в п. 2.1 является введение логина и пароля пользователя.

3.2 Авторизационные данные учетной записи (имя пользователя и пароль) являются уникальными и закреплены за поступающим. Имя пользователя и пароль для входа размещаются в личном кабинете абитуриента и считаются персональными данными. Передача их третьим лицам запрещена.

### 4 Идентификация личности абитуриента и требования, предъявляемые к абитуриентам при проведении вступительного испытания с применением дистанционных технологий

4.1 Идентификация личности абитуриента при проведении вступительного испытания осуществляется путем использования визуальной (экспертной) идентификации личности посредством видеосвязи.

4.2 Визуальная (экспертная) идентификация личности осуществляется непосредственно до начала проведения процедуры вступительного испытания

4.3 При проведении идентификации личности экзаменатор сверяет изображение поступающего на экране с данными документа, удостоверяющего личность. Поступающий демонстрирует экзаменатору оригинал документа, удостоверяющего личность одновременно с собственным изображением таким образом, чтобы экзаменатор мог сравнить фотографию поступающего с его изображением на экране, а фамилию, имя, отчество, серию и номер документа, удостоверяющего



личность со сведениями в заявлении о поступлении и/или данными в протоколах вступительных испытаний.

## 5 Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

5.1 При прохождении абитуриентом вступительного испытания удаленно выполнение заданий осуществляется с работающей веб-камерой и включённым микрофоном.

5.2 За 20 минут до начала экзамена экзаменатор проводит идентификацию личностей поступающих.

5.3 За 10 минут до начала экзамена проводит инструктаж для поступающих. Экзаменатор обязан убедиться, что все поступающие, участвующие во вступительном испытании прослушали и поняли информацию инструктажа.

5.4 Начало вступительного испытания – 9:00 часов местного времени.

5.5 В течение 5 минут с начала вступительного испытания (при проведении в устной форме) экзаменатор проводит распределение заданий между поступающими.

5.6 При проведении вступительного испытания в форме теста, время тестирования отсчитывается от срока начала вступительного испытания.

5.7 В случае технических сбоев в день проведения вступительного испытания, поступающий имеет право за 1,5 часа до завершения вступительного испытания повторно приступить к экзамену, при условии, если поступающий не успел получить задания вступительного испытания. Если поступающий получил задание вступительного испытания, но время технического сбоя в подключении не превышает 20 минут от времени начала экзамена, поступающий может продолжить прохождение вступительного испытания при условии получения нового задания.

5.8 При невозможности прохождения вступительного испытания по техническим причинам, а также технического сбоя, при котором перерыв превышает 20 минут, поступающий отстраняется от прохождения вступительного испытания с возможностью повторного прохождения вступительного испытания в резервный день.

5.9 В течение 5 минут до завершения срока проведения вступительного испытания поступающие уведомляются о начале обратного отсчета.

5.10 Результаты вступительного испытания, проводимого в устной или письменной форме, оформляются протоколом экзаменационной комиссии отдельно на каждого поступающего. Результаты вступительного испытания, проводимого в форме тестирования, оформляются в виде экзаменационной ведомости.

5.11 При прохождении вступительного испытания со стороны поступающего – установление факта списывания; использование источников информации и (или) технических средств, не разрешенных правилами приема; открытие иных вкладок в браузере и (или) переключение на другие приложения (включая другие браузеры), кроме вкладки экзамена; покидание рабочего места во время проведения вступительных испытаний; общение с третьими лицами, в том числе с применением электронных средств связи; предоставление третьим лицам доступа к оборудованию – экзаменационной комиссией составляется акт о нарушении. Поступающий отстраняется от прохождения вступительного испытания. Ознакомление поступающего с актом осуществляется путем зачитывания акта поступающему вслух. Скан-копия акта



направляется поступающему в день проведения вступительного испытания. Факт ознакомления поступающего с актом об отстранении, фиксируется в видеорежиме.

5.12 По окончании каждого дня проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия осуществляет постпроверку видеозаписей проведенных вступительных испытаний.

5.13 Результат вступительного испытания поступающего, который нарушил порядок проведения вступительного испытания, факт которого установлен в ходе постпроверки видеозаписей, аннулируются. Акт о нарушении направляется поступающему в день проведения вступительного испытания.



Достоверность документа  
подтверждаю

И.о. директора



Документ подписан  
электронной подписью

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ**

Сертификат: 2efe0932a9328bc282189c87feefa8ea155b6895

Владелец: Черных Наталья Геннадьевна

Действителен: с 29 января 2021 по 29 апреля 2022

Н.Г. Черных