



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
от «26» ноября 2021 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора
от «09» декабря 2021 г.
№ 140

ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных абитуриентов и обучающихся



Предисловие

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет), документированными процедурами «Управление документацией» № ДП.250000.01.4.090-2012 в последней редакции и другими нормативно-правовыми документами.

Настоящее Положение является нормативным документом для работников и обучающихся Университета.

Положение вводится в действие с момента утверждения. Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству

Сведения о Положении

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» управлением информатизации.

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета от «09» декабря 2021 г..

3. ПРИНЯТО Ученым советом Университета (протокол № 3 от 26.11. 2021 г.).

4. ВВЕДЕНО в замен положения «Об обработке персональных данных работников Университета» №150000.05.6.055-2017, утвержденного приказом ректора от 31 августа 2017г..

Общее количество страниц – 189

Информация об изменениях к настоящему Положению публикуется на внутреннем сайте Университета.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИРГУПС.



Положение о персональных данных абитуриентов и обучающихся

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Основные понятия и состав персональных данных.....	5
3. Получение персональных данных.....	7
4. Обработка персональных данных.....	8
5. Хранение и защита персональных данных.....	10
6. Передача персональных данных.....	13
7. Обязанности университета.....	15
8. Обязанности и права абитуриентов и обучающихся.....	16
9. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными абитуриентов и обучающихся.....	17
10. Порядок внесения изменений в положение.....	18



1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных абитуриентов, а также обучающихся по программам подготовки, реализуемым федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее - Университет), а также порядок ведения их личных дел.

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных абитуриентов и обучающихся Университета от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера, постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», Уставом Университета и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Правила обработки и использования персональных данных абитуриентов и обучающихся устанавливается данным Положением, а также отдельными регламентами и инструкциями Университета.

1.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются ректором, вводятся в действие приказом по Университету и доводятся до сведения работников Университета, абитуриентов и обучающихся.



2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

– *персональные данные* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), являющемуся абитуриентом или обучающимся Университета;

– *персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения*, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

– *оператор* – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения оператором является Университет;

– *обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– *автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– *распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– *предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– *блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– *уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;



Положение о персональных данных абитуриентов и обучающихся

- *обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- *информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- *трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- *общедоступные персональные данные* – персональные данные, к которым доступ неограниченного круга лиц предоставлен с согласия абитуриента и обучающегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- *конфиденциальность персональных данных* – обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным абитуриента и обучающегося, требование не раскрывать третьим лицам и не допускать их распространения без согласия абитуриента и обучающегося, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- *абитуриент* – лицо, поступающее в учебное заведение;
- *обучающиеся* – студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

2.2. Состав персональных данных обучающегося и абитуриента утверждается приказом Ректора.

2.3. Перечень персональных данных обучающегося (абитуриента), обрабатываемых Университетом как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных работника, так и без использования средств автоматизации:

- ФИО;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- документ, удостоверяющий личность;
- данные о семейном положении;
- данные о фактическом месте жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон;
- данные, содержащиеся в личном деле (приказы);
- данные, содержащиеся в страховом свидетельстве;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот;



Положение о персональных данных абитуриентов и обучающихся

- данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);
- фотографическое изображение (содержащееся в личном деле, студенческом билете, зачетной книжки обучающегося) и для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию университета (пропуск/допуск);
- сведения об ученых степенях и званиях;
- сведения о стипендии и иных доходах;
- результаты и достижения в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах;
- сведения об успеваемости и посещаемости;
- сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки);
- данные об образовании, наличии специальных знаний или подготовке (ксерокопии документов);
- данные о составе семьи;
- данные, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- банковские реквизиты обучающегося;
- договор об образовании;
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- данные о специальности (аспирантов, обучающихся); факультет/институт (кафедра); группа;
- иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся считает нужным ознакомить Университет, либо дополнительная информация необходимая университету в связи с трудовыми отношениями.

Автоматизированной информационной системой персональных данных абитуриентов и обучающихся в университете является электронная информационно-образовательная среда, 1С, иные информационные системы, вводимые в действие в период использования данного Положения.

3. Получение персональных данных

3.1. Персональные данные абитуриента и обучающегося следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то абитуриент и обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Университет должен сообщить абитуриенту и обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа абитуриента и обучающегося дать письменное согласие на их получение.



Положение о персональных данных абитуриентов и обучающихся

3.2. Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные абитуриента и обучающегося, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.3. При поступлении на учебу в Университет абитуриент представляет в приемную комиссию Университета следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании (не ниже среднего (полного) общего образования);
- сведения о результатах единого государственного экзамена;
- фотографии;
- в отдельных случаях с учетом специфики поступления в Университет действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов (например, поступления в вуз иностранных граждан, инвалидов, детей-сирот, военнослужащих и т.д., а также документы о результатах олимпиад и прочее).

3.4. После того, как будет принято решение о зачислении на учебу, а также впоследствии в процессе учебы, к документам, содержащим персональные данные Объекта, также будут относиться:

- приказ о зачислении в Университет;
- приказы о поощрениях и взысканиях;
- медицинская справка формы № 086 У;
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет;
- приказы, связанные с прохождением учебы;
- карточка унифицированной формы Т-2, утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.04 №1;

3.5. Доступ к персональным данным абитуриента и обучающегося имеют:

- ректор и проректоры;
- члены приемной комиссии;
- руководители структурных подразделений, деканы, директора институтов, заведующие кафедрами, специалисты по УМР - в отношении персональных данных абитуриентов и обучающихся;
- руководители и работники структурных подразделений в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- работники, осуществляющие архивную обработку документов;
- сам абитуриент и обучающийся, носитель персональных данных и их представители.



Положение о персональных данных абитуриентов и обучающихся

4. Обработка персональных данных

4.1. Обработка персональных данных абитуриентов и обучающихся ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

4.2. Университетом не допускается обработка персональных данных абитуриентов и обучающихся, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.3. Университетом не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные абитуриентов и обучающихся, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.4. Обработке подлежат только те персональные данные абитуриентов и обучающихся, которые отвечают целям их обработки.

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных абитуриентов и обучающихся должны соответствовать заявленным целям обработки.

4.6. При обработке персональных данных абитуриентов и обучающихся обеспечивается их точность и достаточность.

4.7. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Университет при обработке персональных данных абитуриента и обучающегося обязан соблюдать следующие общие требования:

4.7.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия абитуриентам и обучающимся в обучении, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества учебной нагрузки.

4.7.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных абитуриента и обучающегося Университет должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.7.3. Работники Университета, имеющие доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся имеют право получать только те персональные данные абитуриентов и обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных трудовых функций.

4.8. Обработка персональных данных абитуриентов и обучающихся осуществляется на основании их письменного согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами. Согласие, подписанное обучающимся, действует на период его обучения, а также по истечению срока обучения в архивных и иных целях, предусмотренных законодательством РФ.

4.9. Личное дело содержит персональные данные обучающегося и включает в себя все распоряжения и приказы, касающиеся обучающегося, все заявления обучающегося (о предоставлении материальной помощи, о продлении сессии и др.), медицинские справки. Личное дело пополняется на протяжении всего периода обучения.



Положение о персональных данных абитуриентов и обучающихся

4.10. Личное дело абитуриента в обязательном порядке включает в себя заявление о поступлении, документы об образовании для участия в конкурсе и другие документы, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации.

5. Хранение и защита персональных данных

5.1. Хранение персональных данных абитуриента и обучающегося осуществляется в форме, позволяющей определить абитуриента и обучающегося персональными данными, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.2. Доступ к персональным данным абитуриента и обучающегося имеют работники Университета, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей. Работники Университета, осуществляющие обработку персональных данных абитуриентов и обучающихся, подписывают обязательство (дополнительное соглашение) о неразглашении персональных данных абитуриентов и обучающихся ФГБОУ ВО ИрГУПС.

5.3. В случае если Университету оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров, и им необходимо иметь доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся, то соответствующие данные предоставляются только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации и получении согласия на обработку ПДн.

5.4. Персональные данные абитуриента (по заявлению на поступление) заносятся в автоматизированную информационную систему Университета. После зачисления абитуриента, его персональные данные отображаются в информационной системе Университета с разграничением прав доступа. Персональные данные не поступивших абитуриентов, хранятся в течение шести месяцев с начала учебного года в соответствии с Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего образования, затем уничтожаются.

5.5. Для хранения персональных данных абитуриентов и обучающихся в бумажном виде в Университете используются специально оборудованные помещения, шкафы, хранилища, сейфы, запираемые на ключ и исключющие несанкционированный доступ к персональным данным.

5.6. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные абитуриентов и обучающихся, обеспечиваются системой разграничения доступа и паролями. Пароли устанавливаются администраторами и администраторами безопасности ИСПДн и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся.



Положение о персональных данных абитуриентов и обучающихся

5.7. Медицинские сведения об обучающихся университета хранятся в бумажном виде в папках и находятся в сейфе или в металлическом шкафу, которые запираются на ключ.

5.8. Хранение персональных данных обучающихся в бухгалтерии и иных структурных подразделениях Университета, сотрудники которых имеют право доступа к персональным данным, осуществляется в порядке, исключающем к ним доступ третьих лиц.

5.9. Защита персональных данных абитуриентов и обучающихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Университетом.

5.10. Защите подлежат:

- информация о персональных данных абитуриентов и обучающихся;
- документы, содержащие персональные данные абитуриента и обучающегося;
- персональные данные абитуриентов и обучающихся содержащиеся на электронных носителях.

5.11. Перечень должностных лиц Университета, имеющих доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся Университета, утверждается приказом ректора.

5.12. Работники Университета, имеющие доступ к персональным данным абитуриента и обучающегося, обязаны применять организационно-технические меры по защите персональных данных согласно настоящему Положению, своим должностным инструкциям и прочим нормативным документам Университета, регламентирующим процесс защиты персональных данных.

5.13. Обо всех фактах и попытках нарушения безопасности персональных данных абитуриентов и обучающихся работники, имеющие допуск к обработке персональных данных, обязаны поставить в известность руководителя структурного подразделения и ответственного за организацию обработки ПДн в Университете.

5.14. При передаче персональных данных третьей стороне должен использоваться безопасный канал передачи. Запрещается передавать персональные данные через сеть международного информационного обмена (отправлять по электронной почте и т.п.) без применения необходимых программных и/или аппаратных средств защиты.

5.15. Университет контролирует соблюдение требований федеральных законов по защите персональных данных и организывает мероприятия по их реализации. Управление информатизации Университета обеспечивает техническое обслуживание и сопровождение программных средств и ЭВМ с целью защиты персональных данных.

5.16. Работник Университета, имеющий доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные абитуриента и обучающегося, исключающее доступ к ним третьих лиц;



Положение о персональных данных абитуриентов и обучающихся

– в отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные абитуриентов и обучающихся. В процессе работы, документы, содержащие персональные данные, могут находиться на рабочих столах или в специальных папках в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в места постоянного хранения, исключающие к ним доступ третьих лиц. Персональный компьютер, на котором ведется обработка персональных данных, должен быть защищен паролем, а при отсутствии работника на рабочем месте должен блокироваться;

– при уходе в отпуск, нахождение в служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные абитуриентов и обучающихся лицу, на которое локальным актом Университета (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные абитуриентов и обучающихся, хранятся в закрытых шкафах (сейфах), ключи от которых передаются руководителю структурного подразделения.

5.17. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются вновь назначенному на эту должность или другому работнику, имеющему доступ к персональным данным по письменному распоряжению ректора Университета.

5.18. Процедура оформления доступа к персональным данным абитуриентов и обучающихся включает в себя ознакомление работника под роспись с настоящим Положением.

5.19. Абитуриент и обучающийся имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством), содержащей его персональные данные. Абитуриент и обучающийся имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои данные в случае обнаружения в них неточностей.

5.20. Работнику Университета, имеющему доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся в связи с исполнением трудовых обязанностей, запрещается:

- обрабатывать персональные данные в присутствии посторонних лиц;
- снимать копии с документов, содержащих персональные данные, без разрешения ответственных должностных лиц, за исключением случаев снятия копий с подлинников документов, представленных субъектом персональных данных и необходимых для осуществления кадровой работы;
- использовать персональные данные в неслужебных целях.



6. Передача персональных данных

6.1. Передача персональных данных абитуриента и обучающегося третьей стороне возможна только с письменного согласия абитуриента и обучающегося.

6.1.1. При передаче персональных данных абитуриента и обучающегося Университет должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные абитуриента и обучающегося третьей стороне без письменного согласия абитуриента и обучающегося;

- не сообщать персональные данные абитуриентов и обучающихся в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные абитуриентов и обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные абитуриента и обучающегося, обязаны соблюдать их конфиденциальность;

- передавать персональные данные абитуриента и обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- передавать персональные данные абитуриента и обучающегося в бухгалтерию и иные структурные подразделения, в случае необходимости исполнения сотрудниками соответствующих структурных подразделений своих трудовых обязанностей.

6.2. Без письменного согласия сведения, содержащие персональные данные, могут быть предоставлены массовым потребителям персональных данных (налоговым органам, органам пенсионного и социального обеспечения, судебным и иным) в рамках действующего законодательства или если обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия; обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

6.3. Представителю абитуриента и обучающегося персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением. Информация передается при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности представителя, обучающегося;

- письменного заявления абитуриента и обучающегося, написанного в присутствии сотрудника кадровой службы (деканата) Университета (если заявление написано не в присутствии сотрудника кадровой службы (деканата), то оно должно быть нотариально заверено).

- Доверенности и заявления хранятся в личном деле абитуриента и обучающегося.



Положение о персональных данных абитуриентов и обучающихся

6.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных абитуриента и обучающегося распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

6.5. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных абитуриента и обучающегося по электронной почте, телефону или факсу, кроме общедоступных сведений.

6.6. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных несет работник, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего передачу персональных данных абитуриента и обучающегося третьим лицам.

6.7. Трансграничная передача персональных данных.

6.7.1. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

6.7.2. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных утверждает перечень иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных. Государство, не являющееся стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, может быть включено в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, при условии соответствия положениям указанной Конвенции действующих в соответствующем государстве норм права и применяемых мер безопасности персональных данных.

6.7.3. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных (для абитуриентов и обучающихся международного (подготовительного) факультета);
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и



Положение о персональных данных абитуриентов и обучающихся

безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;

- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

7. Обязанности университета

7.1. Университет обязан осуществлять защиту персональных данных абитуриента и обучающегося, применяя все необходимые организационные и технические меры.

7.2. Университет обязан безвозмездно предоставить абитуриенту и обучающемуся или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему абитуриенту и обучающемуся.

7.3. Университет обязан вносить в персональные данные абитуриента и обучающегося необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению абитуриентом и обучающимся или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему абитуриенту и обучающемуся и обработке которых осуществляет Университет, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах университет обязан уведомить абитуриента и обучающегося или его законного представителя.

7.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Университет в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Университет в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Университет обязан уведомить абитуриента и обучающегося или его законного представителя.

7.5. В случае отзыва абитуриентом и обучающимся согласия на обработку своих персональных данных Университет обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение



Положение о персональных данных абитуриентов и обучающихся

персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Университетом и абитуриентом и обучающимся. Об уничтожении персональных данных и последствиях их уничтожения Университет обязан уведомить абитуриента и обучающегося.

8. Обязанности и права абитуриентов и обучающихся

8.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных абитуриент и обучающийся обязан:

8.1.1. При поступлении на учебу предоставить Университету полные достоверные данные о себе.

8.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставить данную информацию в деканат факультета, управление дополнительного профессионального обучения, управление международного сотрудничества (для иностранных обучающихся), студенческий отдел кадров, приемную комиссию и отдел специальных программ.

8.2. Абитуриент и обучающийся имеет право:

– на получение сведений об Университете, о месте его нахождения, о наличии у Университета персональных данных, относящихся к самому субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными и получения копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

– требовать от Университета уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

– на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных;

– на получение полной информации об обработке своих персональных данных;

– на обжалование действий или бездействия университета в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

– на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке).

8.3. Абитуриент и обучающийся несет персональную ответственность за предоставление заведомо неверных данных.



Положение о персональных данных абитуриентов и обучающихся

9. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными абитуриентов и обучающихся

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, обучающихся, установленных действующим законодательством, данным Положением, несут дисциплинарную, административную, гражданскую, уголовную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Руководители подразделений, в которых происходит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за обеспечение защиты обрабатываемых и хранящихся в их подразделениях персональных данных абитуриентов и обучающихся.

9.3. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается на руководителей структурных подразделений и конкретных должностных лиц университета, обрабатывающих персональные данные.

10. Порядок внесения изменений в Положение

10.1. Изменения в текст Положения вносятся в следующих случаях:

- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Университетом;
- в других случаях.

10.2. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

10.3. Отмена Положения осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по цифровым технологиям

Начальник правового управления

Начальник общего отдела

Начальник управления информатизации

 Д.И. Сачков

 К.Ю. Усольцев

 А. В. Курипко

 Ю.Н. Шишкин

