

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ПРИКАЗ

18.05.2022

Иркутск

№ 50

О внесении изменений в положение

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации редакции Положения «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденного приказом ректора от 05.02.2020 № 8, руководствуясь требованиями документированной процедуры «Управление документацией» Университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденного приказом ректора от 05.02.2020 № 8 следующего содержания:

1.1. В разделе «2. Нормативные ссылки» вместо «Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» читать «Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

1.2. В разделе «2. Нормативные ссылки», в связи с отменой действия исключить ссылку на Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 608н

1.3. Изложить раздел «6. Квалификационные требования к должностям педагогических работников» в следующей редакции:

«6. Квалификационные требования к должностям педагогических работников

6.1. Квалификационные требования к претенденту на должность ассистента.

6.1.1. Требования к квалификации ассистента - высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

6.1.2. Должностные обязанности ассистента:

- организует и осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций;

- участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения Университета.

- под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя (куратора дисциплины) принимает участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров;

- организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий;

- принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием;

- контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий;

- контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;

- участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях Университета.

6.1.3. Особые условия допуска к работе ассистента:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

6.2. Квалификационные требования к претенденту на должность старшего преподавателя.

6.2.2. Требования к квалификации старшего преподавателя - высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

6.2.3. Должностные обязанности старшего преподавателя:

- организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий;

- участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения Университета;

- обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ;

- создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

- проводит все виды учебных занятий, учебной работы;

- осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий;

- разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам;

- комплекзует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы;

- принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников;

- оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;

- принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности;

- принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры;

- участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний;

- контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;

- принимает участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей);

- принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения Университета.

6.2.3. Особые условия допуска к работе старшего преподавателя:

– отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

– прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

6.3. Квалификационные требования к претенденту на должность доцента.

6.3.1. Требования к квалификации доцента - высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

6.3.2. Должностные обязанности доцента:

- осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;

- организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (факультета);
- ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов;
- руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества;
- осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине;
- обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ;
- создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- участвует в разработке образовательной программы Университета;
- разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам;
- принимает участие в научно-методической работе кафедры (факультета) в составе методической комиссии по соответствующей специальности;
- участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные;
- разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин;
- принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров;
- организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры;
- участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний;
- принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей);
- руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров;
- контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

6.3.3. Особые условия допуска к работе доцента:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности;
- ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта).

6.4. Квалификационные требования к претенденту на должность профессора

6.4.1. Требования к квалификации профессора - высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

6.4.2. Должностные обязанности профессора:

- осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;
- ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой магистров (специалистов);
- руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организует ее деятельность;
- привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся (студентов, слушателей) кафедры и специалистов других структурных подразделений Университета;
- создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями;
- присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам;
- участвует в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета Университета;
- контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин;
- осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию;
- вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (факультета);
- участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных;
- организует, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся (студентов, слушателей) по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре (факультете), профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры;
- принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;
- руководит подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей) на кафедре;
- участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний;
- участвует в работе выборных органов или структурных подразделений образовательного учреждения по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (факультета);

- читает авторские курсы по направлению научных исследований кафедры (факультета).

6.4.3. Особые условия допуска к работе профессора:

– отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

– прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности;

– ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта);

– для руководства подготовкой аспирантов по индивидуальному учебному плану: наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых журналах и изданиях и (или) представления на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей области исследований аспиранта».

1.4. Исключить из состава Положения приложения с 7 по 10.

1.5. Присвоить приложению № 11 Положения порядковый номер 7.

1.6. Изложить абзац 4 пункта 7.9 Положения в следующей редакции:

«Кафедра после обсуждения принимает и утверждает рекомендации по каждой кандидатуре претендентов. Рекомендации утверждается тайным голосованием членов кафедры и оформляются в виде выписки из протокола заседания кафедры (Приложение № 7)».

1.7. Отменить действие приказа № 358-1 от 19.06.2020 с момента подписания настоящего приказа.

1.8. Внести отметку о внесении изменений в текст Положения в Лист регистрации изменений Положения.

1.9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Трофимова Ю.А.

И.о. ректора

А.П. Хоменко

Первый проректор

Ю.А. Трофимов

Советник при ректорате
по стратегическому развитию

А.И. Артюнин

Начальник ОК

В.А. Соколова

Начальник ПУ

К.Ю. Усольцев