

Начало формы

СОГЛАСИЕ

Работника на передачу персональных данных Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Я,

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный (ая) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

именуемый в дальнейшем «Работник», в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю добровольное согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО ИрГУПС), именуемому в дальнейшем «Университет», зарегистрированному по адресу: 664074, г. Иркутск, ул. Чернышевского, д.15, на передачу своих персональных данных на следующих условиях:

1. Университет может совершать передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных.

2. Университет обязуется передавать данные Работника с целью: защиты конституционных прав и законных интересов, связанных с исполнением трудовых обязанностей, контролем (учетом и оценкой) количества и качества выполняемой работы, труда в ФГБОУ ВО ИрГУПС на весь период работы, в том числе на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные; содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе; обеспечения личной безопасности работника; обеспечения сохранности имущества; заключении трудового договора и дополнительного соглашения, заключаемого при внесении изменений или дополнений к трудовому договору; функционирования информационных систем Университета; взаимодействия с федеральными органами власти.

3. Перечень персональных данных Работника, передаваемых Университетом:

- | | |
|--|--|
| – фамилия, имя, отчество; | – данные, содержащиеся в страховом свидетельстве, реквизиты СНИЛС; |
| – год, месяц, день и место рождения; | – свидетельство о постановке на налоговый учет/ИНН; |
| – гражданство; | – данные о месте жительства (почтовый адрес прописки, адрес фактического места жительства), адрес электронной почты, номер телефона; |
| – прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменений (в случае изменения); | – фотографическое изображение (содержащееся в личном деле работника и для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию Университета (пропуск/допуск); |
| – данные об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, копии документов о наличии специальных знаний или подготовки, ученой степени, ученого звания, квалификационной категории); | – данные, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии); |
| – место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты); | – сведения, дающие право на получение |
| – документ, удостоверяющий личность | |

(название документа (вид), номер, серия, код подразделения, кем и когда выдан документ);
– данные о составе семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения членов семьи);
– сведения о наличии (отсутствии) заболеваний, затрудняющих (препятствующих) поступление на работу в Университет или выполнение трудовых функций, подтвержденные заключением медицинского учреждения;

дополнительных социальных гарантий и льгот;
– данные о семейном положении;
– банковские реквизиты Работника;
– иные сведения, с которыми Работник считает нужным ознакомить Университет, либо дополнительная информация необходимая Университету в связи с заключением трудового договора и дополнительного соглашения к нему.

4. Работник дает согласие на передачу своих персональных данных в следующие организации:

- федеральные органы власти;
- организации, связанные с Университетом договорными обязательствами.
- банки в целях перечисления заработной платы или иных выплат на его счет и обновления информации о нем, выпуска и перевыпуска банковских карт (персональные данные передаются банку в течение всего периода работы Работника в Университете);
- медицинские учреждения для организации Университетом медицинского обслуживания и медицинских осмотров;
- иные организации, в том числе государственные и муниципальные органы и учреждения.

При этом цели и порядок передачи персональных данных должны соответствовать законодательству РФ о персональных данных.

5. Работник по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся передачи его персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

6. Передача персональных данных Работника прекращается при достижении целей передачи.

7. Работник несет ответственность за достоверность представленных сведений.

8. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период заключения трудового договора с учетом вносимых к нему изменений или дополнений, а также по истечению срока действия договора в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством РФ.

9. Согласие может быть отозвано Работником в любое время на основании своего письменного заявления.

10. В случае отзыва со стороны Работника согласия на передачу персональных данных Университет вправе продолжить передачу персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

С Положением «О персональных данных работников Университета», а также с моими правами и обязанностями в этой области ознакомлен (а).

Согласен на передачу персональных данных, содержащихся в данном согласии и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Конец формы