

Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
Медицинский колледж железнодорожного транспорта

Принято  
решением педагогического совета  
от «22» Сентября 2022 г.  
Протокол № 1

Утверждаю  
Директор МКЖТ ИргГУПС  
Мотылев Д.С. Козлова  
«22» Сентября 2022 г.



**ПЛАН**  
**внутренней оценки качества образования**  
**на 2022/2023 учебный год**

Иркутск 2022

Цель внутренней оценки качества образования (далее – ВСОКО) – определение соответствия качества образования в Медицинском колледже железнодорожного транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в колледже.

Задачи ВСОКО:

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования внутриколледжной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности Колледжа;
- определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения федеральным государственным образовательным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации преподавателей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга педагогов и участие в решении о стимулирующей надбавке к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания;
- расширение общественного участия в управлении образованием в Колледже.

Мониторинг качества образования осуществляется по направлениям:

- Качество образовательных результатов - степень соответствия знаний, умений, компетенций, приобретенного практического опыта, полученных обучающимися в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО, а также потребностям участников образовательных отношений.
- Качество организации образовательной деятельности - соответствие основных профессиональных образовательных программ требованиям ФГОС СПО и потребностям рынка труда.
- Качество условий реализации образовательных программ – степень соответствия кадровых, материально-технических, информационно-методических, организационных, учебно-методических условий, информационного обеспечения и иных условий реализации образовательной программы федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям участников образовательных отношений.

№ п/п	Мероприятия/ объект оценки	Содержание процедуры	Срок проведения	Ответственные
<b>Организационные</b>				
1	Рассмотрение и утверждение плана проведения внутренней оценки качества образования	План проведения ВСОКО	Сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УПР
2	Методическое сопровождение педагогических работников по проведению ВСОКО	Организационно-консультационная работа	Постоянно	Зав. ОМОУП и СМК
3	Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга внутренней оценки качества образования	1. Объекты контроля. 2. Сроки проведения контроля. 3. Вид работы, проведенной в процессе проверки. 4. Основные выводы по результатам контроля.	Май-июнь 2023 г.	Зам. директора по УПР, Зам. директора по ВР, Зав. ОМОУП и СМК, зав. ПП, зав. отделениями, начальник учебного отдела
<b>Оценка качества образовательных результатов</b>				
1	Мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся первого курса	1. Входной контроль. 2. Проведение анкетирования первокурсников с целью определения уровня адаптации.	Сентябрь-ноябрь 2022	Зам. директора по УПР, Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кураторы групп
2	Мониторинговое исследование качества образования обучающихся	1. Проведение административного среза остаточных знаний. 2. Текущий контроль обучающихся. 3. Промежуточная аттестация обучающихся. 4. Аттестация по практикам. 5. Государственная итоговая аттестация.	Ноябрь 2022, апрель 2023 Постоянно В течении уч. года В течении уч. года Июнь 2023	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Заведующий ПП Председатели ЦМК Кураторы учебных групп
3	Движение контингента	Анализ отсева обучающихся и пути сохранности контингента обучающихся	ежемесячно	Заведующие отделениями Заведующий ПП

4	Достижения обучающихся в мероприятиях	Анализ достижений обучающихся в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах,	постоянно	Зам. директора по УПР, Зам. директора по ВР, Зав. ОМОУП и СМК, председатели ЦМК
5	Мониторинг посещаемости занятий	Анализ посещаемости занятий	постоянно	Заведующие отделениями, кураторы учебных групп
6	Контроль за здоровьем обучающихся, внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий	1. Количество и % пропусков занятий по причине болезни. 2. Распределение по группам здоровья, уровню физического развития. 3. Проведение профилактической и оздоровительной работы	постоянно	Заведующие отделением Рук-ль физвоспитания, Кураторы учебных групп
7	Востребованность выпускников	1. Данные о трудоустройстве. 2. Отзывы работодателей. 3. Анкета выпускника о качестве образовательных услуг	ежемесячно ежемесячно  март	Заведующий ПП
8	Удовлетворенность родителей качеством образовательного результата	% родителей, положительно оценивающих результаты образовательной деятельности	не реже 1 раза в год	Зам. директора по ВР, Зав. отделениями
<b>Оценка качества организации образовательного процесса</b>				
1	Основные профессиональные образовательные программы	Соответствие образовательных программ ФГОС СПО	постоянно	Зам. директора по УПР, Зав. ОМОУП и СМК, Председатели ЦМК
2	Дополнительные профессиональные программы	1. Количество дополнительных образовательных услуг. 2. Соответствие дополнительных образовательных программ запросам	постоянно	Заведующий отделением ДО

		работодателей и слушателей.		
3	Учебно-методическое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей</li> <li>2. Наличие рабочих программ учебных и производственных практик</li> <li>3. Наличие фондов оценочных средств.</li> <li>4. Наличие методических разработок</li> <li>4. Наличие методических рекомендаций для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся</li> </ol>	Июнь 2023	Зам. директора по УПР, Зав. ОМОУП и СМК, Зав. ПП, зав. отделениями, Председатели ЦМК
4	Педагогическая деятельность преподавателей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качество занятий и индивидуальной работы с обучающимися.</li> <li>2. Использование на занятиях инновационных форм обучения, учебно-наглядных пособий.</li> <li>3. Ведение учебно-планирующей документации.</li> <li>4. Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности на занятиях.</li> </ol>	постоянно	Зам. директора по УПР, Зам. директора по ВР, Зав. ОМОУП и СМК, Председатели ЦМК, зав. отделениями, заведующий ПП, начальник учебной части, начальник сектора И и ИТ
5	Качество внеурочной деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качество деятельности куратора учебной группы, воспитателей</li> <li>2. Эффективность реализации воспитательной работы</li> </ol>	постоянно	Зам. директора по ВР

6	Удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) образовательной деятельностью и условиями в образовательной организации	1. Анкетирование обучающихся и родителей 2. % родителей и обучающихся, положительно оценивающих работу преподавателей. 3. Количество обращений по вопросу организации и осуществления образовательной деятельности	не реже 1 раза в год	Зам. директора по УПР, Зам. директора по ВР, Зав. отделениями
<b>Оценка качества условий реализации образовательных программ</b>				
1	Материально-техническое обеспечение.	1. Соответствие МТО требованиям ФГОС. 2. Оснащенность кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью. 3. Оснащенность учебной и методической литературой	постоянно	Заведующий ПП, Заведующий библиотекой Заведующие кабинетами
2	Кадровое обеспечение (включая профессиональную переподготовку, повышение квалификации, инновационную и методическую деятельность педагогов).	1. Укомплектованность педагогического состава. 2. Качественный состав педагогического состава. 3. Прохождение аттестации: на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационные категории. 4. Дополнительное профессиональное образование педагогов и сотрудников, деятельность которых связана с учебно-воспитательным процессом	постоянно	Директор, Зам. директора по УПР, Зав. ОМОУП и СМК, специалист по кадрам, начальник учебного отдела
3	Информационно-развивающая среда	Соответствие информационно-	постоянно	Зав. ОМОУП и СМК,

	(включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение)	методических условий требованиям ФГОС		начальник сектора ИиИТ
4	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	постоянно	Администрация
5	Возможность оказания психолого-педагогической, и социальной помощи обучающимся	Взаимодействие педагога психолога с обучающимися	постоянно	Педагог-психолог ИрГУПС
6	Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям.	постоянно	Администрация
7	Психологический климат в образовательной организации	Создание благоприятных условий для обучения	постоянно	Зам. директора по УПР
	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития образовательной организации)	Соответствие учебной документации установленным требованиям	постоянно	Зам. директора по УПР, Зав. ОМОУП и СМК

#### Календарный план внутриколледжного контроля

п/п	Тема контроля	Объект контроля	Время	Ответственный	Где слушается вопрос
1	Готовность колледжа к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Материально-техническая база</li> <li>• Обеспечение кадрами</li> <li>• Комплектование учебных групп</li> <li>• Организация условий для проживания в общежитии</li> </ul>	Последний понедельник августа	Директор Заместители директора Зав. отделениями Зав. общежитием	Административный совет
2	Контроль состояния личных дел студентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка личных дел 2-4 курсов</li> </ul>	Сентябрь	Зав. отделениями	Совещание при зам. директора по УПР
3	Проверка учебной документации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Программы ГИА</li> <li>• Выполнение расписания занятий</li> </ul>	Постоянно	Зам. директора по УПР, начальник учебного отдела, Зав.	Административный совет

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заполнение журналов учебных групп</li> </ul>		ПП, Зав. отделениями	
4	Мониторинг успеваемости обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль базовых знаний студентов нового набора</li> <li>• ГИА и промежуточная аттестация</li> <li>• Проведение срезов знаний</li> <li>• Рубежный контроль.</li> </ul> Анализ причин неуспеваемости	В течение года	Зам. директора по УПР, Зав. практикой, Зав. отделениями	Педсовет
5	1. Особенности психолого-педагогической адаптации обучающихся 1 курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль выполнения плана работы по адаптации первокурсников.</li> <li>• Посещение учебных занятий в гр. 1 курса</li> <li>• Эффективность связи с родителями</li> <li>• Организация индивидуальной работы с обучающимися</li> </ul>	Ноябрь	Директор Заместители директора Зав. отделениями	Педсовет
6	Организация работы учебных кабинетов. Соответствие материальной базы, требованиям ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кабинеты и аудитории</li> </ul>	Сентябрь январь	Зав. ПП	Административный совет
7	Выполнение единых требований к оформлению нормативно-правовой документации, локальных актов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планы работ всех подразделений</li> <li>• Протоколы заседаний педсоветов, методсоветов, ЦМК</li> <li>• Индивидуальные планы работы преподавателей</li> </ul>	Сентябрь, декабрь, июнь	Заместители директора Зав. отделениями Зав. практикой	Методсовет



8	Качество условий проживания в общежитии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Деятельность зав. общежитием, воспитателя</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по ВР, Зав. отделениями	Административный совет
9	Правильность ведения журналов, зачётных книжек, ведомостей по успеваемости, личные дела студентов и выпускников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Документация</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УПР, Зав. отделениями, начальник учебного отдела	Административный совет
10	Учебно-методическая работа преподавателей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий</li> <li>• Обобщение профессионального педагогического опыта</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по УПР, Зав. ОМОУП и СМК, Председатели ЦМК	Педсовет Методсовет
11	Состояние преподавания ПМ, МДК, дисциплин	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие содержания занятий требованиям ФГОС</li> <li>• Анализ открытых занятий</li> <li>• Внедрение в образовательный процесс передовых технологий</li> <li>• Персональный контроль образовательной деятельности преподавателей</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по УПР, Зав. ОМОУП и СМК, Председатели ЦМК, Зав. ПП, зав. отделениями	Педсовет Методсовет
12	Создание комфортных и современных условий образовательной среды в колледже	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оснащение кабинетов ИКТ – оборудованием</li> <li>• Использование ИКТ – оборудования в образовательном процессе</li> <li>• Оснащение учебных, демонстрационных площадок для подготовки к чемпионатам</li> </ul>	В течение года	Директор Заместители директора Зав. практикой Начальник сектора ИиИТ	Административный совет

		• Выполнение санитарно-гигиенических требований			
--	--	---	--	--	--

Зам. директора по УПР



А.В. Роголева