



Приложение 4

Список
опубликованных учебных изданий и научных трудов

_____ фамилия, имя, отчество претендента полностью

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Претендент _____
подпись

Список верен:
Руководитель научно-образовательного структурного подразделения

_____ И.О. Фамилия
подпись

Ученый секретарь учреждения (УС)
(иное уполномоченное лицо)

_____ И.О. Фамилия
подпись

Печать организации

Примечание

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;

в) патенты из изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

– для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, практикум, задачник;

– для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов / сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.



Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи: номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для неперiodических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: а числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего - человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера,

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.



Приложение 5

Форма предоставления сведений о претенденте
на замещение вакантной должности (избрание)

Сведения

о претенденте на замещение вакантной должности _____
кафедры _____

1. Фамилия Имя Отчество _____
2. Ученая степень _____
3. Ученое звание _____
4. Год рождения _____
5. Наименование вуза, который окончил претендент, год окончания, специальность по диплому вуза _____
6. Стаж научно-педагогической работы _____
7. Количество разработанных и реализованных электронных учебных курсов _____
8. Количество изданных (за последние 5 лет): учебников _____, учебных пособий _____, учебно-методических пособий _____, практикумов _____
9. Количество монографий (наименование, объем в п.л.) _____
10. Количество (зарегистрированных в установленном порядке): патентов на изобретения _____, полезную модель _____, свидетельств на программу для ЭВМ _____
11. Количество публикаций (за последние 5 лет), всего _____, из них индексированных в РИНЦ _____, в Web of Science _____, в Scopus _____, в журналах из перечня ВАК _____
12. Опыт руководства (за последние 5 лет) выпускными квалификационными работами, число ВКР: бакалавров _____, специалистов _____, магистров _____
13. Опыт научного руководства и консультирования (за последние 5 лет):
 - число диссертаций: кандидатских _____, докторских _____
 - число выпускников аспирантуры _____
- 1.1. Количество договоров на выполнение научных исследований, в которых претендент участвовал (с российскими научными фондами, с зарубежными научными фондами, с дирекциями научно-технических программ, с другими организациями):
 - 1) название, год заключения и срок, объем финансирования, статус претендента (руководитель/исполнитель) _____
 - 2) название, год заключения и срок, объем финансирования, статус претендента (руководитель/исполнитель) _____
 - 3)
14. Количество докладов на международных и всероссийских научно-методических и научно-технических конференциях _____
15. Иная информация, предоставленная по инициативе претендента _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано
Заведующий кафедрой,
на вакантную должность
которой подал заявление претендент

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.



Приложение 6

Форма отчета педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, за отчетный период (переизбрание)

ОТЧЕТ

о работе за период с _____ по _____

1. Основные сведения

- 1.2. Фамилия Имя Отчество _____ на _____ ставки
1.3. Должность _____
1.4. Ученая степень _____
1.5. Ученое звание _____
1.6. Научно-педагогический стаж _____
1.7. Стаж работы в занимаемой должности _____

2. Учебная работа

2.1. Выполнение учебной нагрузки

Учебный год	Общий объем учебной нагрузки в час.	из них нагрузка		
		штатная, план/факт	по совместительству, план/факт	на условиях почасовой оплаты, план/факт
20__ – 20__				
20__ – 20__				
20__ – 20__				
20__ – 20__				
20__ – 20__				

2.2. Количество дисциплин, по которым проводились занятия:

- лекционные _____
практические _____
лабораторные _____

2.3. Опыт руководства (за последние 5 лет) выпускными квалификационными работами.

Число выпускных квалификационных работ:

- бакалавров _____
специалистов _____
магистров _____

3. Учебно-методическая работа (за последние 5 лет)

- 3.1. Количество изданных: учебников _____, учебных пособий _____, учебно-методических пособий _____, практикумов _____



Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

- 3.2. Количество разработанных и реализованных электронных учебных курсов _____
- 3.3. Количество разработанных комплектов тестовых заданий, в том числе для электронных учебных курсов _____
- 3.4. Количество разработанных учебных рабочих программ по дисциплинам _____
- 3.5. Количество докладов на научно-методических конференциях по проблемам педагогики высшей школы _____
- 3.6. Количество публикаций по проблемам педагогики высшей школы _____
- 3.7. Количество разработанных и реализованных программ дополнительного профессионального обучения _____

4. Научно-исследовательская работа (за последние 5 лет)

- 4.1. Количество монографий (наименование, объем в п.л.) _____
- 4.2. Количество (зарегистрированных в установленном порядке): патентов на изобретения _____, полезную модель _____, свидетельств на программу для ЭВМ _____
- 4.3. Количество публикаций, всего _____, из них: индексируемых в РИНЦ _____, в Web of Science _____, в Scopus _____, в журналах из перечня ВАК _____
- 4.4. Количество договоров на выполнение научных исследований, в которых претендент участвовал (с российскими научными фондами, с зарубежными научными фондами, с дирекциями научно-технических программ, с другими организациями):
- 1) название, год заключения и срок, объем финансирования, статус претендента (руководитель/исполнитель) _____
 - 2) название, год заключения и срок, объем финансирования, статус претендента (руководитель/исполнитель) _____
 - 3)
- 4.5. Количество докладов на международных и всероссийских научных конференциях _____
- 4.6. Руководство и консультирование:
- число диссертаций: кандидатских _____, докторских _____
 - число выпускников аспирантуры _____

5. Научно-исследовательская работа со студентами

- 5.1. Количество научных статей, опубликованных совместно со студентами _____
- 5.2. Количество заявок на изобретение, полезную модель, свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, поданных совместно со студентами _____
- 5.3. Количество патентов на изобретение, полезную модель, свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, полученных совместно со студентами _____
- 5.4. Количество подготовленных студенческих докладов на научные конференции _____
- 5.5. Число студентов, подготовленных для участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах _____

6. Воспитательная и внеучебная работа со студентами

Наименования и количество мероприятий воспитательной и внеучебной работы со студентами (организация и проведение экскурсий, конференций, диспутов, круглых столов; подготовка студентов для участия в командных и личных спортивных соревнованиях; мероприятия в общежитиях; другие мероприятия).

7. Профорientационная работа

Наименования и количество мероприятий по профорientационной работе (лекции, беседы, презентации в школах и колледжах; участие в организации выставок, днях открытых дверей,



Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

олимпиад и конкурсов для школьников; участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях со школьниками; участие в работе агитпоезда; руководство НИР школьников; другие мероприятия).

8. Повышение квалификации и организационная работа

- 8.1. Наименование программы повышения квалификации с указанием сроков освоения, места прохождения и объема часов _____
- 8.2. Наименование программы профессиональной переподготовки с указанием сроков освоения, места прохождения и объема часов _____
- 8.3. Защита диссертации (кандидатской/докторской) _____
- 8.4. Присвоение ученого звания (доцента/профессора) _____
- 8.5. Участие в работе Ученого совета Университета, Методического совета Университета, ученого совета факультета, советов образовательных программ _____
- 8.6. Участие в работе оргкомитетов международных и (или) всероссийских конференций, конкурсов, фестивалей, самодеятельности студентов, спортивных соревнованиях.

« _____ » _____ 20____ г.

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.



Приложение 7

Трудовые функции и трудовые действия ассистента

1. Трудовая функция: преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП.

Трудовые действия (должностные обязанности)	Проведение учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП.
	Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата и ДПП.
	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).
	Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП.

2. Трудовая функция: организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации.

Трудовые действия (должностные обязанности)	Определение под руководством специалиста более высокой квалификации содержания и требований к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и (или) ДПП.
	Выполнение поручений по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и (или) ДПП.
	Выполнение поручений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся

3. Трудовая функция: разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП.

Трудовые действия (должностные обязанности)	Разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета и (или) ДПП.
	Разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого



Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

	уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата, специалитета и (или) ДПП.
	Разработка и обновление (в составе группы разработчиков и (или) под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета и (или) ДПП.
	Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета и (или) ДПП.

4. Трудовая функция: информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения.

Трудовые действия (должностные обязанности)	Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации
	Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности
	Разработка (обновление) планов (сценариев) и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей)

5. Трудовая функция: проведение практико-ориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями).

Трудовые действия (должностные обязанности)	Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации
	Обеспечение организации и осуществление профессиональных проб для школьников
	Проведение мастер-классов по профессии для школьников
	Взаимодействие со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства



Приложение 8

Трудовые функции и трудовые действия старшего преподавателя

1. Трудовая функция: преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП.

Трудовые действия (должностные обязанности)	Проведение учебных занятий по бакалавриата и (или) ДПП.
	Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП.
	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
	Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) бакалавриата и (или) ДПП.

2. Трудовая функция: организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации.

Трудовые действия (должностные обязанности)	Определение под руководством специалиста более высокой квалификации содержания и требований к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП
	Выполнение поручений по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП.
	Выполнение поручений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся
Необходимые умения	Изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП



Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

3. Трудовая функция: профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий.

Трудовые действия (должностные обязанности)	Организация и проведение консультаций для ассистентов и преподавателей
	Посещение и анализ занятий, проводимых ассистентами и преподавателями, с целью контроля их качества
Необходимые умения	Планировать и проводить консультации для ассистентов и преподавателей с целью повышения качества реализуемого ими образовательного процесса
	Оценивать и анализировать занятия, проведенные ассистентами и преподавателями, методические материалы, подготовленные ими
	Проводить обсуждение занятий, проведенных ассистентами и преподавателями, давать рекомендации по их совершенствованию

4. Трудовая функция: разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП.

Трудовые действия (должностные обязанности)	Разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП.
	Разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и (или) ДПП.
	Разработка и обновление (в составе группы разработчиков и (или) под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП.
	Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП.

5. Трудовая функция: информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения.

Трудовые действия (должностные обязанности)	Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации
	Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей,



Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности
Разработка (обновление) планов (сценариев) и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей)

6. Трудовая функция: проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями).

Трудовые действия (должностные обязанности)	Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации
	Обеспечение организации и осуществление профессиональных проб для школьников
	Проведение мастер-классов по профессии для школьников
	Взаимодействие со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства

Приложение 9

Трудовые функции и трудовые действия доцента

1. Трудовая функция: преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП.

Трудовые действия (должностные обязанности)	Проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП
	Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП
	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
	Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии)



Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестация в составе экзаменационной комиссии

Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля)

2. Трудовая функция: профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП

Трудовые действия (должностные обязанности)	Руководство разработкой учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей)
	Мониторинг и оценка качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся

3. Трудовая функция: руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП.

Трудовые действия (должностные обязанности)	Научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы
	Контроль выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой)
	Рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой)
	Организация подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся
	Руководство деятельностью обучающихся на практике



Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

4. Трудовая функция: разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП.

Трудовые действия (должностные обязанности)	Разработка (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) новых подходов и методических решений в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП
	Разработка и обновление (самостоятельно или в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) ФГОС, примерных программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП
	Разработка и обновление (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП
	Создание и обновление учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и (или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров
	Оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров
	Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП

5. Трудовая функция: информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения.

Трудовые действия (должностные обязанности)	Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации
	Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности



Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

6. Трудовая функция: проведение практико-ориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями).

Трудовые действия (должностные обязанности)	Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации
	Обеспечение организации и осуществление профессиональных проб для школьников
	Проведение мастер-классов по профессии для школьников
	Взаимодействие со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства

Приложение 10

Трудовые функции и трудовые действия профессора

1. Трудовая функция: преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП.

Трудовые действия (должностные обязанности)	Проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП
	Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП
	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
	Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии)
	Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестация в составе экзаменационной комиссии
	Руководство разработкой учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей)
	Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места



Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля)

2. Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП

Трудовые действия (должностные обязанности)	Научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы
	Контроль выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой)
	Рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой)
	Организация подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся

3. Трудовая функция: руководство группой специалистов, участвующих в реализации образовательных программ ВО и (или) ДПП.

Трудовые действия (должностные обязанности)	Руководство разработкой новых подходов к преподаванию и технологий преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО и ДПП
	Организация разработки и обновления примерных или типовых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО и ДПП
	Руководство разработкой основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации (для педагогических работников, выполняющих руководство программой (курсом))
	Руководство коллективом авторов (разработчиков) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и (или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров
	Управление качеством реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся



Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Обеспечение привлечения обучающихся к выполнению научно-исследовательских и проектных работ, к участию в международных исследовательских проектах
Проведение открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом

4. Трудовая функция: преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации.

Трудовые действия (должностные обязанности)	Проведение учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации
	Организация самостоятельной работы обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации
	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
	Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации
	Оценка освоения образовательной программы при проведении экзамена (государственного экзамена) в процессе итоговой (итоговой государственной) аттестации в составе экзаменационной комиссии
	Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, иного места занятий), руководство формированием его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля) программы подготовки кадров высшей квалификации



Приложение 11

Выписка из Протокола

заседания кафедры _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: _____

Повестка заседания: О рассмотрении заявления и документов, предоставленных для участия в конкурсном отборе на замещение вакантной должности _____

Слушали:

Заведующего кафедрой _____, который объявил о поступивших
заявлениях и предоставленных документах _____
Ф.И.О. претендента

для участия в конкурсном отборе на замещение должности _____
и предложил заслушать информацию претендента о результатах работы в области образования и науки за последние 5 лет при избрании на должность или заслушать отчет о проделанной работе претендента за период, предшествующий прохождению конкурсного отбора, при переизбрании.

Выступили:

_____ с информацией о результатах работы в
Ф.И.О. претендента
области образования и науки за последние 5 лет (для претендента на избрание)
или
_____ с отчетом о проделанной работе за
Ф.И.О. претендента
период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Вопросы задали: _____

Выступили члены кафедры: _____

Постановили

На основании итогов тайного голосования (роздано бюллетений – _____, оказалось в урне – _____ . Результаты голосования: «за» – _____; «против» – _____; недействительных бюллетений – _____)
рекомендовать/ не рекомендовать _____ на замещение
Ф.И.О. претендента
вакантной должности _____ кафедры _____

Заведующий кафедрой _____

Протокол вел(а) _____
наименование должности

Подпись Ф.И.О.

Подпись Ф.И.О.

