



Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
от 31 января 2020 г.
протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от «05» 02 2020 г.
№ 8

Положение
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Иркутск 2020



Предисловие

Настоящее положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу разработано ректоратом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) и вносится в реестр внутривузовской документации.

Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС).

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», ректоратом.

2. ПРИНЯТО Учёным советом Университета (протокол № 6 от 31.01.2020).

3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 05.02.2020
№ 8.

4. ВЗАМЕН Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу № П.100000.02.4.218-2015, утвержденного приказом ректора Университета от 22.10.2015 № 325.

5. ИЗДАНИЕ – январь 2020 г.

Общее количество страниц – 39.

Информация об изменениях к настоящему Положению публикуется на внутреннем сайте Университета.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИрГУПС.



Содержание

1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки.....	4
3.	Общие положения	4
4.	Основные задачи проведения конкурса	5
5.	Объявление конкурса	6
6.	Квалификационные требования к должностям педагогических работников	6
6.1.	Квалификационные требования к претенденту на должность ассистента	6
6.2.	Квалификационные требования к претенденту на должность старшего преподавателя	7
6.3.	Квалификационные требования к претенденту на должность доцента	8
6.4.	Квалификационные требования к претенденту на должность профессора	10
7	Порядок прохождения конкурса	11
8	Порядок заключения трудового договора	15
9	Порядок расторжения трудового договора	15
10	Порядок внесения изменений в Положение	16
		17
	Приложение 1. Форма служебной записки об объявлении конкурса на замещение должности ППС	
	Приложение 2. Базовые критерии оценки деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, при проведении конкурса на замещение вакантных должностей	18
	Приложение 3. Форма заявления о намерении участвовать в конкурсе на замещение должности ППС	21
	Приложение 4. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов	22
	Приложение 5. Форма предоставления сведений о претенденте на замещение вакантной должности (избрание)	24
	Приложение 6. Форма отчета педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, за отчетный период (переизбрание)	25
	Приложение 7. Трудовые функции и трудовые действия ассистента	28
	Приложение 8. Трудовые функции и трудовые действия старшего преподавателя	30
	Приложение 9. Трудовые функции и трудовые действия доцента	32
	Приложение 10. Трудовые функции и трудовые действия профессора	35
	Приложение 11. Выписка из протокола заседания кафедры	38
	Приложение 12. Лист регистрации изменений	39



1. Область применения

Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) относится к внутренним нормативным документам Университета, определяющим порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заключение с ними трудовых договоров.

Заключение трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на должность ППС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 608н.
- Устав Университета;
- Коллективный договор Университета.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, распространяется на должности профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов всех учебных структурных подразделений Университета, осуществляющих преподавательскую деятельность по программам высшего и дополнительного



Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

профессионального образования, в том числе работающих в Университете по совместительству или в порядке совмещения профессий (должностей).

3.2. Не проводится конкурс на замещение:

- должности декана факультета и заведующего кафедрой;
- научно-педагогических работников, работающих (привлекаемых к преподавательской деятельности) на условиях почасовой оплаты труда;
- научно-педагогических работников, привлекаемых для замещения другого, временно отсутствующего преподавателя, за которым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации сохраняется место работы.

3.3. Данное Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, не распространяется на должности преподавателей Университета, осуществляющих преподавательскую деятельность по программам среднего профессионального образования.

3.4. Положение (изменения и дополнения к нему) принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

Положение (изменения и дополнения к нему) вступает в силу с момента их утверждения ректором.

3.5. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются нормы трудового законодательства Российской Федерации.

4. Основные задачи проведения конкурса

4.1. Основными задачами проведения конкурса на должности профессорско-преподавательского состава являются:

- укомплектование штатов профессорско-преподавательского состава наиболее квалифицированными преподавателями, имеющими глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующих отраслях науки;
- обеспечение состязательности при проведении конкурса преподавателей;
- обеспечение гласности и открытости проведения процедуры конкурса на должности профессорско-преподавательского состава в Университете;
- соблюдение законности при оформлении трудовых отношений с преподавателями Университета;
- контроль за процессом заключения трудовых договоров с преподавателями в Университете и повышением их квалификации.

4.2. Деятельность Ученого совета Университета, ученых советов факультетов Университета, ученых советов институтов-филиалов Университета, ректора и других должностных лиц Университета, отдела кадров Университета (института-филиала Университета) в процессе проведения конкурса на должности профессорско-преподавательского состава направлена на обеспечение соблюдения прав граждан на труд, гарантированных Конституцией Российской Федерации и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Контроль за ходом и своевременностью избрания по конкурсу возлагается на отдел кадров Университета (института-филиала Университета), ученого секретаря Ученого совета Университета, ученого секретаря совета института-филиала Университета.



5. Объявление конкурса

5.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Университета (первый проректор, директор института-филиала), путем размещения на официальном сайте Университета, объявляет фамилии и должности ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Проект данного объявления готовит отдел кадров Университета (института-филиала). Для подготовки объявления о конкурсе заведующие кафедрами подают на имя ректора (директора института-филиала) служебные записки об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей по кафедре (Приложение 1). Служебные записки должны быть согласованы с проректором по учебной работе, деканом факультета, начальником отдела организации учебного процесса.

5.2. Конкурс на должность ППС не проводится: при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

5.3. Конкурс объявляется ректором Университета (первым проректором, директором института-филиала) на сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников (требования к образованию и обучению, требования к опыту работы, особые условия допуска к работе);
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета);
- место и дата проведения конкурса;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления от претендентов, номер телефона для справок.

После выхода объявления на сайте Университета оно помещается на досках объявлений: у отдела кадров Университета (института-филиала Университета), у деканатов, на доске объявлений ректората.

6. Квалификационные требования к должностям педагогических работников

6.1. Квалификационные требования к претенденту на должность ассистента.

6.1.1. Должность ассистента относится к 1-му квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 217н.



Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

6.1.2. Обобщенной трудовой функцией ассистента является преподавание по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам (далее ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации; проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями). Трудовые функции и трудовые действия ассистента приведены в Приложении 6.

6.1.3. Требования к образованию и обучению ассистента:

– высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;

– обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

6.1.4. Требования к опыту практической работы ассистента:

– опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– без предъявления требований к стажу работы;

– систематические занятия научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя.

6.1.5. Особые условия допуска к работе ассистента:

– отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

– прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

6.2. Квалификационные требования к претенденту на должность старшего преподавателя.

6.2.1. Должность старшего преподавателя относится ко 2-му квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 217н.



Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

6.2.2. Обобщенной трудовой функцией старшего преподавателя является преподавание по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам (далее ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации; проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями). Трудовые функции и трудовые действия старшего преподавателя приведены в Приложении 7.

6.2.3. Требования к образованию и обучению старшего преподавателя:

– высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю));

– прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;

– обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

6.2.4. Требования к опыту практической работы старшего преподавателя:

– опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– стаж научно-педагогической работы не менее трех лет;

– при наличии ученой степени (звания) – без предъявления требований к стажу работы;

– систематические занятия научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя.

6.2.5. Особые условия допуска к работе старшего преподавателя:

– отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

– прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

6.3. Квалификационные требования к претенденту на должность доцента.

6.3.1. Должность доцента относится к 3-му квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, утвержденной приказом



Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 217н.

6.3.2. Обобщенной трудовой функцией доцента является преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным образовательным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации; проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями). Трудовые функции и трудовые действия доцента приведены в Приложении 8.

6.3.3. Требования к образованию и обучению доцента:

– высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;

– обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

6.3.4. Требования к опыту практической работы доцента:

– опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– стаж научно-педагогической работы не менее трех лет;

– при наличии ученого звания – без предъявления требований к стажу работы;

– систематические занятия научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя.

6.3.5. Особые условия допуска к работе доцента:

– отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

– прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности;

– ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта).



6.4. Квалификационные требования к претенденту на должность профессора

6.4.1. Должность профессора относится к 4-му квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 217н.

6.4.2. Обобщенной трудовой функцией профессора является преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и дополнительным образовательным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации. Трудовые функции и трудовые действия профессора приведены в Приложении 9.

6.4.2. Требования к образованию и обучению профессора:

– высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;

– обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

6.4.3. Требования к опыту практической работы профессора:

– опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет;

– для общего руководства реализацией ООП аспирантуры – опыт работы в образовательных организациях ВО не менее десяти лет;

– опыт и систематические занятия научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя;

– опыт осуществления научно-исследовательской деятельности, подтвержденной публикациями по её результатам в ведущих и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и участие в национальных и международных конференциях.

6.4.4. Особые условия допуска к работе профессора:

– отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

– прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности;



– ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта);

– для руководства подготовкой аспирантов по индивидуальному учебному плану: наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых журналах и изданиях и (или) представления на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей области исследований аспиранта.

6.5. Базовые требования к объему и содержанию учебно-методической и научно-исследовательской работы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, при проведении конкурса на замещение вакантных должностей (избрание и переизбрание) приведены в Приложении 2.

7. Порядок прохождения конкурса

7.1. Заявление претендента с приложенными документами для участия в конкурсе должно поступить в отдел кадров Университета (института-филиала Университета) не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

7.2. Претенденты, не являющиеся работниками Университета (института-филиала Университета) предоставляют в отдел кадров Университета (института-филиала Университета) следующие документы:

- 1) заявление претендента для участия в конкурсе (Приложение 3);
- 2) копия паспорта (или копия иного документа, удостоверяющего личность);
- 3) копия личного листка по учету кадров;
- 4) копия диплома о высшем образовании;
- 5) копия диплома о присуждении ученой степени;
- 6) копия аттестата об ученом звании;
- 7) копия трудовой книжки;
- 8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;
- 9) медицинское заключение об отсутствии у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- 10) список опубликованных учебных изданий и научных трудов (Приложение 4);
- 11) копии документов о повышении квалификации за последние 3 года;
- 12) сведения о результатах учебно-методической и научно-исследовательской деятельности претендента, подписанные заведующим кафедрой (Приложение 5).

7.3. Претенденты, являющиеся работниками Университета (института-филиала Университета) предоставляют в отдел кадров Университета (института-филиала Университета) документы, указанные в п. 7.2. (1, 10, 11), а также отчет о работе за предшествующий период, подписанный заведующим кафедрой (Приложение 6).

Претенденты вправе в дополнение к обязательному списку документов предоставить другие документы (их копии), характеризующие их квалификацию в сфере научно-педагогической деятельности.

7.4. Претенденты имеют право:



Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

- ознакомиться с настоящим Положением;
- трудовыми функциями и трудовыми действиями по должности (Приложения 7-10);
- образцами документов, необходимыми для участия в конкурсе;
- условиями трудового договора, коллективным договором;
- отозвать заявление на участие в конкурсе;
- обжаловать отказ в приеме заявления об участии в конкурсе в двухдневный срок с момента отказа путем обращения к ректору Университета;
- присутствовать на заседаниях кафедры, конкурсной комиссии, ученого совета факультета Университета, ученого совета института-филиала Университета и Ученого совета Университета, рассматривающих их кандидатуры;
- неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

7.5. Заявление с приложенными к нему документами претендент передает в отдел кадров Университета (института-филиала Университета), где и происходит регистрация в специальном журнале с указанием даты приема, перечня документов и подписи сдавшего лица.

Допускается подача документов в электронном виде с использованием телекоммуникационных средств связи. Претендент направляет документы, перечисленные в п. 7.2. настоящего Положения, на адрес электронной почты, указанной в объявлении о конкурсе, а также сообщает номер личного мобильного телефона. Заявление предоставляется в формате pdf, остальные документы могут быть предоставлены в форматах: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, odt, xml. Максимальный размер файла – 30 Мб.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия предоставленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- не предоставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления (с приложениями п.7.1).

7.6. После прохождения проверки заявление и документы передаются ректору (директору института-филиала Университета) на подпись, либо готовится мотивированный отказ в приеме заявления на конкурс за подписью ректора (директора института-филиала Университета).

7.7. По истечении установленного срока со дня опубликования объявления о проведении конкурса отдел кадров Университета (института-филиала Университета) передает пакет документов по каждому претенденту на кафедры (под подпись назначенного ответственного лица) для их рассмотрения на заседании кафедры.

7.8. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

7.9. Поступившие материалы рассматриваются на заседании кафедры в течение пятнадцати дней.

До рассмотрения на заседании кафедры кандидатур претендентов на должности ППС кафедра вправе предложить претендентам прочесть открытые пробные лекции или провести другие учебные занятия (для впервые претендующих на соответствующие должности).



Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

На заседании кафедры (для повторно претендующих на замещение должности преподавателя кафедры) заслушиваются отчеты претендентов по результатам их деятельности за отчетный период

Кафедра после обсуждения принимает и утверждает рекомендации по каждой кандидатуре претендентов. Рекомендации утверждаются тайным голосованием членов кафедры и оформляются в виде выписки из протокола заседания кафедры (Приложение 11).

Кандидатурой, рекомендуемой кафедрой к избранию на должность ППС, считается лицо, набравшее наибольшее количество голосов штатных научно-педагогических работников (далее – НПП) кафедры, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

Решение кафедры считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 НПП штатного состава кафедры.

7.10. Не позднее десяти дней до заседания соответствующего Ученого совета Университета проводится заседание конкурсной комиссии института-филиала Университета, на которой рассматриваются личные дела претендентов на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента.

Деятельность конкурсной комиссии института-филиала Университета регулируется положением, принятым Ученым советом Университета.

Комплект документов с решением конкурсной комиссии института-филиала Университета на должности ППС передается ученому секретарю совета института-филиала Университета.

Приглашение на заседание конкурсной комиссии института-филиала Университета претендентов на вакантные должности профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента является обязательным.

Решения конкурсной комиссии института-филиала Университета носят рекомендательный характер.

7.11. Не позднее восьми дней до заседания Ученого совета Университета проводится заседание ученого совета института-филиала Университета, на котором рассматриваются личные дела претендентов на должность профессора.

На ученом совете института-филиала Университета после обсуждения принимается и утверждается заключение (рекомендации) по каждой кандидатуре претендентов на должность профессора. Заключение (рекомендации) утверждается тайным голосованием членов ученого совета института-филиала Университета.

Комплект документов с решением ученого совета института-филиала Университета на должность профессора передается в конкурсную комиссию Университета.

7.12. Не позднее трех дней до заседания соответствующего Ученого совета Университета (ученых советов факультетов Университета) проводится заседание конкурсной комиссии Университета, на которой рассматриваются личные дела претендентов на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента (кроме должностей доцента, старшего преподавателя, ассистента института-филиала Университета).

Деятельность конкурсной комиссии Университета регулируется положением, принятым Ученым советом Университета.



Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Комплект документов с решением конкурсной комиссии Университета на должности профессора и доцента передается ученому секретарю Ученого совета Университета.

Комплект документов с решением конкурсной комиссии Университета на должности старшего преподавателя и ассистента – ученым секретарям советов факультетов Университета.

Приглашение на заседание конкурсной комиссии претендентов на вакантные должности профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента является обязательным.

Решения конкурсной комиссии Университета носят рекомендательный характер.

По порядку прохождения конкурса:

- на заседании Ученого совета Университета председатель конкурсной комиссии Университета или член конкурсной комиссии по поручению председателя оглашает решения кафедры, конкурсной комиссии по каждой кандидатуре претендентов на должность (профессор, доцент);

- на заседании ученого совета института-филиала Университета, ученый секретарь ученого совета института-филиала Университета оглашает решения кафедры, конкурсной комиссии института-филиала Университета по каждой кандидатуре претендентов на должность (доцент, старший преподаватель, ассистент);

- на заседании ученого совета факультета Университета председатель конкурсной комиссии Университета или член конкурсной комиссии Университета по поручению председателя оглашает решения кафедры, конкурсной комиссии Университета по каждой кандидатуре претендентов на должность (старший преподаватель, ассистент).

7.13. Решение на Ученом совете Университета, ученом совете факультета Университета, ученом совете института-филиала Университета по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования.

7.14. Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета Университета, ученого совета факультета Университета, ученого совета института-филиала Университета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава соответствующего ученого совета.

При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета Университета, ученого совета факультета Университета, ученого совета института-филиала Университета.

7.15. Если ни один из претендентов не получил более 50 % голосов членов Ученого совета Университета, ученого совета факультета Университета, института-филиала Университета, принявших участие в голосовании, конкурс признается несостоявшимся, а претенденты на соответствующую должность профессорско-преподавательского состава – неизбранными.

7.16. После заседания Ученого совета Университета, ученого совета факультета Университета, ученого совета института-филиала Университета по избранию по конкурсу комплект документов на каждого претендента с протоколом счетной комиссии и выпиской из протокола заседания Ученого совета Университета, ученого совета факультета Университета, ученого совета института-филиала Университета передается в отдел кадров Университета (института-филиала Университета) в недельный срок.



8. Порядок заключения трудового договора

8.1. С лицами, успешно прошедшими конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Университет заключает трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

8.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

8.3. Лица, участвовавшие в конкурсе на замещение должности профессорско-преподавательского состава, обязаны в двухнедельный срок со дня заседания Ученого совета Университета, ученых советов факультетов Университета, ученых советов институтов-филиалов обратиться в отдел кадров Университета (института-филиала Университета) для ознакомления с результатами конкурса и заключения трудового договора.

8.4. Должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученого совета Университета, ученого совета факультета Университета, института-филиала Университета лицо, впервые прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

8.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

8.6. После заключения с преподавателем трудового договора либо соглашения о продлении действия трудового договора издается приказ ректора Университета (директора института-филиала Университета) о приеме на работу преподавателя или о продлении трудовых отношений с ним.

9. Порядок расторжения трудового договора

Расторжение трудового договора с научно-педагогическими работниками происходит по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации



Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

10. Порядок внесения изменений в Положение

10.1. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией». Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

10.2. Отмена Положения осуществляется приказом ректора Университета с соответствующим обоснованием.

Подготовил
Советник при ректорате

А.И. Артюнин

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

А.И. Орленко

Проректор по учебной работе

С.М. Куценко

Начальник отдела кадров

Г.Д. Чернышева

Начальник управления
правового обеспечения

М.В. Бахтина

Начальник общего отдела

А.В. Курипко



Приложение 1

Форма служебной записки об объявлении конкурса на замещение должности ППС

Ректору ФГБОУ ВО ИрГУПС
(Директору института-филиала
Университета)

от заведующего кафедрой

наименование кафедры

Ф.И.О.

Служебная записка

Прошу объявить в _____
месяц, год, когда необходимо объявить конкурс
конкурс на замещение вакантных должностей по кафедре

наименование кафедры

№	Должность	Размер ставки	Наименование учебного курса, дисциплины	Основание для объявления конкурса (истечение срока трудового договора, кадровые изменения и др.)
1				
2				
...				

Заведующий кафедрой

Подпись _____ Ф.И.О. _____
« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Декан факультета

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Начальник отдела
организации учебного процесса

Подпись _____ Ф.И.О. _____



Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Приложение 2

Базовые критерии оценки деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, при проведении конкурса на замещение вакантных должностей

Должность	Вид конкурса	Основные требования к квалификации	Основные требования к опыту работы	Требования к объёму и содержанию учебно-методической и научно-исследовательской работы (за последние 5 лет)
1	2	3	4	5
Ассистент	Избрание	Высшее образование – специалитет или магистратура.	Без требований к стажу работы.	без требований
Ассистент	Переизбрание	Высшее образование – специалитет или магистратура. Прикрепление соискателем ученой степени кандидата наук. Повышение квалификации за последние 3 года.	Стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.	– участие в НИР кафедры; – наличие не менее 1-й публикации в рецензируемом научном издании, включенном в РИНЦ, за последние 3 года. (Патенты на изобретения приравниваются к статьям в изданиях из перечня ВАК)
Старший преподаватель	Избрание	Высшее образование – специалитет или магистратура.	Стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет. При наличии ученой степени (звания) – без предъявления требований к стажу работы.	– наличие не менее 2-х учебно-методических изданий или электронного учебного курса; – наличие не менее 2-х публикаций в рецензируемом научном издании, включенном в РИНЦ или в перечень ВАК. (Патенты на изобретения приравниваются к статьям в изданиях из перечня ВАК)



Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Старший преподаватель	Переизбрание	Высшее образование – специалитет или магистратура. Повышение квалификации за последние 3 года.	Стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.	– наличие не менее 2-х учебно-методических изданий или электронного учебного курса; – наличие не менее 2-х публикаций в сборниках научно-методических конференций или – наличие не менее 3-х публикаций в рецензируемом научном издании, включенном в РИНЦ или в перечень ВАК.
Доцент	Избрание	Высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура. Наличие ученой степени (ученого звания).	Стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет. При наличии ученого звания – без предъявления требований к стажу работы.	– наличие не менее 2-х учебных изданий или электронного учебного курса; – наличие не менее 2-х статей, опубликованных в рецензируемых изданиях из перечня ВАК или наличие не менее 1-й статьи в изданиях, индексируемых базами Scopus, Web of Science, или издание монографии (Патенты на изобретения приравниваются к статьям в изданиях из перечня ВАК)
Доцент	Переизбрание	Высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура. Наличие ученой степени (ученого звания). Повышение квалификации за последние 3 года.	Стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет. При наличии ученого звания – без предъявления требований к стажу работы.	– наличие не менее 2-х учебных изданий или электронного учебного курса; – наличие не менее 2-х статей, опубликованных в рецензируемых изданиях из перечня ВАК или наличие не менее 1-й статьи в изданиях, индексируемых базами Scopus, Web of Science или издание монографии, или участие в НИР (гранты, программы, хоз. договоры), объемом не менее 1 млн. руб. (Патенты на изобретения приравниваются к статьям в изданиях из перечня ВАК)



Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Профессор	Избрание	Высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура. Наличие ученой степени (ученого звания).	Стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет. При наличии ученого звания профессора – без предъявления требований к стажу работы.	<p>Для докторов наук:</p> <ul style="list-style-type: none">– наличие не менее 2-х учебных изданий или электронного учебного курса;– наличие и не менее 3-х статей, опубликованных в рецензируемых изданиях из перечня ВАК;– наличие не менее 2-х статей в изданиях, индексируемых базами Scopus, Web of Science или издание монографии (Патенты на изобретения приравниваются к статьям в изданиях из перечня ВАК) <p>Для кандидатов наук:</p> <ul style="list-style-type: none">– наличие не менее 3-х учебных изданий или электронного учебного курса;– наличие не менее 5-и статей, опубликованных в рецензируемых изданиях из перечня ВАК;– наличие не менее 3-х статей в изданиях, индексируемых базами Scopus, Web of Science или издание монографии (Патенты на изобретения приравниваются к статьям в изданиях из перечня ВАК)
Профессор	Переизбрание	Высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура. Наличие ученой степени (ученого звания). Повышение квалификации за последние 3 года.	Стаж научно-педагогической работы не менее 10 лет. При наличии ученого звания профессора – без предъявления требований к стажу работы.	<ul style="list-style-type: none">– наличие не менее 2-х учебных изданий или электронного учебного курса;– наличие не менее 3-х статей, опубликованных в рецензируемых изданиях из перечня ВАК;– наличие не менее 2-х статей в изданиях, индексируемых базами Scopus, Web of Science или издание монографии, или участие в НИР (гранты, программы, хоз. договоры), объемом не менее 3 млн. руб., или подготовка кандидата наук. <p>(Патенты на изобретения приравниваются к статьям в изданиях из перечня ВАК)</p>