



Положение о премировании работников Университета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
от 28 июня 2019 г.
протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 30 июля 2019 г.
№ 68

Положение
о премировании работников Иркутского государственного
университета путей сообщения



Положение о премировании работников Университета

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

2 ПРИНЯТО Ученым советом Университета (протокол № 12 от 28.06.2019).

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета № 68 от 30.07.2019.

4 ВЗАМЕН Положения о премировании работников Иркутского государственного университета путей сообщения № П.200000.06.7.143-2016, утвержденного приказом ректора от 13.09.2016 № 251.

5 ИЗДАНИЕ – 2019 г.

Общее количество страниц – 11.

Положение вводится с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Информация об изменениях к настоящему Положению публикуется на внутреннем сайте Университета.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИРГУПС.



Положение о премировании работников Университета

Содержание

	Стр.
1 Общие положения	4
2 Виды премий (поощрительных выплат)	5
3 Финансовое обеспечение выплат премий	5
4 Критерии (основания) премирования и установления разовых поощрительных выплат.....	5
5 Порядок установления и выплаты премий (разовых поощрительных выплат)	7
6 Основания для не выплаты или снижения размера премии	9
7 Лист регистрации изменений	11



Положение о премировании работников Университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Положение) регулирует порядок и условия премирования работников Иркутского государственного университета путей сообщения, его институтов, техникумов, колледжей (далее Университет), направлено на повышение интенсивности, качества и эффективности труда работников Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;
- Приказ Федерального агентства железнодорожного транспорта от 17.11.2008 г. № 412 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников образовательных учреждений, подведомственных Федеральному агентству железнодорожного транспорта»;
- Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) организациях на 2012-2018 годы (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
- Устав ФГБОУ ВО ИрГУПС;
- Коллективный договор ФГБОУ ВО ИрГУПС;
- иные нормативные акты в сфере оплаты труда.

1.3. Положение распространяется на всех работников, состоящих в штате Университета, в том числе работающих по срочным трудовым договорам, и не распространяется на работающих в Университете по договорам гражданско-правового характера.

1.4. Система премирования направлена на повышение эффективности и качества



Положение о премировании работников Университета

труда работников Университета за счёт усиления их материальной заинтересованности.

1.5. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников ФГБОУ ВО ИрГУПС.

2. Виды премий (поощрительных выплат)

Система премирования работников Университета включает следующие виды премирования:

- премирование по итогам работы за определенный период (за год, за полугодие, за квартал);
- разовые поощрительные выплаты (единовременное премирование).

3. Финансовое обеспечение выплат премий

Финансовое обеспечение выплат премий в Университете осуществляется за счет следующих источников:

- субсидий на выполнение государственного задания;
- средств от приносящей доход деятельности;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, добровольных пожертвований;
- прочих поступлений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Критерии (основания) премирования и установления разовых поощрительных выплат

4.1. Общими критериями премирования для всех работников Университета являются:

- своевременное и качественное выполнение заданий Федерального агентства железнодорожного транспорта, руководства Университета (института, техникума, колледжа);
- выполнение плановых показателей Комплексного плана развития Университета (института, техникума, колледжа);
- награждение государственными наградами, отраслевыми и региональными знаками отличия, присвоение почётных званий;
- качественная подготовка и проведение мероприятий на международном, всероссийском, отраслевом и региональном уровнях;
- высокий уровень исполнительской дисциплины;
- достижения в различных областях деятельности, приносящие доход Университету (институтам, техникумам, колледжам);
- рациональное использование и экономия бюджетных и внебюджетных средств;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Университета (института, техникума, колледжа);
- выполнение качественно и оперативно особо важной работы.



Положение о премировании работников Университета

4.2. Основными критериями для премирования профессорско-преподавательского состава являются:

- присвоение почетных званий приравненных к государственным наградам РФ (Заслуженный деятель науки и техники РФ, Заслуженный работник высшей школы РФ, Заслуженный работник транспорта РФ и др.);
- присвоение почетных званий приравненных к отраслевым наградам РФ (Почетный работник сферы образования РФ, Почетный работник науки и высоких технологий РФ, Почетный работник сферы молодежной политики РФ, Почетный работник транспорта, Почетный железнодорожник);
- выполнение внеплановой учебно-методической работы;
- активное и результативное участие в научно-методической работе;
- качественное выполнение работы по организации научно-методических и научно-практических форумов, конференций, семинаров, в том числе олимпиад и конференций для студентов;
- внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс, включая электронное обучение;
- активное и результативное участие в выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-аналитических работ на инициативной или хоздоговорной основе;
- издание монографий, учебников, учебных пособий, курсов лекций;
- публикация статей в ведущих международных и отечественных изданиях;
- активная изобретательская деятельность;
- активное и результативное привлечение студентов к научно-исследовательской, опытно-конструкторской и проектно-аналитической деятельности;
- активное участие в организации воспитательной и внеучебной работы;
- проведение значимых культурно-массовых и спортивных мероприятий со студентами, привлечение обучающихся в творческие коллективы художественной самодеятельности, в спортивные секции;
- активное проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися среднего общего и среднего профессионального образования.

4.3. Основные критерии для премирования педагогических работников среднего профессионального образования:

- выполнение внеплановой учебно-методической и учебно-организаторской работы;
- активное участие и высокие результаты в научно-методической работе;
- высокий уровень текущей успеваемости учебной группы по всем дисциплинам, входящим в учебный план, а также воспитательная и внеучебная работа со студентами группы (для классных руководителей);
- организация и проведение конференций, семинаров по вопросам повышения качества образования и организации внеучебной и воспитательной работы;
- активное участие в проведении внеучебной и воспитательной работы и внедрение новых форм внеучебной и воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий со студентами;



Положение о премировании работников Университета

- инновационная деятельность в учебном процессе (внедрение современных образовательных технологий, разработка авторских программ курсов и программ углублённого изучения предметов);

- активная издательская деятельность (издание учебников, авторских курсов, учебных пособий, статей по вопросам науки и методике преподавания дисциплин);

4.4. Основные критерии для премирования работников университета, не относящихся к профессорско-преподавательскому составу и педагогическим работникам среднего профессионального образования:

- выполнение плановых и нормативных показателей работы;
- сложность, напряженность и высокая интенсивность труда;
- выполнение особо важной и непредвиденной работы качественно и оперативно;

- содержание объекта (лаборатории, мастерской, общежития и др.) в образцовом состоянии;

- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения;

- внедрение новых технологий, реализация рационализаторских предложений для улучшения хозяйственно-эксплуатационной деятельности;

- улучшение условий и повышение производительности труда работников Университета;

- обеспечение образцового содержания и технического состояния особо ценного имущества;

- организация высокого качества питания работников и обучающихся;

- организация и высокое качество работы по обеспечению работников и обучающихся информационными и библиотечными ресурсами;

- создание образцовых санитарно-гигиенических и бытовых условий обучения и проживания студентов;

- обеспечение требований пожарной безопасности и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимого объема текущего и капитального ремонта;

- обеспечение качественной работы подразделений Университета, связанных с административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления Университетом;

- своевременность и полнота подготовки отчетности;

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

- иные критерии для премирования.

5. Порядок установления и выплаты премий (разовых поощрительных выплат)

5.1. Премии могут выплачиваться всем работникам Университета независимо от их должности.

5.2. Премии по итогам работы Университета за определенный период (год,



Положение о премировании работников Университета

полугодие, квартал) выплачивают тем работникам, которые в отчетном периоде, своевременно, качественно и инициативно выполняли свои должностные обязанности, что обеспечило бесперебойную работу Университета в целом в рамках его видов деятельности, а также обеспечили выполнение лицензионных и аккредитационных показателей, показателей мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций, проводимого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и показателей Комплексного плана развития Университета.

Премиальные выплаты по результатам деятельности Университета и его структурных подразделений назначаются работнику Университета по основной должности при условии, что он проработал в Университете не менее одного года.

Премиальные выплаты по итогам работы за установленный период осуществляются, в пределах имеющихся средств, приказом ректора (директора института, техникума, колледжа).

Конкретный размер премии определяется ректором Университета (директором института, техникума, колледжа).

Решение о премировании проректоров, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиняющихся непосредственно ректору Университета (директору института, техникума, колледжа), принимает ректор Университета (директор института, техникума, колледжа).

Основанием для издания приказа о премировании руководителей структурных подразделений Университета за определенный период является служебная записка проректора (заместителя директора), курирующего это подразделение, на имя ректора (директора) с обоснованием необходимости выплаты.

Основанием для издания приказа о премировании работников за определенный период является служебная записка руководителя структурного подразделения на имя ректора с обоснованием необходимости премиальной выплаты конкретному работнику или группе работников.

5.3. Разовые поощрительные выплаты устанавливаются работникам Университета по приказу ректора Университета (директора института, техникума, колледжа) в соответствии с критериями премирования п. 4 настоящего Положения, в связи с юбилейными и памяtnыми датами, с выходом на пенсию, профессиональными праздниками и датами, за выполнение особо важного задания.

Разовые поощрительные выплаты за эффективность и качество труда в соответствии с критериями п. 4 настоящего Положения устанавливаются для работников по представлению руководителя структурного подразделения, для руководителей структурных подразделений – по представлению проректоров Университета (заместителей директоров институтов, техникумов, колледжей).

Разовые поощрительные выплаты в связи с юбилейными датами, с достижением пенсионного возраста, при уходе на пенсию выплачиваются в соответствии с Коллективным договором на основании согласованного с отделом кадров представления руководителя структурного подразделения для работников Университета, по представлению проректоров Университета (заместителей директоров институтов, техникумов, колледжей) для руководителей структурных подразделений.



Положение о премировании работников Университета

Разовые поощрительные выплаты в связи с праздничными и юбилейными датами Университета, профессиональными праздниками выплачиваются на основании представления руководителя структурного подразделения для работников Университета; на основании представления проректоров Университета (заместителей директоров институтов, техникумов, колледжей) для руководителей структурных подразделений.

- Разовые поощрительные выплаты за выполнение особо важного задания осуществляются по распоряжению ректора (директора института, техникума, колледжа). К особо важному относится задание, поручаемое работнику или подразделению, цель которого состоит в достижении существенных и важных результатов и (или) показателей для Университета.

6. Основания для не выплаты или снижения размера премии

Основаниями для не выплаты или снижения размера премии являются:

- нарушение правил внутреннего распорядка Университета (института, техникума, колледжа);
- нарушение финансовой дисциплины;
- нарушение правил противопожарной безопасности;
- ненадлежащее исполнение приказов ректора Университета (директора института, техникума, колледжа);
- неудовлетворительное выполнение должностных обязанностей, низкое качество выполняемых работ;
- нарушение сроков выполнения работ;
- нанесения своей деятельностью или бездействием материального ущерба Университету (институту, техникуму, колледжу);
- нарушение трудовой дисциплины.

В указанных случаях к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие факт допущения работником нарушений (подтверждающий акт, объяснительная записка и т.д.)

Премии могут не выплачиваться при отсутствии премиального фонда.



Положение о премировании работников Университета

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе	С.М. Куценко
Проректор по информатизации и связям с филиалами	О.В. Горева
Декан факультета «Менеджмент, логистика и таможенное дело»	В.А. Бубнов
Советник при ректорате	А.И. Артюнин
Главный бухгалтер	Т.В. Догданова
Начальник планово- экономического отдела	Л.И. Алюшенко
Начальник отдела кадров	Г.Д. Чернышева
Председатель первичной профсоюзной организации «Роспрофжел»	Л.В. Тужилина
Начальник управления правового обеспечения	Н.В. Бахтина

