

Утверждаю:

Ректор ИрГУПС (ИРИИТ) МПС России

_____/А.П. Хоменко

Положение о кадровой комиссии ИрГУПС (ИРИИТ) МПС России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденном Приказом Минобразования России от 26.11.2002 № 4114 и Инструктивным письмом Минобразования России от 30.12.2002 № 25-171 ин / 25-22 со всеми научно-педагогическими работниками (за исключением лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда и привлекаемых к научной деятельности на условиях гражданско-правового договора) заключаются трудовые договоры после успешного прохождения ими конкурсного отбора.

1.2. В данной ситуации Ученый совет ИрГУПС (ИРИИТ) МПС России (далее по тексту - университет), ученые советы факультетов, филиалов университета вынуждены рассматривать большое число личных дел претендентов на должность или звание, что не позволяет качественно провести проверку соответствия процедуры подготовки личного дела и квалификационных требований к претенденту, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Детальное рассмотрение личного дела претендента непосредственно на заседании соответствующего ученого совета оказывается неэффективным. Очень часто, в силу ряда субъективных причин, однозначной рекомендации по каждой кандидатуре не дает и рассмотрение на конкретной кафедре. При этом на заседаниях кафедр при выносе рекомендаций не учитываются проблемы формирования кадрового состава профессорско-преподавательского и научного персонала университета в целом.

2. ЗАДАЧИ КАДРОВОЙ КОМИССИИ

2.1. Работа кадровой комиссии должна отвечать кадровой политике университета, принятой на период между аттестациями университета.

2.2. Конкретное личное дело должно оцениваться в соответствии с кадровой ситуацией на соответствующей кафедре и в университете в целом. Здесь важными моментами являются сохранение квалификационного уровня коллектива, разумное обновление кадров с целью освоения новых научных и

образовательных направлений, подготовка резерва руководителей, возраст претендентов.

2.3. Кадровая комиссия должна обращать внимание на формальные факторы: рост квалификации претендентов, динамика научных и преподавательских результатов, публикация учебно-методических и научных работ за последние 3 ÷ 5 лет по основному направлению деятельности претендента, общественное признание личных достижений, потенциальная перспективность.

3. СОСТАВ КАДРОВОЙ КОМИССИИ

3.1. Кадровая комиссия избирается тайным голосованием членов Ученого совета университета из числа кандидатов, представленных ректором с учетом структуры университета.

3.2. Члены комиссии считаются избранными, если за них проголосовало не менее 2/3 от кворума заседания Ученого совета университета. По результатам голосования издается приказ по университету.

4. РАБОТА КАДРОВОЙ КОМИССИИ

4.1. Работу кадровой комиссии организует ее председатель, избираемый на первом заседании комиссии.

4.2. Кадровая комиссия дает оценку сформированному проекту объявления о конкурсном отборе, о представлении к ученому званию и высказывает свое мнение ректору.

4.3. Перед заседанием соответствующих ученых советов (университета, факультетов, филиалов) кадровая комиссия на своем заседании рассматривает все представленные личные дела претендентов.

За комплектность и правильность оформления личных дел несет ответственность начальник отдела кадров (участие в конкурсе) и секретарь Ученого совета университета (представление к званию).

Не укомплектованные и неправильно оформленные дела кадровая комиссия не рассматривает, о чем ее представитель сообщает на заседании соответствующего совета.

4.4. Все решения кадровой комиссии принимаются на ее заседании через коллективное обсуждение и принятие общего решения.

4.5. Решения кадровой комиссии принимаются открытым голосованием присутствующих членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов при присутствии 2/3 списочного состава комиссии. При спорных ситуациях голос председателя кадровой комиссии является определяющим.

- 4.6. Ход обсуждения вопросов и мнение отдельных членов комиссии является конфиденциальным и оглашению не подлежит.
- 4.7. Комиссия не приглашает на свои заседания кандидатов, руководителей подразделений и других лиц.
- 4.8. Кадровая комиссия руководствуется в своих решениях только документами. Протокол не ведется.
- 4.9. Решение кадровой комиссии является рекомендательным.
- 4.10. Решения кадровой комиссии доводятся председателем кадровой комиссии ректору как единое мнение.
- 4.11. На заседаниях ученых советов председатель кадровой комиссии (или член комиссии по поручению председателя комиссии) оглашает решения кадровой комиссии о соответствии процедуры подготовки личных дел и квалификационных требований действующим нормативным правовым государственным и локальным актам.
- Обращает внимание членов ученых советов на спорные ситуации, выделяются личные дела, которые необходимо рассматривать в порядке исключения (особо при представлении к ученым званием в порядке исключения), формулирует рекомендации комиссии.
- 4.12. Кадровая комиссия, учитывая рекомендательный характер ее решений не участвует в дискуссии и не обосновывает свои рекомендации.

СОСТАВ

Конкурсной комиссии, предлагаемый для утверждения Ученым советом университета

1. Клоков М.В., первый проректор-проректор по учебной работе – председатель
2. Кузнецов В.П., начальник учебно-методического управления – зам. председателя
3. Носков С.И., главный научный сотрудник – член комиссии
4. Исакова И.А., начальник учебного отдела – член комиссии
5. Переломова Н.А., начальник отдела кадров – член комиссии
6. Корабель И.В., ученый секретарь совета – член комиссии
7. Ляхов Н.Н., начальник НИЧ – член комиссии
8. Сурков Л.П., зав. кафедрой – член комиссии
9. Поздеев В.Н., зав. кафедрой – член комиссии