**Рекомендации по оформлению отчетов по практике**

Обращаем ваше внимание, что согласно Положению об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет) утвержденного приказом №48 от 10.04.2017г. подтверждающими документами прохождения практики являются:

1. Студенческая аттестационная книжка производственного обучения:

* Путевка;
* План (график);
* Индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от профильной организации;
* Аттестационный лист с оценкой руководителя практики от профильной организации о прохождении практики.

1. Отчет обучающегося о прохождении практики.

При оформлении отчета о прохождении практики рекомендуем:

1. Оформление отчетов вести в соответствии с требованиями **Нормоконтроля.**
2. По содержанию отчетов:

* во введение отчета о практике включить информацию о целях, задачах практики, сроки и продолжительность практики,
* индивидуальном задании с указанием содержания компетенций, формируемых во время практики согласно РПП;
* в заключении необходимо отразить основные результаты, освоения компетенций;
* при подготовке отчетов опираться на методические указания «Практическая подготовка студентов», разработанные на кафедре.

**Внимание!** Согласно положения о практике (п.4.5.5), студент в последний день практики должен сдать руководителю практики от кафедры оригиналы или отправить посредством ЭИОС (через личный кабинет студента) электронные копии (сканы или фото) заполненные и заверенные на предприятии следующих документов: путевка, индивидуальное задание, аттестационный лист и отчет по практике.