



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта
-филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
от « 22 » апреля 2021 г.
протокол № 8_

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» апреля 2021 г.
№ 270

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Научно-исследовательском проектно-технологическом бюро
«ЗабИЖТ-Инжиниринг»
Центра научно-инновационной деятельности**



Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы Научно-исследовательского проектно-технологического бюро «ЗабИЖТ – Инжиниринг» (далее – НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг») с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав каждого работника, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями Института.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Забайкальским институтом железнодорожного транспорта (далее – Институт) – филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Института от «26» апреля 2021 г. № 270

3 ПРИНЯТО Ученым советом Института (протокол № 8 от 22 апреля 2021 г.)

4 ИЗДАНИЕ апрель 2021 г.

Общее количество страниц – 11.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ЗабИЖТ ИрГУПС.



Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные задачи НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг»	4
3	Структура функций НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг»	5
4	Контроль за деятельностью	6
5	Управление подразделением	6
6	Права и обязанности сотрудников НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг»	7
7	Документация планирования и отчетности	7
8	Порядок реорганизации и ликвидации	7
9	Ответственность	8
10	Оценка качества деятельности	8
11	Порядок внесения изменений в Положение	8
	Лист регистрации изменений	10
	Приложение А. Организационная структура НИ ПТБ	11

1 Общие положения

1.1 Научно-исследовательское проектно-технологическое бюро «ЗаБИЖТ – Инжиниринг» (далее – НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг») является структурным подразделением Центра научно-инновационной деятельности Института.

1.2. В своей деятельности ГТП руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Университета, Института, в т.ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта;
- приказами ректора Университета, директора Института;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- Уставом Университета, Положением об Институте;
- настоящим Положением;
- и иными нормативно-правовыми документами.

1.3 НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг» подчиняется непосредственно начальнику центра научно-инновационной деятельности (далее – ЦНИД).

1.4. НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг» возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Института.

1.5. Структура НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг» и его штатное расписание утверждаются приказом ректором Университета.

1.6. Сотрудники НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг» обеспечиваются помещениями, оборудованными средствами компьютерной техники и оргтехники, компьютерными программами, необходимыми для осуществления ими своих должностных обязанностей, мебелью для работы и хранения документов.

1.7. НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг» осуществляет взаимодействие с подразделениями Университета, Института и филиалами в рамках деятельности подразделения.

2. Основные задачи НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг»

2.1. Основными задачами НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг» являются:

- развитие фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях развития науки и техники;
- развитие прикладных научных исследований, направленных на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;

- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе в интересах ОАО «РЖД» и Забайкальского края;
- развитие инновационной деятельности с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий;
- развитие новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве;
- проведение комплексных фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований физико-химическими методами в области разработки композиционных материалов, изделий, технологий для дорожного строительства и других отраслей народного хозяйства;
- образовательная деятельность, подготовка кадров для инновационной деятельности;
- вовлечение молодежи в научно-техническую, исследовательскую и инновационную деятельность;
- рецензирование и экспертиза научных работ по направлениям деятельности НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг»;
- привлечение и популяризация научно-исследовательской работы среди студентов, аспирантов, а также содействие в прохождении ими научно-исследовательской практики;
- усиление влияния науки на расширение образовательных и воспитательных задач, сохранение и укрепление базисного, определяющего характера науки для развития высшего образования;
- расширение международного научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и организациями с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции;
- создание качественно новой экспериментально-производственной базы Института;
- НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг» вправе осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие основной цели и задачам, установленным настоящим Положением, Уставом Университета, Положением Института и действующему законодательству РФ.

3. Структура функций НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг»

3.1. Для выполнения поставленных задач НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг», структура функционального управления (СФУ) включает основные области ее деятельности, которые реализуются в Университете, Институте для обеспечения достижения стратегических целей Университета, Института.

3.2. В общем виде СФУ частично отражает типовую структуру (элемент типовой структуры) Комплексного плана развития Университета на трехлетний

период. Основные виды работ, выполняемые НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг», представлены взаимосвязанными блоками:

- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с утвержденными планами выполнения научных исследований Института;
- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основе предоставляемых грантов, получаемых из различных фондов;
- выполнение научно-исследовательских работ на основе хозяйственных договоров и контрактов;
- организация совместно с учебными подразделениями Института научно-исследовательских работ студентов;
- осуществление других видов деятельности не противоречащих целям и задачам и не запрещенных законодательными актами.

СФУ НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг», выполненная в виде функциональной схемы, представлена в приложении А.

3.3. Штатное расписание НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг» определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора Университета. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, использование установленного фонда заработной платы, представление работников на увольнение, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (далее – ТК РФ), осуществляет начальник НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг».

3.4. Распределение обязанностей между работниками производится руководителем НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг».

3.5. Сотрудники ГТП назначаются и освобождаются от должности приказом директора Института по согласованию с начальником НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг».

4. Контроль за деятельностью

4.1. Общий контроль за деятельностью НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг» осуществляется заместителем директора по научной работе и дополнительному образованию (далее – зам. директора по НиДО). Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг» осуществляется непосредственно директором Института.

5. Управление подразделением

5.1. Руководство НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг» осуществляет руководитель научной группы – начальник НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг», назначаемый приказом директора Института по представлению зам. директора по НиДО, согласно ТК РФ.

5.1.1. Начальник НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг» освобождается от своей должности приказом директора Института, согласно ТК РФ.

5.2. Начальник НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг», являясь руководителем научной группы и выполняемых исследований, несет личную ответственность за всю деятельность НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг». Сроки и формы отчета начальника НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг» о работе возглавляемого им подразделения устанавливаются директором Института.

5.3. Все указания, касающиеся деятельности НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг» или ее отдельных работников, исходящие от руководства Института, распределяются сотрудникам подразделения начальником НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг».

5.4. Начальник НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг» вправе делегировать часть своих полномочий сотрудникам структурного подразделения.

6. Права и обязанности сотрудников НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг»

6.1 Обязанности, права, полномочия начальника НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг», а также сотрудников подразделения в соответствии с занимаемыми должностями и штатным расписанием, определены должностными инструкциями и локальными нормативно-правовыми актами

7. Документация планирования и отчетности

7.1. НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг» ведет делопроизводство согласно принятым в Университете, Институте правилам. НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг» имеет свою документацию, отражающую содержание, организацию и методику выполнения видов деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг» регламентируются номенклатурой дел подразделения, согласованной с общим отделом Университета.

7.2. Работа НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг» осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами, охватывающими все виды деятельности – учебная, методическая, научная, воспитательная, производственная, хозяйственная и др.

7.3. В соответствии с перспективным и текущим планами НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг», каждый сотрудник составляет ежегодный индивидуальный план по всем направлениям работы, определенным общим планом НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг».

7.4. Заслушивание и обсуждение отчетов НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг» о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг» производится у заместителей директора по направлениям деятельности Института, при необходимости, на заседаниях директора и Ученого совета Института в соответствии с планами их работы.

8. Порядок реорганизации и ликвидации

8.1. Реорганизация и ликвидация НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг» производится в соответствии с приказом ректора на основании решения Учёного совета Университета.

8.2. Создание, реорганизация и ликвидация подразделений в структуре НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг» производится в соответствии с приказом ректора Университета.

9. Ответственность

9.1. Начальник НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг» несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг» настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Университета, Института.

9.2. В случае неоднократного нарушения обязанностей и невыполнения своих обязательств начальник НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг» может быть отстранен от должности приказом директора Института до решения вопроса о соответствии его занимаемой должности Ученым советом Института.

9.3. Степень ответственности других работников НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг» устанавливается их должностными инструкциями и другими локальными правовыми актами Университета, Института.

10. Оценка качества деятельности

10.1. Оценка качества деятельности НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг» осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг»;
- выполнения обязанностей сотрудников НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг» в соответствии с должностными инструкциями;
- результатов внутреннего аудита деятельности НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг»;
- результатов самообследования, внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества;
- прохождения комплексной оценки деятельности Университета и его филиалов (лицензирование и государственная аккредитация).

11. Порядок внесения изменений в Положение

11.1. Изменения в текст Положения о НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг» вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг»;
- при изменении организационно-управленческой структуры НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг» или Института;



- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг»;

- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Институтом;

- в иных случаях.

11.2. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения о НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг» проставляется в Лист регистрации изменений.

11.3. Отмена Положения о НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг» осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация отдела, внедрение нового типового положения взамен действующего и др.).

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зам. директора по НиДО

Д.А. Яковлев

Начальник ОК

О.В. Фролова

Начальник ЦНИД

Д.А. Картёжников

РАЗРАБОТАНО:

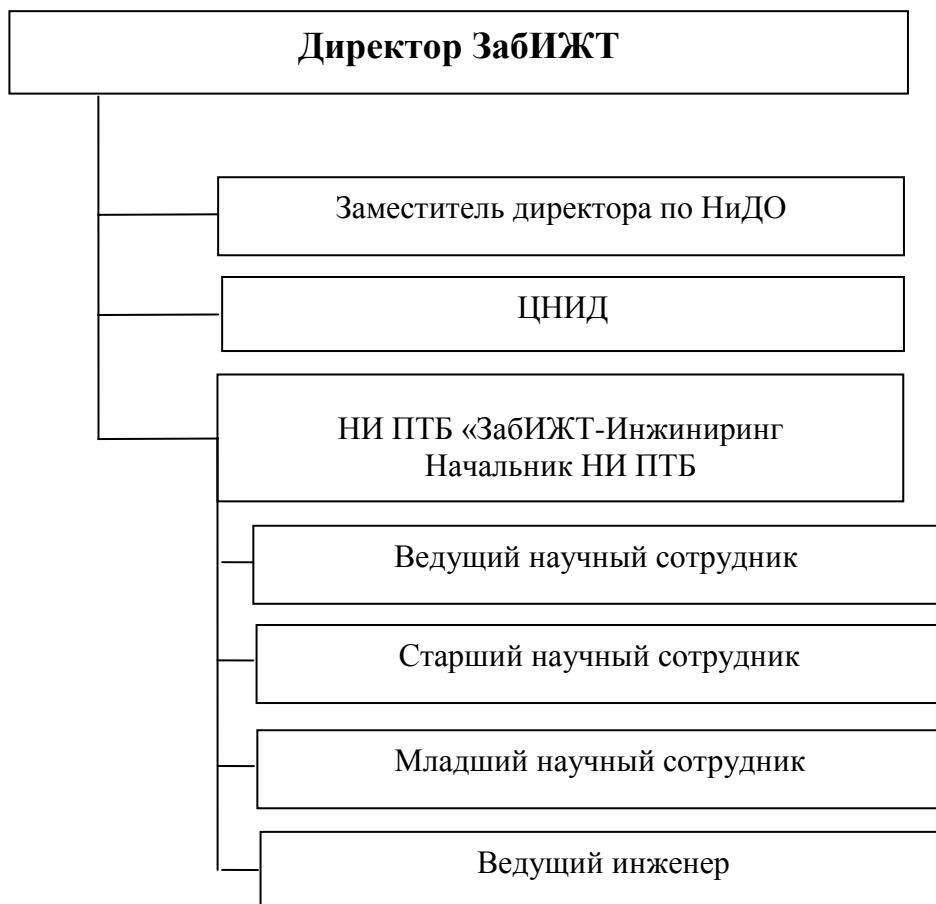
Начальник НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг»

Н.А. Коновалова



Приложение А

Организационная структура НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг»



Приложение Б

Должностная инструкция ведущего научного сотрудника, начальника НИ ПТБ

1. Общие положения

1. Должностная инструкция разработана в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 г. N 37) (ред. от 12.02.2014 г.).

2. Начальник НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг» относится к категории руководителей.

3. На должность начальника НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг» назначается лицо, имеющее ученую степень, ученое звание и опыт в выполнении фундаментальных и прикладных исследований по направлениям деятельности НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг» без предъявления требований к стажу работы.

4. Назначение на должность начальника НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг» и освобождение от нее производится приказом директора Института в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Начальник НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг» подчиняется непосредственно зам. директора по НиДО.

6. На время отсутствия начальника НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг» его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Института по предоставлению зам. директора по НиДО. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

7. Начальник НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг» должен:

7.1. ЗНАТЬ И СОБЛЮДАТЬ: Конституцию Российской Федерации, законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся выполняемой работы; перспективы творческого развития и особенности научно-исследовательской деятельности института; порядок заключения договоров научно-исследовательской деятельности; передовой отечественный и зарубежный опыт в области научно-исследовательской деятельности; основные требования, предъявляемые к технической документации, материалам, изделиям; действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по составлению и оформлению технической документации; правила внутреннего трудового распорядка Университета и Института; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; Устав Университета, Положение об Институте.

7.2. ВЛАДЕТЬ: навыками выполнения фундаментальных и прикладных исследований по направлениям деятельности НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг», навыками организации и управления подчиненным персоналом; навыками пользования средствами вычислительной техники; перспективами и направлениями развития в области научно-технического прогресса.

8. В своей деятельности начальник НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением об институте, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Института, иными нормативными и распорядительными актами администрации Института, Положением о НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг», настоящей должностной инструкцией.

II. Должностные обязанности

Начальник НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг»:

1. Является руководителем научной группы и выполняет фундаментальные и прикладные исследования по направлениям деятельности НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг». Возглавляет работу по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе в интересах ОАО «РЖД» и Забайкальского края.

2. Осуществляет организацию планирования проведения фундаментальных и прикладных исследований в соответствии с перспективами развития и научно-технической политики ЗабИЖТ ИрГУПС, железнодорожного транспорта, региональной и государственной политики Российской Федерации.

3. Создает и обеспечивает надлежащие условия для работы сотрудников НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг» в соответствии с требованиями безопасности и рациональной организации, контролирует соблюдение штатной дисциплины сотрудниками НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг».

4. Руководит сотрудниками НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг».

5. Контролирует своевременное и качественное выполнение работ по заключенным договорам на выполнение НИР и НИОКР.

6. Готовит отчетные документы по вопросам работы, выполняемой НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг».

7. Своевременно оповещает начальника ЦНИД или начальника ОУП о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами института работу, в том числе вызванной временной нетрудоспособностью.

8. Соблюдает и выполняет требования, содержащиеся в Правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, правилах и нормах охраны труда; Уставе университета, Положении об институте; приказами и распоряже-

ниями ректора Университета, директора Института и иных локальных правовых актах Университета, Института.

9. Создает и обеспечивает надлежащие условия для работы сотрудников НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг» в соответствии с требованиями безопасности и рациональной организации, контролирует соблюдение штатной и финансовой дисциплины.

10. Следит за сохранностью оборудования, инвентаря и других материальных ценностей, закрепленных за НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг».

11. Принимает участие в рабочих совещаниях в соответствии с технологическим процессом Института – еженедельно при зам. директора по НиДО.

12. Предоставляет по требованию зам. директора по НиДО отчетность о работе НИ ПТБ «ЗабИЖТ – Инжиниринг».

13. Представляет письменные объяснения по требованию директора Института, зам. директора по НиДО, начальника ОУП, в т.ч. объяснения при совершении дисциплинарного проступка.

14. Не допускает нарушений трудовой дисциплины, оскорбления или иных форм проявления неуважительного отношения к сотрудникам, аспирантам, докторантам, студентам, абитуриентам, гостям Института и прочим лицам, находящимся в Институте.

III. Права

Начальник НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг» имеет право:

1. Вносить на рассмотрение руководства института предложения по совершенствованию работы НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг», связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

2. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей от структурных подразделений и специалистов.

3. Доводить до сведения непосредственного руководителя обо всех недостатках, выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

4. Требовать от администрации Института своевременного организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности.

5. Знакомиться с проектами решений администрации Института, касающимися деятельности НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг».

6. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений Института.

7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

8. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг», наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.



IV. Ответственность

Начальник НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг» является материально-ответственным лицом и несет ответственность:

1. За качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей.

2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4. За причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовыми и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5. За сохранность оборудования НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг».

6. За организацию в НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг» оперативной и качественной подготовки документов, своевременное исполнение поручений руководства Института, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг» строго в служебных целях.

7. За создание и обеспечение надлежащих условий для работы сотрудников НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг».

8. За соблюдение сотрудниками НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг» трудовой и производственной дисциплины.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОК

О.В. Фролова

Начальник ЦНИД

Д.А. Картёжников

Должностная инструкция старшего научного сотрудника

I. Общие положения

1. Должностная инструкция разработана в соответствии с "Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 12.02.2014).

2. Старший научный сотрудник (с.н.с.) относится к категории специалистов.

2. На должность с.н.с. назначается лицо, имеющее ученую степень и ученое звание по соответствующей специальности, а также научные труды и опыт научной работы в соответствующей области знаний.

3. Назначение на должность с.н.с. и освобождение от нее производится в соответствии с действующим законодательством.

4. С.н.с. подчиняется непосредственно начальнику НИ ПТБ «ЗабИЖТ – Инжиниринг».

5. На время отсутствия с.н.с. (командировка, болезнь, отпуск и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

6. С.н.с. должен:

6.1. ЗНАТЬ И СОБЛЮДАТЬ: Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся выполняемой работы; перспективы творческого развития и особенности научно-исследовательской деятельности института; порядок заключения договоров научно-исследовательской деятельности; передовой отечественный и зарубежный опыт в области научно-исследовательской деятельности; порядок заключения и исполнения договоров, проведения и внедрения научных исследований и разработок; знать оборудование, используемое в лаборатории, правила его эксплуатации; порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов и др.; правила внутреннего трудового распорядка Университета и Института; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; Устав Университета, Положение об Институте.

6.2. ВЛАДЕТЬ: навыками выполнения фундаментальных и прикладных исследований; навыками пользования средствами вычислительной техники; перспективами и направлениями развития в области научно-технического прогресса.

7. В своей деятельности с.н.с. руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением об ин-



ституте, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Института, иными нормативными и распорядительными актами администрации Института, Положением о НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг», настоящей должностной инструкцией.

II. Должностные обязанности

С.н.с.:

1. Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг» и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных научных и технических задач.

2. Разрабатывает проекты технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей области знаний, науки и техники, других плановых документов и материалов.

3. Выполняет научно-исследовательские работы по проблемам, предусмотренным в тематическом плане, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении важнейших из них.

4. Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ, в соответствии с действующим законодательством, формирует временные коллективы для выполнения научно-исследовательских работ, определяет направление их деятельности, координирует их работу.

5. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами и соисполнителями.

6. Обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

7. Обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи.

8. Принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов.

9. Проводит работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений.

10. Обеспечивает эффективность работы, рациональную расстановку работников, принимает меры по развитию творческой активности специалистов.

11. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.



12. Участвует в подборе, аттестации и оценке деятельности работников, повышении их квалификации, представляет начальнику НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг» предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы.

III. Права

С.н.с. имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства института, начальника НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг».

2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

3. Вносить на рассмотрение руководства Института, начальника НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг» предложения по улучшению деятельности Института.

4. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Института.

5. Подписывать документы в пределах своей компетенции.

6. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

7. Требовать от начальника НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

С.н.с. несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОК

О.В. Фролова

Начальник ЦНИД

Д.А. Картёжников

Должностная инструкция младшего научного сотрудника

I. Общие положения

1. Должностная инструкция разработана в соответствии с "Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 12.02.2014).

2. Младший научный сотрудник (м.н.с.) относится к категории специалистов.

3. На должность м.н.с. назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, обучающееся в аспирантуре и имеющее опыт работы по выполнению НИР, НИОКР.

4. Назначение на должность м.н.с. производится приказом директора Института по представлению и согласованию начальника НИ ПТБ «ЗабИЖТ – Инжиниринг».

5. М.н.с. подчиняется непосредственно начальнику НИ ПТБ «ЗабИЖТ – Инжиниринг».

6. На время отсутствия м.н.с. (командировка, болезнь, отпуск и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

7. Младший научный сотрудник должен:

7.1. ЗНАТЬ И СОБЛЮДАТЬ: действующее законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы, касающиеся выполняемой работы; перспективы творческого развития и особенности научно-исследовательской деятельности НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг»; цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; Правила внутреннего трудового распорядка; Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; Устав университета, Положение об институте, данное Положение.

7.2. ВЛАДЕТЬ: навыками выполнения научно-исследовательских работ, навыками пользования средствами вычислительной техники, коммуникации и связи, оборудованием.

8. В своей деятельности м.н.с. руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Институте, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Института, иными нормативными и

распорядительными актами администрации Института, Положением о НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг», настоящей должностной инструкцией.

II. Должностные обязанности

Младший научный сотрудник:

1. Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками.

2. Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

3. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

4. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

5. Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

6. Соблюдает и выполняет требования, содержащиеся в Правилах внутреннего трудового распорядка, Правилах техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, правилах и нормах охраны труда, Уставе Университета, Положении об Институте, приказах и распоряжениях ректора университета, директора института и иных локальных правовых актах Университета, Института.

7. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

8. Представляет письменные объяснения по требованию директора Института, своего непосредственного руководителя - начальника НИ ПТБ «ЗабИЖТ- Инжиниринг», в том числе объяснения при совершении дисциплинарного проступка.

9. Не допускает нарушений трудовой дисциплины, оскорбления или иных форм проявления неуважительного отношения к сотрудникам, аспирантам, студентам, слушателям, абитуриентам, гостям института и прочим лицам, находящимся в институте.

10. Своевременно оповещает начальника НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг» о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами института работу, в том числе вызванной временной нетрудоспособностью.

III. Права

Младший научный сотрудник имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающихся его деятельности.

2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся своих должностных обязанностей.



3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности сотрудников НИ ПТБ «ЗабИЖТ – Инжиниринг», института; варианты устранения имеющихся в деятельности НИ ПТБ «ЗабИЖТ – Инжиниринг» недостатков.

4. Требовать оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

5. Запрашивать по согласованию с начальником НИ ПТБ «ЗабИЖТ – Инжиниринг» у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений Института.

IV. Ответственность

Младший научный сотрудник несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба, - в пределах, определенных действующим трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОК

О.В. Фролова

Начальник ЦНИД

Д.А. Картёжников

Должностная инструкция инженера

I. Общие положения

1. Должностная инструкция разработана в соответствии с "Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 12.02.2014).

2. Инженер относится к категории специалистов.

3. Инженер назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Института, по представлению начальника НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг».

4. Инженер подчиняется непосредственно начальнику НИ ПТБ «ЗабИЖТ – Инжиниринг».

5. На время отсутствия инженера его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе Института.

6. На должность инженера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, обучающееся в аспирантуре и имеющее опыт работы по выполнению НИР, НИОКР.

7. Инженер должен:

7.1. ЗНАТЬ И СОБЛЮДАТЬ: руководящие, нормативные и справочные материалы, касающиеся тематики работы; методы проведения анализов, испытаний и других видов исследований; лабораторное оборудование, контрольно-измерительную аппаратуру и правила ее эксплуатации; методы и средства выполнения технических расчетов.

7.2. ВЛАДЕТЬ: навыками пользования средствами вычислительной техники, коммуникации и связи, оборудованием.

8. Инженер руководствуется в своей деятельности законодательными актами РФ; Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами; приказами и распоряжениями руководства; иными нормативными и распорядительными актами администрации Института, Положением о НИ ПТБ «ЗабИЖТ-Инжиниринг», настоящей должностной инструкцией.

II. Должностные обязанности

Инженер выполняет следующие должностные обязанности:

1. Выполняет лабораторные анализы, испытания, измерения и другие виды работ при проведении исследований и разработок.

2. Принимает участие в сборе и обработке материалов в процессе исследований в соответствии с утвержденной программой работы.

3. Следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку.

4. Подготавливает оборудование (приборы, аппаратуру) к проведению экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой документации.

5. Участвует в выполнении экспериментов, осуществляет необходимые подготовительные и вспомогательные операции, проводит наблюдения, снимает показания приборов, ведет рабочие журналы.

6. Обеспечивает сотрудников необходимыми для работы оборудованием, материалами, реактивами и др.

7. Обрабатывает, систематизирует и оформляет в соответствии с методическими документами результаты анализов, испытаний, измерений, ведет их учет.

8. Производит выборку данных из литературных источников, реферативных и информационных изданий, нормативно-технической документации в соответствии с установленным заданием.

9. Выполняет вычислительные работы, связанные с проводимыми исследованиями и экспериментами.

10. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

III. Права

Инженер имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающихся его деятельности.

2. Представлять руководству предложения по совершенствованию своей работы в НИ ПТБ «ЗаБИЖТ-Инжиниринг».

3. Сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

4. Требовать от руководителя создания нормальных условий для выполнения служебных обязанностей.

IV. Ответственность

Инженер несет ответственность:

1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.

2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОК

О.В. Фролова

Начальник ЦНИД

Д.А. Картёжников

