



Система менеджмента качества
Документация по менеджменту процессов

№ П.312000.06.7.279-2017

1

Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик,
научных исследований и государственной итоговой аттестации
(высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Учёного совета
от «31» марта 2017 г.
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от «07» апреля 2017 г. № 47

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах дисциплин (модулей), практик,
научных исследований и государственной итоговой аттестации
(высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

Иркутск 2017



Предисловие

Настоящее Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) (далее – Положение) подготовлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми документами.

Настоящее Положение определяет единые требования к структуре, порядку формирования, согласования, утверждения, хранения и внесения изменений в рабочие программы дисциплин (модулей), практик, научных исследований (аспирантура) и государственной итоговой аттестации. Требования, определяемые настоящим Положением, обязательны для профессорско-преподавательского состава Университета.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», центром менеджмента качества и развития образования.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от «07» апреля 2017 г. № 47.

3 ПРИНЯТО Учёным советом Университета (протокол от «31» марта 2017 г. № 11).

4 ВЗАМЕН положения «Учебно-методический комплекс дисциплины (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура) № П.250200.06.7.169-2014, утвержденного приказом ректора от 19.11.2014 № 333; приказа ректора от 03.11.2016 г. № 304 «О форме рабочих программ дисциплин»; приказа ректора от 16.12.2016 № 314 «О формах рабочих программ практик и государственной итоговой аттестации».

Общее количество страниц – 101

Информация об изменениях к настоящему Положению публикуется на внутреннем сайте Университета.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИРГУПС.



Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения и сокращения.....	5
4	Общие положения.....	8
5	Рабочая программа дисциплины (модуля).....	11
5.1	Структура и содержание рабочей программы дисциплины (модуля).....	11
5.2	Разработка, согласование, утверждение и хранение рабочей программы дисциплины (модуля).....	15
5.3	Обновление рабочей программы дисциплины (модуля).....	16
6	Рабочая программа практики (научных исследований).....	17
6.1	Структура и содержание рабочей программы практики (научных исследований).....	17
6.2	Разработка, согласование, утверждение и хранение рабочей программы практики (научных исследований).....	21
6.3	Обновление рабочей программы практики (научных исследований).....	21
7	Рабочая программа государственной итоговой аттестации (бакалавриата, специалитета, магистратуры).....	22
7.1	Структура и содержание рабочей программы государственной итоговой аттестации.....	22
7.2	Разработка, согласование, утверждение и хранение рабочей программы государственной итоговой аттестации.....	24
7.3	Обновление рабочей программы государственной итоговой аттестации.....	25
8	Рабочая программа государственной итоговой аттестации (аспирантура).....	25
8.1	Структура и содержание рабочей программы государственной итоговой аттестации.....	25
8.2	Разработка, согласование, утверждение и хранение рабочей программы государственной итоговой аттестации.....	31
8.3	Обновление рабочей программы государственной итоговой аттестации.....	31
9	Технические требования к оформлению рабочей программы дисциплины (модуля), практики (научных исследований) и государственной итоговой аттестации.....	32
10	Порядок внесения изменений в Положение.....	32
	Лист регистрации изменений.....	33
	Приложение А Рекомендации по планированию результатов обучения.....	34
	Приложение Б Форма рабочей программы дисциплины (модуля).....	35
	Приложение В Форма рабочей программы практики.....	48
	Приложение Г Форма рабочей программы научных исследований.....	61
	Приложение Д Форма рабочей программы государственной итоговой аттестации (бакалавриат, специалитет, магистратура).....	67
	Приложение Е Форма рабочей программы государственной итоговой аттестации (аспирантура).....	85



1 Область применения

Настоящее Положение определяет единые требования к структуре, порядку формирования, согласования, утверждения, хранения и внесения изменений в рабочие программы дисциплин (модулей), практик, научных исследований (аспирантура) и государственной итоговой аттестации. Требования, определяемые настоящим Положением, обязательны для профессорско-преподавательского состава Университета.

Применение настоящего Положения является обязательным для профессорско-преподавательского состава Университета.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждённые приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн;

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утверждённые приказом Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по



образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– Решением Президиума ВАК Минобрнауки России от 22.06.2012 №25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель»;

– Приказом Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Приказ Минобрнауки России от 23.10.2017 № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

– Паспорта научных специальностей;

– нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»;

– локальные нормативные акты Университета.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

основная профессиональная образовательная программа (образовательная программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, практик и иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;



Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

рабочая программ дисциплины (модуля) – это базовый методический документ дисциплины (модуля), являющийся обязательным компонентом образовательной программы и определяющий: цели и задачи освоения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модулю); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

рабочая программа практики – это базовый методический документ практики, являющийся обязательным компонентом образовательной программы и определяющий: цели и задачи практики; указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий, который закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; лекция раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирует



внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирует познавательную активность обучающихся;

практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, при реализации которого обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько практических работ (заданий). Практические работы (задания) направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности;

семинарское занятие (семинар) (от латинского «seminarium» – рассадник знаний) – вид аудиторных учебных занятий, в ходе которого углубляются, детализируются, систематизируются и контролируются знания обучающихся, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой. Цели семинарских занятий: углубление, систематизация; закрепление знаний, превращение их в убеждения; проверка знаний; привитие умений и навыков самостоятельной работы с книгой: развитие культуры речи, формирование умения аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей, слушать других, задавать вопросы;

лабораторное занятие – вид аудиторных учебных занятий, при реализации которого обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько лабораторных работ. Цели лабораторных работ – экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений; экспериментальная проверка формул, расчетов; ознакомление с методикой проведения экспериментов, исследований. В ходе выполнения лабораторных работ у обучающихся формируются умения: наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, пользоваться различными приемами измерений, оформлять результаты в виде таблиц, схем, графиков; а также формируются профессиональные умения и навыки обращаться с различными приборами, аппаратурой, установками и другими техническими средствами при проведении опытов. Ведущая цель лабораторных работ – овладение техникой эксперимента, умением решать практические задачи путем постановки опыта;

результаты обучения – усвоенные знания, освоенные умения и навыки, сформированные компетенции;

фонд оценочных средств – комплект методических материалов, регламентирующих процедуру оценивания результатов обучения, то есть процедуру установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации.



3.2 В настоящем Положении использованы следующие сокращения:
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ОПОП (ОП) – основная профессиональная образовательная программа (образовательная программа)¹;
СОП – совет образовательной программы;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
СР – самостоятельная работа (обучающихся);
ЭБС – электронно-библиотечная система;
ПО – программное обеспечение.

4 Общие положения

4.1 Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, научных исследований (для аспирантуры), государственной итоговой аттестации являются обязательными компонентами основной профессиональной образовательной программы.

4.2 Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры утверждаются приказом ректора.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, научных исследований образовательных, государственной итоговой аттестации программ аспирантуры утверждаются приказом ректора.

4.3 Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

¹Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), образовательная программа (ОП) используются в качестве взаимозаменяемых терминов.



Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
 - методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
 - перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).
- 4.4 Рабочая программа практики (научных исследований) включает в себя:
- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
 - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - указание места практики в структуре образовательной программы;
 - указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
 - содержание практики;
 - указание форм отчетности по практике;
 - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
 - перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
 - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- 4.5 Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, научных исследований, ГИА включают в себя перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) и при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для оценки уровня сформированности компетенций у обучающихся используется трехуровневая система:
- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
 - базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
 - высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи



Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Рекомендации по планированию результатов обучения для каждого уровня освоения компетенций даны в приложении А.

4.6 Рабочая программа государственной итоговой аттестации² образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры включает:

- требования к выпускным квалификационным работам;
- требования к порядку выполнения выпускных квалификационных работ;
- критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации образовательных программ аспирантуры состоит из двух программ «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» и «Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)» включает.

4.7 Рабочая программа разрабатывается для каждой дисциплины (модуля) учебного плана как базовой, так и вариативной части, включая дисциплины по выбору обучающегося, в том числе факультативные дисциплины. Рабочая программа разрабатывается для каждой практики (научных исследований) учебного плана. Рабочая программа разрабатывается для государственной итоговой аттестации.

4.8 Учебным планом устанавливаются: курс, семестр, трудоемкость освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научных исследований, ГИА; трудоемкость отдельных видов аудиторных занятий и СР обучающихся по дисциплинам (модулям); формы промежуточной и итоговой аттестации.

Календарным учебным графиком устанавливаются сроки промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.9 Ответственность за своевременную разработку, согласование, утверждение, хранение и обновление рабочих программ дисциплин (модулей), практик, научных исследований, государственной итоговой аттестации несет заведующий кафедрой, обеспечивающей организацию учебного процесса по данной дисциплине (модулю).

4.10 Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе. Не допускается применять: обороты разговорной речи; различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы) для одного и того же понятия; иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

² Государственный экзамен не предусмотрен ни по одной из основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемых в Университете.



Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

4.11 Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, научных исследований, государственной итоговой аттестации разрабатываются на полный период обучения по ОПОП.

4.12 Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, научных исследований, государственной итоговой аттестации разрабатываются в шаблонах формата .doc или .rtf (приложения Б, В, Г соответственно).

5 Рабочая программа дисциплины (модуля)

5.1 Структура и содержание рабочей программы дисциплины (модуля).

5.1.1 На титульном листе рабочей программы дисциплины (модуля) (приложение Б) указывается:

- наименование учредителя Университета;
- наименование Университета;
- индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом;
- код и наименование направления подготовки/специальности;
- наименование профиля подготовки/специализации/направленности;
- квалификация выпускника;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- кафедра-разработчик программы;
- общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах;
- часов по учебному плану;
- формы промежуточной аттестации в семестрах (курсах);
- распределение часов дисциплины (модуля): по семестрам с указанием недель теоретического обучения для очной формы обучения (бакалавриат, специалитет, магистратура); по курсам для заочной формы обучения и аспирантуры.

Лист согласования рабочей программы дисциплины (модуля) (приложение Б) оформляется в следующем порядке:

- приводятся ссылки на документы, на основании которых разрабатывается рабочая программа дисциплины (модуля) – ФГОС ВО и учебный план;
- перечисляются все составители рабочей программы дисциплины (модуля) с указанием ученой степени и ученого звания, должности, инициалов, фамилии; предусматривается место для подписи;
- указывается номер протокола и дата заседания кафедры-разработчика программы дисциплины (модуля), на котором данная программа была обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе; указывается срок действия программы, который измеряется продолжительностью полного периода обучения; предусматривается место для подписи заведующего кафедрой;
- рабочая программа дисциплины (модуля) (бакалавриат, специалитет, магистратура) согласовывается с соответствующей выпускающей кафедрой (указывается номер протокола и дата заседания кафедры, с которой данная программа согласовывается; предусматривается место для подписи заведующего кафедрой); рабочая программа дисциплины (модуля) (аспирантура)



согласовывается с кафедрой, отвечающей за подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре по данному направлению подготовки (указывается номер протокола и дата заседания кафедры, с которой данная программа согласовывается; предусматривается место для подписи заведующего кафедрой) и при необходимости с другими кафедрами;

– рабочая программа дисциплины (модуля) согласовывается с библиотекой Университета; предусматривается место для подписи директора библиотеки;

– рабочая программа дисциплины (модуля) согласовывается при необходимости с управлением информатизации Университета; предусматривается место для подписи начальника управления информатизации;

– рабочая программа дисциплины (модуля) рецензируется при необходимости работодателями (предусматривается указание места работы, ученой степени и ученого звания, должности, инициалов, фамилии, место для подписи).

5.1.2 Разделы рабочей программы дисциплины (модуля).

1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Формулируются цели и задачи освоения дисциплины (модуля), которые должны быть соотнесены с общими целями и задачами ОПОП, в рамках которой преподается данная дисциплина (модуль); цели воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины (только для бакалавриата и специалитета).

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами (модулями), практиками).

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Указываются дисциплины (модули) и практики, освоение которых необходимо данной дисциплине (модулю) как предшествующие.

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее

Указываются дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Указываются компетенции, в формировании которых участвует данная дисциплина (модуль). Для каждой компетенции приводятся результаты образования в терминах «знать», «уметь», «владеть». Для оценки уровня сформированности компетенций у обучающихся используется трехуровневая система (см. п.4.5 настоящего Положения).

Требования к формированию отдельных компетенций обобщаются в требования, предъявляемые к обучающемуся в результате освоения дисциплины (модуля). Эти требования формулируются в терминах «знать», «уметь», «владеть» под общим заголовком:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:.....

3.2 Уметь:.....



3.3 Владеть:

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Приводится в табличной форме содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам дисциплины (модуля) с указанием вида занятия (лекция, практическое (семинарское) занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа (в том числе выполнение курсового проекта/курсовой работы)), отводимого на него времени (в академических часах), формируемых им компетенций и рекомендуемой по нему учебной литературы и ресурсов сети «Интернет».

5 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) разрабатывается в соответствии с локальными нормативными актами Университета и оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля).

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1 Учебная литература

Указывается список учебной литературы, имеющейся в фонде библиотеки Университета или ЭБС (с которыми Университет заключил договоры), в соответствии с требованиями ФГОС ВО в части экземпляжности и степени новизны. Список учебной литературы согласовывается с администрацией библиотеки Университета. Методическое обеспечение поименованное в пунктах 6.1.3 и 6.1.4 может быть размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6.1.1 Основная литература

Перечень литературы, обязательной при освоении дисциплины (модуля).

6.1.2 Дополнительная литература

Перечень литературы для более глубокого изучения дисциплины (модуля).

6.1.3 Методические разработки

Перечень учебных и учебно-методических пособий, методических указаний и рекомендаций по выполнению лабораторных работ, курсовых проектов / курсовых работ, в том числе размещенных в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень учебно-методических пособий, методических указаний и рекомендаций по выполнению самостоятельной работы, в том числе размещенных в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

³Указывается название Интернет-ресурса, его адрес и режим доступа (или URL).



Указываются список Интернет-ресурсов, которые необходимы для изучения данной дисциплины (модуля), но отсутствуют в фонде библиотеки, ЭБС. Могут быть указаны адреса Интернет-сайтов специализированных ведомств, электронных журналов и другой периодики, баз данных, фильмов, аудиофайлов. Ссылки составляются как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов.

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

6.3.1 Перечень базового программного обеспечения

Указываются список необходимого для обучения по данной дисциплине (модулю) базового лицензионного ПО (см. приложение Б).

6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения

Указываются список необходимого для обучения по данной дисциплине (модулю) специализированного лицензионного ПО. Список специализированного лицензионного ПО согласовывается в управлении информатизации Университета.

6.3.3 Перечень информационных справочных систем

Указываются список информационных (справочных) систем.

6.4 Правовые и нормативные документы

Указываются необходимые для обучения по данной дисциплине (модулю) правовые и нормативные документы; если таковые не предусмотрены рабочей программой, то пункт 6.4 может в программе отсутствовать.

7 Описание материально технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Указываются адрес ИрГУПС с учетом корпусов. Указываются в соответствии с ФГОС ВО специализированные лаборатории и компьютерные классы, основные приборы, установки, стенды, используемые при изучении дисциплины, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Приводятся указания (рекомендации) по организации деятельности обучающегося по видам учебных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), в том числе и по самостоятельной работе.

Дается ссылка на комплекс учебно-методических материалов по дисциплине (модулю), размещенный в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Комплекс учебно-методических материалов по дисциплине (модулю) должен в полном объеме обеспечивать учебно-методическими материалами все виды учебной деятельности, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля), в том числе и самостоятельную работу.



Учебно-методические материалы по дисциплине (модулю) могут представлять собой учебные издания преподавателей кафедры или неизданные разработки преподавателей кафедры, но одобренные и рекомендованные кафедрой для использования в образовательном процессе.

Комплекс учебно-методических материалов по дисциплине (модулю) должен включать (если соответствующий вид учебной деятельности предусмотрен программой):

а) учебно-методические материалы лекционного курса, к ним относятся:

– учебник, основное учебное издание по дисциплине (модулю). Изложение материала должно быть последовательно, системно, логически обосновано. Учебник дает полное представление о дисциплине (модуле). Объем и структура учебника определяются рабочей программой соответствующей дисциплины (модуля);

– курс лекций включает лекции одного или нескольких авторов по дисциплине (модулю). Курс лекций является дополнением к основным учебникам, обеспечивающим дисциплину (модуль);

– учебное пособие выпускается в дополнение к основным учебникам и курсам лекций, обеспечивающим дисциплину (модуль). Учебные пособия предназначены для расширения, углубления и более подробного изложения дисциплины (модуля) или ее раздела;

б) учебно-методические материалы практических (семинарских) занятий, к ним относятся сборники задач, упражнений, кейсов; руководства по проведению практических занятий, планы проведения семинарских занятий;

в) учебно-методические материалы лабораторных занятий, к ним относятся руководства по проведению лабораторных работ, задания для проведения лабораторных занятий;

г) учебно-методические материалы по курсовому проектированию (курсовой работе), к ним относятся задания на курсовой проект или курсовую работу и методические указания (рекомендации) по их выполнению;

д) учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, разработанные преподавателями кафедры, задания и методические указания (рекомендации) по всем видам СР, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля): самостоятельное освоение отдельных тем и разделов дисциплины (модуля); выполнение расчетно-графических работ и индивидуальных заданий; подготовка к лабораторным занятиям, написание рефератов, эссе, докладов, сообщений и др.

Наименования и содержание учебно-методических материалов по СР должно соответствовать рабочей программе дисциплины (модуля). Учебно-методические материалы по СР составляются на основе сведений о трудоемкости дисциплины (модуля), структуре дисциплины (модуля), содержании и видах учебной деятельности, а также учебно-методического и информационного обеспечения.

5.2 Разработка, согласование, утверждение и хранение рабочей программы дисциплины (модуля).

5.2.1 При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) учитываются:



Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- требования выпускающей кафедры и совета образовательной программы;
- содержание рабочих программ дисциплин (модулей), изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности Университета;
- новейшие достижения в данной предметной области.

5.2.2 В целях установления междисциплинарных связей, преемственности дисциплин (модулей), исключения дублирования отдельных тем и разделов, а также определения сроков изучения отдельных тем и разделов дисциплин (модулей), содержание рабочей программы рассматривается на заседаниях СОП.

5.2.3 Рабочая программа дисциплины (модуля):

- обсуждается и рекомендуется к применению в образовательном процессе на заседании кафедры, разработавшей программу;
- согласовывается с соответствующей выпускающей кафедрой (кафедрой, отвечающей за подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре по данному направлению подготовки) и при необходимости с другими кафедрами;
- согласовывается с библиотекой Университета;
- согласовывается при необходимости (предусмотрено использование специализированного ПО) с управлением информатизации Университета;
- согласовывается при необходимости с работодателем;
- обсуждается и рекомендуется к применению в образовательном процессе на заседании СОП по соответствующему направлению подготовки/специальности, утверждается председателем СОП для образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры; для образовательных программ аспирантуры – утверждается первым проректором.

5.2.4 Рабочая программа дисциплины (модуля) распечатывается в двух экземплярах. После утверждения один экземпляр рабочей программы дисциплины (модуля) хранится на кафедре-разработчике, другой экземпляр, в случае образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, хранится на выпускающей кафедре (в составе ОПОП); а в случае образовательных программ аспирантуры, хранится на кафедре, отвечающей за подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре по данному направлению подготовки.

5.2.5 Ответственность за разработку, согласование, утверждение и хранение рабочей программы дисциплины (модуля) несет заведующий кафедрой, разработавшей программу.

5.3 Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

5.3.1 Обновление рабочей программы дисциплины (модуля) проходит в рамках обновления ОПОП.

5.3.2 Виды обновления рабочей программы дисциплины (модуля):

- изменение и (или) дополнение содержания рабочей программы дисциплины (модуля), методических материалов дисциплины (модуля), методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);



Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

– изменение и (или) дополнение фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

– изменение и (или) дополнение перечня учебной литературы: основной, дополнительной и методических разработок;

– изменение и (или) дополнение ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», специализированного лицензионного ПО;

– изменение и (или) дополнение материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

– допускаются и иные (инициативные) виды обновления.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля) может быть произведено с применением одного или нескольких видов, перечисленных выше. Выбор видов обновления осуществляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы. Лицензионное ПО и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат ежегодному обновлению.

5.3.3 Результаты обновления рабочей программы дисциплины (модуля) отражаются в протоколе заседания кафедры-разработчика и листе регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины (модуля), после чего производится замена страниц рабочей программы дисциплины (модуля), которые содержат изменения и дополнения.

5.3.4 Ответственность за обновление рабочей программы дисциплины (модуля) несет заведующий кафедрой, разработавшей программу.

6 Рабочая программа практики (научных исследований)

6.1 Структура и содержание рабочей программы практики (научных исследований).

6.1.1 На титульном листе рабочей программы (практики – приложение В, научных исследований (аспирантура) – приложение Г) указывается:

– наименование учредителя Университета;

– наименование Университета;

– индекс, вид и наименование практики (научных исследований) в соответствии с учебным планом;

– код и наименование направления подготовки/специальности;

– наименование профиля подготовки/специализации/направленности;

– квалификация выпускника;

– форма обучения;

– нормативный срок обучения;

– способ проведения практики;

– форма проведения практики;

– кафедра-разработчик программы;

– общая трудоемкость в зачетных единицах (з.е.);

– продолжительность практики в неделях;



- часов по учебному плану;
- формы промежуточной аттестации в семестрах (курсах).

Лист согласования рабочей программы (практики – приложение В, научных исследований (аспирантура) – приложение Г) оформляется в следующем порядке:

- приводятся ссылки на документы, на основании которых разрабатывается рабочая программа – ФГОС ВО и учебный план;

- перечисляются все составители рабочей программы с указанием ученой степени и ученого звания, должности, инициалов, фамилии; предусматривается место для подписи;

- указывается номер протокола и дата заседания кафедры-разработчика программы, на котором данная программа была обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе; указывается срок действия программы, который измеряется продолжительностью полного периода обучения; предусматривается место для подписи заведующего кафедрой;

- рабочая программа согласовывается с библиотекой Университета; предусматривается место для подписи директора библиотеки;

- рабочая программа согласовывается при необходимости с управлением информатизации Университета; предусматривается место для подписи начальника управления информатизации;

- рабочая программа рецензируется работодателями; предусматривается указание места работы, ученой степени и ученого звания, должности, инициалов, фамилии, место для подписи.

6.1.2 Разделы рабочей программы практики (научных исследований).

1 Цели и задачи проведения практики (научных исследований)

Формулируются цели и задачи проведения практики (научных исследований), которые должны быть соотнесены с общими целями и задачами ОПОП; цели воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики (научных исследований) (только для бакалавриата и специалитета).

2 Место практики (научных исследований) в структуре ОПОП

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики (научных исследований) с другими частями ОПОП: дисциплинами (модулями), практиками.

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Указываются дисциплины (модули) и практики, освоение которых необходимо данной практике (научных исследований) как предшествующие.

2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики (научных исследований) необходимо как предшествующее

Указываются дисциплины (модули) и практики, для которых прохождение данной практики (научных исследований) необходимо как предшествующее.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (научных исследований), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Указываются компетенции, в формировании которых участвует данная практика (научные исследования). Для каждой компетенции приводятся результаты образования в терминах «знать», «уметь», «владеть». Для оценки



уровня сформированности компетенций у обучающихся используется трехуровневая система (см. п.4.5 настоящего Положения).

Требования к формированию отдельных компетенций обобщаются в требования, предъявляемые к обучающемуся в результате прохождения практики (научных исследований). Эти требования формулируются в терминах «знать», «уметь», «владеть» под общим заголовком

В результате прохождения практики обучающийся должен

3.1 Знать:.....

3.2 Уметь:.....

3.3 Владеть:....

4 Структура и содержание практики (научных исследований)

Приводится в табличной форме содержание практики (научных исследований), структурированное по этапам с указанием видов работы, отводимого на них времени (в академических часах), формируемых ими компетенций, рекомендуемой по ним учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», а также предусмотренных форм отчетности.

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике (научным исследованиям)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации разрабатывается в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (научных исследований)

6.1 Учебная литература

Указывается список учебной литературы, имеющейся в фонде библиотеки Университета или электронно-библиотечных системах, сформированных по согласованию с правообладателями, в соответствии с требованиями ФГОС ВО в части экзemplарности и степени новизны. Список рекомендуемой литературы согласовывается с администрацией библиотеки Университета.

6.1.1 Основная литература

Перечень литературы, обязательной для проведения данной практики (научных исследований).

6.1.2 Дополнительная литература

Перечень литературы для более глубокого изучения затрагиваемых вопросов.

6.1.3 Методические разработки

Перечень учебных и учебно-методических пособий, методических указаний и рекомендаций по проведению практики (научных исследований), в том числе размещенных в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»³

³Указывается название Интернет-ресурса, его адрес и режим доступа (или URL).



Указываются список Интернет-ресурсов, которые необходимы для проведения данной практики (научных исследований), но отсутствуют в фонде библиотеки, ЭБС. Могут быть указаны адреса Интернет-сайтов специализированных ведомств, электронных журналов и другой периодики, баз данных, фильмов, аудиофайлов.

Ссылки составляются как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов.

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (научных исследований), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

6.3.1 Перечень базового программного обеспечения

Указываются список необходимого для проведения данной практики (научных исследований) базового лицензионного ПО (см. приложение В).

6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения

Указываются список необходимого для проведения данной практики (научных исследований) специализированного лицензионного ПО. Список специализированного лицензионного ПО согласовывается в управлении информатизации.

6.3.3 Перечень информационных справочных систем

Указываются список информационных (справочных) систем.

6.4 Правовые и нормативные документы

Указываются необходимые для проведения данной практики (научных исследований) правовые и нормативные документы; если таковые не предусмотрены рабочей программой, то пункт 6.4 может в программе отсутствовать.

7 Описание материально технической базы, необходимой для проведения практики (научных исследований)

Указываются в соответствии с ФГОС ВО специализированные лаборатории и компьютерные классы, основные приборы, установки, стенды, используемые при проведении практики (научных исследований), а также помещения для самостоятельной работы обучающихся. Если практика в ИрГУПС, то указывается адрес ИрГУПС с учетом корпусов.

8 Методические указания для обучающихся по прохождению практики (научных исследований)

Приводятся рекомендации по организации деятельности обучающегося при прохождении практики (научных исследований), в том числе и по самостоятельной работе. Дается ссылка на комплекс учебно-методических материалов по практике (научным исследованиям), размещенный в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Учебно-методические материалы по практике (научным исследованиям) могут представлять собой учебные издания преподавателей кафедры или



неизданные разработки преподавателей кафедры, но одобренные и рекомендованные кафедрой для использования в образовательном процессе.

6.2 Разработка, согласование, утверждение и хранение рабочей программы практики (научных исследований).

6.2.1 При разработке рабочей программы учитываются:

- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- требования выпускающей кафедры и совета образовательной программы;
- содержание рабочих программ дисциплин (модулей), практик, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности Университета;
- новейшие достижения в данной предметной области.

6.2.2 Рабочая программа практики (научных исследований):

- обсуждается и рекомендуется к применению в образовательном процессе на заседании выпускающей кафедры, разработавшей программу;
- согласовывается при необходимости с другими кафедрами;
- согласовывается с библиотекой Университета;
- согласовывается при необходимости в управлении информатизации Университета (предусматривается использование специализированного ПО);
- согласовывается при необходимости с работодателем;
- обсуждается и рекомендуется к применению в образовательном процессе на заседании СОП по соответствующему направлению подготовки/специальности, утверждается председателем СОП для образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры; для образовательных программ аспирантуры – утверждается первым проректором.

6.2.3 Рабочая программа распечатывается в двух экземплярах. После утверждения один экземпляр рабочей программы хранится на кафедре-разработчике, другой экземпляр, в случае образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, хранится на выпускающей кафедре (в составе ОПОП); а в случае образовательных программ аспирантуры, хранится на кафедре, отвечающей за подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре по данному направлению подготовки.

6.2.4 Ответственность за разработку, согласование, утверждение и хранение рабочей программы практики (научных исследований) несет заведующий кафедрой, разработавшей программу.

6.3 Обновление рабочей программы практики (научных исследований).

6.3.1 Обновление рабочей программы проходит в рамках обновления ОПОП.

6.3.2 Виды обновления рабочей программы:

- изменение и (или) дополнение: содержания рабочей программы, методических материалов, методических указаний для обучающихся;
- изменение и (или) дополнение фондов оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся;
- изменение и (или) дополнение перечня учебной литературы: основной, дополнительной и методических разработок;



– изменение и (или) дополнение ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», специализированного лицензионного ПО;

– изменение и (или) дополнение материально-технической базы, необходимой для проведения практики (научных исследований);

– допускаются и иные (инициативные) виды обновления.

Обновление рабочей программы может быть произведено с применением одного или нескольких видов, перечисленных выше. Выбор видов обновления осуществляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы. Лицензионное ПО и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат ежегодному обновлению.

6.3.3 Результаты обновления рабочей программы практики (научных исследований) отражаются в протоколе заседания кафедры-разработчика и листе регистрации дополнений и изменений рабочей программы, после чего производится замена страниц рабочей программы, которые содержат изменения и дополнения.

6.3.4 Ответственность за обновление рабочей программы практики (научных исследований) несет заведующий кафедрой, разработавшей программу.

7 Государственная итоговая аттестация (бакалавриат, специалитет, магистратура)

7.1 Структура и содержание рабочей программы государственной итоговой аттестации.

7.1.1 На титульном листе рабочей программы государственной итоговой аттестации (приложение Д) указывается:

- наименование учредителя Университета;
- наименование Университета;
- индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом;
- код и наименование направления подготовки/специальности;
- наименование профиля подготовки/специализации;
- квалификация выпускника;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- кафедра-разработчик программы.

Лист согласования рабочей программы государственной итоговой аттестации (приложение Д) оформляется в следующем порядке:

– приводятся ссылки на документы, на основании которых разрабатывается рабочая программа государственной итоговой аттестации;

– перечисляются все составители рабочей программы государственной итоговой аттестации с указанием ученой степени и ученого звания, должности, инициалов, фамилии; предусматривается место для подписи;

– указывается номер протокола и дата заседания кафедры-разработчика программы государственной итоговой аттестации, на котором данная программа была обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе; указывается срок действия программы, который измеряется продолжительностью



полного периода обучения; предусматривается место для подписи заведующего кафедрой;

– рабочая программа государственной итоговой аттестации рецензируется работодателями, предусматривается указание места работы, ученой степени и ученого звания, должности, инициалов фамилии, место для подписи.

7.1.2 Разделы рабочей программы государственной итоговой аттестации

1 Общие положения

Указывается форма государственная итоговая аттестация и вид выпускной квалификационной работы. Дается краткая характеристика ВКР.

2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

2.1 Цели ГИА

Формулируются цели ГИА, которые должны быть соотнесены с общими целями ОПОП.

2.2 Задачи ГИА

Формулируются задачи ГИА, которые должны быть соотнесены с общими задачами ОПОП.

2.3 Цели воспитания и задачи воспитательной работы в рамках ГИА

Формулируются цели воспитания и задачи воспитательной работы в рамках ГИА (только для бакалавриата и специалитета).

3 Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

Указывается, что ГИА относится к базовой части ОПОП. Дается общая трудоемкость ГИА в зачетных единицах и часах в соответствии с учебным планом.

4 Требования к выпускной квалификационной работе

Формулируются требования, предъявляемые к ВКР, дается структура ВКР и примерное содержание ее структурных элементов. Дается ссылка на комплекс учебно-методический материалов по ВКР, размещенный в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

5 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Определяются этапы выполнения и подготовки к защите ВКР, указывается трудоемкость каждого этапа в зачетных единицах и часах, а также приводится график выполнения и подготовки к защите ВКР в неделях. Дается установка хода научного исследования в процессе работы над ВКР. Выставляются требования к рецензированию ВКР.

6 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

6.1 Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

Дается перечень компетенций, которыми должен обладать выпускник, освоивший соответствующую образовательную программу в соответствии с ОПОП.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания



6.2.1 Шкала оценивания компетенций на защите ВКР

Приводится шкала оценивания компетенций, используемая на защите ВКР.

6.2.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на защите ВКР

Приводятся показатели и критерии оценивания компетенций, используемые на защите ВКР. Показателей оценивания компетенций на защите ВКР должно быть не менее пяти.

6.3 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

6.3.1 Тематика ВКР

Приводится тематика ВКР, которая должна строиться таким образом, чтобы при их выполнении и защите обучающийся мог проявить знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности приобретенные им в процессе обучения. Темы ВКР должны быть актуальными, соответствовать состоянию и перспективам развития науки и производства; должны в полной мере отражать требования к подготовке выпускников к профессиональной деятельности в соответствующей сфере.

6.3.2 Перечень типовых вопросов на защите ВКР

Приводится перечень типовых вопросов, задаваемых обучающимся на защите ВКР.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Описываются процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы на этапах теоретического обучения, рецензирования и публичной защиты ВКР.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА представляет собой объединение соответствующих разделов рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик, предусмотренных учебным планом по специальности Код Наименование специальности / направлению подготовки Код Наименование направления подготовки, специализация «Наименование специализации» / профиль подготовки «Наименование профиля подготовки», утвержденного Учёным советом ИргУПС от 00.00.20__ протокол № __.

7.2 Разработка, согласование, утверждение и хранение рабочей программы государственной итоговой аттестации.

7.2.1 При разработке рабочей программы ГИА учитываются:

- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- требования выпускающей кафедры и совета образовательной программы;
- содержание рабочих программ дисциплин (модулей), изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности Университета;
- новейшие достижения в данной предметной области.

7.2.2 Рабочая программа ГИА:

- обсуждается и рекомендуется к применению в образовательном процессе на заседании кафедры, разработавшей программу;



- согласовывается с работодателем;
- обсуждается и рекомендуется к применению в образовательном процессе на заседании СОП по соответствующему направлению подготовки/специальности, утверждается председателем СОП.

7.2.3 Рабочая программа ГИА распечатывается в двух экземплярах, и после утверждения хранится на кафедре-разработчике рабочей программы ГИА (в составе ОПОП) и в учебном отделе Университета.

7.2.4 Ответственность за разработку, согласование, утверждение и хранение рабочей программы ГИА несет заведующий кафедрой, разработавшей программу.

7.3 Обновление рабочей программы государственной итоговой аттестации.

7.3.1 Обновление рабочей программы ГИА проходит в рамках обновления ОПОП.

7.3.2 Виды обновления рабочей программы ГИА:

- изменение/дополнение: тематики и методических материалов по ВКР;
- изменение и (или) дополнение фондов оценочных средств для ГИА;
- допускаются и иные (инициативные) виды обновления.

Обновление рабочей программы ГИА может быть произведено с применением одного или нескольких видов, перечисленных выше. Выбор видов обновления осуществляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

7.3.3 Результаты обновления рабочей программы ГИА отражаются в протоколе заседания кафедры-разработчика и листе регистрации дополнений и изменений рабочей программы ГИА, после чего производится замена страниц рабочей программы ГИА, которые содержат изменения и дополнения.

7.4 Ответственность за обновление рабочей программы ГИА несет заведующий кафедрой, разработавшей программу.

8 Программа государственной итоговой аттестации (аспирантура)

8.1 Структура и содержание рабочей программы государственной итоговой аттестации.

8.1.1 На титульном листе рабочей программы государственной итоговой аттестации (приложение Е) указывается:

- наименование учредителя Университета;
- наименование Университета;
- индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом;
- код и наименование направления подготовки;
- наименование направленности подготовки;
- квалификация выпускника;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- кафедра-разработчик программы;
- общая трудоемкость в зачетных единицах (з.е.);
- часов по учебному плану.



Лист согласования рабочей программы государственной итоговой аттестации (приложение Е) оформляется в следующем порядке:

- приводятся ссылки на документы, на основании которых разрабатывается рабочая программа государственной итоговой аттестации;
- перечисляются все составители рабочей программы государственной итоговой аттестации с указанием ученой степени и ученого звания, должности, инициалов, фамилии; предусматривается место для подписи;
- указывается номер протокола и дата заседания кафедры-разработчика программы, на котором данная программа была обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе; указывается срок действия программы, который измеряется продолжительностью полного периода обучения; предусматривается место для подписи заведующего кафедрой;
- рабочая программа согласовывается с библиотекой Университета; предусматривается место для подписи директора библиотеки;
- рабочая программа дисциплины (модуля) согласовывается при необходимости с управлением информатизации Университета; предусматривается место для подписи начальника управления информатизации;
- рабочая программа государственной итоговой аттестации рецензируется работодателями, предусматривается указание места работы, ученой степени и ученого звания, должности, инициалов фамилии, место для подписи.

8.1.2 Разделы рабочей программы «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

1 Общие положения

Указываются дисциплины (модули), по которым проводится государственный экзамен. Указывается форма проведения – устно/письменно.

2 Цели и задачи сдачи государственного экзамена

2.1 Цели государственного экзамена

Формулируются цели проведения государственного экзамена, которые должны быть соотнесены с общими целями ОПОП.

2.2 Задачи государственного экзамена

Формулируются задачи проведения государственного экзамена, которые должны быть соотнесены с общими задачами ОПОП.

3 Место государственного экзамена в структуре программы аспирантуры

Указывается, что подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена относится к базовой части ОПОП, Блок 4. Дается общая трудоемкость подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена в зачетных единицах и часах в соответствии с учебным планом.

4 Требования к результатам освоения программы аспирантуры

Дается перечень компетенций, которыми должен обладать выпускник, освоивший соответствующую программу аспирантуры.

5 Компетенции, формируемые и оцениваемые в результате подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена

5.1 Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций, выносимых на государственный экзамен



Дается перечень компетенций, формируемых и оцениваемых по результатам подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена с этапами их формирования; указываются дисциплины, практики, научные исследования, участвующие в формировании перечисленных компетенций с указанием семестров, в которых они реализуются.

5.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

Для каждой компетенции, вынесенной на государственный экзамен, приводятся планируемые результаты образования в терминах «знать», «уметь», «владеть». Для оценки уровня сформированности компетенций у обучающихся используется трехуровневая система (см. п.4.5 настоящего Положения).

6 Структура и содержание подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена

Приводится в табличной форме содержание подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена, структурированное по разделам и темам с указанием вида занятия, отводимого на него времени (в академических часах), формируемых им компетенций и рекомендуемой по нему учебной литературы и ресурсов сети «Интернет».

7 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7.1 Перечень теоретических вопросов к государственному экзамену

Приводится перечень теоретических вопросов, включаемых в экзаменационные билеты.

7.2 Перечень теоретических вопросов к государственному экзамену

Приводится перечень типовых практических задач, включаемых в экзаменационные билеты.

7.3 Критерии и шкала оценивания компетенций в результате освоения программы аспирантуры при сдаче государственного экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Приводятся критерии и шкала оценивания компетенций в результате освоения программы аспирантуры при сдаче государственного экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение

8.1 Учебная литература

Указывается список учебной литературы, имеющейся в фонде библиотеки Университета или ЭБС, сформированных по согласованию с правообладателями, в соответствии с требованиями ФГОС ВО в части экзemplарности и степени новизны. Список учебной литературы согласовывается с администрацией библиотеки Университета. Методическое обеспечение поименованное в пунктах 8.1.3 и 8.1.4 может быть размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

8.1.1 Основная литература

Перечень обязательной литературы.



8.1.2 Дополнительная литература

Перечень литературы для более глубокого изучения материала.

8.1.3 Методические разработки

Перечень учебных и учебно-методических пособий, методических указаний и рекомендаций, в том числе размещенных в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

8.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Перечень учебно-методических пособий, методических указаний и рекомендаций по выполнению самостоятельной работы, в том числе размещенных в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

8.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Указывается список Интернет-ресурсов, которые необходимы для изучения материала, но отсутствуют в фонде библиотеки, ЭБС. Могут быть указаны адреса Интернет-сайтов специализированных ведомств, электронных журналов и другой периодики, баз данных, фильмов, аудиофайлов. Ссылки составляются как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов.

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

8.3.1 Перечень базового программного обеспечения

Указывается список необходимого для обучения базового лицензионного ПО.

8.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения

Указывается список необходимого для обучения специализированного лицензионного ПО. Список специализированного лицензионного ПО согласовывается в управлении информатизации Университета.

8.3.3 Перечень информационных справочных систем

Указывается список информационных (справочных) систем.

8.4 Правовые и нормативные документы

Указывается список необходимых для обучения по данной дисциплине (модулю) правовых и нормативных документов.

9 Описание материально технической базы, необходимой для подготовки к государственному экзамену

Указываются в соответствии с ФГОС ВО помещения необходимые для проведения занятий лекционного типа, а также для самостоятельной работы обучающихся.

10 Методические указания для обучающихся



Приводятся указания (рекомендации) по организации деятельности обучающегося по видам учебных занятий, предусмотренных рабочей программой, в том числе и по самостоятельной работе.

Дается ссылка на комплекс учебно-методических материалов, размещенный в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

8.1.3 Разделы рабочей программы «Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)».

1 Общие положения

Дается краткая характеристика научно-квалификационной работы (диссертации).

2 Цели и задачи представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

2.1 Цели

Формулируются цели представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), которые должны быть соотнесены с общими целями программы аспирантуры.

2.2 Задачи

Формулируются задачи представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), которые должны быть соотнесены с общими задачами программы аспирантуры.

3 Место в структуре программы аспирантуры представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Указывается, что представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) относится к базовой части программы аспирантуры. Дается общая трудоемкость в зачетных единицах и часах в соответствии с учебным планом.

4 Требования к результатам освоения программы аспирантуры

Дается перечень компетенций, которыми должен обладать выпускник, освоивший соответствующую программу аспирантуры.

5 Компетенции, формируемые и оцениваемые в результате представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

5.1 Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций, выносимых на представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Дается перечень компетенций, формируемых и оцениваемых по результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с этапами их формирования; указываются дисциплины, практики, научные исследования, участвующие в формировании перечисленных компетенций с указанием семестров, в которых они реализуются.



5.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

Для каждой компетенции, вынесенной на представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), приводятся планируемые результаты образования в терминах «знать», «уметь», «владеть». Для оценки уровня сформированности компетенций у обучающихся используется трехуровневая система (см. п.4.5 настоящего Положения).

6 Структура и содержание представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

6.1 Тематика научно-квалификационных работ (диссертаций)

Указывается тематика научно-квалификационных работ (диссертаций), формируемая в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2 Порядок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Определяются этапы подготовки к представлению и представления научного доклада, указывается трудоемкость каждого этапа в зачетных единицах и часах, а также приводится график выполнения запланированных этапов недель.

6.3 Требования к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Формулируются требования, предъявляемые к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

7 Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций в результате освоения программы аспирантуры при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Приводятся показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций, используемые на защите ВКР. Показателей оценивания компетенций на защите ВКР должно быть не менее пяти.

Приводится шкала оценивания компетенций, используемая на защите ВКР.

Приводятся показатели, критерии и шкала оценивания компетенций в результате освоения программы аспирантуры при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

8 Процедура оценивания представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Описывается процедура оценивания представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы



(диссертации) в соответствии с нормативными документам Министерства образования и науки Российской Федерации.

8.2 Разработка, согласование, утверждение и хранение рабочей программы государственной итоговой аттестации.

8.2.1 При разработке рабочей программы ГИА учитываются:

- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- требования выпускающей кафедры и совета образовательной программы;
- содержание рабочих программ дисциплин (модулей), изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности Университета;
- новейшие достижения в данной предметной области.

8.2.2 Рабочая программа ГИА:

- обсуждается и рекомендуется к применению в образовательном процессе на заседании кафедры, разработавшей программу;
- согласовывается с работодателем;
- утверждается первым проректором.

8.2.3 Рабочая программа ГИА распечатывается в двух экземплярах, и после утверждения хранится на кафедре-разработчике рабочей программы ГИА (в составе ОПОП) и в отделе аспирантуры и докторантуры Университета.

8.2.4 Ответственность за разработку, согласование, утверждение и хранение рабочей программы ГИА несет заведующий кафедрой, разработавшей программу.

8.3 Обновление рабочей программы государственной итоговой аттестации.

8.3.1 Обновление рабочей программы ГИА проходит в рамках обновления ОПОП.

8.3.2 Виды обновления рабочей программы ГИА:

- изменение и (или) дополнение тематики научно-квалификационных работ (диссертаций), методических материалов;
- изменение и (или) дополнение фондов оценочных средств для ГИА;
- допускаются и иные (инициативные) виды обновления.

Обновление рабочей программы ГИА может быть произведено с применением одного или нескольких видов, перечисленных выше. Выбор видов обновления осуществляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

8.3.3 Результаты обновления рабочей программы ГИА отражаются в протоколе заседания кафедры-разработчика и листе регистрации дополнений и изменений рабочей программы ГИА, после чего производится замена страниц рабочей программы ГИА, которые содержат изменения и дополнения.

8.4 Ответственность за обновление рабочей программы ГИА несет заведующий кафедрой, разработавшей программу.



9 Технические требования к оформлению рабочих программ дисциплин (модулей), практик (научных исследований) и государственной итоговой аттестации

9.1 Текстовая часть рабочей программы набирается шрифтом (электронного формата) Times New Roman кегль 12, интервал – одинарный, таблицы заполняются шрифтом кегль 10 и выполняются все требования положения «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль».

10. Порядок внесения изменений в Положение

10.1 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией». Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

10.2 Отмена Положения осуществляется приказом ректора Университета с соответствующим обоснованием.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

С.К. Каргапольцев

Проректор по учебной работе

С.М. Куценко

Проректор по инновациям
и связи с производством

Ю.А. Трофимов

Начальник управления правового
обеспечения и кадровой работы

К.Ю. Усольцев

Начальник общего отдела

А.В. Курипко

РАЗРАБОТАНО

Главный специалист ЦМКиРО

Е.А. Петрякова



Приложение А

Рекомендации по планированию результатов обучения

Для каждого уровня освоения компетенции выделяются категории «знать», «уметь», «владеть», в которые вкладывается следующий смысл:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, применять их в нетипичных ситуациях и умение передать опыт профессиональной деятельности.

Каждая категория (знать, уметь, владеть) должна включать соответствующий глагол и конкретное описание планируемого результата.

Категория знать: Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценку и др. При формулировке показателей можно использовать глаголы: систематизировать, собирать, определить, описать, воспроизвести, перечислить, назвать, представить, сформулировать, сообщить, изложить и т.п.

Категория уметь: Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. При формулировке показателей можно использовать глаголы: рассчитать, построить, показать, решить, подготовить, выбрать и т.п.

Категория владеть: Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач.

Следует избегать сложных предложений, использования неясных и неопределенных терминов: быть знакомыми, проинформированными, быть в курсе и др.

Результаты обучения должны быть видимыми и измеримыми. Обобщенное, нечеткое описание категории может в дальнейшем вызвать затруднения в ее оценке, и, напротив, излишне детализированная формулировка потребует проведения дополнительных процедур измерения степени сформированности данного результата обучения.

Прописывая результат обучения необходимо помнить о реальности его достижения в рамках изучаемых программ, учитывать количество часов, отведенных на конкретные дисциплины.



Приложение Б

Форма рабочей программы дисциплины (модуля)

Готовая программа не должна содержать текста, набранного курсивом. Курсив – это либо пояснения, либо примерный текст, либо необходимость вписать требуемый курсивом текст!!!

Специалитет

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора

от «__» _____ 20__ г. № __

индекс Наименование дисциплины (модуля)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность – XX.05.XX Наименование специальности

Специализация – Наименование специализации

Квалификация выпускника – инженер путей сообщения / специалист таможенного дела / специалист по защите информации

Форма обучения – очная / заочная

Нормативный срок обучения – 5 лет / 6 лет

Кафедра-разработчик программы –

Общая трудоемкость в з.е. –

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

Часов по учебному плану –

экзамен/зачет __, курсовой проект/работа __

Распределение часов дисциплины (модуля) по семестрам (лишние столбцы «Часов по УП» удалить)

Таблица для рабочих программ дисциплин заочной форме обучения см. стр 47.

Семестр					Итого
Число недель в семестре					
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий					
– лекции					
– практические (семинарские)					
– лабораторные					
Самостоятельная работа					
Экзамен					
Итого					



Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности *XX.05.XX Наименование специальности* (уровень специалитета), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 00.00.20__ № __, и на основании учебного плана по специальности *XX.05.XX Наименование специальности*, специализация «*Наименование специализации*», утвержденного Учёным советом ИрГУПС от 00.00.20__ протокол № __.

Программу составил(и):

степень, звание, должность, И.О. Фамилия, подпись

степень, звание, должность, И.О. Фамилия, подпись

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по специальности *XX.05.XX Наименование специальности* на заседании кафедры «*Наименование кафедры*».

Протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Срок действия программы: _____

Зав. кафедрой, *степень, звание*

И.О. Фамилия

Лишние позиции согласования удалить

Согласовано

Кафедра «*Наименование кафедры*», протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Зав. кафедрой, *степень, звание*

И.О. Фамилия

Кафедра «*Наименование кафедры*», протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Зав. кафедрой, *степень, звание*

И.О. Фамилия

Директор библиотеки

И.О. Фамилия

Начальник управления информатизации

И.О. Фамилия

Рецензент(ы) из числа основных работодателей

Предприятие, должность, И.О. Фамилия, подпись, дата

Предприятие, должность, И.О. Фамилия, подпись, дата



Готовая программа не должна содержать текста, набранного курсивом. Курсив – это либо пояснения, либо примерный текст, либо необходимость вписать требуемый курсивом текст!!!

Бакалавриат

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «___» _____ 20__ г. № ___

индекс Наименование дисциплины (модуля)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки – XX.03.XX Наименование направления подготовки

Профиль подготовки – Наименование профиля подготовки

Программа подготовки – прикладной / академический бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная / заочная

Нормативный срок обучения – 4 года / 5 лет

Кафедра-разработчик программы –

Общая трудоемкость в з.е. –

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

Часов по учебному плану –

экзамен/зачет __, курсовой проект/работа __

Распределение часов дисциплины (модуля) по семестрам (лишние столбцы «Часов по УП» удалить)

Таблица для рабочих программ дисциплин заочной форме обучения см. стр 47.

Семестр					Итого
Число недель в семестре					
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий					
– лекции					
– практические (семинарские)					
– лабораторные					
Самостоятельная работа					
Экзамен					
Итого					



Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки *XX.03.XX Наименование направления подготовки* (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 00.00.20__ № __, и на основании учебного плана по направлению подготовки *XX.03.XX Наименование направления подготовки*, профиль «*Наименование профиля*», утвержденного Учёным советом ИрГУПС от 00.00.20__ протокол № __.

Программу составил(и):

степень, звание, должность, И.О. Фамилия, подпись

степень, звание, должность, И.О. Фамилия, подпись

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки *XX.03.XX Наименование направления подготовки* на заседании кафедры «*Наименование кафедры*».

Протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Срок действия программы: _____

Зав. кафедрой, *степень, звание*

И.О. Фамилия

Лишние позиции согласования удалить

Согласовано

Кафедра «*Наименование кафедры*», протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Зав. кафедрой, *степень, звание*

И.О. Фамилия

Кафедра «*Наименование кафедры*», протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Зав. кафедрой, *степень, звание*

И.О. Фамилия

Директор библиотеки

И.О. Фамилия

Начальник управления информатизации

И.О. Фамилия

Рецензент(ы) из числа основных работодателей

Предприятие, должность, И.О. Фамилия, подпись, дата

Предприятие, должность, И.О. Фамилия, подпись, дата



Готовая программа не должна содержать текста, набранного курсивом. Курсив – это либо пояснения, либо примерный текст, либо необходимость вписать требуемый курсивом текст!!!

Магистратура

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «___» _____ 20__ г. № ___

индекс Наименование дисциплины (модуля)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки – XX.04.XX Наименование направления подготовки

Профиль подготовки – Наименование профиля подготовки

Программа подготовки – прикладная / академическая магистратура

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года

Кафедра-разработчик программы –

Общая трудоемкость в з.е. –

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

Часов по учебному плану –

экзамен/зачет __, курсовой проект/работа __

Распределение часов дисциплины (модуля) по семестрам (лишние столбцы «Часов по УП» удалить)

Таблица для рабочих программ дисциплин заочной форме обучения см. стр 47.

Семестр					Итого
Число недель в семестре					
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий					
– лекции					
– практические (семинарские)					
– лабораторные					
Самостоятельная работа					
Экзамен					
Итого					

ИРКУТСК



Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки *XX.04.XX Наименование направления подготовки* (уровень магистратуры), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 00.00.20__ № __ и на основании учебного плана по направлению подготовки *XX.04.XX Наименование направления подготовки*, профиль «*Наименование профиля*», утвержденного Учёным советом ИрГУПС от 00.00.20__ протокол № __.

Программу составил(и):

степень, звание, должность, И.О. Фамилия, подпись

степень, звание, должность, И.О. Фамилия, подпись

Научный руководитель образовательной программы

степень, звание

И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки *XX.04.XX Наименование направления подготовки* на заседании кафедры «*Наименование кафедры*».

Протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Срок действия программы: _____

Зав. кафедрой, *степень, звание*

И.О. Фамилия

Лишние позиции согласования удалить

Согласовано

Кафедра «*Наименование кафедры*», протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Зав. кафедрой, *степень, звание*

И.О. Фамилия

Кафедра «*Наименование кафедры*», протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Зав. кафедрой, *степень, звание*

И.О. Фамилия

Директор библиотеки

И.О. Фамилия

Начальник управления информатизации

И.О. Фамилия

Рецензент(ы) из числа основных работодателей

Предприятие, должность, И.О. Фамилия, подпись, дата

Предприятие, должность, И.О. Фамилия, подпись, дата



Готовая программа не должна содержать текста, набранного курсивом. Курсив – это либо пояснения, либо примерный текст, либо необходимость вписать требуемый курсивом текст!!!

Аспирантура

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «__» _____ 20__ г. № __

индекс Наименование дисциплины (модуля)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки – XX.06.XX Наименование направления подготовки

Направленность подготовки – Наименование

Квалификация выпускника – _____

Форма обучения – _____

Нормативный срок обучения – _____

Кафедра-разработчик программы – _____

Общая трудоемкость в з.е. – _____

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

Часов по учебному плану – _____

экзамен/зачет __, курсовой проект/работа __

Распределение часов дисциплины (модуля) по курсам (лишние столбцы «Часов по УП» удалить)

Курс			Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий			
– лекции			
– практические (семинарские)			
– лабораторные			
Самостоятельная работа			
Экзамен			
Зачет			
Итого			

ИРКУТСК



Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки *XX.06.XX Наименование направления подготовки* (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 00.00.20__ № __, и на основании учебного плана по направлению подготовки *XX.06.XX Наименование направления подготовки*, направленность «*Наименование*», утвержденного Учёным советом ИрГУПС от 00.00.20__ протокол № __.

Программу составил(и):

степень, звание, должность, И.О. Фамилия, подпись
степень, звание, должность, И.О. Фамилия, подпись

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе по направлению подготовки *XX.06.XX Наименование направления подготовки* на заседании кафедры «*Наименование кафедры*».

Протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Срок действия программы: _____

Зав. кафедрой, *степень, звание*

И.О. Фамилия

Лишние позиции согласования удалить

Согласовано

Кафедра «*Наименование кафедры*», отвечающая за подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки *XX.06.XX Наименование направления подготовки*. Протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Зав. кафедрой, *степень, звание*

И.О. Фамилия

Кафедра «*Наименование кафедры*», протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Зав. кафедрой, *степень, звание*

И.О. Фамилия

Директор библиотеки

И.О. Фамилия

Начальник управления информатизации

И.О. Фамилия

Рецензент(ы) из числа основных работодателей

Предприятие, должность, И.О. Фамилия, подпись, дата

Предприятие, должность, И.О. Фамилия, подпись, дата



1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели дисциплины

1

2

1.2 Задачи дисциплины

1

2

1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины *(только для бакалавриата и специалитета)*

Цель воспитания обучающихся – разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Задачи воспитательной работы с обучающимися:

– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

–

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

1

2

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых изучение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее

1

2

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции: содержание компетенции

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать

Уметь

Владеть

Базовый уровень освоения компетенции

Знать

Уметь

Владеть

Высокий уровень освоения компетенции

Знать

Уметь

Владеть

Код компетенции: содержание компетенции

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать

Уметь

Владеть

Базовый уровень освоения компетенции

Знать

Уметь

Владеть

Высокий уровень освоения компетенции



Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

Знать	
Уметь	
Владеть	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать	
1	
2	
Уметь	
1	
2	
Владеть	
1	
2	

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1				
Л1.2				

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1				
Л2.2				

6.1.3 Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во экз.
--	---------	----------	---------------	-------------



Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

	составители		год издания/ Личный кабинет обучающегося	в библиотеке/ 100% онлайн
ЛЗ.1				
ЛЗ.2				
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1				
Л4.2				
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1				
Э.2				
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1				
6.3.1.2				
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1				
6.3.2.2				
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1				
6.3.3.2				
6.4 Правовые и нормативные документы				
6.4.1				
6.4.2				

Кроме дисциплин «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорт»

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.</i> Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521
3	<i>Учебная лаборатория «Наименование лаборатории». Оснащение лаборатории:</i>
4	
5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507



Для дисциплины «Физическая культура и спорт»

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1	Лекционные занятия по дисциплине «Физическая культура и спорт» проводятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15 (корпуса А, Б, В, Г, Д, Е). Практические занятия по дисциплине «Физическая культура и спорт» проводятся по адресам : г . Иркутск, ул. Чернышевского, д. 4; г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 12
2	<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий.....</i> Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – кааб. 5 (по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 4)
3	<i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС.</i> <i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</i> – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507

Для дисциплины «Элективные курсы по физическая культура и спорт»

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1	Практические занятия по по дисциплине «Физическая культура и спорт» проводятся по адресам: г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 4; г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 12
2	<i>Учебные аудитории для проведения занятий</i> Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – кааб. 5 (по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 4)
3	<i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС.</i> <i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</i> – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Пример оформления методических указаний

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки.....
Реферат	Реферат – краткое письменное изложение материала по определенной теме, выполняется; цель – привить обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования умения подбора и изучения литературных источников, используя при этом дополнительную научную, методическую и периодическую литературу

Возможна и другая форма оформления и представления методических указаний

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет



Приложение В

Форма рабочей программы практики

Готовая программа не должна содержать текста, набранного курсивом. Курсив – это либо пояснения, либо примерный текст, либо необходимость вписать требуемый курсивом текст!!!

Специалитет

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора

от «___» _____ 20__ г. № ___

индекс ПРАКТИКА

учебная – по

производственная – по

рабочая программа практики

Специальность – XX.05.XX Наименование специальности

Специализация – Наименование специализации

Квалификация выпускника – инженер путей сообщения / специалист таможенного дела /
специалист по защите информации

Форма обучения – очная / заочная

Нормативный срок обучения – 5 лет / 6 лет

Способ проведения практики –

Форма проведения практики –

Кафедра разработчик программы –

Общая трудоемкость в з.е. –

Продолжительность в неделях –

Часов по учебному плану –

Форма промежуточной аттестации в семестре:

зачет с оценкой ___



Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности *XX.05.XX Наименование специальности* (уровень специалитета), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 00.00.20__ № __, и на основании учебного плана по специальности *XX.05.XX Наименование специальности*, специализация «*Наименование специализации*», утвержденного Учёным советом ИрГУПС от 00.00.20__ протокол № __.

Программу составил(и):

степень, звание, должность, И.О. Фамилия, подпись

степень, звание, должность, И.О. Фамилия, подпись

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по специальности *XX.05.XX Наименование специальности* на заседании кафедры «*Наименование кафедры*».

Протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Срок действия программы: _____

Зав. кафедрой, *степень, звание*

И.О. Фамилия

Лишние позиции согласования удалить

Согласовано

Кафедра «*Наименование кафедры*», протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Зав. кафедрой, *степень, звание*

И.О. Фамилия

Директор библиотеки

И.О. Фамилия

Начальник управления информатизации

И.О. Фамилия

Рецензент(ы) из числа основных работодателей

Предприятие, должность, И.О. Фамилия, подпись, дата

Предприятие, должность, И.О. Фамилия, подпись, дата



Готовая программа не должна содержать текста, набранного курсивом. Курсив – это либо пояснения, либо примерный текст, либо необходимость вписать требуемый курсивом текст!!!

Бакалавриат

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «__» _____ 20__ г. № __

индекс ПРАКТИКА

учебная – по

производственная – по

рабочая программа практики

Направление подготовки – XX.03.XX Наименование направления подготовки

Профиль подготовки – Наименование профиля подготовки

Программа подготовки – прикладной / академический бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная / заочная

Нормативный срок обучения – 4 года / 5 лет

Способ проведения практики –

Форма проведения практики –

Кафедра разработчик программы –

Общая трудоемкость в з.е. –

Продолжительность в неделях –

Часов по учебному плану –

Форма промежуточной аттестации в семестре:
зачет с оценкой __

ИРКУТСК



Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки *XX.03.XX Наименование направления подготовки* (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 00.00.20__ № __, и на основании учебного плана по направлению подготовки *XX.03.XX Наименование направления подготовки*, профиль «*Наименование профиля*», утвержденного Учёным советом ИРГУПС от 00.00.20__ протокол № __.

Программу составил(и):

степень, звание, должность, И.О. Фамилия, подпись
степень, звание, должность, И.О. Фамилия, подпись

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки *XX.03.XX Наименование направления подготовки* на заседании кафедры «*Наименование кафедры*».

Протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Срок действия программы: _____

Зав. кафедрой, *степень, звание*

И.О. Фамилия

Лишние позиции согласования удалить

Согласовано

Кафедра «*Наименование кафедры*», протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Зав. кафедрой, *степень, звание*

И.О. Фамилия

Директор библиотеки

И.О. Фамилия

Начальник управления информатизации

И.О. Фамилия

Рецензент(ы) из числа основных работодателей

Предприятие, должность, И.О. Фамилия, подпись, дата
Предприятие, должность, И.О. Фамилия, подпись, дата



Готовая программа не должна содержать текста, набранного курсивом. Курсив – это либо пояснения, либо примерный текст, либо необходимость вписать требуемый курсивом текст!!!

Магистратура

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «__» _____ 20__ г. № __

индекс ПРАКТИКА

учебная – по

производственная – по

рабочая программа практики

Направление подготовки – XX.04.XX Наименование направления подготовки

Профиль подготовки – Наименование профиля подготовки

Программа подготовки – прикладная / академическая магистратура

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года

Способ проведения практики –

Форма проведения практики –

Кафедра разработчик программы –

Общая трудоемкость в з.е. –

Продолжительность в неделях –

Часов по учебному плану –

Форма промежуточной аттестации в семестре:

зачет с оценкой __

ИРКУТСК



Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки *XX.04.XX Наименование направления подготовки* (уровень магистратуры), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 00.00.20__ № __ и на основании учебного плана по направлению подготовки *XX.04.XX Наименование направления подготовки*, профиль «*Наименование профиля*», утвержденного Учёным советом ИРГУПС от 00.00.20__ протокол № __.

Программу составил(и):

степень, звание, должность, И.О. Фамилия, подпись

степень, звание, должность, И.О. Фамилия, подпись

Научный руководитель образовательной программы

степень, звание

И.О. Фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки *XX.04.XX Наименование направления подготовки* на заседании кафедры «*Наименование кафедры*».

Протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Срок действия программы: _____

Зав. кафедрой, *степень, звание*

И.О. Фамилия

Лишние позиции согласования удалить

Согласовано

Кафедра «*Наименование кафедры*», протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Зав. кафедрой, *степень, звание*

И.О. Фамилия

Директор библиотеки

И.О. Фамилия

Начальник управления информатизации

И.О. Фамилия

Рецензент(ы) из числа основных работодателей

Предприятие, должность, И.О. Фамилия, подпись, дата

Предприятие, должность, И.О. Фамилия, подпись, дата



Готовая программа не должна содержать текста, набранного курсивом. Курсив – это либо пояснения, либо примерный текст, либо необходимость вписать требуемый курсивом текст!!!

Аспирантура

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «__» _____ 20__ г. № ____

индекс ПРАКТИКА

педагогическая – по

научно-исследовательская – по

рабочая программа практики

Направление подготовки – XX.06.XX Наименование направления подготовки

Направленность подготовки – Наименование

Квалификация выпускника – _____

Форма обучения – _____

Нормативный срок обучения – _____

Способ проведения практики – _____

Форма проведения практики – _____

Кафедра-разработчик программы – _____

Общая трудоемкость в з.е. – _____

Часов по учебному плану – _____

Формы промежуточной аттестации в семестрах:
зачет с оценкой ____

ИРКУТСК



Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки *XX.06.XX Наименование направления подготовки* (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 00.00.20__ № __, и на основании учебного плана по направлению подготовки *XX.06.XX Наименование направления подготовки*, профиль «*Наименование профиля*», утвержденного Учёным советом ИрГУПС от 00.00.20__ протокол № __.

Программу составил(и):

степень, звание, должность, И.О. Фамилия, подпись

степень, звание, должность, И.О. Фамилия, подпись

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе по направлению подготовки *XX.06.XX Наименование направления подготовки* на заседании кафедры «*Наименование кафедры*».

Протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Срок действия программы: _____

Зав. кафедрой, *степень, звание*

И.О. Фамилия

Лишние позиции согласования удалить

Согласовано

Кафедра «*Наименование кафедры*», протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Зав. кафедрой, *степень, звание*

И.О. Фамилия

Директор библиотеки

И.О. Фамилия

Начальник управления информатизации

И.О. Фамилия

Рецензент(ы) из числа основных работодателей

Предприятие, должность, И.О. Фамилия, подпись, дата

Предприятие, должность, И.О. Фамилия, подпись, дата



Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1 Цели проведения практики

1

2

1.2 Задачи проведения практики

1

2

1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики *(только для бакалавриата и специалитета)*

Цель воспитания обучающихся – разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Задачи воспитательной работы с обучающимися:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
-

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

1

2

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее

1

2

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции: содержание компетенции

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать

Уметь

Владеть

Базовый уровень освоения компетенции

Знать

Уметь

Владеть

Высокий уровень освоения компетенции

Знать

Уметь

Владеть

Код компетенции: содержание компетенции

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать

Уметь

Владеть

Базовый уровень освоения компетенции

Знать

Уметь

Владеть



Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	
Уметь	
Владеть	

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать	
1	
2	
Уметь	
1	
2	
Владеть	
1	
2	

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Период	Выполняемое мероприятие	Место выполнения мероприятия
1	За месяц до начала практики	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра _____
2	За неделю до начала практики	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра _____
3	Первый день практики	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	Профильная организация
4	Первый день практики	Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	Профильная организация
5	Первый день практики	<i>Прохождение медицинского осмотра и оформление на работу</i>	Профильная организация
6	Первый день практики	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	Профильная организация
7	С первого до последнего дня практики	Выполнение индивидуального задания	Профильная организация
8	За три дня до окончания практики	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	Профильная организация
9	Последний день практики	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	Профильная организация
10	Последний день практики	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра _____



Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

4.2 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Выполняемая работа	Объем в час.	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»	Форма отчетности

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1				
Л1.2				

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1				
Л2.2				

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1				
Л3.2				

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э.1	
Э.2	

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень базового программного обеспечения

6.3.1.1	
6.3.1.2	

6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения

6.3.2.1	
---------	--



Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

6.3.2.2	
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	
6.3.3.2	
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	
6.4.2	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	<p><i>Практика в ИрГУПС:</i> Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80. Указываются в соответствии с ФГОС ВО специализированные лаборатории и компьютерные классы, основные приборы, установки, стенды, используемые при проведении практики, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521.</p> <p><i>Практика не в ИрГУПС:</i> Материально-техническая база профильной организации</p>
2	<p><i>Учебная лаборатория «Наименование лаборатории». Оснащение лаборатории:</i></p>
3	
4	<p><i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС.</i></p> <p><i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</i> – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507</p>

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

	<p><i>Приводятся рекомендации по организации деятельности обучающегося при прохождении практики, в том числе и по самостоятельной работе</i></p>
	<p><i>Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</i></p>
	<p><i>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</i></p>



Приложение Г

Форма рабочей программы научных исследований

Готовая программа не должна содержать текста, набранного курсивом. Курсив – это либо пояснения, либо примерный текст, либо необходимость вписать требуемый курсивом текст!!!

Аспирантура

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «__» _____ 20__ г. № __

**индекс НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
И ПОДГОТОВКА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) НА СОИСКАНИЕ
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

рабочая программа научных исследований

Направление подготовки – XX.06.XX Наименование направления подготовки

Направленность подготовки – Наименование

Квалификация выпускника – _____

Форма обучения – _____

Нормативный срок обучения – _____

Кафедра-разработчик программы – _____

Общая трудоемкость в з.е. – _____

Часов по учебному плану – _____

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

зачет с оценкой __

ИРКУТСК



Рабочая программа научных исследований разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки *XX.06.XX Наименование направления подготовки* (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 00.00.20__ № __, и на основании учебного плана по направлению подготовки *XX.06.XX Наименование направления подготовки*, направленность «*Наименование*», утвержденного Учёным советом ИрГУПС от 00.00.20__ протокол № __.

Программу составил(и):

степень, звание, должность, И.О. Фамилия, подпись

степень, звание, должность, И.О. Фамилия, подпись

Рабочая программа научных исследований обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе по направлению подготовки *XX.06.XX Наименование направления подготовки* на заседании кафедры «*Наименование кафедры*».

Протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Срок действия программы: _____

Зав. кафедрой, *степень, звание*

И.О. Фамилия

Лишние позиции согласования удалить

Согласовано

Кафедра «*Наименование кафедры*», протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Зав. кафедрой, *степень, звание*

И.О. Фамилия

Директор библиотеки

И.О. Фамилия

Начальник управления информатизации

И.О. Фамилия

Рецензент(ы) из числа основных работодателей

Предприятие, должность, И.О. Фамилия, подпись, дата

Предприятие, должность, И.О. Фамилия, подпись, дата



Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

1.1 Цели проведения научных исследований

1	
2	
1.2 Задачи проведения научных исследований	
1	
2	

2 МЕСТО НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

1	
2	
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых проведения научных исследований необходимо как предшествующее	
1	
2	

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции: содержание компетенции

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	
Уметь	
Владеть	
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	
Уметь	
Владеть	
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	
Уметь	
Владеть	

Код компетенции: содержание компетенции

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	
Уметь	
Владеть	
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	
Уметь	
Владеть	
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	
Уметь	
Владеть	

В результате проведения научных исследований обучающийся должен

Знать	
1	
2	



Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

Уметь

1

2

Владеть

1

2

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

№	Этапы	Объем в час.	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»	Форма отчетности
<i>Раздел 1</i>					
<i>1.1</i>					
<i>1.2</i>					
<i>Раздел 2</i>					
<i>2.1</i>					
<i>2.2</i>					
<i>Раздел 3</i>					
<i>3.1</i>					
<i>3.2</i>					

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
ЛП.1				
ЛП.2				

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
ЛД.1				
ЛД.2				

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
ЛЗ.1				
ЛЗ.2				



Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Э.1	
Э.2	
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении научных исследований, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	
6.3.1.2	
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	
6.3.2.2	
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	
6.3.3.2	
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	
6.4.2	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	<i>Указываются в соответствии с ФГОС ВО специализированные лаборатории и компьютерные классы, основные приборы, установки, стенды, используемые при проведении научных исследований, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся.</i> Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521
3	<i>Учебная лаборатория «Наименование лаборатории». Оснащение лаборатории:</i>
4	
5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Вид учебного занятия	Организация деятельности обучающегося
	Приводятся рекомендации по организации деятельности обучающегося при проведении научных исследований, в том числе и по самостоятельной работе
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	



Приложение Д

*Форма рабочей программы государственной итоговой аттестации
(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

Готовая программа не должна содержать текста, набранного курсивом. Курсив – это либо пояснения, либо примерный текст, либо необходимость вписать требуемый курсивом текст!!!

Специалитет

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора

от «__» _____ 20__ г. № ____

**индекс ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,
ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ
И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ**

программа государственной итоговой аттестации

Специальность – XX.05.XX Наименование специальности

Специализация – Наименование специализации

Квалификация выпускника – инженер путей сообщения / специалист таможенного дела /
специалист по защите информации

Форма обучения – очная / заочная

Нормативный срок обучения – 5 лет / 6 лет

Кафедра разработчик программы –

ИРКУТСК



Нормативно-правовую базу программы государственной итоговой аттестации (ГИА) составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в последней редакции;

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждённые приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки XX.05.XX *Наименование специальности* (уровень специалитета), утверждённый приказом Минобрнауки России от «__» ____ 20__ г. № __;

– Профессиональный стандарт XX.XXX *«Наименование стандарта»*, утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «__» ____ 20__ г. № __;

– Учебный план по направлению подготовки XX.05.XX *Наименование специальности*, специализация *«Наименование специализации»*, утверждённого Учёным советом ИрГУПС от 00.00.20__ протокол № __;

– локальные нормативные акты ИрГУПС.

Программу составил(и):

степень, звание, должность, И.О. Фамилия, подпись

степень, звание, должность, И.О. Фамилия, подпись

Рабочая программа ГИА обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по специальности XX.05.XX *Наименование специальности* на заседании кафедры *«Наименование кафедры»*.

Протокол от «__» ____ 20__ г. № __

Срок действия программы: _____

Зав. кафедрой, *степень, звание*

И.О. Фамилия

Согласовано

Рецензент(ы) из числа основных работодателей

Предприятие, должность, И.О. Фамилия, подпись, дата

Предприятие, должность, И.О. Фамилия, подпись, дата



Готовая программа не должна содержать текста, набранного курсивом. Курсив – это либо пояснения, либо примерный текст, либо необходимость вписать требуемый курсивом текст!!!

Бакалавриат

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора

от «___» _____ 20__ г. № ___

**индекс ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,
ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ
И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ**

программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки – XX.03.XX Наименование направления подготовки

Профиль подготовки – Наименование профиля подготовки

Программа подготовки – прикладной / академический бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная / заочная

Нормативный срок обучения – 4 года / 5 лет

Кафедра разработчик программы –

ИРКУТСК



Нормативно-правовую базу программы государственной итоговой аттестации (ГИА) составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в последней редакции;

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждённые приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки XX.03.XX *Наименование направления подготовки* (уровень бакалавриата), утверждённый приказом Минобрнауки России от «__» ____ 20__ г. № __;

– Профессиональный стандарт XX.XXX *«Наименование стандарта»*, утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «__» ____ 20__ г. № __;

– Учебный план по направлению подготовки XX.03.XX *Наименование направления подготовки*, профиль *«Наименование профиля подготовки»*, утверждённого Учёным советом ИрГУПС от 00.00.20__ протокол № __;

– локальные нормативные акты ИрГУПС.

Программу составил(и):

степень, звание, должность, И.О. Фамилия, подпись

степень, звание, должность, И.О. Фамилия, подпись

Рабочая программа ГИА обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки XX.03.XX *Наименование направления подготовки* на заседании кафедры *«Наименование кафедры»*.

Протокол от «__» ____ 20__ г. № __

Срок действия программы: _____

Зав. кафедрой, *степень, звание*

И.О. Фамилия

Согласовано

Рецензент(ы) из числа основных работодателей

Предприятие, должность, И.О. Фамилия, подпись, дата

Предприятие, должность, И.О. Фамилия, подпись, дата



Готовая программа не должна содержать текста, набранного курсивом. Курсив – это либо пояснения, либо примерный текст, либо необходимость вписать требуемый курсивом текст!!!

Магистратура

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора

от «__» _____ 20__ г. № ____

индекс ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки – XX.04.XX Наименование направления подготовки

Профиль подготовки – Наименование профиля подготовки

Программа подготовки – прикладная / академическая магистратура

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года

Кафедра разработчик программы –

ИРКУТСК



Нормативно-правовую базу программы государственной итоговой аттестации (ГИА) составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в последней редакции;

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждённые приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки ХХ.04.ХХ *Наименование направления подготовки* (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» ____ 20__ г. № __;

– Профессиональный стандарт ХХ.ХХХ *«Наименование стандарта»*, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «__» ____ 20__ г. № __;

– Учебный план по направлению подготовки ХХ.04.ХХ *Наименование направления подготовки*, профиль *«Наименование профиля подготовки»*, утвержденного Учёным советом ИрГУПС от 00.00.20__ протокол № __;

– локальные нормативные акты ИрГУПС.

Программу составил(и):

степень, звание, должность, И.О. Фамилия, подпись

степень, звание, должность, И.О. Фамилия, подпись

Научный руководитель образовательной программы

степень, звание

И.О. Фамилия

Рабочая программа ГИА обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки ХХ.04.ХХ *Наименование направления подготовки* на заседании кафедры *«Наименование кафедры»*.

Протокол от «__» ____ 20__ г. № __

Срок действия программы: _____

Зав. кафедрой, *степень, звание*

И.О. Фамилия

Согласовано

Рецензент(ы) из числа основных работодателей

Предприятие, должность, И.О. Фамилия, подпись, дата

Предприятие, должность, И.О. Фамилия, подпись, дата



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) на основании учебного плана по специальности Код Наименование специальности / направлению подготовки Код Наименование направления подготовки, специализация «Наименование специализации» / профиль подготовки «Наименование профиля подготовки», утвержденного Учёным советом ИрГУПС от 00.00.20__ протокол № __.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта / дипломной работы / магистерской диссертации. Выпускная квалификационная работа обучающегося представляет собой законченное теоретическое или экспериментальное исследование, выполненное самостоятельно, связанное с решением отдельных частных задач, определяемых особенностями направления подготовки и профиля / специальности и специализации образовательной программы. ВКР обучающегося демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с приоритетными видами деятельности, определенными программой подготовки –

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Цели ГИА

1 Проверка теоретических знаний, практических умений и навыков обучающегося, а также способности их применения во всех областях профессиональной деятельности с учетом специфики и содержательного наполнения образовательной программы

2 Оценка конечного результата проделанной обучающимся научно-исследовательской и практической работы, свидетельствующей о полученной квалификации, о приобретенном опыте работы, об умении решать сложные задачи, свободно ориентироваться в научной и технической литературе, об умении грамотно излагать свои мысли, а также передавать свои знания коллегам по профессиональной деятельности

3

2.2 Задачи ГИА

1 Определение уровня теоретической и практической подготовки выпускников по

2 Определение степени владения и умения обучающимися применять для решения профессиональных задач:

2.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках ГИА

(только для бакалавриата и специалитета)

Цель воспитания обучающихся – разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Задачи воспитательной работы с обучающимися:

– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

–

3 МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части образовательной программы, Блок 3. Государственная итоговая аттестация проводится на завершающем этапе обучения после прохождения теоретического обучения и всех практик, предусмотренных учебным планом.

Общая трудоемкость ГИА составляет _____ зачетных единиц, часов по учебному плану _____

4 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа обучающегося является самостоятельным научным или практическим исследованием, выполняемым под руководством руководителя по материалам, собранным лично обучающимся за период теоретического обучения, научно-исследовательской работы в семестре, прохождения всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

Выпускная квалификационная работа обучающегося имеет целью показать:



Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

– уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки выпускника по соответствующему профилю направления подготовки;

– умение изучать и обобщать литературные источники в соответствующей области знаний;

– способность самостоятельно проводить научные исследования теоретического и прикладного характера, выполнять аналитические работы, систематизировать и обобщать фактический материал;

– умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам проведенных исследований (работы).

Выпускная квалификационная работа обучающегося должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность;
- полнота исследования;
- доказательность, убедительность аргументации;
- четкое построение и логическая последовательность изложения;
- грамотное изложение на русском литературном языке;
- высокий теоретический уровень;
- дискуссионность.

Содержание ВКР могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, направленных на решение актуальных задач в избранной области профессиональной деятельности.

Стиль изложения должен быть научным. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность, краткость.

Структура выпускной квалификационной работы обучающегося должна отражать ход научного исследования и состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости)

Примерный объем ВКР без приложений составляет ___ страниц.

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется по определенным правилам.

Аннотация кратко определяет направленность и содержание работы. Объем аннотации не более одной страницы.

Содержание. В содержании приводятся все заголовки ВКР (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Введение. Во введение обосновывают актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, сообщается, в чем заключаются теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов, а также отмечаются положения, которые выносятся на защиту. В конце введения желательно раскрыть структуру выпускной квалификационной работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

Актуальность темы обязательное требование к любой ВКР, необходимо показать суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

Чтобы показать текущее состояние разработки выбранной темы, обучающийся должен составить краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство обучающегося со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями и определять главное в современном состоянии изученности темы.

Затем формулируются цели предпринимаемого исследования, и конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этими целями.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.



Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик,
научных исследований и государственной итоговой аттестации
(высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание обучающегося, именно предмет исследования определяет тему ВКР, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Необходимо, также указать методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели. Во введении описываются и другие элементы научного процесса. К ним относят указание, на каком конкретном материале выполнена сама работа, дается характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических), а также указываются методологические основы проведенного исследования.

Необходимо также обосновать достоверность полученных научных результатов.

Практическая значимость результатов научного исследования может определяться характером и возможностью их использования на практике.

В главах основной части ВКР подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся существенно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать, умение обучающегося сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Основная часть ВКР состоит из трех-четырёх глав (определяется руководителем).

Первая глава носит теоретический и методологический характер и предназначена для раскрытия теории научной проблемы, на основании которой предлагаются основные направления ее решения. Теоретические исследования должны отражать литературный обзор по основному вопросу ВКР. Обзор литературы должен показать знакомство обучающегося со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности. Поскольку ВКР обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом.

Вторая глава носит методический характер. Характеристика методической части предполагает описание методов сбора фактического материала и первичной информации. Обработку информации: наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, и т. д. Во второй главе также должны быть отображены результаты анализа, оценки состояния предмета исследования и выработаны методологические подходы к решению проблем.

Третья глава носит практический характер, в которой должна быть представлена практическая часть исследований и расчет экономического эффекта от внедрения результатов исследования.

В конце каждой главы указываются выводы по проведенному исследованию. Выводы нужно формулировать в трех основных направлениях:

- новизна;*
- возможности и результаты экспериментального (или широкого, если эксперимент уже проводился) применения;*
- степень соответствия теоретических результатов экспериментальным данным и причинам расхождения.*

Выводы по каждой главе должны быть краткими, с конкретными данными о результатах.

Заключение. Структура заключения, как правило, свободная, не имеющая разделов. Заключение должно содержать краткий обзор основных выводов проведенного исследования (работы) и описание полученных в ходе него результатов. В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;*
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;*
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике.*

Библиографический список. Этот список составляет одну из существенных частей ВКР, отражает самостоятельную творческую работу обучающегося.

Приложения (при необходимости). Приложения следует располагать в последовательности, определяемой степенью значимости материала, либо в порядке появления на них ссылок в тексте.

Комплекс учебно-методических материалов по ВКР размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.



Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

Требования к оформлению ВКР (текстовой и графической частей) сформулированы в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль».

Требования к организации, порядку проведения государственной итоговой аттестации выпускников ИрГУПС, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций сформулированы в Положении о государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура)

5 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№	Этапы выполнения и подготовки к защите ВКР	Объем в часах	Объем в з.е.	График выполнения и подготовки к защите ВКР (в неделях)										
				1 н.	2 н.	3 н.	4 н.	5 н.	6 н.	7 н.	8 н.	9 н.		
1	Изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования													
2	Непосредственная разработка проблемы (темы): теоретические и прикладные исследования													
3	Обобщение и оценка полученных результатов исследования (работы)													
4	Написание и оформление ВКР													
5	Рецензирование работы													
6	Подготовку к защите ВКР													
7	Защита и оценка работы													
Итого														

Ход научного исследования в процессе работы над выпускной квалификационной работой можно представить в виде следующей логической схемы:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- постановка цели и конкретных задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- выбор метода (методики) проведения исследования;
- описание процесса исследования;
- обсуждение результатов исследования;
- формулирование выводов и оценка полученных результатов.

Написание ВКР предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности / направлению подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности выпускника для самостоятельной работы на производстве, в учебном или научно-исследовательском учреждении.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся



Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией (рецензиями) на свою ВКР не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции
Выпускник, освоивший программу бакалавриата/специалитета/магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК)	
ОК-1	
ОК-2	
.....	
Выпускник, освоивший программу бакалавриата/специалитета/магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК)	
ОПК-1	
ОПК-2	
.....	
Выпускник, освоивший программу бакалавриата/специалитета/магистратуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК)	
Вид деятельности –	
ПК-...	
ПК-...	
.....	
профессиональными компетенциями, формулируемыми самостоятельно ИрГУПС (ДПК)	
ДПК-...	
.....	
Вид деятельности –	
ПК-...	
ПК-...	
.....	
профессиональными компетенциями, формулируемыми самостоятельно ИрГУПС (ДПК)	
ДПК-...	
.....	
Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими профессионально-специализированными компетенциями (ПСК)	
ПСК-...	
ПСК-...	
.....	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

6.2.1 Шкала оценивания компетенций на защите ВКР

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
-----------	----------	---------------------	-----------------------



НЕ МЕНЕЕ ПЯТИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.2.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на защите ВКР

№	Показатели оценивания компетенций на защите ВКР (коды компетенций)	Критерии оценивания компетенций на защите ВКР (в соответствии с принятой шкалой)			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	Уровень теоретической и научной проработки проблемы (...)	<i>Содержание работы полностью соответствует выбранной(ому) специальности / направлению подготовки и теме работы. Наличие глубокого теоретического основания, детальной проработки выдвинутой цели, стройность и логичность изложения, полнота и высокой обоснованности содержащихся в работе положений и выводов, широкой эрудиции и аргументированности выводов обучающегося, демонстрации необходимого уровня освоения компетенций</i>	<i>Содержание работы полностью соответствует выбранному направлению подготовки и теме работы. Наличие достаточной проработки выдвинутой цели, связность и логичность изложения, обоснованность содержащихся в работе положений и выводов, аргументированность результатов, демонстрация достаточного уровня освоения компетенций. ВКР посвящена актуальной и практически значимой теме</i>	<i>Содержание работы не полностью отражает тему работы. Представленная работа показывает недостаточность теоретического основания, недостаточную проработанность выбранной цели, небрежность в изложении и оформлении, недостаточную аргументированность выводов обучающегося, демонстрирует достаточный уровень освоения компетенций</i>	<i>Работа содержит существенные ошибки, уровень теоретической и научно-исследовательской проработки поставленной проблемы очень низкий; студент плохо ориентируется в предметной области специальности / направления подготовки, недостаточность самостоятельности исследования, шаткость, либо отсутствие теоретического основания, несвязность изложения, недостоверность содержащихся в работ положений и выводов, или их несоответствие целям и задаче исследования, слабая аргументированность</i>
2	Качество анализа проблемы (...)	<i>В работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений графики,</i>	<i>Основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне</i>	<i>Исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью</i>	<i>Работа является результатом компиляции, а не личных исследований выпускника; содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений</i>



Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

		<i>диаграммы, формулы, показывающие умение автора анализировать результаты исследования</i>			
3	<i>Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме (...)</i>	<i>Работа обладает ярко выраженным системным характером. В работе отчетливо выделена цель и грамотно сформулированы задачи исследования; раскрыта актуальность темы исследования; выводы логичны и соответствуют целям и задачам работы; ВКР имеет высокую научно-методическую, или практическую значимость; в работе дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению</i>	<i>В работе отчетливо выделена цель и задачи исследования. Введение к ВКР недостаточно полно раскрывает актуальность темы исследования. Выводы адекватны полученным результатам, но имеют незначительные погрешности. Обзор литературы по теме ВКР представлен в полной мере, раскрывает научные аспекты текущего состояния изученной проблематики, но занимает объем, значительно превышающий собственные результаты исследований</i>	<i>В работе не прослеживается системность. Страдает научная стилистика изложения материала. Теоретические положения слабо связаны с целью исследований, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер. Таблицы, графики, наглядный материал в ВКР не соответствуют правилам оформления работы. Обзор литературы фрагментарный, без охвата всего временного интервала исследования по данной теме, современная литература отсутствует, или ее очень мало</i>	<i>Работа не обладает системным характером; аналитический обзор литературы по теме ВКР акцентирован на литературе ограниченного временного интервала, небольшой объем проанализированного литературного материала, большая часть источников опосредованно связана с темой работы, не раскрывает научных аспектов современного состояния изученной проблематики</i>
4	<i>Уровень апробации работы и публикаций (...)</i>	<i>Сделаны доклады по материалам ВКР на конференциях и семинарах всероссийского и международного уровней. Получены патенты на изобретения или</i>	<i>Апробация результатов работы представлена в материалах всероссийских, региональных и вузовских научно-практических конференций</i>	<i>Сделаны доклады по материалам ВКР на научных студенческих конференциях факультета</i>	<i>Представленные публикации не относятся к теме заявленной ВКР; представлена отрицательная рецензия внешнего рецензента с указанием низкой степени апробации работы и обоснованием</i>



Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

		<i>полезные модели, свидетельства о регистрации программ для ЭВМ или баз данных</i>			<i>неудовлетворительной оценки</i>
5	<i>Объем экспериментальных исследований и степень внедрения в производство (...)</i>	<i>Объем экспериментальных исследований, представленных в ВКР значителен. Практические приложения к работе (акты внедрения результатов исследований в производство, или рекомендации к внедрению) иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы</i>	<i>Объем экспериментальных исследований, проведенных автором достаточен, практические рекомендации по внедрению результатов работы в производство обоснованы</i>	<i>Объем экспериментальных исследований, проведенных автором не достаточен, практические рекомендации по внедрению результатов работы в производство не обоснованы</i>	<i>ВКР выполнена фрагментарно, состоит из отдельных, не связанных между собой блоков; содержание работы не соответствует теме и специальности / направлению подготовки</i>
6	<i>Самостоятельность разработки (...)</i>	<i>При обсуждении результатов исследований обучающийся самостоятельно осмысливает результаты, умеет сравнить и сопоставить их с уже известными фактами, имеющимися в литературе, делает попытку критического подхода к полученным результатам и их интерпретации; в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно, или в составе группы</i>	<i>При обсуждении результатов исследований обучающийся самостоятельно осмысливает результаты, умеет сравнить и сопоставить их с уже известными фактами, описанными в научной литературе</i>	<i>Работа чрезмерно насыщена дублированием результатов ранее проводимых исследований других авторов. Личный вклад автора ВКР не прослеживается</i>	<i>Обучающийся плохо ориентируется в использованных методах исследования по ВКР, не способен убедительно доказать сущность самостоятельной работы</i>



Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

7	<i>Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями (...)</i>	<i>Результаты работы и ее защиты свидетельствуют о профессиональной компетентности и выпускника, определяемой специальной подготовкой в предметной области и в области информационных технологий</i>	<i>Результаты работы и ее защиты свидетельствуют о достаточной компетентности выпускника, определяемой специальной подготовкой в предметной области и в области применения современных программных продуктов и информационных технологий</i>	<i>Содержание приложений, основанных на использовании программных продуктов, не освещает решения поставленных задач</i>	<i>Обучающийся не владеет в достаточной степени программными продуктами, на основе которых выполнены разделы ВКР</i>
8	<i>Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций (...)</i>	<i>Обучающийся полностью справился с индивидуальным заданием на ВКР, творчески выполнив все этапы задания, и представил работу к защите. Обучающийся легко ориентируется по материалу ВКР и дает развернутые и полные ответы на вопросы членов ГЭК</i>	<i>Обучающийся справился с индивидуальным заданием на ВКР, выполнив все этапы задания, и представил работу к защите. Обучающийся способен дискутировать по отдельным вопросам, задаваемым членами ГЭК по материалу ВКР</i>	<i>Обучающийся с трудом отвечает на вопросы членов ГЭК. Обучающийся не в полной мере справился с индивидуальным заданием на ВКР. Часть ВКР представляет собой базовый вариант законченного исследования или методической разработки</i>	<i>Доклад обучающегося на защите ВКР происходит в виде плохо осмысленного прочтения материала</i>
9	<i>Качество презентации результатов работы (...)</i>	<i>Стиль изложения научный с корректными ссылками на источники; выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования (работы), представил презентацию, в полной мере</i>	<i>Стиль изложения научный с корректными ссылками на источники (с незначительными замечаниями); выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты</i>	<i>Стиль изложения не в достаточной степени соответствует научному стилю; выпускник продемонстрировал достаточно свободное владение материалом, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть ВКР. Но были допущены значительные</i>	<i>Стиль изложения не соответствует научному стилю; выпускник не продемонстрировал владение материалом, изложение хода и результатов исследования не отражает суть ВКР</i>



Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

		<i>отражающую суть ВКР</i>	<i>исследования (работы), представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть ВКР</i>	<i>неточности при изложении материала, влияющие на суть понимания основного содержания ВКР, достоверность некоторых выводов не доказана</i>	
10	<i>Общий уровень культуры общения с аудиторией (...)</i>	<i>Выпускник обладает высоким уровнем культуры общения с аудиторией</i>	<i>Выпускник обладает высоким уровнем культуры общения с аудиторией</i>	<i>Выпускник обладает средним уровнем культуры общения с аудиторией</i>	<i>Общий уровень культуры общения с аудиторией низкий</i>
11	<i>Готовность к практической деятельности в условиях изменения профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков (...)</i>	<i>Результаты работы и ее защиты свидетельствуют о профессиональной компетентности и выпускника, определяемой специальной подготовкой в предметной области, а также совокупностью практических навыков при решении задач, соответствующих его будущей квалификации</i>	<i>В ВКР имеются некоторые недоработки, не носящие принципиальный характер, связанные с неполным соответствием организационного, информационного и программного обеспечения друг другу, свидетельствующие о недостаточной корректности в решении поставленных задач. Результаты свидетельствуют об умении выпускника решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации, работа соответствует требованиям ФГОС ВО</i>	<i>При выполнении работы допущено несколько серьезных ошибок, связанных с реализацией прикладных задач соответствующей предметной области. Результаты свидетельствуют об ограниченном умении выпускника решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.</i>	<i>Обучающийся не готов к практической деятельности в условиях изменения профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков</i>



6.3 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

6.3.1 Тематика выпускных квалификационных работ

1	<i>Тематика ВКР должна строиться таким образом, чтобы при их выполнении и защите обучающийся мог проявить знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности приобретенные им в процессе обучения. Темы ВКР: должны быть актуальными, соответствовать состоянию и перспективам развития науки и производства; должны в полной мере отражать требования к подготовке выпускников к профессиональной деятельности всферах</i>
2	
3	

6.3.2 Перечень типовых вопросов на защите ВКР

1	
2	
3	

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Председателю ГЭК и каждому члену ГЭК на защиту ВКР предоставляются:
– таблица компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы с расшифровкой их содержания»;
– таблица «Показатели и критерии оценивания компетенций на защите ВКР».
Председатель ГЭК и каждый член ГЭК самостоятельно оценивают публичную защиту каждого выпускника в соответствии с требованиями таблицы «Показатели и критерии оценивания компетенций на защите ВКР».

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы обучающимся состоит из следующих этапов:

- 1 оценка уровня сформированности компетенций по результатам теоретического обучения обучающегося – определяется как среднее арифметическое оценок (с точностью до десятых долей), полученных по всем дисциплинам и практикам, в том числе НИР, предусмотренным учебным планом;
- 2 оценка публичной защиты обучающимся ВКР в соответствии с показателям и критериям;
- 3 оценка ВКР внешним рецензентом;
- 4 оценка ВКР руководителем;
- 5 оценка результатов освоения образовательной программы обучающимся определяется как среднее арифметическое оценок, перечисленных в первых *четырёх* пунктах данных методических материалов;
- 6 итоговая оценка публичной защиты ВКР – оценка, идущая в приложение к диплому, – это оценка результатов освоения образовательной программы обучающимся, округленная до ближайшего целого значения

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА представляет собой объединение соответствующих разделов рабочих программ учебных дисциплин и практик, в том числе НИР, предусмотренных учебным планом по специальности Код Наименование специальности / направлению подготовки Код Наименование направления подготовки, специализация «Наименование специализации» / профиль подготовки «Наименование профиля подготовки», утвержденного Учёным советом ИрГУПС от 00.00.20 _ протокол № _____



Приложение Е

Форма рабочей программы ГИА (аспирантура)

Готовая программа не должна содержать текста, набранного курсивом. Курсив – это либо пояснения, либо примерный текст, либо необходимость вписать требуемый курсивом текст!!!

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора

от «___» _____ 20__ г. № ___

Б4 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки – XX.06.XX Наименование направления подготовки

Направленность **программы** – Наименование

Квалификация выпускника – _____

Форма обучения – _____

Нормативный срок обучения – _____

Кафедра-разработчик программы – _____

Общая трудоемкость в з.е. –

Часов по учебному плану –

ИРКУТСК



В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» входят, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки *XX.06.XX Наименование направления подготовки* (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 00.00.20_ № __, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Минобрнауки России.

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) ИрГУПС дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Программы ГИА «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» и «Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)» разработаны в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки *XX.06.XX Наименование направления подготовки* (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 00.00.20__ № __, и на основании учебного плана по направлению подготовки *XX.06.XX Наименование направления подготовки*, направленность «*Наименование*», утвержденного Учёным советом ИрГУПС от 00.00.20__ протокол № __.

Программу составил(и):

степень, звание, должность, И.О. Фамилия, подпись

степень, звание, должность, И.О. Фамилия, подпись

Программы ГИА «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» и «Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)» обсуждены и рекомендованы к применению в образовательном процессе по направлению подготовки *XX.06.XX Наименование направления подготовки* на заседании кафедры «*Наименование кафедры*».

Протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Срок действия программы: _____

Зав. кафедрой, *степень, звание*

И.О. Фамилия

Лишние позиции согласования удалить

Согласовано

Директор библиотеки

И.О. Фамилия

Начальник управления информатизации

И.О. Фамилия

Рецензент(ы) из числа основных работодателей

Предприятие, должность, И.О. Фамилия, подпись, дата

Предприятие, должность, И.О. Фамилия, подпись, дата



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

**Б4.Б.01(Г) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ
И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Общая трудоемкость в з.е. –
Часов по учебному плану –

ИРКУТСК



Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям):, имеющим определяющее значение для профессиональной деятельности, Государственный экзамен проводится в устной/письменной форме.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1 Цели государственного экзамена

1 Проверка теоретических знаний, практических умений и навыков обучающегося, а также способности их применения во всех областях профессиональной деятельности с учетом специфики и содержательного наполнения образовательной программы

2 Проверка качества сформированности универсальных и общепрофессиональных компетенций по направлению подготовки ХХ.06.ХХ Наименование направления подготовки; определение уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и профессионального(ых) стандарта(ов)

3

2.2 Задачи государственного экзамена

1 Определение уровня теоретической и практической подготовки выпускников по

2 Определение степени владения и умения обучающимися применять для решения профессиональных задач:

3 МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена входит в государственную итоговую аттестацию, относится к базовой части программы аспирантуры, Блок 4. Проводится, в соответствии с учебным планом, на завершающем этапе обучения после прохождения теоретического обучения, практик и научных исследований.

Общая трудоемкость программы «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» составляет _____ зачетных единиц, часов по учебному плану _____

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
Универсальные компетенции (УК)	
УК-1	
УК-2	
.....	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-...	
ОПК-...	
.....	
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-...	
ПК-...	
.....	



Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

**5 КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ И ОЦЕНИВАЕМЫЕ
В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ И СДАЧИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

**5.1 Таблица траекторий формирования у обучающегося компетенций,
выносимых на государственный экзамен**

Код компетенции	Содержание компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, научных исследований, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции

**5.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные
с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры**

Код компетенции: содержание компетенции

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	
Уметь	
Владеть	

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	
Уметь	
Владеть	

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	
Уметь	
Владеть	

Код компетенции: содержание компетенции

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	
Уметь	
Владеть	

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	
Уметь	
Владеть	

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	
Уметь	
Владеть	



6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ И СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1 Перечень теоретических вопросов к государственному экзамену

1
2

7.2 Перечень типовых практических заданий к государственному экзамену

1
2

7.3 Критерии и шкала оценивания компетенций в результате освоения программы аспирантуры при сдаче государственного экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы



8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1 Учебная литература

8.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1				
Л1.2				

8.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1				
Л2.2				

8.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1				
Л3.2				

8.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1				
Л4.2				

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э.1	
Э.2	

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при подготовке к сдаче и сдачи государственного экзамена, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.3.1 Перечень базового программного обеспечения

8.3.1.1	
8.3.1.2	

8.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения

8.3.2.1	
8.3.2.2	

8.3.3 Перечень информационных справочных систем

8.3.3.1	
8.3.3.2	

8.4 Правовые и нормативные документы

8.4.1	
8.4.2	



**9 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 80
2	Учебные аудитории для проведения занятий <i>лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, итоговой аттестации (государственного экзамена), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.</i> Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А – 521
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным программой «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

**Б4.Б.02(Д) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА
ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ
ПОДГОТОВЛЕННОЙ
НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИССЕРТАЦИИ)**

Общая трудоемкость в з.е. –
Часов по учебному плану –

ИРКУТСК



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Минобрнауки России входит в государственную итоговую аттестацию.

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) ИрГУПС дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).

Научно-квалификационной работы (диссертации) представляет собой законченное теоретическое или экспериментальное исследование, выполненное самостоятельно, связанное с решением отдельных частных задач, определяемых особенностями направления подготовки и профиля образовательной программы. Научно-квалификационная работа (диссертация) обучающегося демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с приоритетными видами деятельности, определенными программой подготовки –

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

2.1 Цели

1 Проверка теоретических знаний, практических умений и навыков обучающегося, а также способности их применения во всех областях профессиональной деятельности с учетом специфики и содержательного наполнения образовательной программы

2 Оценка конечного результата проделанной обучающимся научно-исследовательской и практической работы, свидетельствующей о полученной квалификации, о приобретенном опыте работы, об умении решать сложные задачи, свободно ориентироваться в научной и технической литературе, об умении грамотно излагать свои мысли, а также передавать свои знания коллегам по профессиональной деятельности

3 Проверка качества сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по специальности Код Наименование специальности / направлению подготовки Код Наименование направления подготовки; определение уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и профессионального(ых) стандарта(ов)

2.2 Задачи

1 Определение уровня теоретической и практической подготовки выпускников по

2 Определение степени владения и умения обучающимися применять для решения профессиональных задач:

3 МЕСТО В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) входит в государственную итоговую аттестацию, относится к базовой части программы аспирантуры, Блок 4.

Проводится, в соответствии с учебным планом, на завершающем этапе обучения после прохождения теоретического обучения, практик, научных исследований и сдачи государственного экзамена.

Общая трудоемкость программы «Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)» составляет ___ зачетных единиц, часов по учебному плану ___



Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
Универсальные компетенции (УК)	
УК-1	
УК-2	
.....	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-...	
ОПК-...	
.....	
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-...	
ПК-...	
.....	

5 КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ И ОЦЕНИВАЕМЫЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

5.1 Таблица траекторий формирования у обучающегося компетенций, выносимых на представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Код компетенции	Содержание компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, научных исследований, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции

5.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

Код компетенции: содержание компетенции	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	
Уметь	
Владеть	
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	



Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

Уметь	
Владеть	
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	
Уметь	
Владеть	

Код компетенции: содержание компетенции	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	
Уметь	
Владеть	
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	
Уметь	
Владеть	
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	
Уметь	
Владеть	

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

6.1 Тематика научно-квалификационных работ (диссертаций)

Тематика научно-квалификационных работ (диссертаций) формируется в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Минобрнауки России

6.2 Порядок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

№	Этапы	Объем в часах	Объем в з.е.	График подготовки научного доклада (в неделях)										
				1 н.	2 н.	3 н.	4 н.	5 н.	6 н.	7 н.	8 н.	9 н.		
1	Написание и оформление научно-квалификационной работы (диссертации)													
2	Подготовка к научному докладу													
3	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)													
Итого														

6.3 Требования к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) должно носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического



Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

характера, содержащихся в диссертации.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

В диссертации соискатель ученой степени обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

**7 ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ НАУЧНОГО
ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ
НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)**

№	Критерии оценивания (коды компетенций)	Показатели и шкала оценивания			
		«отлично», высокий уровень освоения компетенций	«хорошо», базовый уровень освоения компетенций	«удовлетворительно», минимальный уровень освоения компетенций	«неудовлетворительно», компетенции не сформированы
1	Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы (...)	<i>Успешное и систематическое применение технологий критического анализа и оценки современных отечественных и зарубежных научных достижений и результатов исследований, в том числе междисциплинарных, для постановки конкретной задачи научных исследований</i>	<i>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении технологий критического анализа и оценки современных отечественных и зарубежных научных достижений и результатов исследований, в том числе междисциплинарных, для постановки конкретной задачи научных исследований</i>	<i>Фрагментарное применение технологий критического анализа и оценки современных отечественных и зарубежных научных достижений и результатов исследований, в том числе междисциплинарных, для постановки конкретной задачи научных исследований</i>	<i>Критический анализ и оценка современных научных достижений и результатов отсутствуют или обоснование постановки конкретной задачи научных исследований недостаточное</i>
2	Качество анализа проблемы (...)	<i>Используемая литература содержит все виды и формы отечественной и</i>	<i>Используемая литература содержит не все виды источников отечественной и</i>	<i>Используемая литература содержит не все виды источников отечественной и</i>	<i>Список используемой литературы содержит менее 100 наименований, более 80% используемых</i>



Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик,
научных исследований и государственной итоговой аттестации
(высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

		<i>зарубежной научной информации, в том числе в междисциплинарных областях, является актуальной, используются более 100 наименований</i>	<i>зарубежной научной информации, в том числе в междисциплинарных областях, является актуальной, используются более 100 наименований</i>	<i>зарубежной научной информации и не всегда является актуальной</i>	<i>источников не являются актуальными</i>
3	Научная новизна (...)	<i>Работа содержит принципиально новые идеи для решения современных исследовательских и практических задач в предметном поле научной специальности на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий</i>	<i>В целом работа содержит принципиально новые идеи для решения современных исследовательских и практических задач в предметном поле научной специальности на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий, но имеются некоторые пробелы</i>	<i>Работа частично содержит принципиально новые идеи для решения современных исследовательских и практических задач в предметном поле научной специальности на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий</i>	<i>Работа не содержит принципиально новые идеи для решения современных исследовательских и практических задач в предметном поле научной специальности на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий</i>
4	Теоретическое и экспериментальное обоснование научной новизны (...)	<i>Работа содержит комплексные теоретические и экспериментальные исследования на уровне российских и международных исследовательских коллективов на основе знаний современных проблем с помощью современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий</i>	<i>В целом работа содержит комплексные теоретические и экспериментальные исследования на уровне российских и международных исследовательских коллективов на основе знаний современных проблем с помощью современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий, но имеются некоторые пробелы</i>	<i>Работа содержит комплексные теоретические и экспериментальные исследования на основе знаний современных проблем с помощью современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий и имеются некоторые пробелы</i>	<i>Работа не содержит комплексные теоретические и экспериментальные исследования на основе знаний современных проблем с помощью современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий или проведенные исследования не являются обоснованием научной новизны</i>
5	Уровень апробации работы и публикаций (...)	<i>Основные научные результаты диссертации опубликованы в рецензируемых научных изданиях (количество)</i>	<i>Основные научные результаты диссертации опубликованы в рецензируемых научных изданиях (количество)</i>	<i>Основные научные результаты диссертации опубликованы в рецензируемых научных изданиях (количество)</i>	<i>Не все основные научные результаты диссертации опубликованы в рецензируемых научных изданиях (количество)</i>



Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик,
научных исследований и государственной итоговой аттестации
(высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

		<i>публикаций в рецензируемых журналах не менее двух). Выпускник выступал не менее чем на шести международных и всероссийских конференциях</i>	<i>публикаций в рецензируемых журналах не менее двух). Выпускник выступал менее чем на шести международных и всероссийских конференциях</i>	<i>публикаций в рецензируемых журналах не менее двух). Выпускник выступал менее чем на шести всероссийских конференциях</i>	<i>публикаций в рецензируемых журналах менее двух). Выпускник выступал менее чем на шести всероссийских конференциях</i>
6	Практическая значимость (...)	<i>Содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны. В работе, имеющей прикладной характер, приводятся сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в работе, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов</i>	<i>В целом содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны. В работе, имеющей прикладной характер, приводятся сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в работе, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов, но имеются некоторые пробелы</i>	<i>Содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны. В работе, имеющей прикладной характер, фрагментарно приводятся сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в работе, имеющей теоретический характер, фрагментарно даны рекомендации по использованию научных выводов</i>	<i>Практическая значимость полученных результатов исследования отсутствует</i>
7	Личный вклад в решении проблемы (...)	<i>Работа написана автором самостоятельно, содержатся сведения о личном вкладе автора работы в науку. Результаты получены и интерпретированы автором</i>	<i>Работа написана автором самостоятельно, содержатся сведения о личном вкладе автора работы в науку. Результаты в значительной мере получены и интерпретированы автором.</i>	<i>Работа написана автором самостоятельно, содержатся сведения о личном вкладе автора работы в науку. Результаты получены и интерпретированы в соавторстве</i>	<i>Работа написана в соавторстве, личный вклад выпускника в получение и интерпретирования результатов минимален</i>
8	Степень владения современными программными продуктами и компьютерны	<i>Исследования проведены с использованием современных отечественных и зарубежных</i>	<i>В целом исследования проведены с использованием современных отечественных и</i>	<i>Фрагментарно исследования проведены с использованием современных отечественных и</i>	<i>При исследованиях не использовались современные отечественные и зарубежные информационно-</i>



Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

	ми технологиями (...)	информационно-коммуникационных технологий	зарубежных информационно-коммуникационных технологий, но имеются некоторые пробелы	зарубежных информационно-коммуникационных технологий	коммуникационные технологии
9	Степень владения навыками публичной дискуссии, защиты научной новизны и практического применения (...)	Демонстрирует высокий уровень применения современных методов и технологий научной коммуникаций на государственном и иностранном языках при публичной защите научных результатов и положений, знания современных проблем	В целом демонстрирует высокий уровень применения современных методов и технологий научной коммуникаций на государственном и иностранном языках при публичной защите научных результатов и положений, знания современных проблем, но имеются некоторые пробелы	Фрагментарно демонстрирует высокий уровень применения современных методов и технологий научной коммуникаций на государственном и иностранном языках при публичной защите научных результатов и положений, знания современных проблем	Уровень применения современных методов и технологий научной коммуникаций на государственном и иностранном языках при публичной защите научных результатов и положений низкий, отсутствуют знания современных проблем
10	Использование полученных научных результатов в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (...)	В научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы даны рекомендации по использованию научных результатов в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	В целом в научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы даны рекомендации по использованию научных результатов в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, но имеются некоторые пробелы	В научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы фрагментарно даны рекомендации по использованию научных результатов в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	В научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы не даны рекомендации по использованию научных результатов в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

**8 ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАУЧНОГО ДОКЛАДА
ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ
НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)**

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) ИрГУПС дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» и нормативным локальным актом ИрГУПС «Порядок подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени»

Подлинник официального документа
находится в структурном
подразделении

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A73C5B7B623A969CCAD43A81AB346D50
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ"
Действителен: с 08.12.2022 до 02.03.2024