



Система менеджмента качества  
Ответственность руководства

№ П.522300.10.7.065/1-2019

1

Положение о приеме, обучении, воспитании и содержании обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта-**  
**филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Иркутский государственный университет путей сообщения»**  
**(УУКЖТ ИрГУПС)**

**ПРИНЯТО**

решением Совета колледжа  
от « 27 » марта 2019 г.  
протокол № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
от «28 » марта 2019 г.  
№ 205

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О приеме, обучении, воспитании и содержании обучающихся  
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа**



## Предисловие

Настоящие Положение являются нормативным документом обязательными для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками колледжа и обучающимися всех уровней подготовки.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

## Сведения о Правилах

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО на основе типового положения ИрГУПС, Улан-Удэнским колледжем железнодорожного транспорта - филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», юридическим отделом.

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора от 28.03.2019г. № 205

3. ИЗДАНИЕ март 2019 г.

Общее количество страниц – 13.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения УУКЖТ ИрГУПС



## Содержание

1.	Общие положения. . . . .	4
2.	Прием и обучение. . . . .	4
3.	Порядок и условия постановки на государственное обеспечение и снятия с государственного обеспечения в образовательной организации. . . . .	5
4.	Порядок работы Заведующих отделениями, классных руководителей (кураторов) учебных групп. . . . .	6
5.	Порядок обеспечения условий проживания. . . . .	7
6.	Обязанности проживающих в общежитии детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа. . . . .	7
7.	Ответственность проживающих в общежитии . . . . .	9
8.	Выселение проживающих из общежития. . . . .	10
9.	Заключительные положения . . . . .	11
10.	Порядок внесения изменений . . . . .	11
	Лист регистрации изменений. . . . .	12



## 1 Общие положения

- Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей».

- Настоящее Положение обеспечивает неукоснительное соблюдение гарантийных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в Улан-Удэнском колледже железнодорожного транспорта - филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее - образовательная организация).

- Положение о приеме, обучении, воспитании и содержании обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа (далее - Положение) определяет и регулирует:

1. Порядок постановки обучающихся, которые являются детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на государственное обеспечение в образовательной организации;

2. Порядок постановки на государственное обеспечение обучающихся в возрасте до 18 лет, потерявших во время обучения обоих или единственного родителя;

3. Порядок снятия с государственного обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4. Порядок постановки (снятии) на государственное обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5. Порядок предоставления обучающимся данных категорий жилой площади в общежитиях образовательной организации.

- 1.1. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся дневной формы обучения (на бюджетной основе), которые не достигли 23 лет.

## 2 Прием и обучение

- 2.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лиц из их числа зачисляются в образовательную организацию на бюджетное место, согласно Положения о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

- 2.2. Документы в приемную комиссию для поступления в образовательную организацию детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей представляют их законные представители - опекуны или сотрудники предыдущей образовательной организации. Документы принимаются по описи. Если ребенок поступает из детского дома и не имеет опекуна, то составляется акт передачи ребенка из детского дома по месту жительства в образовательную организацию. Акт подписывает заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации.

В случае отсутствия законных представителей ребенок-сирота или оставшийся без попечения родителей сам представляет свои документы.



2.3. Документы для зачисления должны быть представлены в полном объёме не позднее 31 августа текущего года поступления.

2.4. Лица из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, зачисляются на полное государственное обеспечение.

2.5. Для зачисления и постановки на полное государственное обеспечение обучающийся или его законный представитель представляют следующие документы:

2.5.1. Свидетельство о рождении;

2.5.2. Паспорт гражданина с обязательной регистрацией по месту закрепленного жилья;

2.5.3. Документ об образовании - подлинник;

2.5.4. Сведения о родителях (свидетельство о смерти родителей, копия приговора или решение суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

2.5.5. Сведения о наличии и местонахождении братьев, сестер и других близких родственников;

2.5.6. Постановление органа местного самоуправления о признании ребенка, оставшихся без попечения родителей;

2.5.7. Копия документа о передаче сведений в налоговые органы, ИНН (при наличии);

2.5.8. Характеристика на ребенка;

2.5.9. Медицинские документы о состоянии здоровья (форма 086-У с отметкой врача об отсутствии противопоказаний к обучению по выбранной специальности) - подлинник;

2.5.10. Медицинский полис;

2.5.11. Фотографии черно-белые или цветные 3x4 (6 штук);

2.5.11. Страховое свидетельство.

Документ об образовании и медицинские документы представляются в подлиннике. Все документы, кроме указанных, должны быть представлены копиями, заверенными органами опеки и попечительства по месту первичной регистрации.

2.6. При нахождении данного обучающегося на государственном обеспечении ранее в другой образовательной организации при получении профессионального образования необходимо предоставить справку с прежнего места учебы о том, производилась ли в год прекращения обучения выплата денежного пособия и денежная компенсация взамен комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.

### 3 Порядок и условия постановки на государственное обеспечение и снятия с государственного обеспечения в образовательной организации

3.1. Приемная комиссия, на стадии подачи абитуриентами документов в приемную комиссию образовательной организации, выявляет и ведет первичный учет лиц, нуждающихся в постановке на государственное обеспечение.

3.2. Списки обучающихся, составляются педагогом психологом образовательной организации в срок до 1 сентября текущего года, для проведения с обучающимися разъяснительных мероприятий о сроках и порядке подачи заявления о зачислении на государственное обеспечение в образовательной организации для своевременного рассмотрения данного вопроса.

3.3. Заявление обучающегося вместе с предоставленными документами, проверяются старшим инспектором по студенческим кадрам на действительное наличие законных оснований для зачисления на полное государственное обеспечение.



3.4. Старший инспектор по студенческим кадрам готовит проект приказа о зачислении на государственное обеспечение.

3.5. О постановке издается приказ директора, который является основанием для предоставления обучающемуся полного государственного обеспечения в образовательной организации.

3.6. Копия приказа передается в бухгалтерию и является основанием для обеспечения данных категорий, обучающихся по установленным нормам питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием, предметами личной гигиены и иных предметов первой необходимости, а также стипендией.

3.7. Для продолжения выплат обучающимся, которые были поставлены на государственное обеспечение ранее, в сентябре текущего учебного года издаётся соответствующий приказ. Проект приказа готовит старший инспектор по студенческим кадрам.

3.8. Для постановки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, на государственное обеспечение в образовательной организации обучающемуся необходимо лично написать на имя директора заявление о зачислении его на государственное обеспечение, с приложением документов, подтверждающих статус обучающегося.

3.9. Государственное обеспечение предоставляется обучающимся независимо от получаемых ими пенсий, пособий, алиментов, сохраняется при вступлении их в брак и (или) предоставлении им в соответствии с законодательством академических отпусков.

3.10. Обучающиеся дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот обеспечиваются трехразовым горячим питанием; для восполнения рациона до нормативов питания (152 руб. в рабочие дни и 160 руб. в день в выходные и праздничные дни, сиротам выдается денежная компенсация один раз в месяц. В исключительных случаях, по личному заявлению обучающегося выплачивается денежная компенсация на питание.

3.11. Обучающиеся дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот в период прохождения производственной практики, в выходные и праздничные дни, каникулы выплачиваться денежная компенсация стоимости питания.

#### 4 Порядок работы Заведующих отделениями, классных руководителей учебных групп

4.1. Заведующие отделениями, классные руководители учебных групп:

4.1.1. ежегодно до 10 сентября текущего года информируют обучающихся в своих группах о перечне социальных льгот, предоставляемых детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот попечения, в соответствии с действующим законодательством на период обучения в образовательной организации;

4.1.2. выявляют обучающихся-сирот, проживающих на дому, обучающихся-сирот, пожелавших быть временно переданными в семьи граждан (на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях);

4.1.3. обеспечивают контроль за достоверностью сведений;

4.2. Государственное обеспечение предоставляется обучающимся со дня зачисления их на обучение, но не ранее дня прекращения государственного обеспечения, предоставляемого указанным лицам в детских интернатах, учреждениях, государственных специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и реабилитации, детских домах семейного типа, детских деревнях (городках), опекунских семьях и приемных семьях.



4.3. После издания приказа о прекращении государственного обеспечения или приказа о зачислении на государственное обеспечение в образовательной организации обучающихся, получающих пенсии по инвалидности или по случаю потери кормильца, заведующий отделением, классный руководитель учебных групп информирует об этом в 5-дневный срок управление социальной защиты, выплачивающих пенсии.

4.4. При окончании учебы, обучающимся, находящимся на государственном обеспечении в образовательной организации выплачивается денежная компенсация по установленным нормам, если такая выплата не производилась ранее при получении обучающимся.

## 5 Порядок обеспечения условий проживания

5.1. Первоочередным правом на размещение в общежитии пользуются обучающиеся образовательной организации:

-обучающиеся дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения;

-жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в образовательной организации.

5.2. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

5.3. Обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней);

Основанием для заселения в общежитие является приказ директора по образовательной организации.

## 6 Обязанности проживающих в общежитии детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа

6.1 Проживающие в общежитии дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из их числа обязаны:

6.1.1.Соблюдать режим дня, установленный правилами внутреннего распорядка обучающихся и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;

6.1.2.Вести здоровый образ жизни, укреплять своё здоровье;

6.1.3.Соблюдать правила личной гигиены;

6.1.4.В случае заболевания обращаться в медпункт;

6.1.5.Выполнять условия заключенного договора с администрацией образовательной организации;

6.1.6.Строго соблюдать настоящие Правила, инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

6.1.7.В установленном порядке и в сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

6.1.8.Принимать посетителей в отведенное администрацией образовательной организации время;

6.1.9. Присутствовать на общих собраниях, организованных социальным педагогом или администрацией образовательной организации по вопросам жизнедеятельности детей-сирот, детей, оставшиеся без попечения родителей и лиц из их числа;



6.1.10. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

6.1.11. Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

6.1.12. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю образовательной организации, студенческого общежития;

6.1.13. Экономно расходовать электроэнергию и воду;

6.1.14. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а по этажу — по установленному графику дежурств;

6.1.15. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;

6.1.16. При входе в общежитие предъявлять документ, предоставляющий право находиться в общежитии;

6.1.17. При выбытии из общежития, включая отъезд на каникулы, производственную практику, в отпуск и т.п. на срок более 3 дней, предупреждать заведующих отделениями, классных руководителей учебных групп, заведующего общежитием за день, а в день отъезда сдать ключи от комнаты;

6.1.18. Обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией образовательной организации, работниками общежития;

6.1.19. Производить косметический ремонт в занимаемой комнате по мере необходимости и возможности;

6.1.20. Сдать заведующему общежитием экземпляр ключей от комнаты при замене дверного замка. Переделка замков или их замена производится только с разрешения заведующего общежитием;

6.1.21. При отчислении (в том числе и по его окончании) из образовательной организации, а также при оформлении студентом академического отпуска — сдать полученные в личное пользование оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии и освободить жилое помещение в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором.

6.2 Обучающиеся из числа детей-сирот привлекаются к работе по благоустройству и озеленению территории, проведению генеральных уборок помещений общежития с личного согласия и соблюдения правил охраны труда.

6.3 Проживающим обучающимся - сиротам в общежитии запрещается:

6.3.1. Оставлять посторонних лиц на ночь в общежитии (за исключением случаев предварительного согласования с заведующим общежитием);

6.3.2. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

6.3.3. Находиться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, а также хранить, употреблять, продавать наркотические средства;

6.3.4. Нецензурно выражаться в общежитии, оскорблять и унижать личное достоинство окружающих людей;

6.3.5. самовольно покидать общежитие после установленного времени (22.00 ч.)

6.3.6. хранить взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельное оружие;

6.3.7. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

6.3.8. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

6.3.9. самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

6.3.10. передавать пропуск или ключ от комнаты посторонним лицам;



6.3.11.наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

6.3.12.курить в жилых комнатах и местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест;

6.3.13.пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами (кипятильниками, электроплитками);

6.3.14.использовать в жилом помещении источники открытого огня;

6.3.15.выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся и работников в других жилых помещениях. С 22:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

6.3.16.устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения заведующего общежитием;

6.3.17.хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

6.3.18.содержать в комнате животных;

6.3.19.препятствовать администрации образовательной организации в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими правил регистрационного учета, санитарного состояния и правил пожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования общежития.

6.4 Во избежание несчастных случаев в общежитиях категорически запрещается:

6.4.1.сидеть на подоконниках, высовываться из окон и балконов;

6.4.2.выбрасывать что-либо из окон;

6.4.3.вывешивать из окон сумки и другие предметы;

6.5 Режим дня обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, проживающих в студенческом общежитии:

7.30 - подъем, гигиенические процедуры

8.00 - завтрак

8.30-14.30 - учебные занятия

14.30-обед

15.00 - подготовка к занятиям, свободное время

18.00 - досуг, посещение спортивных секций, кружков и т.п.

19.00 - ужин, свободное время

22.00 - отбой

6.6. Запрещается самовольно покидать общежитие после 22.00 часов.

6.7. В выходные, праздничные и каникулярные дни ставить в известность администрацию образовательной организации о местонахождении, с указанием точного адреса и контактного телефона. Информацию предоставлять в форме письменного заявления.

## 7 Ответственность проживающих в общежитии

7.1 За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды



взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением и Правилами проживания в общежитии. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией образовательной организации.

7.2. За нарушение проживающими Правил проживания в общежитии к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;

7.3 Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора образовательной организации.

7.4 Проживающие несут ответственность:

- 7.4.1. за порчу, присвоение или хищение имущества — в соответствии с гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;
- 7.4.2. за нарушение правил регистрационного учета — в соответствии с административным законодательством Российской Федерации;
- 7.4.3. за выполнение правил пожарной безопасности;
- 7.4.4. за сохранность смонтированных систем противопожарной защиты, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8 Выселение проживающих из общежития

8.1. Выселение проживающих из общежитий производится на основании приказа директора образовательной организации по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8.2 Причиной выселения проживающих из общежития является грубое или систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития. Систематическим считается нарушение, которое проживающий в общежитии совершил в течение одного учебного года дважды и более. Систематическое нарушение проживающим настоящих Правил должно быть подтверждено зафиксированными фактами дисциплинарных или общественных взысканий, наложенных на проживающего (приказ о наложении дисциплинарного взыскания)

8.3 К грубым нарушениям Правил проживания в общежитии относятся:

- 8.3.1. оскорбительные действия в отношении работников образовательной организации, в том числе общежития;
- 8.3.2. появление в общежитии в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;
- 8.3.3. потребление (распитие) и хранение спиртных напитков, пива и напитков, изготавливаемых на его основе;
- 8.3.4. хранение, распространение и употребление наркотических веществ;
- 8.3.5. хранение взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного оружия;

8.4 Нарушения, которые при систематическом проявлении могут привести к выселению из общежития:

- 8.4.1. курение в не отведенных для этих целей местах;
- 8.4.2. сквернословие, нецензурная брань в помещениях общежития;
- 8.4.3. распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ;
- 8.4.4. порча стен, мебели и другого имущества общежития;
- 8.4.5. уход из общежития без разрешения коменданта, воспитателя, дежурного по общежитию и покидать общежитие после 22 часов;



8.4.6. после 22.00 часов находиться в помещении, где проживают лица противоположного пола;

8.4.7. шумное поведение в общежитии, громкое включение теле- и радиоаппаратуры после 22.00 часов.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

8.5 При выселении проживающих из общежития по основаниям, предусмотренным п. 8.1 настоящего Положения, проживающие обязаны освободить общежитие в трехдневный срок. По истечении трехдневного срока у проживающего изымается пропуск на вход в общежитие.

8.6 Проживающий в течение трех дней с момента издания приказа о выселении обязан:

8.6.1. сдать заведующему общежитием все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб;

8.6.2. освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии;

8.6.3. сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему общежитием;

8.6.4. сняться с регистрационного учета.

#### 9 Заключительные положения

9.1. Настоящие Положение являются обязательными для студентов образовательного учреждения. При разработке настоящего Положения учтено мнение профсоюзного комитета студентов.

9.2. Соблюдение правил настоящего Положения основывается на сознательном, добросовестном выполнении студентами своих учебных обязанностей.

#### 10 Порядок внесения изменений

10.1 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» ИрГУПС (в последней редакции). Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

10.2. Отмена настоящего Положения осуществляется приказом директора, в котором приводится соответствующее обоснование.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента их утверждения директором и действуют без ограничения срока (до внесения в них изменений или принятия нового положения).

11.4. Настоящее Положение, дополнения и изменения к ним утверждаются с учётом мнения профсоюзного комитета студентов.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по УВР

Начальник отдела кадров

РАЗРАБОТАНО  
Ведущий юрисконсульт

О.Н. Иванова

А.Н. Гребенчиков

С.А. Муравьев



