ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
от «31» августа 2017 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «01» сентября 2017 г.
№ 134/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных абитуриентов и обучающихся

ИРКУТСК 2017

Предисловие

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет), документированными процедурами «Управление документацией» № ДП.250000.01.4.090-2012 в последней редакции и другими нормативно-правовыми документами.

Настоящее Положение является нормативным документом для работников и обучающихся Университета.

Положение вводится в действие с момента утверждения. Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» управлением информатизации.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от «01» сентября 2017 г. №134/1.

3 ПРИНЯТО Учёным советом Университета (протокол № 1 от «31»августа 2017 г.).

4 Во изменение «Положения об обработке персональных данных обучающихся ФГБОУ ВПО ИрГУПС» №150000.05.6.093-2012, утвержденного приказом ректора от 12 апреля 2012г.

Общее количество страниц – 16

Информация об изменениях к настоящему Положению публикуется на внутреннем сайте Университета.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИрГУПС.

Содержание

1 Общие положения 4
2 Основные понятия и состав персональных данных 4
3 Получение персональных данных 6
4 Обработка персональных данных 7
5 Хранение и защита персональных данных 8
6 Передача персональных данных 11
7 Обязанности университета 13
8 Обязанности и права абитуриентов и обучающихся 13
9 Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными абитуриентов и обучающихся 14
10 Порядок внесения изменений в Положение 15

1 Общие положения

1.1 Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных абитуриентов, а также обучающихся по программам подготовки, реализуемым федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее - Университет), а также порядок ведения их личных дел.

1.2 Цель настоящего Положения – защита персональных данных абитуриентов и обучающихся Университета от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера, постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», Уставом Университета и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Правила обработки и использования персональных данных абитуриентов и обучающихся устанавливается данным Положением, а также отдельными регламентами и инструкциями Университета.

1.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются ректором, вводятся в действие приказом по Университету и доводятся до сведения работников Университета, абитуриентов и обучающихся.

2 Основные понятия и состав персональных данных

2.1. В настоящем Положении будут использоваться следующие термины и определения:

– ***персональные данные*** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), являющемуся абитуриентом или обучающимся Университета;

– ***оператор*** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения оператором является Университет;

– ***обработка персональных данных*** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– ***автоматизированная обработка персональных данных*** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– ***распространение персональных данных*** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– ***предоставление персональных данных*** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– ***блокирование персональных данных*** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– ***уничтожение персональных данных*** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– ***обезличивание персональных данных*** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– ***информационная система персональных данных*** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– ***трансграничная передача персональных данных*** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

– ***общедоступные персональные данные*** – персональные данные, к которым доступ неограниченного круга лиц предоставлен с согласия абитуриента и обучающегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

– ***конфиденциальность персональных данных*** – обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным абитуриента и обучающегося, требование не раскрывать третьим лицам и не допускать

их распространения без согласия абитуриента и обучающегося, если иное не предусмотрено федеральным законом;

– ***абитуриент*** – лицо, поступающее в учебное заведение;

– ***обучающиеся*** – студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

2.2. В состав персональных данных обучающегося и абитуриента утверждается приказом Ректора.

2.3. Автоматизированной информационной системой персональных данных абитуриентов и обучающихся в Университете является электронно информационно-образовательная среда, 1С.

3 Получение персональных данных

3.1 Персональные данные абитуриента и обучающегося следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то абитуриент и обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Университет должен сообщить абитуриенту и обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа абитуриента и обучающегося дать письменное согласие на их получение.

3.2 Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные абитуриента и обучающегося, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.3 При поступлении на учебу в Университет абитуриент представляет в приемную комиссию Университета следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании (не ниже среднего (полного) общего образования);
- сведения о результатах единого государственного экзамена;
- фотографии;
- в отдельных случаях с учетом специфики поступления в Университет действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов (например, поступления в вуз иностранных

граждан, инвалидов, детей-сирот, военнослужащих и т.д., а также документы о результатах олимпиад и прочее).

3.4. После того, как будет принято решение о зачислении на учебу, а также впоследствии в процессе учебы, к документам, содержащим персональные данные Объекта, также будут относиться:

- приказ о зачислепии в Университет;
- приказы о поощрениях и взысканиях;
- медицинская справка формы № 086 У;
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет;
- приказы, связанные с прохождением учебы;
- карточка унифицированной формы Т-2, утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.04 №1;

3.5 Доступ к персональным данным абитуриента и обучающегося имеют:

−ректор и проректоры;

−члены приемной комиссии;

−руководители структурных подразделений, деканы, директора институтов, заведующие кафедрами, специалисты по УМР - в отношении персональных данных абитуриентов и обучающихся;

−руководители и работники структурных подразделений в рамках выполнения своих должностных обязанностей;

−работники, осуществляющие архивную обработку документов;

−сам абитуриент и обучающийся, носитель персональных данных и их представители.

4 Обработка персональных данных

4.1 Обработка персональных данных абитуриентов и обучающихся ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

4.2 Университетом не допускается обработка персональных данных абитуриентов и обучающихся, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.3 Университетом не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные абитуриентов и обучающихся, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.4 Обработке подлежат только те персональные данные абитуриентов и обучающихся, которые отвечают целям их обработки.

4.5 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных абитуриентов и обучающихся должны соответствовать заявленным целям обработки.

4.6. При обработке персональных данных абитуриентов и обучающихся обеспечивается их точность и достаточность.

4.7 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Университет при обработке персональных данных абитуриента и обучающегося обязан соблюдать следующие общие требования:

4.7.1 Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия абитуриентам и обучающимся в обучении, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества учебной нагрузки.

4.7.2 При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных абитуриента и обучающегося Университет должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.7.3 Работники Университета, имеющие доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся имеют право получать только те персональные данные абитуриентов и обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных трудовых функций.

4.8 Обработка персональных данных абитуриентов и обучающихся осуществляется на основании их письменного согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами. Согласие, подписанное обучающимся, действует на период его обучения, а также по истечению срока обучения в архивных и иных целях, предусмотренных законодательством РФ.

4.9 Личное дело содержит персональные данные обучающегося и включает в себя все распоряжения и приказы, касающиеся обучающегося, все заявления обучающегося (о предоставлении материальной помощи, о продлении сессии и др.), медицинские справки. Личное дело пополняется на протяжении всего периода обучения.

4.10 Личное дело абитуриента в обязательном порядке включает в себя заявление о поступлении, документы об образовании для участия в конкурсе и другие документы, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации.

5 Хранение и защита персональных данных

5.1. Хранение персональных данных абитуриента и обучающегося осуществляется в форме, позволяющей определить абитуриента и обучающегося персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.2. Доступ к персональным данным абитуриента и обучающегося имеют работники Университета, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей. Работники Университета, осуществляющие обработку персональных данных абитуриентов и обучающихся, подписывают обязательство (дополнительное соглашение) о неразглашении персональных данных абитуриентов и обучающихся ФГБОУ ВО «ИрГУПС».

5.3 В случае если Университету оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров, и им необходимо иметь доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся, то соответствующие данные предоставляются только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации и получении согласия на обработку ПДн.

5.4 Персональные данные абитуриента (по заявлению на поступление) заносятся в автоматизированную информационную систему Университета. После зачисления абитуриента, его персональные данные отображаются в информационной системе

Университета с разграничением прав доступа. Персональные данные не поступивших абитуриентов, хранятся в течение шести месяцев с начала учебного года в соответствии с Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего образования, затем уничтожаются.

5.5 Для хранения персональных данных абитуриентов и обучающихся в бумажном виде в Университете используются специально оборудованные помещения, шкафы, хранилища, сейфы, запираемые на ключ и исключающие несанкционированный доступ к персональным данным.

5.6 Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные абитуриентов и обучающихся, обеспечиваются системой разграничения доступа и паролями. Пароли устанавливаются администраторами и администраторами безопасности ИСПДн и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся.

5.7 Медицинские сведения об обучающихся университета хранятся в бумажном виде в папках и находятся в сейфе или в металлическом шкафу, которые запираются на ключ.

5.8 Хранение персональных данных обучающихся в бухгалтерии и иных структурных подразделениях Университета, сотрудники которых имеют право доступа к персональным данным, осуществляется в порядке, исключающем к ним доступ третьих лиц.

5.9 Защита персональных данных абитуриентов и обучающихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Университетом.

5.10 Защите подлежат:

- информация о персональных данных абитуриентов и обучающихся;
- документы, содержащие персональные данные абитуриента и обучающегося;
- персональные данные абитуриентов и обучающихся содержащиеся на электронных носителях.

5.11 Перечень должностных лиц Университета, имеющих доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся Университета, утверждается приказом ректора.

5.12 Работники Университета, имеющие доступ к персональным данным абитуриента и обучающегося, обязаны применять организационно-технические меры по защите персональных данных согласно настоящему Положению, своим должностным инструкциям и прочим нормативным документам Университета, регламентирующим процесс защиты персональных данных.

5.13 Обо всех фактах и попытках нарушения безопасности персональных данных абитуриентов и обучающихся работники, имеющие допуск к обработке персональных данных, обязаны поставить в известность руководителя структурного подразделения и ответственного за организацию обработки ПДн в Университете.

5.14 При передаче персональных данных третьей стороне должен использоваться безопасный канал передачи. Запрещается передавать персональные данные через сеть международного информационного обмена (отправлять по электронной почте и т.п.) без применения необходимых программных и/или аппаратных средств защиты.

5.15 Университет контролирует соблюдение требований федеральных законов по защите персональных данных и организовывает мероприятия по их реализации.

Управление информатизации Университета обеспечивает техническое обслуживание и сопровождение программных средств и ЭВМ с целью защиты персональных данных.

5.16 Работник Университета, имеющий доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные абитуриента и обучающегося, исключающее доступ к ним третьих лиц;

- в отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные абитуриентов и обучающихся. В процессе работы, документы, содержащие персональные данные, могут находиться на рабочих столах или в специальных папках в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в места постоянного хранения, исключающие к ним доступ третьих лиц. Персональный компьютер, на котором ведется обработка персональных данных, должен быть защищен паролем, а при отсутствии работника на рабочем месте должен блокироваться;

- при уходе в отпуск, нахождение в служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные абитуриентов и обучающихся лицу, на которое локальным актом Университета (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей[1].

5.17 При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются вновь назначенному на эту должность или другому работнику, имеющему доступ к персональным данным по письменному распоряжению ректора Университета.

5.18 Процедура оформления доступа к персональным данным абитуриентов и обучающихся включает в себя ознакомление работника под роспись с настоящим Положением.

5.19 Абитуриент и обучающийся имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством), содержащей его персональные данные. Абитуриент и обучающийся имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои данные в случае обнаружения в них неточностей.

5.20 Работнику Университета, имеющему доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся в связи с исполнением трудовых обязанностей, запрещается:

–обрабатывать персональные данные в присутствии посторонних лиц;

–снимать копии с документов, содержащих персональные данные, без разрешения ответственных должностных лиц, за исключением случаев снятия копий с подлинников

1 Примечание: В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные абитуриентов и обучающихся, хранятся в закрытых шкафах (сейфах), ключи от которых передаются руководителю структурного подразделения.

документов, представленных субъектом персональных данных и необходимых для осуществления кадровой работы;

–использовать персональные данные в неслужебных целях.

6 Передача персональных данных

6.1. Передача персональных данных абитуриента и обучающегося третьей стороне возможна только с письменного согласия абитуриента и обучающегося.

6.1.1. При передаче персональных данных абитуриента и обучающегося Университет должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные абитуриента и обучающегося третьей стороне без письменного согласия абитуриента и обучающегося;
- не сообщать персональные данные абитуриентов и обучающихся в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные абитуриентов и обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные абитуриента и обучающегося, обязаны соблюдать их конфиденциальность;
- передавать персональные данные абитуриента и обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- передавать персональные данные абитуриента и обучающегося в бухгалтерию и иные структурные подразделения, в случае необходимости исполнения сотрудниками соответствующих структурных подразделений своих трудовых обязанностей.

6.2. Без письменного согласия сведения, содержащие персональные данные, могут быть предоставлены массовым потребителям персональных данных (налоговым органам, органам пенсионного и социального обеспечения, судебным и иных) в рамках действующего законодательства или если обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия; обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

6.3. Представителю абитуриента и обучающегося персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением. Информация передается при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности представителя обучающегося;
- письменного заявления абитуриента и обучающегося, написанного в присутствии сотрудника кадровой службы (деканата) Университета (если заявление написано не в присутствии сотрудника кадровой службы (деканата), то оно должно быть нотариально заверено).

Доверенности и заявления хранятся в личном деле абитуриента и обучающегося.

6.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных абитуриента и обучающегося распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

6.5. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных абитуриента и обучающегося по электронной почте,телефону или факсу, кроме общедоступных сведений.

6.6. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных несет работник, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего передачу персональных данных абитуриента и обучающегося третьим лицам.

6.7. Трансграничная передача персональных данных.

6.7.1. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

6.7.2. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных утверждает перечень иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных. Государство, не являющееся стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, может быть включено в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, при условии соответствия положениям указанной Конвенции действующих в соответствующем государстве норм права и применяемых мер безопасности персональных данных.

6.7.3. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных (для абитуриентов и обучающихся международного (подготовительного) факультета);
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

7 Обязанности университета

7.1. Университет обязан осуществлять защиту персональных данных абитуриента и обучающегося, применяя все необходимые организационные и технические меры.

7.2. Университет обязан безвозмездно предоставить абитуриенту и обучающемуся или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему абитуриенту и обучающемуся.

7.3. Университет обязан вносить в персональные данные абитуриента и обучающегося необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлении абитуриентом и обучающимся или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему абитуриенту и обучающемуся и обработку которых осуществляет Университет, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах университет обязан уведомить абитуриента и обучающегося или его законного представителя.

7.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Университет в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Университет в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Университет обязан уведомить абитуриента и обучающегося или его законного представителя.

7.5. В случае отзыва абитуриентом и обучающимся согласия на обработку своих персональных данных Университет обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Университетом и абитуриентом и обучающимся. Об уничтожении персональных данных и последствиях их уничтожения Университет обязан уведомить абитуриента и обучающегося.

8 Обязанности и права абитуриентов и обучающихся

8.1 В целях обеспечения достоверности персональных данных абитуриент и обучающийся обязан:

8.1.1 При поступлении на учебу предоставить Университету полные достоверные данные о себе.

8.1.2 В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставить данную информацию в студенческий отдел кадров, приемную комиссию и отдел специальных программ.

8.2 Абитуриент и обучающийся имеет право:

8.2.1. на получение сведений об Университете, о месте его нахождения, о наличии у Университета персональных данных, относящихся к самому субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными и получения копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

8.2.2. требовать от Университета уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

8.2.3. на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных;

8.2.4.на получение полной информации об обработке своих персональных данных;

8.2.5.на обжалование действий или бездействия университета в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

8.2.6.на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке).

8.3. Абитуриент и обучающийся несет персональную ответственность за предоставление заведомо неверных данных.

9 Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными абитуриентов и обучающихся

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, обучающихся, установленных действующим законодательством, данным Положением, несут дисциплинарную, административную, гражданскую, уголовную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Руководители подразделений, в которых происходит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за обеспечение защиты обрабатываемых и хранящихся в их подразделениях персональных данных абитуриентов и обучающихся.

9.3. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается на руководителей структурных подразделений и конкретных должностных лиц университета, обрабатывающих персональные данные.

10 Порядок внесения изменений в Положение

10.1 Изменения в текст Положения вносится в следующих случаях:

– при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Университетом;

– в др. случаях.

10.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

10.3 Отмена Положения осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация кафедры, внедрение нового типового положения о Кафедре взамен действующего и др.).

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ИиСП	Ю.А. Трофимов
Проректор по УР	С.М. Куценко
Начальник УПОиКР	К. Ю. Усольцев
Начальник СОК	Н.А. Москаленко

РАЗРАБОТАНО

Начальник управления информатизации	Е.В. Арбатский

Лист регистрации изменений

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Подпись отв. исп.	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений			