

Правила приема докладов и тезисов

Требования к оформлению аннотаций докладов (тезисов):

1. Размер бумаги: А4, ориентация — книжная.
2. Размер полей: слева — 3,0, справа, сверху и снизу — 2,0 см.
3. Используемый шрифт — Times New Roman, размер шрифта — 12 пт, интервал — одинарный. Красная строка — 1,25 см.
4. Название тезисов доклада располагается вверху по центру листа и печатается заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman 12. В конце названия точка не ставится. Фамилии авторов располагаются под названием тезисов докладов, по центру относительно основного текста и печатаются шрифтом Times New Roman 11 полужирным шрифтом. В списке авторов сначала указывается фамилия затем инициалы авторов.
5. Название организации, город — располагаются по центру относительно основного текста под фамилией автора и печатаются шрифтом Times New Roman 12.
6. Наименование физических величин, сокращений и т. д. — в системе СИ.
7. (!) Объем текста тезисов: не более одной страницы (избегайте иллюстраций).

Требования к оформлению докладов (публикаций) в сборнике:

1. Размер бумаги: А4, ориентация — книжная.
2. Размер полей: слева — 3,0, справа, сверху и снизу — 2,0 см.
3. Используемый шрифт — Times New Roman, размер шрифта — 12 пт, интервал — одинарный. Красная строка — 1,25 см.
4. Название доклада располагается вверху по центру листа и печатается заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman 12. В конце названия точка не ставится. Фамилии авторов располагаются под названием доклада, по центру относительно основного текста и печатаются шрифтом Times New Roman 11 полужирным шрифтом. В списке авторов сначала указывается фамилия затем инициалы авторов.
5. Название организации, город — располагаются по центру относительно основного текста под фамилией автора и печатаются шрифтом Times New Roman 11.
6. Наименование физических величин, сокращений и т. д. — в системе СИ. Номер таблицы указывается с правой стороны страницы, на следующей строке по центру пишется ее название полужирным шрифтом. Если таблица в тексте только одна, то слово «Таблица» не пишется.
7. Формулы располагаются по центру. Номер указывается с правой стороны листа (в круглых скобках). В формулах в дробных числах должна стоять запятая, а не точка, например: 0,5.

8. Графический материал располагается по тексту в порядке его упоминания.

9. Подпись располагается под рисунком, например: Рис. 1. Если рисунок в тексте только один, то слово «Рис.» не пишется.

10. (!) Рисунки, схемы и т. п. представить дополнительно отдельным файлом в формате: растровые tif, jpg; векторные cdr (Corel Draw), dwg (AutoCAD), eps (Adobe Illustrator).

11. Ссылки на литературу следует заключить в квадратные скобки.

12. Список литературы печатается только в докладах (статьях) и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7,1–84. Заголовок «Список литературы» располагается по центру листа полужирным шрифтом 12 пт.

13. Объем статьи — до 10 страниц (включая иллюстрации).

Вниманию авторов:

Аннотации докладов (тезисов) и доклады (статьи) принимаются только при наличии разрешения о возможности опубликования материала в открытой печати.

Материалы должны быть представлены в оргкомитет по адресу электронной почты: _____ не позднее _____ 2022 года (включительно). В названии файлов необходимо указать фамилию первого автора и наименование документа (например, «Иванов И.А. тезисы»). При получении материалов по электронной почте оргкомитет конференции в течение трех рабочих дней отправляет в адрес автора уведомление о получении материалов. Авторы, отправивших материалы по электронной почте и не получивших подтверждения о получении, просьба продублировать письмо по электронной почте или связаться по телефонам: