



Система менеджмента качества
Документация по менеджменту процессов

№ П.311200.06.7.170-2021

Положение об основной профессиональной образовательной программе
высшего образования (ФГОС ВО 3++)
– программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ПРИНЯТО
решением Учёного совета
от «26» апреля 2021 г.
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «12» мая 2021 г.
№ 62/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об основной профессиональной образовательной программе
высшего образования (ФГОС ВО 3++)
– программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

Иркутск 2021 г.



Предисловие

Настоящее положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ФГОС ВО 3++) – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры (далее – Положение) подготовлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) и другими нормативно-правовыми документами.

Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, порядку разработки, оформлению, утверждению, хранению, а также внесению изменений в основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, реализуемые в Университете по ФГОС ВО 3++. Требования, определяемые настоящим Положением, обязательны для применения сотрудниками всех кафедр и структурных подразделений Университета, обеспечивающих реализацию учебного процесса, в части, их касающейся.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», учебно-методическим управлением.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от «12» мая 2021 г. № 62/1.

3 ПРИНЯТО Учёным советом Университета (протокол от «26» апреля 2021 г. № 10).

4 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ.

Общее количество страниц – 123

Информация об изменениях к настоящему Положению публикуется на внутреннем сайте Университета.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИрГУПС.



Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Перечень сокращений, используемых в тексте Положения.....	5
4	Общие положения.....	5
5	Цели, задачи, структура и содержание основной профессиональной образовательной программы.....	5
6	Порядок разработки основной профессиональной образовательной программы.....	7
7	Утверждение и размещение основной профессиональной образовательной программы.....	8
8	Обновление основной профессиональной образовательной программы.....	8
9	Хранение основной профессиональной образовательной программы.....	10
10	Разработка, утверждение и обновление основной профессиональной образовательной программы филиала Университета.....	10
11	Порядок внесения изменений в Положение.....	11
	Лист регистрации изменений.....	12
	Приложение А. Форма аннотации рабочей программы дисциплины.....	13
	Приложение Б. Форма аннотации рабочей программы практики.....	14
	Приложение В. Структура ОПОП (ФГОС ВО 3++), рекомендации по разработке и оформлению.....	15
	Приложение Г. Форма титульного листа ОПОП для филиалов (на примере).....	123



1 Область применения

Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, порядку разработки, оформлению, утверждению, хранению, а также внесению изменений в основные профессиональные образовательные программы¹ высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, реализуемые в Университете по ФГОС ВО 3++.

Требования, определяемые настоящим Положением, обязательны для применения сотрудниками всех кафедр и структурных подразделений Университета, обеспечивающих реализацию учебного процесса, в части, их касающейся.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 2 декабря 2019 года № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (3++), соответствующие направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в ФГБОУ ВО ИрГУПС;

– Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утверждённые приказом Минобрнауки России от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн;

– нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

¹ Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) и образовательная программа (ОП) используются в качестве взаимозаменяемых терминов.



- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»;
- локальные нормативные акты Университета.

3 Перечень сокращений, используемых в тексте Положения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП (ОП) – основная профессиональная образовательная программа (образовательная программа);

УП – учебный план;

РПД – рабочая программа дисциплины;

РПП – рабочая программа практики;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

СОП – совет образовательных программ;

ВКР – выпускная квалификационная работа.

4 Общие положения

4.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

4.2 Образовательная программа высшего образования определяет цели и задачи, структуру и содержание, ожидаемые результаты, условия, методы и технологии реализации процесса обучения и воспитания, методы оценки качества подготовки обучающихся и выпускников.

5 Цели, задачи, структура и содержание основной профессиональной образовательной программы

5.1 Цели и задачи образовательной программы – формирование концептуальной модели подготовки выпускника (специалиста, бакалавра, магистра), отражающей цели обучения, ожидаемые результаты, методы и технологии обучения, воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса.

5.2 Цели и задачи образовательной программы формируются на основании требований ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника, дополненных требованиями профессиональных стандартов, определенных в соответствии с выбором области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускника Университета.



5.3 Цели и задачи реализации образовательной программы должны соответствовать социальным ожиданиям общества и профессиональным ожиданиям потенциальных работодателей, требованиям к интеллектуальным, личностным и социальным качествам и умениям выпускника, определяющим его готовность к самостоятельной жизни и активной профессиональной деятельности в современном обществе.

5.4 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования включает в себя следующие разделы и обязательные приложения:

1 Общие положения

1.1 Назначение образовательной программы высшего образования

1.2 Нормативные и правовые документы для разработки образовательной программы высшего образования

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы

2 Общая характеристика образовательной программы высшего образования

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы высшего образования

3.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускника

3.2 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника

3.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника

4 Планируемые результаты освоения образовательной программы высшего образования

4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

4.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

5 Структура и содержание образовательной программы высшего образования

5.1 Структура образовательной программы

5.2 Матрица соответствия компетенций и элементов образовательной программы, их формирующих

5.3 Учебный план и календарный учебный график

5.4 Рабочие программы дисциплин (*модулей*) и практик

5.5 Программа государственной итоговой аттестации

5.6 Оценочные и методические материалы

5.7 Формы аттестации

5.8 Рабочая программа воспитания *Только для бакалавриата и специалитета.*

6 Условия реализации образовательной деятельности по образовательной программе

6.1 Общесистемные условия реализации образовательной программы

6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.3 Кадровые условия реализации образовательной программы

6.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

6.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

6.6 Характеристика социокультурной среды ИрГУПС

Приложения

Приложение 1. Учебный план



Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин с приложением фондов оценочных средств

Приложение 5. Рабочие программы практик с приложением фондов оценочных средств

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Рабочая программа воспитания. *Только для бакалавриата и специалитета.*

5.5. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы, описание ее структурных элементов, пояснения и рекомендации по формированию документов, входящих в образовательную программу, приведены в приложении В.

5.6. Требования к оформлению основной профессиональной образовательной программы высшего образования:

- все материалы ОПОП оформляются на листах формата А4;
- текстовая часть набирается шрифтом (электронного формата) Times New Roman кегль 12;
- параметры страницы: абзацный отступ 1,25; выравнивание текста по ширине страницы; межстрочный интервал одинарный; верхнее поле 2; нижнее 2; правое 1,5; левое 2,5;
- таблицы заполняются шрифтом кегль 10.

5.7 Приложения ОПОП: учебный план, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, программа государственной итоговой аттестации, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы – оформляются как самостоятельные документы.

6 Порядок разработки основной профессиональной образовательной программы

6.1 Ответственность за разработку ОПОП несет заведующий выпускающей кафедрой.

6.2 Заведующий выпускающей кафедрой имеет право привлекать к разработке ОПОП членов соответствующего совета образовательных программ, авторитетных ученых из профессорско-преподавательского состава Университета, ведущих специалистов, руководителей организаций из числа работодателей и специалистов-практиков, имеющих опыт в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

6.3 Разработка ОПОП проходит в несколько этапов, последовательность которых соответствует последовательности пунктов основной профессиональной образовательной программы: определяются цели и задачи образовательной программы; требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения образовательной программы; ключевым моментом разработки ОПОП является формирование учебного плана, матрицы компетенций и индикаторов достижения компетенций; следующий этап – разработка рабочих программ дисциплин (*модулей*), практик, государственной итоговой аттестации, включенных в учебный план, и рабочей программы воспитания.



6.4. Контроль содержания и качества образовательных программ возлагается на учебно-методическое управление Университета. Учебно-методическое управление оказывает методическую помощь, проводит экспертизу соответствия содержания ОПОП требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

7 Утверждение и размещение основной профессиональной образовательной программы

7.1 Разработанная ОПОП рассматривается на заседаниях выпускающей кафедры и совета образовательных программ, согласовывается с работодателями и первичной профсоюзной организацией студентов Университета.

7.2 Разработанная и согласованная ОПОП выносится не позднее мая текущего года проректором по учебной работе на рассмотрение Ученого совета Университета, после принятия образовательной программы Ученым советом ОПОП утверждается приказом ректора Университета.

7.3 Заведующий выпускающей кафедрой в десятидневный срок после утверждения образовательной программы:

- направляет ОПОП в формате DOCX начальнику учебно-методического управления;

- предоставляет в учебно-методическое управление на бумажном носителе образовательную программу (без приложений), подписанную в соответствии с приложением В.

7.4 Утвержденная ОПОП с приложением ее копии размещается на официальном сайте Университета. Ответственность за процесс размещения ОПОП на официальном сайте Университета несет начальник учебно-методического управления.

8 Актуализация основной профессиональной образовательной программы

8.1 Образовательная программа актуализируется ежегодно. Основаниями актуализации образовательной программы могут служить:

- данные анализа результатов реализации ОПОП в течение учебного года по отдельным дисциплинам и практикам;

- данные анализа результатов освоения обучающимися образовательной программы;

- появление новых образовательных технологий, методов и методик преподавания, оптимизирующих учебный процесс, и направленных на повышение качества деятельности преподавателей по реализации ОПОП;

- оптимизация, повышение уровня, качества ресурсного (кадрового, учебно-информационного, материально-технического) обеспечения учебного процесса;

- развитие взаимодействия с другими образовательными организациями высшего образования в России и за рубежом;

- совершенствование законодательной базы в сфере высшего образования;

- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;

- внедрение и совершенствование профессиональных стандартов, квалификационных характеристик профессий;



– результаты анализа изучения мнения работодателей, их требований к уровню и качеству подготовки выпускников;

– развитие науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

8.2 Виды актуализации основной профессиональной образовательной программы.

8.2.1 Виды актуализации ОПОП, не связанные с изменениями в учебном плане:

– изменение и (или) дополнение содержания рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации;

– изменения перечня прогнозируемых результатов обучения по дисциплине, практике (знаний, умений, навыков);

– изменение и (или) дополнение фондов оценочных средств для проведения контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), государственной итоговой аттестации;

– изменение и (или) дополнение перечней учебно-методического обеспечения, основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– изменение и (или) дополнение методических материалов дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, обеспечивающих реализацию ОПОП, методических указаний для обучающихся по освоению дисциплин (модулей);

– изменение и (или) дополнение материально-технической базы, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплинам (модулям), практикам;

– допускаются и иные (инициативные) виды обновления.

8.2.2 Виды актуализации ОПОП, связанные с изменениями в учебном плане:

– изменение наименования дисциплины;

– изменение закрепления дисциплины за кафедрой;

– изменения в перечне компетенций, индикаторов достижения компетенций (закрепленных матрицей компетенций);

– изменение трудоемкости дисциплины, практики;

– изменение формы промежуточной аттестации;

– изменение закрепления дисциплины.

8.3 Регламент ежегодной актуализации ОПОП.

8.3.1 Председатель СОП в срок до 01 ноября текущего года принимает от заведующих кафедрами предложения по внесению изменений в ОПОП и организует рассмотрение этих предложений на заседании СОП. Решение по внесению изменений в ОПОП, не связанных с изменением учебного плана, принимаются на заседании СОП. Одобренные советом образовательных программ предложения по изменению ОПОП, связанные с изменением учебного плана, в срок до 01 декабря текущего года, передаются (выписка из заседания СОП) на рассмотрение в учебный отдел учебно-методического управления (предложения должны быть аргументированы). Актуализация ОПОП, связанная с изменением учебного плана, должна получить положительную оценку работодателей и первичной профсоюзной организацией студентов Университета.

8.3.2 Предложения советов образовательных программ по актуализации ОПОП, связанные с изменением учебного плана, рассматриваются на совещании учебно-



методического управления. Результаты рассмотрения оформляются в виде протокола совещания учебно-методического управления и доводятся до сведения соответствующих СОП (до сведения заинтересованных сторон) не позднее 25 декабря текущего года.

8.3.3 Актуализированная основная профессиональная образовательная программа выносится не позднее мая текущего года проректором по учебной работе на рассмотрение Ученого совета Университета. После принятия образовательной программы Ученым советом ОПОП утверждается приказом ректора Университета. Далее пункты 7.3, 7.4 настоящего Положения.

8.4 Ответственность за ежегодную актуализацию ОПОП несет заведующий выпускающей кафедры.

9 Хранение основной профессиональной образовательной программы

9.1 ОПОП с приложением ее копии каждого года набора хранятся (до момента окончания обучения) в единой информационной системе Университета.

9.2 Ответственность за хранение документов ОПОП с приложением ее копии:

– в единой информационной системе Университета несет начальник управления информатизации;

– на выпускающей кафедре несет заведующий выпускающей кафедрой.

9.3 Заведующие обеспечивающими кафедрами несут ответственность за хранение рабочих программ дисциплин, разработанных преподавателями этих кафедр; рабочие программы сохраняются в форматах PDF и DOCX.

10 Разработка, утверждение и актуализация основной профессиональной образовательной программы филиалами Университета

10.1 Филиалы разрабатывают образовательные программы, реализуемые в филиалах.

10.2 Филиалы, разрабатывая ОПОП филиала, руководствуются соответствующей ОПОП, разработанной Университетом (головным вузом), приняв ее за примерную образовательную программу; филиалы не имеют права изменять виды учебных занятий по дисциплинам (модулям).

10.3 При разработке образовательных программ филиалы обязаны разрабатывать рабочие программы по дисциплинам (модулям) и практикам, в том числе фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам и комплексы учебно-методических материалов по дисциплинам (модулям) и практикам, отражая в них региональную специфику.

10.4 Филиалы имеют право самостоятельно разрабатывать ОПОП только в том случае, если данная образовательная программа не реализуется в головном вузе. При разработке ОПОП филиал должен руководствоваться данным Положением.

10.5 Разработанная ОПОП (форма титульного листа дана в приложении Г) рассматривается в филиале на заседаниях выпускающей кафедры и секции совета образовательных программ, согласовывается с работодателями и первичной профсоюзной организацией студентов филиала.



10.6 Разработанная и согласованная ОПОП выносится заместителем директора филиала по учебной работе на рассмотрение Ученого совета филиала, после принятия ОПОП Ученым советом филиала директор филиала представляет ОПОП проректору по учебной работе Университета. Проректор по учебной работе не позднее мая текущего года выносит ОПОП филиала на рассмотрение Ученого совета Университета, после принятия ОПОП Ученым советом Университета ОПОП утверждается приказом ректора Университета.

10.7 Размещение и хранение ОПОП филиала происходит в соответствии с пунктами 7.3, 7.4 настоящего Положения.

10.8 Актуализация ОПОП филиала происходит в соответствии с разделом 8 и пунктами 10.5 – 10.6 настоящего Положения.

11 Порядок внесения изменений в Положение

11.1 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией». Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Листе регистрации изменений.

11.2 Отмена Положения осуществляется приказом ректора Университета с соответствующим обоснованием.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Ю.А. Трофимов

Начальник управления правового
и кадрового обеспечения

К.Ю. Усольцев

Начальник учебно-методического
управления

Н.П. Шустов

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела менеджмента качества
и развития образования

Е.А. Петрякова



Приложение А

Форма аннотации рабочей программы дисциплин

Аннотация рабочей программы дисциплины
индекс Наименование дисциплины

1 Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

–
–

Задачи дисциплины:

–
–

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет __ зачетных единицы, __ часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1.

Раздел 2.

.....



Приложение Б

Форма аннотации рабочей программы практики

Аннотация рабочей программы практики
индекс Наименование программы

1 Цели и задачи прохождения практики

Цели прохождения практики:

–
–

Задачи практики:

–
–

2 Требования к результатам прохождения практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения

3 Общая трудоемкость практики составляет __ зачетных единиц, __ часа.

4 Содержание практики.

Раздел 1.

Раздел 2.

.....



Приложение В

Структура ОПОП (ФГОС ВО 3++), рекомендации по разработке и оформлению

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

*Курсив указывает на выбор текста или на замену текста.
Готовый документ не должен содержать курсива!*

Принято
Учёным советом ИрГУПС
протокол
от «__» _____ 20__ г. № __

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИрГУПС
И.О. Фамилия
приказ
от «__» _____ 20__ г. № __

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ/НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

XX.0X.XX Наименование

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ/ПРОФИЛЬ

Наименование

Квалификация выпускника –
Форма и срок обучения –
Год начала подготовки – _____



СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	
1.1	Назначение образовательной программы высшего образования.....	
1.2	Нормативные и правовые документы для разработки образовательной программы высшего образования.....	
1.3	Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы.....	
2	Общая характеристика образовательной программы высшего образования.....	
3	Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы высшего образования.....	
3.1	Общее описание профессиональной деятельности выпускника.....	
3.2	Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника.....	
3.3	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника.....	
4	Планируемые результаты освоения образовательной программы высшего образования.....	
4.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения.....	
4.2	Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	
4.3	Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	
5	Структура и содержание образовательной программы высшего образования.....	
5.1	Структура образовательной программы.....	
5.2	Матрица соответствия компетенций и элементов образовательной программы, их формирующих.....	
5.3	Учебный план и календарный учебный график.....	
5.4	Рабочие программы дисциплин (<i>модулей</i>) и практик.....	
5.5	Программа государственной итоговой аттестации.....	
5.6	Оценочные и методические материалы.....	
5.7	Оценочные материалы.....	
5.8	Рабочая программа воспитания... Только для бакалавриата и специалитета!	
6	Условия реализации образовательной деятельности по образовательной программе.....	
6.1	Общесистемные условия реализации образовательной программы.....	
6.2	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	
6.3	Кадровые условия реализации образовательной программы.....	
6.4	Финансовые условия реализации образовательной программы.....	
6.5	Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.....	
6.6	Характеристика социокультурной среды ИрГУПС.....	
Приложения		
	Приложение 1. Учебный план	
	Приложение 2. Календарный учебный график	
	Приложение 3. Аннотации рабочих программ, практик и государственной итоговой аттестации	
	Приложение 4. Рабочие программы дисциплин с приложением фондов оценочных средств	
	Приложение 5. Рабочие программы практик с приложением фондов оценочных средств	
	Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации	
	Приложение 7. Рабочая программа воспитания Только для бакалавриата и специалитета!	

Проставить номера страниц и сделать таблицу невидимой!



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа¹ высшего образования – основная профессиональная образовательная программа специалитета/бакалавриата/магистратуры, реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» по специальности/направлению подготовки XX.0X.XX Наименование специальности/направления подготовки специализация/профиль Наименование специализации/профиля представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Нормативные и правовые документы для разработки образовательной программы высшего образования

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – уровень образования по специальности/направлению подготовки XX.0X.XX Наименование специальности/направления подготовки, утвержденный Приказом Минобрнауки России от XX ____ 20__ года № ____;

– Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 года № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

¹Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) и образовательная программа (ОП) используются в качестве взаимозаменяемых терминов.



– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 февраля 2021 года № 84 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – специалитет по специальностям»;

Приказ только для специалитета

– Профессиональный стандарт ХХ.ХХХ «Наименование стандарта», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от ХХ ____ 20__ года № _;

– нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»;

– локальные нормативные акты Университета.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте основной профессиональной образовательной программы

В тексте основной профессиональной образовательной программы используются следующие сокращения:

з.е. – зачетная единица;

ОПОП (ОП) – основная профессиональная образовательная программа (образовательная программа);

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальная компетенция;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Реализация ОПОП осуществляется Университетом самостоятельно.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Квалификация, присваиваемая на основании решения государственной экзаменационной комиссии выпускнику образовательной программы, завершившему обучение и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, –

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Срок получения образования: при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации – *X лет*; при очно-заочной форме обучения – *X лет*; при заочной форме обучения – *X лет*.

Объем образовательной программы – ХХХ з.е. Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет ___ з. е. для очной формы обучения, ___ з. е. для очно-заочной формы обучения, ___ з. е. для заочной формы обучения (согласно ФГОС ВО – не более ___ з. е. вне зависимости от формы обучения).

Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимому для освоения образовательной программы специалитета: к освоению образовательной программы



уровень образования допускаются лица, имеющие среднее образование, подтверждённое документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника

Переносится из ФГОС ВО с уточнением (расширением) описания сфер профессиональной деятельности на момент разработки (актуализации) ОПОП.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

–
–

В рамках освоения образовательной программы специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

–
–

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

–
–

3.2 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника

Перечень профессиональных стандартов (*при наличии*), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – уровень образования по специальности/направлению XX.0X.XX Наименование специальности/направления подготовки:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
		Наименование области профессиональной деятельности
		Наименование области профессиональной деятельности

3.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
---------------------------------------	--	--------------------------------------	--



(по реестру Минтруда)			

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции, установленные образовательной программой.

4.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-1.1.
		УК-1.2.
		УК-2.1.
		УК-2.2.

4.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Форма таблицы при наличии категорий ОПК

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1.	ОПК-1.1.
		ОПК-1.2.
	ОПК-2.	ОПК-2.1.
		ОПК-2.2.

Форма таблицы при отсутствии категорий ОПК

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1.	ОПК-1.1.



	ОПК-1.2.
ОПК-2.	ОПК-2.1.
	ОПК-2.2.

4.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности:				
		ПК-1.	ПК-1.1.	
			ПК-1.2.	

Перечень дисциплин, практик, обеспечивающих формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускников, приведен в пункте 5.2 «Матрица соответствия компетенций и элементов образовательной программы, их формирующих» настоящего документа.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает следующие блоки:
Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
Блок 2 «Практика»;
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы *специалитета/бакалавриата/магистратуры*

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули), в т. ч.	XXX (по ФГОС ВО не менее XXX з. е.)
	Обязательная часть	XXX
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	XXX
Блок 2	Практика, в т. ч.	XX (по ФГОС ВО не менее XXX з. е.)
	Обязательная часть	XXX
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	XXX
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	XX (по ФГОС ВО не менее XX з. е.)
Объем образовательной программы в з.е.		XXX



5.2. Матрица соответствия компетенций и элементов образовательной программы, их формирующих

Матрица из учебного плана! Пример!

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.07	Математика	
Б1.О.08	Информатика	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.О.09	Экономика и управление проектами	
ПК-5	Способность к разработке оптимальных способов доставки грузов, багажа и грузобагажа, в т.ч. с использованием контейнеров, в прямом, смешанном и международном сообщении	ПК
Б1.В.ДВ.02.01	Грузовая и коммерческая работа	
Б1.В.ДВ.02.01.03	Условия перевозок и тарифы в международных сообщениях	
Б1.В.ДВ.02.01.04	Организация перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа	
Б1.В.ДВ.02.02.01	Контейнерно-транспортная система	
Б1.В.ДВ.02.02.04	Организация работы багажных отделений на станциях	

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план (форма в приложении 1 к приложению В) разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *специалитет/бакалавриат/магистратура по специальности /направлению подготовки ХХ.0Х.ХХ Наименование специальности /направления подготовки*, утвержденного Приказом Минобрнауки России от ХХ ____ 20ХХ года № ____ и входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин и прохождения практик, основанная на их преемственности, обеспечивающая формирование компетенций и рациональное распределение дисциплин по годам обучения с позиции равномерности учебной работы обучающегося, эффективного использования кадрового и материально-технического потенциала Университета. В учебном плане в академических часах выделяется контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, в том числе в форме практической подготовки) и самостоятельная работа обучающихся. В учебном плане указаны общая трудоемкость каждой дисциплины, практики, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и академических часах; а также виды учебной деятельности и формы промежуточных аттестаций.

В учебном плане отображается образовательная деятельность в форме практической подготовки, осуществляемая при реализации дисциплин, практик и иных компонентов образовательной программы.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.



Практическая подготовка при реализации дисциплин организуется путем проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В календарном учебном графике (форма в приложении 2 к Приложению В) указывается последовательность реализации образовательной программы в течение учебного года, включая сроки, отведенные на теоретическое обучение, прохождение практик, проведение промежуточных аттестаций, каникулярное время, государственную итоговую аттестацию.

Учебный план представлен в Приложении 1 к основной профессиональной образовательной программе. Календарный учебный график представлен в Приложении 2 к основной профессиональной образовательной программе.

5.4. Рабочие программы дисциплин и практик

Рабочая программа дисциплины (форма в приложении 3 к Приложению В) включает:

- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), в том числе с указанием часов, отведённых на практическую подготовку и на самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом;

- цели и задачи дисциплины;

- место дисциплины в структуре ОПОП;

- планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требованиями к результатам освоения образовательной программы;

- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий;

- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления учебного процесса по дисциплине;

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации представлены в Приложении 3 к основной профессиональной образовательной программе. Рабочие программы дисциплин с приложением фондов оценочных средств представлены в Приложении 4 к основной профессиональной образовательной программе.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *специалитет/бакалавриат/магистратура по специальности/направлению подготовки XX.OX.XX* Наименование специальности/направления подготовки, утвержденного Приказом Минобрнауки России от XX ____ 20XX года № ____ практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа практики (форма в приложении 4 в Приложении В) включает:

- вид практики, способ и форму (формы) ее проведения;

- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в часах;

- цели и задачи прохождения практики;

- место практики в структуре ОПОП;



- планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с требованиями к результатам освоения образовательной программы;
- структуру и содержание практики с указанием форм отчетности;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- методические указания для обучающихся по прохождению практики.

При реализации образовательной программы предусматриваются учебная и производственная практики. Проведение практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Место прохождения практики может быть выбрано обучающимся самостоятельно или предложено руководителем практики от кафедры.

Рабочие программы практик с приложением фондов оценочных средств представлены в Приложении 5 к основной профессиональной образовательной программе.

Рабочие программы дисциплин и практик, учебно-методическое обеспечение, необходимое для их освоения, дополнительные материалы, размещены в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через личный кабинет.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (форма в приложении 5 к Приложению В) определяет требования к содержанию, структуре и объему выпускных квалификационных работ, а также включает фонд оценочных средств. Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6 к основной профессиональной образовательной программе. Обучающимся программа доступна через личный кабинет.

5.6 Оценочные и методические материалы

Оценочные материалы по дисциплинам и практикам представлены в виде фондов оценочных средств (форма в приложении 6 к Приложению В) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые являются составной частью рабочих программ.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике включают в себя:



- перечень компетенций, в формировании, которых участвует дисциплина, практика;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие компетенции.

Фонды оценочных средств размещены в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Методические материалы по дисциплинам и практикам указаны в соответствующих рабочих программах. Методическими материалами обеспечены все виды аудиторных занятий, а также все виды самостоятельной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к методическим материалам, размещенным в электронной информационно-образовательной среде Университета, через личный кабинет.

5.7 Формы аттестации

Контроль качества освоения обучающимися образовательной программы осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся происходит оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также оценивание уровня сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом: экзамен, зачет, защита отчета по практике.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплинам и практикам соответствующей образовательной программы устанавливаются Университетом самостоятельно (в том числе процедуры текущего контроля при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

Формы и процедуры проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и практике, а также государственной итоговой аттестации, отражены в рабочих программах и доводятся до сведения обучающихся посредством размещения последних в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС.

5.8 Рабочая программа воспитания

Областью применения рабочей программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Рабочая программа воспитания (форма в приложении 7 к Приложению В) ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание обучающихся носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система Университета.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и



профессиональном направлениях.

Цель воспитательной работы достигается по мере решения в единстве следующих задач:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- развитие нравственных качеств, таких как честь, долг, справедливость, милосердие, взаимопомощь, дружелюбие, эмпатия и позитивное отношение к людям, в том числе, нуждающимся в особой заботе (люди с ограниченными возможностями здоровья, попавшие в трудные жизненные ситуации);
- развитие чувства патриотизма и гордости за свою Родину; готовности к защите интересов России;
- формирование и развитие у обучающихся ответственной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных и духовно-нравственных ценностях российского общества;
- формирование приверженности идеям равенства прав, дружбы, взаимопонимания, в том числе, в сфере межнационального общения;
- развитие интереса уважительного отношения к языкам, национальному достоинству, традициям, чувствам, убеждениям людей;
- воспитание уважения к закону и нормам коллективной жизни;
- развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социальной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП, включая участие обучающихся в мероприятиях Университета, деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 7 к основной профессиональной образовательной программе.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Пункты 6.1 – 6.5 ОПОП формируются в строгом соответствии с разделом IV ФГОС ВО 3++.



6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

ИрГУПС располагает на праве собственности, а также на ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры* по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ИрГУПС, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ИрГУПС обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (*модулей*), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (*модулей*), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры* с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ИрГУПС обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры*;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды ИрГУПС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды ИрГУПС соответствует законодательству Российской Федерации.

ОП магистратуры. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ИрГУПС

6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Для реализации образовательной программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры* используются помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (*модулей*).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС.

Реализация образовательной программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры* обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства,



состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (*модулей*), практик и обновляется при необходимости.

Используемые в образовательном процессе печатные издания библиотечного фонда укомплектованы из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (*модулей*) и подлежит обновлению (при необходимости).

Современные профессиональные базы данных (**в соответствии с ОПОП**):

- 1.
- 2.
- 3.

Информационные справочные системы (**в соответствии с ОПОП**):

1. Справочно-правовая система Консультант + (Студенческая версия) – Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент,

<https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959>;

- 2.
- 3.

В ИрГУПС используются электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) (**в соответствии с ОПОП**):

1. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», <https://e.lanbook.com/>;

2. Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте «ЭБ УМЦ ЖДТ» – <https://umczdt.ru/books/>;

- 3.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, практикам.

Доступ к электронным учебным изданиям и электронным учебным ресурсам обеспечен ЭИОС Университета.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры* обеспечивается педагогическими работниками ИрГУПС, а также лицами, привлекаемыми ИрГУПС к реализации программы *бакалавриата /специалитета/магистратуры* на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ИрГУПС отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее XX процентов численности педагогических работников ИрГУПС, участвующих в реализации образовательной программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры*, и лиц, привлекаемых ИрГУПС к реализации образовательной программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры* на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (*модуля*).



Не менее *X* процентов численности педагогических работников ИрГУПС, участвующих в реализации образовательной программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры*, и лиц, привлекаемых ИрГУПС к реализации образовательной программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры* на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее *XX* процентов численности педагогических работников ИрГУПС а и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ИрГУПС на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

ОП магистратуры. Общее руководство научным содержанием образовательной программы магистратуры

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры* осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры* и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе, с целью совершенствование качества организации и реализации образовательного процесса в Университетском комплексе.

Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и действующие в ней механизмы определяются нормативными документами федерального и локального уровней. Предметом внутренней оценки качества является оценка качества подготовки обучающихся, работы педагогических работников и условий осуществления образовательной деятельности.

При проведении внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности по ОПОП предусматривает возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, отдельных дисциплин и практик, посредством анкетирования обучающихся на предмет удовлетворенности условиями реализации образовательной программы.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП осуществляется в рамках: процедуры государственной аккредитации, аккредитационного мониторинга с целью



подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП аккредитационным показателям и требованиям ФГОС ВО; профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующей профессиональной сферы.

Если получено свидетельство о профессионально-общественной аккредитации

По решению Ученого совета ИрГУПС принял участие в процедуре внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе *бакалавриата/специалитета/магистратуры*, которая прошла в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой Общероссийским отраслевым объединением работодателей железнодорожного транспорта, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов и требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля. Образовательная программа *бакалавриата/ специалитета/магистратуры «Наименование», специальность/направление подготовки XX.XX.XX Наименование* получила свидетельства Общероссийского отраслевого объединения работодателей железнодорожного транспорта о профессионально-общественной аккредитации: регистрационный номер свидетельства _____, срок действия свидетельства _____.

6.6. Характеристика социокультурной среды ИрГУПС

Социокультурная среда – это часть внутренней и внешней социальной среды Университета, необходимая для органичного взаимодействия участников процессов обучения и воспитания. Социокультурная среда направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Ядром внутренней социокультурной среды Университета является педагогические работники и сотрудники, осуществляющие воспитательную деятельность.

Социокультурная среда Университета как совокупность условий, в которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного процесса, способствует самореализации и удовлетворению потребностей и интересов личности; адаптации к социальным изменениям; выступает инструментом формирования ценностей и моделей поведения; определяет перспективы развития Университета.

В Университете создана нормативно-правовая база, на которой строится вся воспитательная работа и, как следствие, осуществляется развитие социокультурной среды.

Социокультурная среда Университета, обеспечивающая реализацию программы воспитания, характеризуется как среда:

- построенная на ценностях и устоях общества, нравственных ориентирах, принятых университетским сообществом;
- правовая, где в полной мере действует Конституция Российской Федерации; законы, регламентирующие образовательную и воспитательную деятельность, а также реализацию молодежной политики; локальные нормативные документы, принятые Университетом;
- высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия обучающихся друг с другом и обучающихся с научно-педагогическими работниками;
- современных информационно-коммуникационных технологий;
- открытая к сотрудничеству с работодателем, с различными социальными партнерами, в том числе, с зарубежными;
- ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни;



– богатая историей становления и развития Университета, а также традициями, обладающими высоким воспитательным потенциалом.

Основные направления воспитательной деятельности подразделений Университета, ответственных за формирование социокультурной среды, обеспечивает Управление по молодежной политике, а также входящие в структуру Управления Центр творчества и культурно-массовой работы, Центр развития человеческого капитала и Центр молодежных инициатив. Начальник Управления, руководители центров осуществляют стратегическое планирование, регламентацию, анализ и контроль воспитательной деятельности в Университете под руководством проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

Социокультурная среда Университета органично встроена во внешнюю социокультурную среду. Университетом организованы мероприятия, направленные на активное вовлечение обучающихся в процессы развития города, региона и Российской Федерации в целом, в чем состоит «третья миссия Университета».

На уровне учебных структурных подразделений Университета функции по обеспечению воспитательной деятельности, в том числе организацию, координацию, поддержку, информирование, осуществляют руководители этих подразделений: деканы факультетов и их заместители.

На уровне кафедр функции реализации, информирования, вовлечения и поддержки осуществляют кураторы академических групп, разработчики образовательных программ и педагогические работники кафедр.

В Университете создана действенная система организационно-управленческого обеспечения воспитательной работы.

Развитием творческих способностей студентов, организацией художественной самодетельности и здорового досуга обучающихся занимается Центр творчества и культурно-массовой работы.

Работа по вопросам профилактики правонарушений, психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса осуществляется Центром развития человеческого капитала.

Для повышения конкурентоспособности и социальной защиты обучающихся на рынке труда в Университете организована работа Отдела практической подготовки и содействия трудоустройства выпускников. Отдел осуществляет планирование, координацию и организацию практики обучающихся по всем образовательным программам, реализуемым в Университете.

Воспитательный процесс по направлениям физического воспитания и воспитания здорового образа жизни, в который входят: спортивно-оздоровительная работа, проведение спортивно-массовых мероприятий и спортивных соревнований, работа спортивных секций и пропаганда здорового образа жизни координируются кафедрой «Физическая культура и спорт».

Необходимой составляющей процесса формирования творческой личности обучающегося, повышение его самостоятельности и ответственности перед обществом выступает студенческое самоуправление. Студенческое самоуправление реализуется через различные виды деятельности обучающихся: проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др. Студенческое самоуправление широко внедряется в научно-исследовательскую работу обучающихся, в их общественно-значимый труд и другие формы и направления деятельности.



Особое внимание в системе управления Университета уделяется координации деятельности всех административных структур Университета и взаимодействию Управления по молодежной политике с органами образования, молодежной политики, здравоохранения, культуры и спорта и иными общественными организациями по работе с молодежью региона.

Ежегодно в Университете проводятся десятки мероприятий разного уровня. Мероприятия организуются с учетом мнения обучающихся или самими обучающимися при поддержке администрации Университета.

В Университете созданы условия для формирования гармоничной личности, постоянно совершенствующейся, эрудированной, конкурентоспособной, обладающей прочным нравственным стержнем, способной при этом адаптироваться к меняющимся условиям и восприимчивой к новым созидательным идеям.

Таким образом, в Университете достигается главная цель образования – качественное обучение, тесно связанное с воспитательной деятельностью и возможностями развития личности. Кроме того, активно поддерживается воспитывающая корпоративная социокультурная среда – создание для обучающихся возможностей и стимулов для дальнейшего развития личности и профессионального роста, для формирования умения самостоятельно решать профессиональные и жизненные проблемы в позитивном ключе на основе гражданской активности и навыков самоуправления.



Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – *уровень образования по специальности/направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ Наименование специальности /направления подготовки*, утвержденным Приказом Минобрнауки России от ХХ.ХХ.20ХХ № ____.

Номер приказа и дату утверждения ФГОС ВО смотрите на сайте учебного отдела.

СОП «*Наименование СОП*», протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Председатель СОП, *степень, звание*

И.О. Фамилия

Выпускающая кафедра «*Наименование кафедры*», протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой, *степень, звание*

И.О. Фамилия

Директор библиотеки

И.О. Фамилия

Начальник управления информатизации

И.О. Фамилия

Рецензент(ы) из числа основных работодателей:

Организация, должность

И.О. Фамилия

(подпись заверяется печатью организации)

« ____ » _____ 20__ г.

Организация, должность

И.О. Фамилия

(подпись заверяется печатью организации)

« ____ » _____ 20__ г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования согласована с первичной профсоюзной организацией студентов (ППОС) ИрГУПС.

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Председатель ППОС ИрГУПС

И.О. Фамилия



Положение об основной профессиональной образовательной программе
высшего образования (ФГОС ВО 3++)
– программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

Приложение 2

Форма календарного учебного графика

Курс	Месяц																															Итого																								
	Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																						
1	пн	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	Каникулы	42ч 2д 7ч 3д																		
	вт	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	6	13	20	27	4	11	18	25	2	9	16	23	30	7	14	21	28	3			10	17	24	31														
2	вт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	6	13	20	27	4	11	18	25	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	Каникулы	42ч 2д 7ч 3д														
	ср	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	7	14	21	28	5	12	19	26	3	10	17	24	1	8	15	22	29	6	13	20	27																
3	ср	3	10	17	24	1	8	15	22	29	6	13	20	27	4	11	18	25	2	9	16	23	30	7	14	21	28	5	12	19	26	3	10	17	24	1	8	15	22	29	Каникулы	42ч 2д 7ч 3д														
	чт	4	11	18	25	2	9	16	23	30	7	14	21	28	5	12	19	26	3	10	17	24	1	8	15	22	29	6	13	20	27	4	11	18	25	2	9	16	23	30																
4	чт	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	3	10	17	24	1	8	15	22	29	6	13	20	27	4	11	18	25	2	9	16	23	30	Каникулы	42ч 2д 7ч 3д														
	пт	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	3	10	17	24	1	8	15	22	29																
5	пт	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	Каникулы	42ч 2д 7ч 3д
	сб	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53		

Г - Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Д - Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
К - Каникулы
Н - Научно-исследовательские работы
П - Производственная практика
ПМ - Производственная практика
С - Студенческая практика
У - Учебная практика
Э - Экзаменационная сессия

СОГЛАСОВАНО:



Приложение 3

Форма рабочей программы дисциплины

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказ ректора
от «__» __ 20__ г. № __

индекс Наименование дисциплины

рабочая программа дисциплины

Специальность/Направление подготовки – XX.03.XX Наименование направления подготовки/XX.03.XX

Наименование направления подготовки

Специализация/Профиль – Наименование специализации/Наименование профиля

Квалификация выпускника – _____

Форма и срок обучения – X года очная форма; X лет очно-заочная форма, X лет заочная форма

Кафедра-разработчик программы – Наименование кафедры

Общая трудоемкость в з.е. – _____

Часов по учебному плану (УП) – _____

В том числе в форме практической

подготовки (ПП) – XX/XX/XX

(очная/очно-заочная/заочная)

Формы промежуточной аттестации в семестрах/на курсах

очная форма обучения: экзамен/зачет __, курсовой проект/работа __

очно-заочная форма обучения:

экзамен/зачет __, курсовой проект/работа __

заочная форма обучения: экзамен/зачет __, курсовой проект/работа __

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр					Итого
Число недель в семестре					
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	Часов по УП	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/в т.ч. в форме ПП*					
– лекции					
– практические (семинарские)					
– лабораторные					
Самостоятельная работа					
Экзамен					
Итого					

Очно-заочная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр					Итого
Число недель в семестре					
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	Часов по УП	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/в т.ч. в форме ПП*					
– лекции					
– практические (семинарские)					
– лабораторные					
Самостоятельная работа					
Экзамен					
Зачет					
Итого					

Заочная форма обучения

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс			Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/в т.ч. в форме ПП*			
– лекции			
– практические (семинарские)			
– лабораторные			
Самостоятельная работа			
Экзамен			
Зачет			
Итого			

* В форме ПП – в форме практической подготовки.



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандарт высшего образования – *специалитет/бакалавриат/магистратура по специальности XX.05.XX Наименование специальности/по направлению подготовки XX.03/04.XX Наименование направления*, утверждённым приказом Минобрнауки России от XX.XX.20XX г. № ____.

Номер приказа и дату утверждения ФГОС ВО смотрите на сайте учебного отдела.

Программу составил(и):

степень, звание, должность

И.О. Фамилия

степень, звание, должность

И.О. Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «*Наименование кафедры*», протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Заведующий кафедрой, *степень, звание*

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

(Если разработчик РПД невыпускающая кафедра)

Кафедра «*Наименование кафедры*», протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Заведующий кафедрой, *степень, звание*

И.О. Фамилия



Пример титульного листа РПД, при наличии часов в форме ПП

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «__» ____ 202_ г. № __

Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)
рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.04.01 Экономика

Профиль – Экономико-финансовое регулирование в транспортной отрасли

Квалификация выпускника – магистр

Форма и срок обучения – 2 года 5 месяцев очно-заочная форма, 2 года 5 месяцев заочная форма

Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 7
Часов по учебному плану (УП) – 252
В том числе в форме практической
подготовки (ПП) – 28/8
(очно-заочная/заочная)

Формы промежуточной аттестации в семестрах, курсах
очно-заочная форма: зачет 2 семестр, экзамен 3 семестр, курсовая
работа 3 семестр
заочная форма: зачет 1 курс, экзамен 2 курс, курсовая работа 2 курс

Очно-заочная форма обучения	Распределение часов дисциплины по семестрам			
	Семестр	2	3	Итого
Число недель в семестре		17	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	Часов по УП	
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/в т.ч. в форме ПП	30/12	30/16	60/28	
– лекции	15/4	15/6	30/10	
– практические (семинарские)	15/8	15/10	30/18	
– лабораторные	-	-	-	
Самостоятельная работа	69	87	156	
Экзамен	-	27	27	
Зачет	9	-	9	
Итого	108	144	252	

Заочная форма обучения	Распределение часов дисциплины по курсам			
	Курс	1	2	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	Часов по УП	
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/в т.ч. в форме ПП	8/4	8/4	16/8	
– лекции	4/2	4/2	8/4	
– практические (семинарские)	4/2	4/2	8/4	
– лабораторные	-	-	-	
Самостоятельная работа	96	118	214	
Экзамен	-	18	18	
Зачет	4	-	4	
Итого	104	144	252	



Пример титульного листа РПД, при отсутствии часов в форме ПП

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «__» ____ 202_ г. № __

Б1.О.27 Математическая логика

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 27.03.02 Управление качеством

Профиль – Управление качеством в производственно-технологических системах

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма и срок обучения – 4 года очная форма

Кафедра-разработчик программы – Математика

Общая трудоемкость в з.е. – 4
Часов по учебному плану (УП) – 144

Формы промежуточной аттестации в семестрах:
зачет 4 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4	Итого
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	68	68
– лекции	34	34
– практические (семинарские)	34	34
– лабораторные	-	-
Самостоятельная работа	70	70
Экзамен	-	-
Итого	144	144

* В форме ПП – в форме практической подготовки.



1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели дисциплины

1

2

1.2 Задачи дисциплины

1

2

1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины *(только для бакалавриата и специалитета)*

Цели и задачи воспитательной работы в соответствии с закрепленными компетенциями и направлениями воспитательной работы

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее

1

2

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		Знать: – Уметь: – Владеть: –
		Знать: – Уметь: – Владеть: –
		Знать: – Уметь: – Владеть: –



4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ															
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				Курс/ сессия	Заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы			Семестр	Часы				Лек	Пр	Лаб	СР	
Лек	Пр		Лаб	СР	Лек		Пр	Лаб	СР						
1.0	Раздел 1. <i>Наименование раздела</i>														
1.1															
1.2	<i>Наименование темы Так выглядит строка, если часы в форме ПП нет</i>		2	4		2	2		4		1	1		6	
1.3	<i>Наименование темы Так выглядит строка, если часы в форме ПП есть</i>		2/2	4/2		2/2	2/2		4		1	1/1		6	

Примечания к разделу 4.

1. В таблице оставить только те формы обучения, в которых реализуется образовательная программа.
2. Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела дисциплины или для каждой темы или для каждого вида работы.
3. В таблице через косую черту указываются часы, реализуемые в форме практической подготовки. Если часы в форме практической подготовки отсутствуют, то косая черта не ставится.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине: оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1				
6.1.1.2				

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1				
6.1.2.2				

6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1				
6.1.3.2				

6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	
6.2..2	

6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы

6.3.1 Базовое программное обеспечение

6.3.1.1	
6.3.1.2	

6.3.2 Специализированное программное обеспечение



6.3.2.1	
6.3.2.2	
6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3.1	
6.3.3.2	
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	
6.4.2	

Кроме дисциплины «Физическая культура и спорт» и элективных дисциплин по физической культуре и спорту

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованы специализированной мебелью (столы, стулья, доска) и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521
3	Учебная лаборатория «Наименование лабораторий». Оснащение лабораторий:
4	
5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507

Для дисциплины «Физическая культура и спорт»

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Лекционные занятия по дисциплине «Физическая культура и спорт» проводятся по адресу: г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15 (корпуса А, Б, В, Г, Д, Е). Практические занятия по дисциплине «Физическая культура и спорт» проводятся по адресам: г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 4; г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 12
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий..... Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – кабинет 5 (по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 4)
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507

Для дисциплины элективных дисциплин по физической культуре и спорту

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Практические занятия по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» проводятся по адресам: г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 4; г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 12
2	Учебные аудитории для проведения занятий



Приложение 4

Форма рабочей программы практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

*Курсив – это или примерный текст или пояснения.
Готовый документ не содержит курсива! Красный курсив – удалить!*

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «__» _____ 20__ г. № __

индекс ПРАКТИКА
учебная – по
производственная – по

рабочая программа практики

Направление подготовки – XX.05.XX Наименование специальности/XX.03.XX Наименование направления подготовки

Профиль – Наименование специализации/Наименование профиля

Квалификация выпускника – _____

Форма и срок обучения – X года очная форма; X лет очно-заочная форма, X лет заочная форма

Практика реализуется в форме практической подготовки

Способ проведения практики – _____

Форма проведения практики – _____

Кафедра-разработчик программы – Наименование кафедры

Общая трудоемкость в з.е. – _____

Форма промежуточной аттестации –
зачет с оценкой в семестре/на курсе

Часов по учебному плану – _____
*В том числе в форме практической
подготовки (ПП) – _/ _/ _
(очная/очно-заочная/заочная)*

очная форма обучения ____

очно-заочная форма обучения ____

заочная форма обучения ____



Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандарт высшего образования – *специалитет/бакалавриат/магистратура по специальности XX.05.XX Наименование специальности/по направлению подготовки XX.03/04.XX Наименование направления*, утверждённым приказом Минобрнауки России от XX.XX.20XX г. № ____.

Номер приказа и дату утверждения ФГОС ВО смотрите на сайте учебного отдела.

Программу составил(и):

*степень, звание, должность,
степень, звание, должность,*

*И.О. Фамилия
И.О. Фамилия*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «*Наименование кафедры*», протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Заведующий кафедрой, *степень, звание*

И.О. Фамилия



2.1	Наименование работы/задания <i>Так выглядит строка, если часов в форме ПП нет или практика полностью реализуется в форме ПП</i>	36	12	12				
2.2	Наименование работы/задания <i>Так выглядит строка, если часы в форме ПП есть</i>	36/18	12/4	12/4				
3	Подготовка отчета по практике							
3.1								
3.2								

Примечания к разделу 4.

1. В таблице оставить только те формы обучения, в которых реализуется образовательная программа.
2. Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела дисциплины или для каждой темы или для каждого вида работы.
3. В таблице через косую черту указываются часы, реализуемые в форме практической подготовки. Если часы в форме практической подготовки отсутствуют, то косая черта не ставится.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1				
6.1.1.2				

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1				
6.1.2.2				

6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1				
6.1.3.2				

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	
6.2.2	

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень базового программного обеспечения

6.3.1.1	
---------	--



Приложение 5

Форма программы государственной итоговой аттестации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора

от «___» _____ 20__ г. № ___

Б3 Программа государственной итоговой аттестации

Б3.01 Наименование в соответствии с ФГОС ВО 3++ и учебным планом

Б3.02 Наименование в соответствии с ФГОС ВО 3++ и учебным планом

Специальность/Направление подготовки – XX.0X.XX Наименование

Специализация/Профиль – Наименование

Квалификация выпускника – _____

Форма и срок обучения – 4 года очная форма, X лет очно-заочная форма, 5 лет заочная форма

Кафедра-разработчик программы – Наименование кафедры

Курсив указывает на выбор текста или на замену текста.

Готовый документ не должен содержать курсива!



Система менеджмента качества
Документация по менеджменту процессов

№ П.311200.06.7.170-2021

51

Положение об основной профессиональной образовательной программе
высшего образования (ФГОС ВО 3++)
– программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – *уровень образования* по специальности/направлению подготовки *XX.0X.XX Наименование*, утверждённым приказом Минобрнауки России от XX.XX.20XX № ____.

Номер приказа и дату утверждения ФГОС ВО смотрите на сайте учебного отдела.

Программу составил(и):

*степень, звание, должность,
степень, звание, должность,*

*И.О. Фамилия
И.О. Фамилия*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «*Наименование кафедры*», протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Заведующий кафедрой, *степень, звание*

И.О. Фамилия



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В программу государственной итоговой аттестации входят:

Б3.01 (Д) *Наименование в соответствии с ФГОС ВО 3++ и учебным планом;*

Б3.02 (Д) *Наименование в соответствии с ФГОС ВО 3++ и учебным планом.*

Выпускная квалификационная работа (ВКР) обучающегося представляет собой законченное теоретическое или экспериментальное исследование, выполненное самостоятельно, связанное с решением отдельных частных задач, определяемых особенностями образовательной программы. ВКР обучающегося демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с приоритетными видами деятельности, определенными программой подготовки –

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Цели ГИА

1 Проверка теоретических знаний, практических умений и навыков обучающегося, а также способности их применения во всех областях профессиональной деятельности с учетом специфики и содержательного наполнения образовательной программы

2 Оценка конечного результата проделанной обучающимся научно-исследовательской и практической работы, свидетельствующей о полученной квалификации, о приобретенном опыте работы, об умении решать сложные задачи, свободно ориентироваться в научной и технической литературе, об умении грамотно излагать свои мысли, а также передавать свои знания коллегам по профессиональной деятельности

3

2.2 Задачи ГИА

1 Определение уровня теоретической и практической подготовки выпускников по

2 Определение степени владения и умения обучающимися применять для решения профессиональных задач:

2.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках ГИА

(только для бакалавриата и специалитета)

.....

3 МЕСТО ГИА В СТРУКТУРЕ ОПОП

Государственная итоговая аттестация проводится на завершающем этапе обучения после прохождения теоретического обучения и всех практик, предусмотренных учебным планом.

Общая трудоемкость ГИА составляет _____ зачетных единиц, часов по учебному плану _____.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1 Требования к объему, структуре и оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа обучающегося является самостоятельным научным или практическим исследованием, выполняемым под руководством руководителя по материалам, собранным лично обучающимся за период теоретического обучения, прохождения всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

Выпускная квалификационная работа обучающегося имеет целью показать:

– уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки выпускника по соответствующему.....;

Выпускная квалификационная работа обучающегося должна отвечать следующим требованиям:

.....
Структура выпускной квалификационной работы обучающегося должна отражать ход научного исследования и состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке: титульный лист; аннотация; содержание; введение; основная часть; заключение; библиографический список; приложения (при необходимости).

Примерный объем ВКР без приложений составляет _____ страниц.

***Титульный лист.** Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется по определенным правилам.*

***Аннотация** кратко определяет направленность и содержание работы. Объем аннотации не более одной страницы.*

***Содержание.** В содержании приводятся все заголовки ВКР (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с*



Положение об основной профессиональной образовательной программе
высшего образования (ФГОС ВО 3++)
– программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

текстом) и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Введение. Во введение обосновывают актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач,.....

В главах основной части ВКР подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты.....

Основная часть ВКР состоять из трех-четырёх глав (определяется руководителем).

Первая глава

Вторая глава

Третья глава

В конце каждой главы указываются выводы по проведенному исследованию. Выводы нужно формулировать в трех основных направлениях:

– новизна;

– возможности и результаты экспериментального (или широкого, если эксперимент уже проводился) применения;

– степень соответствия теоретических результатов экспериментальным данным и причинам расхождения.

Выводы по каждой главе должны быть краткими, с конкретными данными о результатах.

Заключение. Структура заключения, как правило, свободная, не имеющая разделов.

Библиографический список. Этот список составляет одну из существенных частей ВКР, отражает самостоятельную творческую работу обучающегося.

Приложения (при необходимости). Приложения следует располагать в последовательности, определяемой степенью значимости материала, либо в порядке появления на них ссылок в тексте.

4.3 Порядок выполнения ВКР

Выполнение ВКР		Объем в часах	Объем в з.е.	График выполнения ВКР (в неделях)													
№	Этапы выполнения ВКР			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования																
2	Непосредственная разработка проблемы (темы): теоретические и прикладные исследования																
3	Обобщение и оценка полученных результатов исследования (работы)																
4	Написание и оформление ВКР																
5	Рецензирование работы																
	Итого																

Ход научного исследования в процессе работы над выпускной квалификационной работой можно представить в виде следующей логической схемы:

.....

Написание ВКР предполагает:

.....

Защита ВКР

№	Этапы защиты ВКР	Объем в часах	Объем в з.е.	График защиты ВКР (в неделях)	
				1	2
1	Подготовку к защите ВКР				
	Защита и оценка работы				



Итого					

4.3 Руководство, консультирование и рецензирование ВКР

Руководитель ВКР:
.....
По отдельным разделам ВКР при необходимости может назначаться консультант (консультанты) из числа профессорско-преподавательского состава соответствующих кафедр..
ВКР подлежат рецензированию.....

Комплекс учебно-методических материалов по ВКР размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.
Требования к оформлению ВКР сформулированы в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у выпускника, в результате освоения образовательной программы

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-1.1.
		УК-1.2.
		УК-1.3.

Пояснение. Форма таблицы при наличии категорий ОПК

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1.	ОПК-1.1.
		ОПК-1.2.

Пояснение. Форма таблицы при отсутствии категорий ОПК

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	
Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1.	ОПК-1.1.
	ОПК-1.2.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности:				
		ПК-1.	ПК-1.1.	



5.2 Перечень компетенций, выносимых на выполнение выпускных квалификационных работ

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-1.1.
		УК-1.2.
		УК-1.3.

Пояснение. Форма таблицы при наличии категорий ОПК

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1.	ОПК-1.1.
		ОПК-1.2.

Пояснение. Форма таблицы при отсутствии категорий ОПК

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	
Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1.	ОПК-1.1.
	ОПК-1.2.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения				
Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности:				
		ПК-1.	ПК-1.1.	

5.3 Перечень компетенций, выносимых на защиту выпускных квалификационных работ

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	УК-1.	УК-1.1.
		УК-1.2.



		УК-1.3.

Пояснение. Форма таблицы при наличии категорий ОПК

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1.	ОПК-1.1.
		ОПК-1.2.

Пояснение. Форма таблицы при отсутствии категорий ОПК

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	
Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1.	ОПК-1.1.
	ОПК-1.2.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения				
Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности:				
		ПК-1.	ПК-1.1.	

5.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Шкала оценивания компетенций на защите ВКР

5.4.1 Шкала оценивания компетенций на защите ВКР

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
-----------	----------	---------------------	-----------------------

НЕ МЕНЕЕ ПЯТИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

5.4.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на защите ВКР

№	Показатели оценивания компетенций на защите ВКР (коды компетенций)	Критерии оценивания компетенций на защите ВКР (в соответствии с принятой шкалой)			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы (...)	Содержание работы полностью соответствует выбранной(ому) специальности / направлению подготовки и теме работы.	Содержание работы полностью соответствует выбранному направлению подготовки и теме работы. Наличие	Содержание работы не полностью отражает тему работы. Представленная работа показывает недостаточность теоретического	Работа содержит существенные ошибки, уровень теоретической и научно-исследовательской проработки поставленной проблемы очень



Положение об основной профессиональной образовательной программе
высшего образования (ФГОС ВО 3++)
– программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

		<i>Наличие глубокого теоретического основания, детальной проработки выдвинутой цели, стройность и логичность изложения, полноты и высокой обоснованности содержащихся в работе положений и выводов, широкой эрудиции и аргументированности выводов обучающегося, демонстрации необходимого уровня освоения компетенций</i>	<i>достаточной проработки выдвинутой цели, связность и логичность изложения, обоснованность содержащихся в работе положений и выводов, аргументированность результатов, демонстрация достаточного уровня освоения компетенций. ВКР посвящена актуальной и практически значимой теме</i>	<i>основания, недостаточную проработанность выбранной цели, небрежность в изложении и оформлении, недостаточную аргументированность выводов обучающегося, демонстрирует достаточный уровень освоения компетенций</i>	<i>низкий; студент плохо ориентируется в предметной области специальности / направления подготовки, недостаточность самостоятельности и исследования, шаткость, либо отсутствие теоретического основания, несвязность изложения, недостоверность содержащихся в работ положений и выводов, или их несоответствие целям и задача исследования, слабая аргументированность</i>
2	<i>Качество анализа проблемы (...)</i>	<i>В работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора анализировать результаты исследования</i>	<i>Основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне</i>	<i>Исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью</i>	<i>Работа является результатом компиляции, а не личных исследований выпускника; содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений</i>
3	<i>Полнота системность вносимых предложений рассматриваемой проблеме (...)</i>	<i>Работа обладает ярко выраженным системным характером. В работе отчетливо выделена цель и грамотно</i>	<i>В работе отчетливо выделена цель и задачи исследования. Введение к ВКР недостаточно полно</i>	<i>В работе не прослеживается системность. Страдает научная стилистика изложения материала. Теоретические положения слабо</i>	<i>Работа не обладает системным характером; аналитический обзор литературы по теме ВКР акцентирован на литературе</i>



Положение об основной профессиональной образовательной программе
высшего образования (ФГОС ВО 3++)
– программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

		<i>сформулированы задачи исследования; раскрыта актуальность темы исследования; выводы логичны и соответствуют целям и задачам работы; ВКР имеет высокую научно-методическую, или практическую значимость; в работе дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению</i>	<i>раскрывает актуальность темы исследования. Выводы адекватны полученным результатам, но имеют незначительные погрешности. Обзор литературы по теме ВКР представлен в полной мере, раскрывает научные аспекты текущего состояния изученной проблематики, но занимает объем, значительно превышающий собственные результаты исследований</i>	<i>связаны с целью исследований, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер. Таблицы, графики, наглядный материал в ВКР не соответствуют правилам оформления работы. Обзор литературы фрагментарный, без охвата всего временного интервала исследования по данной теме, современная литература отсутствует, или ее очень мало</i>	<i>ограниченного временного интервала, небольшой объем проанализированного о литературного материала, большая часть источников опосредованно связана с темой работы, не раскрывает научных аспектов современного состояния изученной проблематики</i>
4	<i>Уровень апробации работы и публикаций (...)</i>	<i>Сделаны доклады по материалам ВКР на конференциях и семинарах всероссийского и международного уровней. Получены патенты на изобретения или полезные модели, свидетельства о регистрации программ для ЭВМ или баз данных</i>	<i>Апробация результатов работы представлена в материалах всероссийских, региональных и вузовских научно-практических конференций</i>	<i>Сделаны доклады по материалам ВКР на научных студенческих конференциях факультета</i>	<i>Представленные публикации не относятся к теме заявленной ВКР; представлена отрицательная рецензия внешнего рецензента с указанием низкой степени апробации работы и обоснованием неудовлетворительной оценки</i>
5	<i>Объем экспериментальных исследований и степень внедрения в производство (...)</i>	<i>Объем экспериментальных исследований, представленных в ВКР значителен. Практические приложения к работе (акты внедрения результатов</i>	<i>Объем экспериментальных исследований, проведенных автором достаточен, практические рекомендации по внедрению результатов работы в</i>	<i>Объем экспериментальных исследований, проведенных автором не достаточен, практические рекомендации по внедрению результатов работы в производство не</i>	<i>ВКР выполнена фрагментарно, состоит из отдельных, не связанных между собой блоков; содержание работы не соответствует теме и специальности / направлению</i>



Положение об основной профессиональной образовательной программе
высшего образования (ФГОС ВО 3++)
– программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

		<i>исследований в производство, или рекомендации к внедрению) иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы</i>	<i>производство обоснованы</i>	<i>обоснованы</i>	<i>подготовки</i>
6	<i>Самостоятельность разработки (...)</i>	<i>При обсуждении результатов исследований обучающийся самостоятельно осмысливает результаты, умеет сравнить и сопоставить их с уже известными фактами, имеющимися в литературе, делает попытку критического подхода к полученным результатам и их интерпретации; в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно, или в составе группы</i>	<i>При обсуждении результатов исследований обучающийся самостоятельно осмысливает результаты, умеет сравнить и сопоставить их с уже известными фактами, описанными в научной литературе</i>	<i>Работа чрезмерно насыщена дублированием результатов ранее проводимых исследований других авторов. Личный вклад автора ВКР не прослеживается</i>	<i>Обучающийся плохо ориентируется в использованных методах исследования по ВКР, не способен убедительно доказать сущность самостоятельной работы</i>
7	<i>Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями (...)</i>	<i>Результаты работы и ее защиты свидетельствуют о профессиональной компетентности выпускника, определяемой специальной подготовкой в предметной области и в области информационных технологий</i>	<i>Результаты работы и ее защиты свидетельствуют о достаточной компетентности выпускника, определяемой специальной подготовкой в предметной области и в области применения современных программных продуктов и информационных технологий</i>	<i>Содержание приложений, основанных на использовании программных продуктов, не освещает решения поставленных задач</i>	<i>Обучающийся не владеет в достаточной степени программными продуктами, на основе которых выполнены разделы ВКР</i>



Положение об основной профессиональной образовательной программе
высшего образования (ФГОС ВО 3++)
– программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

8	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций (...)	Обучающийся полностью справился с индивидуальным заданием на ВКР, творчески выполнив все этапы задания, и представил работу к защите. Обучающийся легко ориентируется по материалу ВКР и дает развернутые и полные ответы на вопросы членов ГЭК	Обучающийся справился с индивидуальным заданием на ВКР, выполнив все этапы задания, и представил работу к защите. Обучающийся способен дискутировать по отдельным вопросам, задаваемым членами ГЭК по материалу ВКР	Обучающийся с трудом отвечает на вопросы членов ГЭК. Обучающийся не в полной мере справился с индивидуальным заданием на ВКР. Часть ВКР представляет собой базовый вариант законченного исследования или методической разработки	Доклад обучающегося на защите ВКР происходит в виде плохо осмысленного прочтения материала
9	Качество презентации результатов работы (...)	Стиль изложения научный с корректными ссылками на источники; выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования (работы), представил презентацию, в полной мере отражающую суть ВКР	Стиль изложения научный с корректными ссылками на источники (с незначительными замечаниями); выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования (работы), представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть ВКР	Стиль изложения не в достаточной степени соответствует научному стилю; выпускник продемонстрировал достаточно свободное владение материалом, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть ВКР. Но были допущены значительные неточности при изложении материала, влияющие на суть понимания основного содержания ВКР, достоверность некоторых выводов не доказана	Стиль изложения не соответствует научному стилю; выпускник не продемонстрировал владение материалом, изложение хода и результатов исследования не отражает суть ВКР
10	Общий уровень культуры общения с аудиторией (...)	Выпускник обладает высоким уровнем культуры общения с аудиторией	Выпускник обладает высоким уровнем культуры общения с аудиторией	Выпускник обладает средним уровнем культуры общения с аудиторией	Общий уровень культуры общения с аудиторией низкий
11	Готовность к практической деятельности в условиях изменения профессиональной	Результаты работы и ее защиты свидетельствуют о	В ВКР имеются некоторые недоработки, не носящие	При выполнении работы допущено несколько серьезных ошибок, связанных с реализацией	Обучающийся не готов к практической деятельности в условиях изменения



Положение об основной профессиональной образовательной программе
высшего образования (ФГОС ВО 3++)
– программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

	<p>деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков (...)</p>	<p>профессиональной компетентности и выпускника, определяемой специальной подготовкой в предметной области, а также совокупностью практических навыков при решении задач, соответствующих его будущей квалификации</p>	<p>принципиальный характер, связанные с неполным соответствием организационного, информационного и программного обеспечения друг другу, свидетельствующие о недостаточной корректности в решении поставленных задач. Результаты свидетельствуют об умении выпускника решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации, работа соответствует требованиям ФГОС ВО</p>	<p>прикладных задач соответствующей предметной области. Результаты свидетельствуют об ограниченном умении выпускника решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.</p>	<p>профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков</p>
--	---	--	---	--	--

5.5 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

5.5.1 Тематика выпускных квалификационных работ

1	<p>Тематика (примерные темы) ВКР должна строиться таким образом, чтобы при их выполнении и защите обучающийся мог проявить знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности приобретенные им в процессе обучения. Темы ВКР: должны быть актуальными, соответствовать состоянию и перспективам развития науки и производства; должны в полной мере отражать требования к подготовке выпускников к профессиональной деятельности всферах</p>
2	
3	

5.5.2 Перечень типовых вопросов на защите ВКР

1	
2	
3	

5.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Председателю ГЭК и каждому члену ГЭК на защиту ВКР предоставляются:
– таблица компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы с расшифровкой их содержания»;
– таблица «Показатели и критерии оценивания компетенций на защите ВКР».
Председатель ГЭК и каждый член ГЭК самостоятельно оценивают публичную защиту каждого



Положение об основной профессиональной образовательной программе
высшего образования (ФГОС ВО 3++)
– программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

выпускника в соответствии с требованиями таблицы «Показатели и критерии оценивания компетенций на защите ВКР».

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы обучающимся состоит из следующих этапов:

1 оценка уровня сформированности компетенций по результатам теоретического обучения обучающегося – определяется как среднее арифметическое оценок (с точностью до десятых долей), полученных по всем дисциплинам и практикам, в том числе НИР, предусмотренным учебным планом;

2 оценка публичной защиты обучающимся ВКР в соответствии с показателям и критериям;

3 оценка ВКР рецензентом;

4 оценка ВКР руководителем;

5 оценка результатов освоения образовательной программы обучающимся определяется как среднее арифметическое оценок, перечисленных в первых четырех пунктах данных методических материалов;

6 итоговая оценка публичной защиты ВКР – оценка, идущая в приложение к диплому, – это оценка результатов освоения образовательной программы обучающимся, округленная до ближайшего целого значения

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА представляет собой объединение соответствующих разделов рабочих программ учебных дисциплин и практик, предусмотренных учебным планом по уровень образования XX.0X.XX Наименование специальности/направления подготовки, специализация/профиль Наименование специализации/профиля, утвержденного приказом ректора от 00.00.20__ №

**7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

Учебная лаборатория «Наименование лаборатории». Оснащение лаборатории:.....

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

– читальные залы;

– учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507

8 ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

При нарушении, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию (АК) письменную апелляцию.

Апелляция подается обучающимся лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР.

Для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР секретарь государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) направляет в апелляционную комиссию:

– протокол заседания ГЭК;

– заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР;

– выпускную квалификационную работу обучающегося, подавшего апелляцию;



Приложение 6

Форма фонда оценочных средств

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
(модулю)/практике
индекс *Наименование дисциплины (модуля)/практики***

Приложение № 1 к рабочей программе

*Специальность/Направление подготовки – XX.0X.XX Наименование
Специализация/Профиль – Наименование*

*Курсив указывает на выбор текста или на замену текста.
Готовый документ не должен содержать курсива!*

Курсив красного цвета удалить!



1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе *изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики*;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина/практика.

Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина (модуль)/практика «Наименование» участвует в формировании компетенций:

УК-__

ОПК-__

ПК-__



Программа контрольно-оценочных мероприятий

очная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д.)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения)
__ семестр					
					Собеседование (устно). В рамках ПП*: задания реконструктивного уровня (письменно)
__ семестр					

Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

*ПП – практическая подготовка.

Количество расчетно-графических и лабораторных работ в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Программа контрольно-оценочных мероприятий

очно-заочная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д.)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения)
__ семестр					
					Собеседование (устно). В рамках ПП*: задания реконструктивного уровня (письменно)
__ семестр					

Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

*ПП – практическая подготовка.

Количество расчетно-графических и лабораторных работ в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Программа контрольно-оценочных мероприятий

заочная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д.)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения)
Курс , сессия					
					Собеседование (устно). В рамках ПП*: задания реконструктивного уровня (письменно)
Курс , сессия					

Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

*ПП – практическая подготовка.

Количество контрольных и лабораторных работ в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины.



Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины/прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

В таблице оставить только те оценочные средства, которые используются в ФОС. Разработчик ФОС можно использовать иные оценочные средства.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Расчетно-графическая работа (РГР)	Средство для проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по разделу дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплекты заданий для выполнения расчетно-графических работ по темам/разделам дисциплины
2	Контрольная работа (КР)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины (не менее двух вариантов)
3	Диктант по формулам	Средство проверки знания основных формул и правил. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Перечень формул (вопросов) по темам дисциплины
4	Терминологический диктант	Средство проверки степени овладения категориальным аппаратом темы, раздела, дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Перечень понятий по темам дисциплины
5	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
6	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
7	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную	Задания для решения кейс-задачи



Положение об основной профессиональной образовательной программе
высшего образования (ФГОС ВО 3++)
– программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

		ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	(ситуационной задачи)
8	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
9	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, дебатов, полемики, диспута
10	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах. Может быть использовано для оценки компетенций (в рамках дисциплины) и компетенций в целом	Структура портфолио
11	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки компетенций (в рамках дисциплины) и компетенций в целом	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
12	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. Может быть использовано для оценки умений обучающихся	Образец рабочей тетради
13	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня
14	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа	Темы рефератов



Положение об основной профессиональной образовательной программе
высшего образования (ФГОС ВО 3++)
– программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

		определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор реферата раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	
15	Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов, сообщений
16	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
17	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
18	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект заданий для работы на тренажере
19	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Тематика эссе
20	Защита лабораторной работы	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы лабораторных работ и требования к их защите
21	Курсовой проект (работа)	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях	Темы типовых групповых и / или индивидуальных проектов и типовое задание на курсовой проект (работу)
22	Отчет по НИР	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося	Тематика НИР и



		получать новые и использовать приобретенные знания и умения в предметной или межпредметной областях. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	индивидуальные задания
23	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
24	Зачет (дифференцированный зачет)	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету
25	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины/
прохождения практики при проведении промежуточной аттестации
в форме зачета и/или экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»		Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	«зачтено»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала	Компетенция не сформирована



Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Оставить только те оценочные средства, которые используются в ФОС. Разработчик ФОС можно использовать иные оценочные средства.

Расчетно-графическая работа (РГР)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание РГР. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. РГР оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание РГР с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении РГР
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание РГР с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления РГР имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	При выполнении РГР обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Диктант по формулам

Одиннадцать формул, за каждый правильный ответ один балл. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Оценка
11 баллов	«отлично»
10 баллов	«хорошо»
9 баллов	«удовлетворительно»
меньше девяти баллов	«неудовлетворительно»

Терминологический диктант

Пять терминов, за каждый правильный ответ один балл. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Оценка
5 баллов	«отлично»
4 балла	«хорошо»
3 балла	«удовлетворительно»
меньше трех баллов	«неудовлетворительно»



Коллоквиумов, собеседования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<i>Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ</i>
«хорошо»	<i>Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач</i>
«удовлетворительно»	<i>Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий</i>
«неудовлетворительно»	<i>Не было попытки выполнить задание</i>

Деловая и/или ролевая игра, тренинг

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<i>Обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии</i>
«хорошо»	<i>Обучающимся даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими</i>
«удовлетворительно»	<i>Обучающимся даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы</i>
«неудовлетворительно»	<i>Обучающимся даны в основном не правильные ответы на все поставленные вопросы, при решении практических задач допущены многочисленные ошибки, на уточняющие вопросы даны в основном не правильные ответы</i>

Кейс-задача

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<i>Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой</i>
«хорошо»	<i>Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный</i>
«удовлетворительно»	<i>Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала</i>



«неудовлетворительно»	<i>У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляет незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса</i>
-----------------------	---

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<i>Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; временной регламент обсуждения обоснован; даны возможные варианты ответов; использованы примеры из науки и практики</i>
«хорошо»	<i>Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики</i>
«удовлетворительно»	<i>Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики</i>
«неудовлетворительно»	<i>Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна для данного курса; частично представлены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики</i>

Портфолио

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<i>Подготовленное портфолио отражает все виды деятельности обучающегося, материалы логично структурированы, отражают уровень владения современными технологиями и ресурсами. Представленные материалы свидетельствуют об активном участии обучающегося в процессе изучения всех тем учебной дисциплины. В подготовке портфолио использован творческий подход, предлагается иллюстрированный материал</i>
«хорошо»	<i>Подготовленное портфолио отражает все виды деятельности обучающегося, материалы логично структурированы, отражают уровень владения современными технологиями и ресурсами. Представленные материалы свидетельствуют об участии обучающегося в процессе изучения на всех темах учебной дисциплины</i>
«удовлетворительно»	<i>Подготовленное портфолио не отражает все виды деятельности обучающегося, материалы логично не структурированы, слабо отражают уровень владения современными технологиями и ресурсами. В портфолио отражена низкая активность обучающегося в процессе изучения дисциплины</i>
«неудовлетворительно»	<i>Портфолио не отражает уровень владения современными технологиями и ресурсами. Материалы выстроены не логично, не отражают тему дисциплины и вклад в формировании знаний и умений обучающегося</i>

Проект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<i>Цель проекта определена, ясно описана, дан подробный план её достижения, проект выполнен точно и последовательно в соответствии с планом. Работа содержит достаточно полную информацию из широкого спектра соответствующих источников. Работа целостная, выбранные средства достаточны и использованы уместно и эффективно. Работа отличается глубокими размышлениями и анализом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта. Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами. Представлен исчерпывающий обзор хода работы с анализом складывающихся ситуаций. Работа полностью самостоятельная, демонстрирует</i>



	<i>подлинную заинтересованность и вовлеченность автора. Продукт полностью соответствует требованиям качества и соответствует заявленным целям. Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания по теме проекта</i>
«хорошо»	<i>Цель определена, ясно описана, дан подробный план её достижения. Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного количества соответствующих источников. В основном заявленные цели проекта достигнуты, выбранные средства в целом подходящие, но не достаточные. Работа отличается творческим подходом, содержит глубокие размышления с элементами аналитических выводов, но предпринятый анализ недостаточно глубок. Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру. Представлен последовательный, подробный обзор хода работы по достижению заявленных целей. Работа самостоятельная, демонстрирующая определенный интерес автора к работе. Продукт не полностью соответствует требованиям качества. Тема проекта раскрыта</i>
«удовлетворительно»	<i>Цель определена, но план её достижения отсутствует или цель определена, но план её достижения дан схематично. Большая часть представленной информации не относится к сути работы. Большая часть работы не относится к сути проекта, неадекватно подобраны используемые средства. Работа содержит размышления описательного характера, не использованы возможности творческого подхода. В работе предпринята серьезная попытка к размышлению и представлен личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества, но нет серьезного анализа. В письменной части работы отсутствуют установленные правилами порядок и четкая структура, допущены ошибки в оформлении. Анализ процесса и результата работы заменен описанием хода и порядка работы. Работа несамостоятельная, демонстрирующая незначительный интерес автора к теме проекта. Проектный продукт не соответствует заявленным целям, эстетике. Тема проекта раскрыта фрагментарно</i>
«неудовлетворительно»	<i>Цель не сформулирована. Использована минимальная информация. Заявленные в проекте цели не достигнуты. Работа не содержит личных размышлений и представляет собой нетворческое обращение к теме проекта. Письменная часть проекта отсутствует. Не предприняты попытки проанализировать процесс и результат работы. Работа шаблонная, показывающая формальное отношение автора. Презентация не подготовлена. Проектный продукт отсутствует. Тема проекта не раскрыта</i>

Рабочая тетрадь

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<i>Обучающийся полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала</i>
«хорошо»	<i>Обучающийся знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении</i>
«удовлетворительно»	<i>Обучающийся при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы</i>
«неудовлетворительно»	<i>Обучающийся показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы</i>

Задачи (задания) репродуктивного уровня

Пять заданий, за каждый правильный ответ один балл. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Оценка
5 баллов	«отлично»



4 балла	«хорошо»
3 балла	«удовлетворительно»
меньше трех баллов	«неудовлетворительно»

Задачи (задания) реконструктивного уровня

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<i>Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями</i>
«хорошо»	<i>Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы</i>
«удовлетворительно»	<i>Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень</i>
«неудовлетворительно»	<i>При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала</i>

Разноуровневые задачи (задания)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<i>Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены</i>
«хорошо»	<i>Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены</i>
«удовлетворительно»	<i>Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены</i>
«неудовлетворительно»	<i>Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки решить задачу</i>

Реферат

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<i>Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы</i>
«хорошо»	<i>Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы</i>
«удовлетворительно»	<i>Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод</i>
«неудовлетворительно»	<i>Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Реферат обучающимся не представлен</i>



Доклад, сообщение

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<i>Доклад создан с использованием компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)</i>
«хорошо»	<i>Доклад создан с использованием компьютерных технологий. Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)</i>
«удовлетворительно»	<i>Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая</i>
«неудовлетворительно»	<i>Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана</i>

Эссе

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<i>Содержание работы в целом соответствует теме задания. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла</i>
«хорошо»	<i>Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения, но аргументация не всегда убедительна. Изложение лишь отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла</i>
«удовлетворительно»	<i>Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки. Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным</i>



	<p><i>теоретическим аспектам.</i> <i>Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа логически разорваны, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени отклоняется от заданных рамок.</i> <i>Текст работы примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций</i></p>
«неудовлетворительно»	<p><i>Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны.</i> <i>Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны.</i> <i>Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы</i></p>

Творческое задание

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p><i>Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. В работе приводятся конкретные факты и примеры.</i> <i>Материал изложен логично. Работа и форма её представления является авторской, выполнена самостоятельно и содержит большое число оригинальных, изобретательных примеров.</i> <i>Эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники, оформлена в одном стиле. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок</i></p>
«хорошо»	<p><i>Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества.</i> <i>Используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации. Основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений.</i></p>
«удовлетворительно»	<p><i>В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют.</i> <i>Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или две и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки</i></p>
«неудовлетворительно»	<p><i>Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме работы, содержание работы не относится в рассматриваемой проблеме.</i> <i>Отсутствует логика в изложении материала. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации</i></p>



Тренажер

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<i>Обучающимся выполнены все требования к операции на данном этапе. Операция выполнена с соблюдением всех поставленных условий, задача достигнута в полном объеме</i>
«хорошо»	<i>Обучающимся общие стандарты выполнения операции были продемонстрированы, но требуется дальнейшее совершенствование</i>
«удовлетворительно»	<i>Обучающимся не достигнуты стандарты выполнения соответствующей операции. Есть признаки, что обучающийся после подготовки сможет выполнять операцию</i>
«неудовлетворительно»	<i>Обучающимся не достигнуты стандарты выполнения соответствующей операции. Есть явные признаки, что обучающийся не сможет улучшить результаты выполнения задач</i>

Защита лабораторной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<i>Лабораторная работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Лабораторная работа выполнена обучающимся в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; показал необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки. Работа (отчет) оформлена аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме</i>
«хорошо»	<i>Лабораторная работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами. Лабораторная работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допущены отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допущены неточности и небрежность в оформлении результатов работы (отчета)</i>
«удовлетворительно»	<i>Лабораторная работа выполнена с задержкой, письменный отчет с недочетами. Лабораторная работа выполняется и оформляется обучающимся при посторонней помощи. На выполнение работы затрачивается много времени. Обучающийся показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднение при самостоятельной работе с источниками знаний или приборами</i>
«неудовлетворительно»	<i>Лабораторная работа не выполнена, письменный отчет не представлен. Результаты, полученные обучающимся не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Лабораторная работа не выполнена, у учащегося отсутствуют необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки</i>

Курсовой проект (работа)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<i>Содержание курсового проекта (работы) полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсового проекта (работы) логически и методически выдержана. Все выводы и предложения убедительно аргументированы. Оформление курсового проекта (работы) и полученные результаты полностью отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсового проекта (работы) обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы</i>
«хорошо»	<i>Содержание курсового проекта (работы) полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсового проекта (работы) логически и методически выдержана. Большинство выводов и предложений аргументировано. Оформление курсового проекта</i>



	<p><i>(работы) и полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Наличествует незначительное количество грамматических и/или стилистических ошибок. Программа демонстрирует устойчивую работу на тестовых наборах исходных данных, подготовленных обучающимся, но обрабатывает не все исключительные ситуации. При защите курсового проекта (работы) обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов преподавателя, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах преподавателя исправляет ошибки в ответе</i></p>
«удовлетворительно»	<p><i>Содержание курсового проекта (работы) частично не соответствует заданию. Результаты обзора литературных и иных источников представлены недостаточно полно. Есть нарушения в логике изложения материала. Аргументация выводов и предложений слабая или отсутствует. Имеются одно-два существенных отклонений от требований в оформлении курсового проекта (работы). Полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две существенных ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Много грамматических и/или стилистических ошибок. Программа работает неустойчиво, не обрабатывает исключительные ситуации, тестовые наборы исходных данных не подготовлены. При защите курсового проекта (работы) обучающийся допускает грубые ошибки при ответах на вопросы преподавателя и /или не дал ответ более чем на 30% вопросов, демонстрирует слабое знание теоретического материала, в большинстве случаев не способен уверенно аргументировать собственные утверждения и выводы</i></p>
«неудовлетворительно»	<p><i>Содержание курсового проекта (работы) в целом не соответствует заданию. Имеются более двух существенных отклонений от требований в оформлении курсового проекта (работы). Большое количество существенных ошибок по сути работы, много грамматических и стилистических ошибок и др. Полученные результаты не отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Программа не разработана и/или находится в нерабочем состоянии. При защите курсового проекта (работы) обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала. Курсовой проект (работа) не представлена преподавателю. Обучающийся не явился на защиту курсового проекта (работы)</i></p>

Отчет по практике, отчет по НИР

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;– умело применил полученные знания во время прохождения практики;– ответственно и с интересом относился к своей работе. <p><i>Отчет:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;– материал изложен грамотно, доказательно;– свободно используются понятия, термины, формулировки;– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей



	<p><i>профессиональной деятельности.</i> <i>Отчет:</i> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>
«удовлетворительно»	<p><i>Обучающийся:</i> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <i>Отчет:</i> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>
«неудовлетворительно»	<p><i>Обучающийся:</i> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <i>Отчет:</i> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

Оценочное средство «Тест».

Тестирование с применением компьютерных технологий проводится по окончании каждого семестра (если дисциплина не является односеместровой) и по окончании изучения дисциплины и (или) в течение года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности).

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при использовании компьютерного тестирования для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, как в форме зачета, так и в форме экзамена.

Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкала оценивания при промежуточной аттестации в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования



Критерии и шкала оценивания при промежуточной аттестации в форме экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Преподаватель вправе предусмотреть тесты для самоконтроля обучающихся по разделам дисциплины, сформировав их из материалов фонда тестовых заданий дисциплины. Требования к тестам для самоконтроля аналогичны требованиям к итоговым тестам по семестрам и дисциплине в целом.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Внимание! В этом разделе приводятся образцы всех контрольных заданий, используемых в процессе обучения, и по всем темам!

3.1 Типовые контрольные задания расчетно-графических работ

Варианты РГР (30 вариантов по каждой теме) выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов расчетно-графических работ по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового варианта расчетно-графической работы
по теме «.....»

- 1
- 2
- 3

Образец типового варианта расчетно-графической работы
по теме «.....»

- 1
- 2
- 3

3.2 Типовые контрольные задания для проведения контрольных работ

Ниже приведены образцы типовых вариантов контрольных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины

Образец типового варианта контрольной работы
по теме «.....»

Предел длительности контроля – _____ минут.

Предлагаемое количество заданий – _____ заданий.

- 1
- 2
- 3

Образец типового варианта контрольной работы
по теме «.....»

Предел длительности контроля – _____ минут.



Предлагаемое количество заданий – _____ заданий.

- 1
- 2
- 3

3.3 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий репродуктивного уровня, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня
по теме «.....»

Предел длительности контроля – ____ минут.

Предлагаемое количество заданий – ____ заданий.

Задание.....:

- 1
- 2
- 3

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня
по теме «.....»

Предел длительности контроля – ____ минут.

Предлагаемое количество заданий – _____ заданий.

Задание.....:

- 1
- 2
- 3

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня,
выполняемых в рамках практической подготовки,
по теме «.....»

Предел длительности контроля – ____ минут.

Предлагаемое количество заданий – _____ заданий.

Задание.....:

- 1
- 2
- 3

3.4 Типовые контрольные задания реконструктивного уровня

Варианты заданий (30 вариантов по каждой теме) выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий реконструктивного уровня, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня
по теме «.....»

Задание.....:

- 1
- 2
- 3

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня
по теме «.....»

Задание.....:



1.....

2.....

3.....

3.5 Типовые контрольные задания на диктант по формулам

Ниже приведены образцы типовых вариантов диктантов по соответствующим темам.

Образец типового варианта диктанта по формулам

по теме «.....»

Предел длительности контроля – ___ минут.

Предлагаемое количество заданий – ___ заданий.

1.....

2.....

3.....

Образец типового варианта диктанта по формулам

по теме «.....»

Предел длительности контроля – ___ минут.

Предлагаемое количество заданий – ___ заданий.

1.....

2.....

3.....

3.6 Типовые контрольные задания на терминологический диктант

Ниже приведены образцы типовых вариантов ТД по соответствующим темам.

Образец типового варианта терминологического диктанта

по теме «.....»

Предел длительности контроля – ___ минут.

Предлагаемое количество заданий – ___ заданий.

1 *Дать определение*

2 *Дать определение*

3 *Дать определение*

Образец типового варианта терминологического диктанта

по теме «.....»

Предел длительности контроля – ___ минут.

Предлагаемое количество заданий – ___ заданий.

1 *Дать определение*

2 *Дать определение*

3 *Дать определение*

3.7 Лабораторные работы

Если в дисциплине предусмотрены лабораторные работы в форме ПП, то необходимо указать какие из них реализуются в форме практической подготовки.

Лабораторная работа № _ «Наименование работы»,

реализуется в форме практической подготовки

Выполнить, исследовать

Лабораторная работа № _ «Наименование работы»

Выполнить, исследовать



3.8 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

Раздел 1 «.....»

1.1

1.2

.....

Раздел 2 «.....»

2.1

2.2.....

3.9 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

(для оценки умений)

1

2

3

3.10 Перечень типовых практических заданий к зачету

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

ИЛИ, если данная дисциплина является завершающей в формировании
конкретной компетенции

3.10 Перечень типовых комплексных практических заданий к зачету

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1

2.....

3

3.11 Перечень теоретических вопросов к экзамену

(для оценки знаний)

Раздел 5 «.....»

5.1

5.2

Раздел 6 «.....»

6.1

6.2.....

3.12 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену

(для оценки умений)

1

2

3

3.13 Перечень типовых практических заданий к зачету

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

ИЛИ, если данная дисциплина является завершающей в формировании
конкретной компетенции

3.13 Перечень типовых комплексных практических заданий к зачету

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1

2.....

3



3. 14 Тестирование по дисциплине

3.14.1 Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Тестирование проводится.....

Тесты формируются из фонда тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине/практике, который включает 50 % тестовых заданий открытого типа и 50 % тестовых заданий закрытого типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине «*Наименование*»

Компетенция (ФГОС ВО 3+)	Раздел дисциплины	Тема раздела в соответствии с РПД (с сохранением нумерации)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество и тип ТЗ
Индекс. Содержание компетенции	Наименование раздела	Наименование темы	1.....	Знание	5 – ОТЗ
				Умение	2 – ЗТЗ
			2.....	Умение	2 – ОТЗ
				Навык и (или) опыт деятельности	3 – ОТЗ
				Навык и (или) опыт деятельности	2 – ЗТЗ
3.....	Навык и (или) опыт деятельности	5 – ОТЗ			
4.....		4 – ЗТЗ			
Индекс. Содержание компетенции	Наименование раздела	Наименование темы	1.....		
			2.....		
			3.....		
			4....		
			5.....		
					сумма ТЗ

ОТЗ – открытая форма тестового задания.

ЗТЗ – закрытая форма тестового задания.

Структура фонда тестовых заданий по практике «*Наименование*»

Компетенция (ФГОС ВО 3+)	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д.)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество и тип ТЗ
Индекс. Содержание компетенции	Наименование	1.....	Знание	5 – ОТЗ
			Умение	2 – ЗТЗ
		2.....	Умение	2 – ОТЗ
			Навык и (или) опыт деятельности	3 – ОТЗ
			Навык и (или) опыт деятельности	2 – ЗТЗ
3.....	Навык и (или) опыт деятельности	5 – ОТЗ		
4.....		4 – ЗТЗ		
Индекс. Содержание компетенции	Наименование	1.....		
		2.....		
		3.....		
		4....		
		5.....		
				сумма ТЗ

ОТЗ – открытая форма тестового задания.

ЗТЗ – закрытая форма тестового задания.

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИргУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.



3.14.2 Структура и образец типового теста

за ___ семестр/итогового теста за весь период ее освоения

Указание. Структура теста любого назначения (текущий контроль, семестр, итоговый по дисциплине, остаточные знания) оформляется по формам, приведенным в пункте 3.14.1.

К тесту обязательно должно прилагаться описание требований, выполнение которых необходимо для успешного прохождения теста (тематика теста; перечень знать, уметь, Навык и (или) опыт деятельности; виды и количество предъявляемых обучающемуся тестовых заданий; проходной балл; критерии оценки; норма времени; дополнительные требования, включая необходимость использования справочных таблиц и проч.).

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины/практики
(сформировать образец одного варианта из 18 вопросов 9 – ОТЗ и 9 – ЗТЗ)

Тестовые задания для оценки знаний

1. Дополните.

.....

2. Выберите правильный ответ.

.....

3. Выберите правильные ответы.

.....

16. Установите соответствие

.....

Тестовые задания для умений

.....

Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности

.....

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины/практики.

В таблице оставляем только используемые в ФОС оценочные средства и разрабатываем самостоятельно описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Расчетно-графическая работа (РГР)	Преподаватель не мене, чем за две недели до срока защиты РГР должен сообщить каждому обучающемуся номер варианта РГР. Задания РГР выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. РГР должна быть выполнена в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению РГР (текстовой и графической)



Положение об основной профессиональной образовательной программе
высшего образования (ФГОС ВО 3++)
– программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

	<i>частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль». РГР в назначенный срок сдаются на проверку. Если предусмотрена устная защита РГР, то обучающийся объясняет решение задач, указанных преподавателем и отвечает на его вопросы</i>
Контрольная работа (КР)	<i>Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов КР по теме не менее двух. Во время выполнения КР пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения КР, доводит до обучающихся: тему КР, количество заданий в КР, время выполнения КР</i>
Задания репродуктивного уровня	<i>Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий</i>
Задания реконструктивного уровня	<i>Выполнение заданий реконструктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий</i>
Диктант по формулам	<i>Диктант по формулам проводится во время практических занятий. Во время проведения диктанта пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения диктанта, доводит до обучающихся: тему, количество заданий в диктанте, время выполнения</i>
Терминологический диктант	<i>Терминологический диктант проводится во время практических занятий. Во время проведения терминологического диктанта пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения терминологического диктанта, доводит до обучающихся: тему ТД, количество заданий в ТД, время выполнения ТД</i>
Собеседование	<i>Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения</i>
Деловая и/или ролевая игра	<i>Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения</i>
Кейс-задача	<i>Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения</i>
Коллоквиум	<i>Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения</i>
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	<i>Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения</i>
Портфолио	<i>Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения</i>
Проект	<i>Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения</i>
Рабочая тетрадь	<i>Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения</i>
Разноуровневые задачи и задания	<i>Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения</i>
Реферат	<i>Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения</i>
Сообщение, доклад	<i>Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры</i>



	<i>оценивания результатов обучения</i>
Творческое задание	<i>Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения</i>
Тест	<i>Тестирование с применением компьютерных технологий проводится по окончании каждого семестра и по окончании изучения дисциплины и (или) в течение года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине. Структура фонда тестовых заданий по дисциплине, структуры тестов по итогам каждого семестра и итогового теста по дисциплине и типовые примеры тестов приведены в разделе 3 данного документа. Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации, как в форме зачета, так и в форме экзамена. Описание требований, выполнение которых необходимо для успешного выполнения теста: тематика теста; перечень знать, уметь, владеть; виды и количество предъявляемых обучающемуся тестовых заданий; проходной балл; критерии оценки; норма времени; дополнительные требования, включая необходимость использования справочных таблиц и проч. Тесты для самоконтроля обучающихся по разделам дисциплины, сформированы их из материалов фонда тестовых заданий дисциплины. Требования к тестам для самоконтроля аналогичны требованиям к итоговым тестам по семестрам и дисциплине в целом</i>
Тренажер	<i>Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения</i>
Эссе	<i>Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения</i>
Защита лабораторной работы	<i>Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения</i>
Курсовой проект (работа)	<i>Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения</i>
Отчет по НИР	<i>Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения</i>
Отчет по практике	<i>Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения</i>

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета/экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету/экзамену для оценки знаний;*
- перечень типовых простых практических заданий к зачету/экзамену для оценки умений;*
- перечень типовых практических заданий к зачету/экзамену для оценки навыков и (или) опыта деятельности.*

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету/экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра и результатами тестирования по материалам, изученным в течении семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, в совокупности с тестированием, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью



использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок). Время проведения тестирования объявляется обучающимся заранее.

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля и тестирования за семестр (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля и тестирования за семестр	Оценка
Оценка не менее 3,0, нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю и обучающийся набрал при тестировании более 69 баллов	«зачтено»
Оценка менее 3,0, или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю, или обучающийся набрал при тестировании менее 69 баллов	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена могут быть использованы результаты тестирования:

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся набрал при тестировании более 69 баллов	Обучающийся к экзамену допущен
Обучающийся набрал при тестировании менее 69 баллов	Обучающийся к экзамену не допущен

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; три практических задания: два из них для оценки умений (выбираются из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); третье практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа



обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Образец экзаменационного билета

 20__-20__ учебный год	Экзаменационный билет № 1 по дисциплине « _____ » Специализация/профиль _____ семестр	Утверждаю: Заведующий кафедрой « _____ » ИрГУПС _____
1. 2. 3. 4. 5. Варианты размеров билета: Билет формата А5 – 148*210мм Билет формата А4 – 210*297мм		

Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Руководитель практики от профильной организации:

- пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций
- выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

Руководитель практики от ИрГУПС оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

- оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;
- отчет обучающегося по практике;
- отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.



Приложение 7

Форма рабочей программы воспитания

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА

приказ ректора

от «___» _____ 20__ г. № ___

Рабочая программа воспитания

Специальность – XX.05.XX Наименование специальности/
XX.03.XX Наименование направления подготовки

Специализация – Наименование специализации/ Наименование профиля

Форма и срок обучения – X года очная форма; X лет очно-заочная форма, X лет заочная форма

Кафедра-разработчик – Наименование кафедры

Курсив – это или примерный текст или пояснения. Готовый документ не содержит курсива! Красный курсив – удалить!



СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....		
1.1	Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса	
1.2	Методологические подходы к организации воспитательной деятельности	
1.3	Цель и задачи воспитательной работы	
Раздел 2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в Университете		
2.1	Воспитывающая (воспитательная) среда Университета	
2.1.1	Воспитывающая (воспитательная) среда в системе образовательных сред	
2.1.2	Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн-форматах образовательного воспитательного процессов	
2.2	Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы	
2.3	Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета	
2.3.1	Проектная деятельность как коллективное творческое дело	
2.3.2	Добровольческая (волонтерская) деятельность и примерные направления добровольчества	
2.3.3	Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	
2.3.4	Студенческое международное сотрудничество	
2.3.5	Деятельность и виды студенческих объединений	
2.3.6	Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	
2.3.7	Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность	
2.3.8	Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность	
2.3.9	Вовлечение обучающихся в спортивно-оздоровительную деятельность	
2.4	Формы и методы воспитательной работы в Университете	
2.5	Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в Университете	
2.5.1	Нормативно-правовое обеспечение Университета	
2.5.2	Кадровое обеспечение	
2.5.3	Финансовое обеспечение	
2.5.4	Информационное обеспечение	
2.5.5	Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение	
2.5.6	Материально-техническое обеспечение	
2.6	Инфраструктура Университет, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания	
2.7	Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания	
2.7.1	Социокультурное пространство	
2.7.2	Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания	
2.8	Особенности организации воспитательной работы для лиц с ограниченными возможностями здоровья	
Раздел 3. Управление системой воспитательной работы в Университете		
3.1	Воспитательная система и управление системой воспитательной работы	
3.2	Студенческое самоуправление (соуправление)	
3.3	Мониторинг качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания образовательной деятельности	
Приложение 1. Компоненты воспитательной работы, соотнесенные с компетенциями учебного плана		
Приложение 2. Календарный план воспитательной работы		

Проставить номера страниц и сделать таблицу невидимой!



РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса

Воспитательная работа является важнейшей составной частью образовательного процесса в высшей школе. Она осуществляется в учебное и внеучебное время и обеспечивает развитие духовных, нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста. Важнейшей государственной задачей в сфере образования является развитие у обучающихся социально значимых и профессионально важных качеств и воспитание высоконравственной, духовно развитой и здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения.

Современное профессиональное образование, являясь компетентностно-ориентированным, должно давать не только научные знания и практические навыки, но и развивать личность, способную жить в ситуации социальной неопределенности, готовую принимать решения, нести за них ответственность, уметь сотрудничать.

В современных условиях необходимо готовить молодого специалиста, обладающего способностями к творческой самореализации в основных сферах жизнедеятельности: инновационно-познавательной, духовно-культурной, семейной, общественно-политической и профессиональной.

Система воспитания в сфере высшего образования определяется его важнейшей целью – развитием личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию, самосовершенствованию. Концептуально ФГБОУ ВО ИрГУПС (далее – Университет), аккумулируя в себе кадровые, материальные и методические ресурсы, выступает как центр социокультурного пространства, фиксирующий позитивные социальные воздействия на обучающегося, защищающий его от антисоциальных и антигуманных действий, поддерживающий его психологически, способствующий его гармоническому развитию и самовоспитанию.

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указ Президента от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Указ Президента от 9 мая 2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;



- Указ Президента от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента от 4 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указ Президента от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «План мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 13 мая 2013 г. № ИР-352/09 «О направлении программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях»;
- итоговые материалы рабочей группы Департамента государственной молодежной политики Минобрнауки РФ по формированию предложений для реализации Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», представленных на всероссийском семинаре-совещании по вопросу реализации Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» 19 февраля 2021 г. (г. Москва).

При разработке рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и содержания воспитательной деятельности Университет руководствуется положениями Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, в которой определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

При организации воспитательной деятельности и реализации программы воспитания Университет руководствуется следующими принципами:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы Университета (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности (как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития), приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;



– субъект-субъектного взаимодействия в системах «обучающийся – обучающийся», «обучающийся – академическая группа», «обучающийся – преподаватель», «преподаватель – академическая группа»;

– приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

– соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления;

– информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

Рабочая программа воспитания является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 23.05.03 Подвижной состав железных дорог, специализации Технология производства и ремонта подвижного состава.

Рабочая программа воспитания определяет стратегию развития воспитательной работы, виды, формы и содержание воспитательной работы, способы обеспечения и основные направления воспитательной деятельности.

Рабочая программа воспитания по образовательной программе после утверждения является обязательной для исполнения обучающимися и сотрудниками структурных подразделений Университета, обеспечивающих реализацию учебного процесса, в части, их касающейся.

Рабочая программа воспитания является документом, открытым для внесения изменений и дополнений на основании решения Ученого совета Университета.

Рабочая программа воспитания реализуется в течение нормативного срока обучения.

Показатели выполнения рабочей программы воспитания ежегодно заслушиваются на заседаниях Ученого совета Университета; Методическом совете Университета и иных коллегиальных органов самоуправления.

Планируемые результаты по реализации рабочей программы воспитания: в Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

1.2 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности

В Университете реализуется комплекс методологических подходов к организации воспитательной деятельности, включающий:

– аксиологический (ценностно-ориентированный) подход, который имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой Университета лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовно-нравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и ответственности и др.) обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности;

– системный подход, который предполагает рассмотрение воспитательной системы Университета как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (ректор/директор,



проректор по воспитательной работе и молодежной политике / заместитель директора по воспитательной работе, заместитель декана по воспитательной работе, куратор учебной группы, преподаватель/научно-педагогический работник, председатель Совета обучающихся) и управляемой (студенческое объединение, студенческий актив, студенческие коллективы, студенческие группы и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе;

– системно-деятельностный подход, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы Университета, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива;

– культурологический подход, который способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов. Культурологический подход направлен: на создание в Университете социокультурной среды и организационной культуры; на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда;

– проблемно-функциональный подход позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы Университета как процесс (непрерывную серию взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей);

– научно-исследовательский подход рассматривает воспитательную работу в Университете как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера;

– проектный подход предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует: социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации; развитию навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность;

– ресурсный подход учитывает готовность Университета реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;

– здоровьесберегающий подход направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива Университета: по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни;

– информационный подход рассматривает воспитательную работу в Университете



как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы в Университете, ее преобразования, что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы Университета и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

1.3 Цель и задачи воспитательной работы

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Цель воспитательной работы достигается по мере решения следующих задач:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- развитие нравственных качеств, таких как честь, долг, мораль, справедливость, милосердие, взаимопомощь, дружелюбие, эмпатия и позитивное отношение к людям, в том числе, нуждающимся в особой заботе (люди с ограниченными возможностями здоровья, попавшие в трудные жизненные ситуации);
- развитие чувства патриотизма и гордости за свою Родину; готовности к защите интересов России;
- формирование и развитие у обучающихся ответственной гражданской позиции, основанной на традиционных, культурных, академических и духовно-нравственных ценностях российского общества;
- формирование приверженности идеям равенства прав, дружбы, взаимопонимания, в том числе, в сфере межнационального общения;
- развитие интереса уважительного отношения к языкам, национальному достоинству, традициям, чувствам, убеждениям людей;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.



РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В УНИВЕРСИТЕТЕ

2.1 Воспитывающая (воспитательная) среда Университета

2.1.1 Воспитывающая (воспитательная) среда в системе образовательных сред

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений. Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда безопасная, благоприятная и комфортная, здоровьесформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

В Университете созданы все условия для формирования гармоничной личности, постоянно совершенствующейся, эрудированной, конкурентоспособной, обладающей прочным нравственным стержнем, способной при этом адаптироваться к меняющимся условиям и восприимчивой к новым созидательным идеям.

Социокультурная среда – это часть внутренней и внешней социальной среды Университета, необходимая для органичного взаимодействия участников процессов обучения и воспитания. Социокультурная среда направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Ядром внутренней социокультурной среды Университета являются педагогические работники и сотрудники, осуществляющие воспитательную деятельность.

Социокультурная среда Университета как совокупность условий, в которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного процесса, способствует самореализации и удовлетворению потребностей и интересов личности; адаптации к социальным изменениям; выступает инструментом формирования ценностей и моделей поведения; определяет перспективы развития Университета.

В Университете создана нормативно-правовая база, на которой строится вся воспитательная работа и, как следствие, осуществляется развитие социокультурной среды.

Социокультурная среда Университета, обеспечивающая реализацию программы воспитания, характеризуется как среда:

- построенная на ценностях и устоях общества, нравственных ориентирах, принятых университетским сообществом;
- правовая, где в полной мере действует Конституция Российской Федерации; законы, регламентирующие образовательную и воспитательную деятельность, а также реализацию молодежной политики; локальные нормативные документы, принятые Университетом;
- высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия обучающихся друг с другом и обучающихся с научно-педагогическими работниками;
- современных информационно-коммуникационных технологий;
- открытая к сотрудничеству с работодателем, с различными социальными партнерами, в том числе, с зарубежными;
- ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни;
- богатая историей становления и развития Университета, а также традициями, обладающими высоким воспитательным потенциалом.

Основные направления воспитательной деятельности подразделений Университета, ответственных за формирование социокультурной среды, обеспечивает Управление по молодежной политике, а также входящие в структуру Управления Центр творчества и культурно-массовой работы, Центр развития человеческого капитала и Центр молодежных



инициатив. Начальник Управления, руководители центров осуществляют стратегическое планирование, регламентацию, анализ и контроль воспитательной деятельности в Университете под руководством проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

Социокультурная среда Университета органично встроена во внешнюю социокультурную среду. Университетом организованы мероприятия, направленные на активное вовлечение обучающихся в процессы развития города, региона и Российской Федерации в целом, в чем состоит «третья миссия Университета».

На уровне учебных структурных подразделений Университета функции по обеспечению воспитательной деятельности, в том числе организацию, координацию, поддержку, информирование, осуществляют руководители этих подразделений: деканы факультетов и их заместители.

На уровне кафедр функции реализации, информирования, вовлечения и поддержки осуществляют кураторы академических групп, разработчики образовательных программ и педагогические работники кафедр.

В Университете создана действенная система организационно-управленческого обеспечения воспитательной работы.

Развитием творческих способностей студентов, организацией художественной самодельности и здорового досуга обучающихся занимается Центр творчества и культурно-массовой работы.

Работа по вопросам профилактики правонарушений, психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса осуществляется Центром развития человеческого капитала.

Профориентационная работа в образовательных организациях ведется малой транспортной академией Института дополнительного образования Университета.

Для повышения конкурентоспособности и социальной защиты обучающихся на рынке труда в Университете организована работа Отдела практической подготовки и содействия трудоустройства выпускников. Отдел осуществляет планирование, координацию и организацию практики обучающихся по всем образовательным программам, реализуемым в Университете.

Воспитательный процесс по направлениям физического воспитания и воспитания здорового образа жизни, в который входят: спортивно-оздоровительная работа, проведение спортивно-массовых мероприятий и спортивных соревнований, работа спортивных секций и пропаганда здорового образа жизни координируются кафедрой «Физическая культура и спорт».

Необходимой составляющей процесса формирования творческой личности обучающегося, повышение его самостоятельности и ответственности перед обществом выступает студенческое самоуправление. Студенческое самоуправление реализуется через различные виды деятельности обучающихся: проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др. Студенческое самоуправление широко внедряется в научно-исследовательскую работу обучающихся, в их общественно-значимый труд и другие формы и направления деятельности.

Особое внимание в системе управления Университета уделяется координации деятельности всех административных структур Университета и взаимодействию Управления по молодежной политике с органами образования, молодежной политики, здравоохранения, культуры и спорта и иными общественными организациями по работе с молодежью региона.



Ежегодно в Университете проводятся десятки мероприятий разного уровня. Мероприятия организуются с учетом мнения обучающихся или самими обучающимися при поддержке администрации Университета.

В Университете созданы условия для формирования гармоничной личности, постоянно совершенствующейся, эрудированной, конкурентоспособной, обладающей прочным нравственным стержнем, способной при этом адаптироваться к меняющимся условиям и восприимчивой к новым созидательным идеям.

Таким образом, в Университете достигается главная цель образования – качественное обучение, тесно связанное с воспитательной деятельностью и возможностями развития личности. Кроме того, активно поддерживается воспитывающая корпоративная социокультурная среда – создание для обучающихся возможностей и стимулов для дальнейшего развития личности и профессионального роста, для формирования умения самостоятельно решать профессиональные и жизненные проблемы в позитивном ключе на основе гражданской активности и навыков самоуправления.

2.1.2 Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательного процессов

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы создаются в офлайн и в онлайн-форматах.

При реализации Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы в Университете применяются:

– актуальные традиционные, современные и инновационные образовательные технологии (коллективное творческое дело (КТД); арт-педагогические; здоровьесберегающие; технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»; кейс-технологии); дистанционные образовательные технологии и др.);

– цифровые образовательные технологии в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту (Vr-технологии; технологии искусственного интеллекта); smart-технологии.

2.2 Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

Основные направления воспитания по образовательной программе:

– деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;



Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ФГОС ВО 3++)
– программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

– деятельность, направленная на профилактику деструктивного поведения обучающихся;

– деятельность, направленная на физическое воспитание обучающихся.

Основные направления воспитательной работы в рамках образовательной программы представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Направления воспитательной работы, реализуемые в Университете и соответствующие им воспитательные задачи

Направления воспитательной работы	Цели и задачи направления
Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся	<p>Цель гражданско-патриотического воспитания – проведение систематической и целенаправленной работы по формированию у студенческой молодежи российской гражданской идентичности, чувства любви и уважения к Отечеству, ответственности за его состояние и развитие, активной гражданской позиции, готовности к исполнению гражданского долга, важнейших конституционных обязанностей по защите интересов Родины.</p> <p>Цель достигается по мере решения следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none">– формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания; любви к своей Родине, чувства общности со своим народом; уважения к истории России, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;– осознание студенческой молодежью личной ответственности за сохранение и приумножение духовного, национального, культурного и экономического потенциала своего Отечества;– формирование гражданской позиции активного и ответственного члена общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;– формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
Духовно-нравственное воспитание обучающихся	<p>Цель духовно-нравственного воспитания – формирование у студенческой молодежи нравственного самосознания и способности к духовному саморазвитию на основе принципов гуманизма, сохранение духовно-нравственного здоровья обучающихся.</p> <p>Цель достигается по мере решения следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none">– формирование у обучающихся духовно-нравственных ориентиров, способности противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных духовно-нравственных ценностей;– воспитание у студенческой молодежи гуманного отношения к людям, доброты, милосердия, отзывчивости, сострадания, других этических норм и качеств;– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);– формирование у обучающихся представлений о подлинных семейных ценностях, ориентации на вступление в брак, уважения к институту семьи вообще и к членам семьи, в частности, а также уважение к человеку труда и старшему поколению;– реализация комплекса мер по развитию благотворительности и волонтерского движения
Культурно-эстетическое воспитание и развитие творческого потенциала обучающихся	<p>Цель культурно-эстетического воспитания и развития творческого потенциала обучающихся – формирование творческой личности, которая может внести творческий элемент в свою теоретическую, практическую деятельность, в межличностное общение, и формирование устойчивой потребности личности в</p>



Положение об основной профессиональной образовательной программе
высшего образования (ФГОС ВО 3++)
– программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

	<p>постоянном восприятии и понимании произведений искусства, проявлении интереса ко всему кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none">– раскрытие творческих задатков и способностей обучающихся, содействие в овладении молодыми людьми креативными формами самовыражения в различных сферах деятельности;– оказание помощи обучающимся в овладении культурой поведения, внешнего вида, речи, пластики, вербального и невербального общения;– создание новых и развитие уже функционирующих творческих объединений обучающихся;– развитие художественной самодеятельности Университета, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов;– проведение различных конкурсов, фестивалей, тематических вечеров, праздников, театрализованных представлений;– участие в культурно-досуговой жизни региона, в городских, областных, всероссийских конкурсах, смотрах, фестивалях;– развитие способности к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию их содержания и сущности через приобщение обучающегося к миру искусства;– умение противостоять влиянию массовой культуры низкого эстетического уровня
Научно-образовательное воспитание обучающихся	<p>Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none">– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;– популяризация научных знаний среди обучающихся;– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none">– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;– формирование психологии профессионала;– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли
Экологическое воспитание обучающихся	<p>Цель экологического воспитания – формирование ответственного отношения к окружающей среде, которое строится на базе экологического сознания, что</p>



	<p>предполагает соблюдение нравственных и правовых принципов природопользования и пропаганду идей его оптимизации, активную деятельность по изучению и охране природы.</p> <p>Цель достигается по мере решения следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none">– развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения;– формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;– приобретение опыта эколого-направленной деятельности;– становление и развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;– формирование у обучающихся экологической картины мира, развитие у них стремления беречь и охранять природу;– развитие экологического сознания, мировоззрения и устойчивого экологического поведения
Физическое воспитание и воспитание здорового образа жизни обучающихся	<p>Цель физического воспитания – формирование знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья, как одного из ценностных составляющих, способствующих познавательному и эмоциональному развитию обучающегося, формирование физической культуры обучающегося как системного качества личности.</p> <p>Цель достигается по мере решения следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none">– сохранение и укрепление здоровья обучающихся, содействие поддержанию высокой работоспособности студенческой молодёжи;– формирование представлений о позитивных факторах, влияющих на здоровье;– формирование представлений о рациональной организации режима дня, учёбы и отдыха, двигательной активности;– усвоение обучающимися принципов и навыков здорового образа жизни, воспитание у них убежденности в необходимости регулярного занятия спортом и физической культурой;– обучение элементарным навыкам эмоциональной разгрузки (релаксации);– организация активного отдыха обучающихся как специфической формы реализации образовательного и оздоровительного процессов;– популяризация спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся-спортсменов

2.3 Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета

2.3.1 Проектная деятельность как коллективное творческое дело

Проектная деятельность обучающихся имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества. Обучающимися разрабатываются и реализуются технические, информационные, исследовательские, организационные и социальные проекты.

Участие в проектной деятельности открывает для обучающихся перспективы профессиональных возможностей и трудоустройства, посредством привлечения в команду проекта различных стейкхолдеров.



2.3.2 Добровольческая (волонтерская) деятельность и примерные направления добровольчества

Волонтерская деятельность, добровольческая деятельность – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия.

Участие обучающихся в добровольческой деятельности решает важную задачу повышения конкурентоспособности и профессиональной компетентности молодых людей за счет получения в добровольчестве первичного опыта участия в профессиональной деятельности, формирования базовых личностных и социальных компетентностей, необходимых для профессиональной деятельности. Добровольчество – это эффективное средство воспитания, социализации и самореализации личности, что очень важно для формирования профессионально-личностных качеств будущих специалистов.

Индивидуальное и групповое добровольчества через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков.

По инициативе обучающихся и при их активном участии в Университете созданы добровольческие объединения, направлениями деятельности которых выступают:

- социальное добровольчество – оказание помощи людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- добровольчество профессиональной направленности – участие в проектах по приобретению профессиональных навыков и получение опыта работы по избранной специальности;
- событийное добровольчество – помощь в организации и проведении крупных значимых событий внутривузовского, городского, регионального, федерального и иных мероприятий.
- донорское движение – сдача крови в Иркутской областной станции переливания крови;
- спортивное добровольчество – помощь в организации и проведении физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, проектов и (или) программ по популяризации спорта и пропаганде здорового образа жизни;
- экологическое добровольчество – участие в мероприятиях по защите окружающей среды, по формированию экологической культуры в обществе (помощь заповедным территориям, животным, озеленение, раздельный сбор отходов, экологическое просвещение и т.д.).

2.3.3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Необходимость непрерывного развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения посредством учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности определяется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Научно-исследовательская работа обучающихся является: продолжением и углублением учебного процесса и организуется непосредственно на кафедрах; является неотъемлемой составной частью обучения и подготовки квалифицированных специалистов, способных самостоятельно решать профессиональные, научные и технические задачи. Научно-исследовательская деятельность содействует формированию готовности будущих специалистов к творческой реализации полученных в Университете знаний, умений и



навыков, помогает овладеть методологией научного поиска, обрести исследовательский опыт.

В сопровождении научно-педагогическим работником учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста.

2.3.4 Студенческое международное сотрудничество

Академическая мобильность как область международной деятельности и часть процесса интернационализации Университета открывает возможность для обучающихся и педагогических работников переместиться в другую образовательную организацию высшего образования (далее - ООВО) с целью: обмена опытом, приобретения новых знаний, реализации совместных проектов. Обмен обучающимися происходит на основании договоров о сотрудничестве между Университетом и зарубежной ООВО. Виды обмена: краткосрочные и долгосрочные стажировки.

При долгосрочной стажировке обучающихся важным становится функционирование онлайн-воспитывающей среды, поскольку возникает риск влияния на обучающегося иной культуры, воспитывающей среды зарубежной ООВО, иного патриотического, гражданского и духовно-нравственного воспитания, в результате чего нарушается гармонизация культурной и социальной идентичности и теряется местооположение отечественной культуры, определяющее принадлежность.

Международное сотрудничество в Университете реализуется через проведение совместных научно-образовательных мероприятий с ООВО-партнерами из сопредельных государств. Академический обмен позволяет проводить воспитательную деятельность с иностранными обучающимися.

2.3.5 Деятельность и виды студенческих объединений

Студенческое объединение – это добровольное объединение обучающихся Университета, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности.

Студенческое объединение выстроено на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости.

Виды студенческих объединений Университета по направлениям деятельности:

– научно-исследовательские (студенческое научное общество, научные кружки: «современное состояние физических наук», «методы и электроника диагностических систем», «мобильная робототехника», «автоматизация производственных процессов», «организационное проектирование программных и информационных систем», «современные методы расчета и конструирования в электронике и электротехнике», «энергосбережение в управлении электроподвижным составом», «повышение надежности силового оборудования тягового подвижного состава», «моделирование работы основных узлов механической части электроподвижного состава», «ресурсосберегающее управление технологическими процессами», «радиомир», «здоровый образ жизни студентов», «геодезист», «гидравлика и гидрология», «обследование и испытание мостов», «инженерная геоинформатика», «инновационные технологии в геодезии», «цифровые устройства управления на базе микропроцессоров», «организационное проектирование программных и информационных систем»);



– творческие («Народный» коллектив эстрадная студия «Театр песни», «Народный» коллектив студенческий театр «Эхо», студия художественного слова «Пролог», студия современной хореографии NOVA, творческое объединение Music bands (музыкальные группы Sunrise, Курс, Re-life), хор сотрудников и преподавателей Университета, народный ансамбль песни и танца);

– спортивные (студенческий спортивный клуб, спортивные секции, сборные команды по видам спорта, студенческий шахматный клуб и др.);

– общественные (первичная профсоюзная организация РОСПРОФЖЕЛ обучающихся Университета, студенческий совет обучающихся, студенческие советы факультетов, студенческий совет общежития);

– добровольческие/волонтерские (волонтерский центр «Вектор», экологический отряд «КПСС», студенческий добровольный спасательный отряд ИрГУПС ВСКС «Титан»);

– информационные (студенческий медиа-центр);

– профессиональные (штаб студенческих отрядов Университета);

– патриотические (военно-спортивный клуб «Витязь»);

– интеллектуально-творческие (клуб интеллектуальных игр, лига дебатов ИрГУПС).

2.3.6 Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Досуговая деятельность способствует: самоактуализации, самореализации, саморазвитию и саморазрядке личности; самопознанию, самовыражению, самоутверждению и удовлетворению потребностей личности через свободно выбранные действия и деятельность; проявлению творческой инициативы; укреплению эмоционального здоровья.

Механизмами организации досуговой деятельности обучающихся Университета выступают:

– формирование культуросообразной (социокультурной) среды, соответствующей социально-культурным, творческим и интеллектуальным потребностям обучающихся;

– расширение функций студенческих объединений;

– развитие института кураторства;

– развитие института наставничества;

– вовлечение обучающихся в различные виды деятельности и объединения обучающихся.

Формами организации досуговой деятельности обучающихся выступают деятельность клубов по интересам, творческих коллективов, спортивных секций, культурно-досуговые мероприятия.

Творческая деятельность обучающихся – это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся. Виды творческой деятельности обучающихся:

– художественное творчество;

– литературное и музыкальное творчество;

– техническое творчество;

– научное творчество;

– иное творчество.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется в Университете и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности.

Воспитательная работа досуговой, творческой и социально-культурной деятельности заключается:



- в выявлении задатков, способностей и талантов, обучающихся в ходе вовлечения их в разнообразные формы и виды интеллектуальной, двигательной и творческой активности;
- в формировании социальных и организационных навыков;
- в развитии креативного потенциала, сохранении психологического, физического и социального здоровья личности.

2.3.7 Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность

Профориентационная деятельность по образовательной программе реализуется через следующие направления:

- профориентационная работа с потенциальными абитуриентами (беседы с абитуриентами о профиле/специализации; проведение рекламной кампании; создание профориентационных и имиджевых роликов; участие в профориентационных проектах);
- профориентационная работа с обучающимися (вовлечение обучающихся в проведение значимых мероприятий на уровне Университета, города, региона, страны; участие обучающихся в ярмарках вакансий и иных мероприятиях, содействующих трудоустройству); лекции и мастер-классы представителей транспортной отрасли.

Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность способствует повышению авторитета для обучающихся в Университете, повышению их мотивации к освоению выбранной профессии и интереса к конкретному виду трудовой деятельности, развитию ответственности за организацию и проведение событийного мероприятия, получению нового опыта деятельности, освоению дополнительных навыков и социальных ролей.

Формами профориентационной работы с потенциальными абитуриентами Университета являются:

- беседы с абитуриентами о специальностях и направлениях подготовки, о возможностях становления и развития в профессиональной сфере деятельности;
- профориентационная работа на родительских собраниях в общеобразовательных организациях;
- беседы с родителями/законными представителями по вопросам корректного родительского сопровождения процесса выбора профессиональной траектории их детей;
- профдиагностика школьников с целью выявления их способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;
- профконсультирование родителей/законных представителей по выбору вариантов актуальных для их ребенка профессий с учетом способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;
- проведение рекламной кампании;
- организация дней открытых дверей с предоставлением сведений об условиях и требованиях приема на обучение, возможностях освоения различных профессий, сроках подготовки и др.;
- участие в различных проектах: «инженерно-технический класс», профильные классы на базе образовательных организаций;
- организация и проведение образовательных каникул, инженерных каникул (совместно с Детской железной дорогой);
- иные формы.

Формами профориентационной работы с обучающимися Университета являются:

- организация мастер-классов по специальностям и направлениям подготовки;
- привлечение работодателей и ведущих практиков к проведению бинарных лекций и семинарских занятий;
- посещение с обучающимися потенциальных мест их будущего трудоустройства;



- организация научно-практических конференций различного уровня;
- вовлечение обучающихся в проведение значимых мероприятий на уровне Университета, города, региона, страны;
- участие обучающихся в различных конкурсах студенческих научно-исследовательских, проектных и иных работ;
- участие обучающихся в ярмарках вакансий и иных мероприятий, содействующих трудоустройству;
- иные формы.

2.3.8 Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность

Занятие предпринимательской деятельностью дает преимущественные возможности для самореализации личности и обеспечивает вхождение обучающегося в практическую профессиональную среду на стадии обучения.

В Университете ведется работа по созданию комфортной и доступной экосистемы, направленной на выявление и развитие предпринимательских навыков у студентов Университета и реализации их бизнес-идей за счет решения следующих задач:

- повышения предпринимательской грамотности студентов, развитие их личностных и профессиональных навыков, повышение конкурентоспособности и перспектив трудоустройства;
- активизации студенческой молодежи для участия в практической реализации предпринимательской деятельности;
- поддержки и сопровождения студенческих бизнес-инициатив;
- обеспечения информационной поддержки обучающихся и педагогических работников Университета по вопросам теории и практики предпринимательства (в т.ч. технологического);
- формирования компетентных студенческих объединений, направленных на разработку и реализацию конкретных бизнес-идей;
- создания единой бизнес-площадки для обсуждения и обмена опытом студенческой молодежи;
- отслеживания трендов и возможных направлений развития новых предпринимательских инициатив;
- создания и развития инновационной инфраструктуры Университета, способствующей возникновению студенческих бизнес-проектов (в том числе бизнес-инкубатора, системы конкурсного отбора наиболее перспективных бизнес-идей, бизнес-планов, проектов среди студентов и педагогических работников Университета);
- организации взаимодействия Университета по вопросам поддержки и развития студенческого предпринимательства с научными организациями, организациями высшего образования, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, бизнес-сообществом, юридическими лицами, осуществляющими венчурное финансирование инновационных проектов;
- создания резерва интеллектуально-творческой, экономически мыслящей молодежи, обладающей высоким уровнем профессиональной компетентности и мобильности, способной реализовать проекты в области студенческого предпринимательства в условиях высокой конкуренции.

На базе Университета задействованы структурные подразделения, которые осуществляют поддержку студенческого предпринимательства по четырем основным направлениям: технологическое, социальное, креативное и классическое предпринимательство, благодаря выполнению следующих функций:



- выявление обучающихся, имеющих способности к занятию предпринимательской деятельностью;
- организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов, обучающих программ и других мероприятий;
- привлечение спикеров, специалистов и практиков;
- разработка программ, направленных на создание стартап проектов и бизнес акселерации;
- взаимодействие с сотрудниками Университета и их привлечение к студенческому предпринимательству;
- индивидуальная работа с предпринимательскими проектами обучающихся;
- распространение актуальной информации, связанной с развитием предпринимательства;
- привлечение и повышение заинтересованности талантливых обучающихся к работе над бизнес-идеями.
- освещение мер государственной и частной поддержки молодежного предпринимательства;
- обучение по формированию необходимых компетенций для создания бизнес-проектов;

2.3.9 Вовлечение обучающихся в спортивно-оздоровительную деятельность

Спортивно-оздоровительная деятельность направлена на:

- развитие/формирование ценностей здорового образа жизни и побуждение к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- формирование навыков развития социального благополучия, совладения со стрессом, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;
- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания.

В Университете ведется работа по созданию условий для занятий физической культурой и спортом, ежегодно проводится большое количество спортивно-оздоровительных мероприятий. Кроме тренировок и практических занятий, проводятся лекции, студенческие конференции, олимпиады, спортивные соревнования.

В Университете работает 18 спортивных секций по 21 виду спорта. Обучающиеся имеют возможность принимать участие в мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней.

2.4 Формы и методы воспитательной работы в Университете

Формы организации воспитательной работы – это различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания.

Формы воспитательной работы:

- по количеству участников: индивидуальные, групповые, массовые;
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям: мероприятия, дела, игры;
- по времени проведения: кратковременные, продолжительные;
- по видам деятельности: трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные;



– по результату воспитательной работы: социально значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Методы воспитательной работы:

– методы формирования сознания личности – беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.;

– методы организации деятельности и формирования опыта поведения – задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.;

– методы мотивации деятельности и поведения – одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

2.5 Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в Университете

Ресурсное обеспечение реализации программы воспитания направлено на создание условий для осуществления деятельности по воспитанию обучающихся в рамках образовательной программы и включает следующие виды обеспечения: нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое и учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

2.5.1 Нормативно-правовое обеспечение Университета

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности включает:

– концепция и программа патриотического воспитания студенческой молодежи Иркутского государственного университета путей сообщения;

– концепция и программа профилактики аддиктивного (зависимого) поведения и сопутствующих ему заболеваний в студенческой среде ИрГУПС;

– концепция воспитательной деятельности в ИрГУПС;

– положение «О ежегодных общеуниверситетских мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в ИрГУПС»;

– положение «О ежегодном торжественном приёме у ректора лучших преподавателей и студентов «Золотой фонд Иркутского государственного университета путей сообщения» по итогам учебного года»;

– положение «О кабинете профилактики социально-негативных явлений в ИрГУПС»;

– положение «О Кодексе чести студента ИрГУПС»;

– положение «О Кодексе профессиональной этики преподавателя ИрГУПС»;

– положение «О кураторе академической студенческой группы»;

– положение «О порядке пользования объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой»;

– положение «О присуждении знака «За отличную учебу» Иркутского государственного университета путей сообщения».

2.5.2 Кадровое обеспечение

Структура управления воспитательной деятельностью по образовательной программе: проректор по воспитательной работе и молодежной политике; управление по молодежной политике, включающее центр творчества и культурно-массовой работы, центр развития человеческого капитала, центр молодежных инициатив; декан факультета и заместитель



декана факультета по воспитательной работе; педагогические работники дисциплин и педагогические работники, выполняющие функции кураторов академических групп; педагогические работники и тренеры, обеспечивающие занятия обучающихся физической культурой и спортом.

2.5.3 Финансовое обеспечение

Важнейшим условием функционирования и развития системы воспитательной деятельности является её обоснованное и стабильное финансирование.

Финансовое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания, внебюджетных средств Университета и других источников, не запрещенных законом, в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования.

Основные статьи расходов включают в себя:

- оплату работы кураторов академических групп;
- содержание необходимого штата сотрудников для управления и организации внеаудиторной, воспитательной, культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной работой, общественно значимой и иной деятельностью, направленной на профессиональное и личностное становление обучающихся;
- расходы на повышение квалификации и профессиональную переподготовку научно-педагогических работников и сотрудников Управления по молодежной политике и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся;
- организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности;
- финансирование мероприятий, включенных в календарный план воспитательной работы по образовательной программе и Университета в целом;
- укрепление материально-технической базы Университета, необходимой для создания социокультурной развивающей среды и проведения внеаудиторных воспитательных мероприятий;
- материальное стимулирование научно-педагогических работников, сотрудников и обучающихся, активно участвующих во внеаудиторной работе;
- финансовую поддержку студенческих объединений и общественных организаций в проведении мероприятий воспитательной направленности.

2.5.4 Информационное обеспечение

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности включает:

- наличие на официальном сайте Университета содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа и молодежная политика»;
- размещение локальных нормативных актов по организации воспитательной работы, в том числе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на учебный год в соответствующих разделах на официальном сайте Университета;
- своевременное отражение реальной воспитательной деятельности, информирование о запланированных, прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности на сайте Университета.

Страницы и группы в сети Интернет:

- личный кабинет обучающегося Университета (<https://www.irgups.ru/eis/studcab>);
- ВКонтакте (<https://vk.com/irgups>);
- Telegram (https://t.me/irgups_official).



2.5.5 Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение

Интеграция научно-методического и учебно-методического обеспечения является необходимым условием совершенствования воспитания в Университете. В осмыслении и решении воспитательных задач определяющую роль играют кафедры и иные подразделения, участвующие в воспитательном процессе, которые осуществляют: организацию научных исследований по актуальным проблемам воспитания в современных условиях, обобщение результатов научных и учебно-методических разработок, информирование о новациях в этой области представителей системы образования, организаторов массовой работы с обучающимися.

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности описано в научно-методических, учебно-методических, методических пособиях и рекомендациях, соответствующих требованиям, предъявляемым к данному виду работ в Университете.

2.5.6 Материально-техническое обеспечение

Содержание материально-технического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности в Университете:

- соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению образовательной программы;
- выполняет целевое использование: технические средства обучения и воспитания соответствуют поставленным целям, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности;
- учитывает специфику образовательной программы, специальных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

2.6 Инфраструктура Университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура Университета и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений (актовый зал);
- реализации художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов; систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях (помещения центра творчества и культурно-массовой работы, спортивно-оздоровительный комплекс «Изумруд», роца «Звёздочка» с футбольными полями и площадками для игры в волейбол и баскетбол);
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа ресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических, аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся (читальные залы научно-технической библиотеки, учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507).

Университет, реализуя рабочую программу воспитания, располагает:



- спортивными сооружениями (залами и площадками, оснащенными игровым, спортивным оборудованием и инвентарем, бассейном, тренажерными залами);
- помещениями для работы органов студенческого самоуправления;
- помещениями для проведения культурного студенческого досуга;
- объектами воспитательной среды;
- помещением для проведения психологических тренингов.

Университет имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

2.7 Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

2.7.1 Социокультурное пространство

Главной идеей Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года является создание единого воспитательного пространства на основе модернизации подходов, приоритетных направлений, современных педагогических и психологических технологий. Стратегия направлена на укрепление социального партнерства, консолидацию усилий общества и государства, социально ориентированного бизнеса, науки, искусства, конфессий, средств массовой информации, образовательных организаций высшего образования, регионов, органов местного самоуправления, негосударственных организаций в решении актуальных проблем воспитания молодежи.

Социокультурное пространство, охватывающее человека и среду в процессе их взаимодействия, обеспечивает приращение индивидуальной культуры человека. Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся Университета в активные общественные связи. В едином социокультурном пространстве целенаправленное педагогическое влияние на социальное становление и развитие молодежи осуществляется непосредственно с помощью существующей системы социальных институтов.

Социокультурную среду г. Иркутска составляют объекты, которые необходимы для реализации проектов воспитательной деятельности, и объекты, с которыми знакомятся обучающиеся на экскурсиях. Данные объекты, обладающие высоким воспитывающим потенциалом, можно сгруппировать по видам:

- ведущие объекты города (площадь Сперанского, Правительство Иркутской области, Администрация города Иркутска и другие);
- музеи (Краеведческий музей, Музей декабристов, Музей истории города Иркутска, Музей Боевой Славы, Музей «Тальцы», Минералогический музей им. А. В. Сидорова, Художественный музей им. В. П. Сукачёва, Музей Усадьба В. П. Сукачёва, Музей-ледокол «Ангара», Планетарий и другие);
- ведущие историко-архитектурные объекты (Храм Иконы Божьей Матери, Крестовоздвиженский храм, Триумфальная арка Московские ворота, Знаменский монастырь, железнодорожный вокзал Иркутск-Пассажирский, Белый Дом и другие);
- городские театры (Иркутский академический драматический театр им. Н.П. Охлопкова, Иркутский областной государственный музыкальный театр имени Н.М. Загурского, Иркутский областной театр юного зрителя им. А. Вампилова и другие);
- прочие центры развлечений (концертные залы, кинотеатры, дома культуры, клубы и другие объекты);
- действующие библиотеки, памятники, спортивные комплексы, парки, скверы, сады, природоохранные зоны и другие объекты.



Интеграция в воспитательном пространстве многочисленных групповых и индивидуальных субъектов (культурные учреждения, музеи, театры, историко-архитектурные объекты, храмы и другие социальные институты г. Иркутска), объединенных решением общих задач воспитания, значительно увеличивает их воспитательный потенциал, создает условия для его развития.

Через использование социокультурного пространства города у обучающихся расширяются возможности участия в разных видах деятельности, связях и взаимоотношениях участников взаимодействия, в основе которых лежит сотворчество молодежи; создание дополнительных возможностей для стимулирования активной позиции обучающихся.

Воспитание молодежи требует объединения усилий всех государственных социальных структур по обеспечению интеллектуального, нравственного, культурного воспитания граждан, преданных Отчизне и готовых обогащать ее потенциал, умножать и защищать ее духовно-нравственные ценности.

2.7.2 Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Сетевое взаимодействие в системе воспитания обеспечивает возможность построения для обучающегося собственной индивидуальной траектории социального становления с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих воспитательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Это система взаимоотношений субъектов воспитания между собой, с социальными партнерами на каждом уровне государственной власти и местного самоуправления, способствующая реализации целей и задач воспитания.

Участники сетевого взаимодействия – социальные институты: семья, образование, культура, общественные организации и объединения, молодежные клубы (в том числе клубы по месту жительства), постоянные и временные молодежные сообщества, инициативные объединения, некоммерческие организации, представляющие интересы субъектов воспитательной деятельности; органы местного самоуправления (в пределах своей компетенции), органы государственной власти на региональном и федеральном уровнях (в пределах своей компетенции).

Сетевое взаимодействие в образовании – это механизм, который обладает определенными параметрами, такими как: единство целей; определенные ресурсы для их достижения. Сетевое взаимодействие даёт возможность повышения качества деятельности учреждений и реализации программ дополнительного образования, оптимизирует образовательное пространство. Участие в сетевых проектах – дополнительная возможность развития образовательных организаций высшего образования, формирование источников внебюджетного финансирования, обеспечение занятости педагогических работников в реализации проектов взаимодействия образовательных организаций.

Сетевое взаимодействие в системе воспитания осуществляется через открытую, мобильную и самоорганизующуюся сеть субъектов воспитания, осуществляющих деятельность, ориентированную на реализацию (либо поддержку) воспитательных программ и проектов, не противоречащих положениям Конституции Российской Федерации, положениям Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, объединенную общепризнанными целевыми установками, принципами организации деятельности, единым информационным пространством и возможностью доступа к организационным, материальным и методическим ресурсам.

Сетевое взаимодействие в системе воспитания осуществляется на следующих уровнях:



- субъектном;
- муниципальном;
- региональном;
- федеральном.

Участники сетевого взаимодействия в системе воспитания на субъектном уровне – обучающиеся, семья, образовательные организации высшего образования, общественные организации и объединения (в том числе и молодежные), инициативные объединения, некоммерческие организации, сетевые сообщества.

Участники сетевого взаимодействия в системе воспитания на муниципальном уровне – органы местного самоуправления, муниципальные организации и ведомства.

Участники сетевого взаимодействия в системе воспитания на региональном уровне – органы власти субъектов Российской Федерации, региональные организации и ведомства, региональные отделения всероссийских и международных общественных организаций, и объединений, региональные общественные организации и объединения, инициативные объединения, некоммерческие организации.

Участники сетевого взаимодействия в системе воспитания на федеральном уровне – федеральные органы исполнительной и законодательной власти Российской Федерации, всероссийские организации и ведомства, всероссийские родительские объединения, всероссийские и международные общественные организации, и объединения, некоммерческие организации.

Миссия органов местного самоуправления, органов исполнительной и законодательной власти субъектов Российской Федерации, федеральных органов исполнительной и законодательной власти Российской Федерации состоит в обеспечении нормативной правовой базы, материально-технической поддержки и программно-методического обеспечения различных форм и практик воспитания (в пределах их конституционных полномочий).

Основные формы организации социального партнерства:

- совместные мероприятия;
- коллективно-творческие мероприятия;
- информационно-просветительские мероприятия;
- разработка и реализация совместных проектов, акций.

Взаимодействие Университета с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания развивается как в направлении его углубления (постановка новых, более сложных и актуальных целей, совершенствование содержания совместной работы, поиск и внедрение новых эффективных форм сотрудничества), так и в направлении расширения сферы взаимодействия, вовлечения в нее новых социальных институтов и общественных организаций.

К воспитательной деятельности в Университете привлекаются социальные партнеры, общественные и государственные организации:

1. Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» (ОАО «РЖД»);
2. Дочерние предприятия ОАО «РЖД»;
3. Министерство образования Иркутской области;
4. Министерство по молодежной политике Иркутской области;
5. Министерство здравоохранения Иркутской области;
6. Общественные организации;
7. Детская Восточно-Сибирская железная дорога;
8. Образовательные организации высшего образования;
9. Профессиональные образовательные организации.



2.8 Особенности организации воспитательной работы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Воспитательная работа в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в рамках образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом нозологических групп.

В Университете созданы условия для организации воспитательной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование разных форматов участия в мероприятиях по воспитательной деятельности, предоставление услуг тьютора/ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания Университета.

РАЗДЕЛ 3 УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В УНИВЕРСИТЕТЕ

3.1 Воспитательная система и управление системой воспитательной работы

Воспитательная система в рамках образовательной программы представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса. Для воспитательной системы характерно неразрывное единство с воспитывающей (воспитательной) средой, во взаимоотношениях с которой система проявляет свою целостность.

Главная задача Университета при реализации образовательной программы создать условия, позволяющие педагогическим работникам реализовать воспитательную деятельность в образовательном процессе. Основными инструментами управления воспитательной деятельностью в рамках образовательной программы являются:

- рабочая программа воспитания Университета;
- календарный план воспитательной работы в Университете и по образовательной программе, конкретизирующие перечень событий и мероприятий воспитательной направленности.

Основными функциями управления системой воспитательной деятельности в рамках образовательной программы выступают:

- анализ итогов воспитательной деятельности за учебный год;
- планирование воспитательной деятельности на учебный год, включая календарный план воспитательной работы;
- организация воспитательной деятельности;
- регулирование воспитательной деятельности;
- контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной деятельности (в том числе осуществляется через мониторинг качества организации воспитательной деятельности по образовательной программе).

Воспитательная деятельность с обучающимися реализуется на уровнях Университета (на основе программы воспитания и календарного плана воспитательной работы), факультета, выпускающей кафедры и педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы (на основе программ воспитания и календарного плана по образовательной программе), и в работе кураторов.

Основными направлениями работы кураторов являются:

- изучение и анализ социологических и психологических данных об обучающихся;



- изучение и анализ социально-психологического климата в академической группе, взаимопомощи и сотрудничества;
- знакомство обучающихся с организацией учебного процесса, Уставом ФГБОУ ВО ИрГУПС, правилами проживания в общежитии, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями обучающихся;
- обеспечение реализации задач воспитательной деятельности в академической группе;
- работа по адаптации обучающихся к системе обучения в Университете;
- анализ успеваемости обучающихся, анализ посещения ими занятий, их отношения к учебе;
- оказание помощи активу академической группы в организационной работе, содействие привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления;
- информирование заинтересованных лиц об учебных делах в академической группе, о запросах и нуждах обучающихся.

Организация воспитательной работы в рамках аудиторной работы и самостоятельной работы обучающихся реализуется через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины образовательной программы и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности.

При реализации воспитательного компонента в аудиторной работе используются следующие форматы:

- содержательное наполнение лекции, практического занятия, лабораторной работы, конкретного задания;
- формат предъявления задания;
- собственный пример / озвучивание позиции педагогического работника;
- форма организации учебного занятия;
- образовательные технологии (проектная технология, проблемное обучение, технологии модульного обучения, кейс-технологии, технологии коллективной мыследеятельности, игровые технологии и др.).

Компоненты воспитательной работы, соотнесённые с компетенциями учебного плана представлены в Приложении 1. Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 2.

Внеаудиторная воспитательная работа – это совокупность преобразующих действий педагогических работников, тренеров и иных работников, связанных с воспитательным процессом обучающихся, совершаемых за пределами учебного процесса в непосредственной связи с ними, организованная в рамках свободного времени обучающихся на добровольной основе. Внеаудиторной воспитательной работе присущи: свобода выбора форм и степени участия обучающихся, невключенность в учебный план, деятельность обучающихся сверх обязательного программного минимума, сочетание самостоятельной деятельности и инициативы в сотрудничестве с педагогическим работником или иным работником, связанным с воспитательным процессом, широкое использование методов стимулирования активности обучающихся, занимательность, новизна содержания.

3.2 Студенческое самоуправление (соуправление)

Студенческое самоуправление – это одна из форм государственной молодежной политики Российской Федерации, проводимой в целях консолидации студенческого общественного движения, наиболее полного использования потенциала студенчества в социально-экономических преобразованиях общества, в решении различных студенческих проблем.



Органами студенческого самоуправления являются:

- в общеузовском масштабе – Совет обучающихся, первичная профсоюзная организация студентов;
- на факультете – цеховые профсоюзные организации факультета, старостат;
- в учебных группах – профорг академической группы и староста;
- в общежитиях – студенческие советы общежитий.

Воспитание в рамках студенческого самоуправления реализуется путем:

- взаимодействия со студенческими общественными объединениями;
- поощрения их инициатив;
- создания условий (в том числе материальных) для осуществления мероприятий культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, патриотической и иной направленности (соответствующей действующему законодательству);
- развития новых форм студенческого самоуправления (в рамках студенческого совета, студенческого кураторства и др.).

Критерии работы студенческого самоуправления:

- увеличение количества студенческих общественных объединений и клубов;
- увеличение количества обучающихся, задействованных в деятельности студенческих общественных организаций и объединений;
- рост количества социально активных обучающихся;
- выдвижение и реализация студентами различных инициатив и проектов в учебной, профессиональной, научной, творческой, спортивной и общественной деятельности;
- систематичность и разнообразие форм обучения студенческого актива;
- формирование студенческих традиций, брендов, символов;
- разработка и выпуск информационных и методических материалов по вопросам развития студенческого самоуправления;
- результативность участия во всероссийских конкурсах, программах и проектах по развитию студенческих объединений;
- достижения (награды, дипломы) по итогам участия в различных соревнованиях и конкурсах спортивного, творческого, социально значимого, научного профиля, имеющих статус всероссийских и международных и т. д.

Студенческое самоуправление – инициативная, самостоятельная и ответственная деятельность обучающихся по решению жизненно важных вопросов по организации обучения, быта, досуга. Студенческое самоуправление является элементом общей системы управления учебно-воспитательным процессом в Университете и предполагает максимальный учет интересов, потребностей обучающихся на основе изучения их общественного мнения.

Под системой студенческого самоуправления в Университете понимается целостный механизм, позволяющий обучающимся участвовать в управлении Университетом и в организации своей жизнедеятельности в нем через коллегиальные взаимодействующие органы студенческого самоуправления академических групп, факультетов, общежитий, студенческих организаций по интересам, кружков, секций и т.д.

Важнейшая роль в системе студенческого самоуправления принадлежит коллективам академических групп, структуру управления, в которой определяют сами члены коллектива, добиваясь активного участия каждого в системе студенческого самоуправления в группе.

Главными задачами системы студенческого самоуправления являются:

- формирование у обучающихся ответственного и творческого отношения к учебе, общественной деятельности;
- оказание помощи администрации, педагогическим работникам в организации и совершенствовании учебно-воспитательного процесса (через современный и всесторонний



анализ качества знаний обучающихся, причин низкой успеваемости, последующее принятие конкретных мер по результатам анализа и устранение этих причин);

– организация свободного времени обучающихся, содействие разностороннему развитию личности;

– активизация деятельности общественных объединений в Университете.

Органы студенческого самоуправления принимают участие в вопросе содействия организации повышения качества образовательного процесса, оценки результатов реализации образовательных программ. Студенческое самоуправление выступает активным участником контроля качества профессионального образования при эффективно выстроенной коммуникации с органами управления Университета, преподавательским и студенческим сообществом; правильном выборе стратегии управления собственной деятельностью; развитии системы мотивации обучающихся к образовательному процессу и их привлечении к его экспертной оценке; содействии структурным подразделениям в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного и научного процессов; разработке и реализации проектов для оценки качества образования.

3.3 Мониторинг качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

В рамках процедуры оценки воспитательной деятельности особое внимание уделяется трем основным направлениям: наличию условий для профессионального роста, поддержке академической активности и личностного развития обучающихся.

Реализация рабочей программы воспитания способствует достижению внешних, количественных, имеющих формализованные показатели и внутренних, качественных, не формализованных, содержательных результатов. Содержание критериев и показателей эффективности воспитательного процесса обусловлено комплексом целей и задач, решаемых университетским сообществом.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности могут выступать:

– качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности Университета (нормативно-правового, кадрового, финансового, информационного, научно-методического и учебно-методического, материально-технического и др.);

– качество инфраструктуры Университета (здания и сооружения; образовательное пространство, рабочее пространство);

– качество воспитывающей среды и воспитательного процесса в Университете (организация созидательной активной деятельности обучающихся, использование социокультурного пространства, сетевого взаимодействия и социального партнерства);

– качество управления системой воспитательной работы в Университете (рассмотрение вопросов о результатах реализации воспитательной работы в Университете коллегиальными органами; организация мониторинга воспитательной деятельности в Университете; стимулирование деятельности педагогических работников и организаторов воспитательной деятельности);

– качество студенческого самоуправления в Университете (нормативно-правовое и программное обеспечение воспитательной деятельности, организация деятельности объединений обучающихся, взаимодействие совета обучающихся с администрацией Университета (участие в работе коллегиальных органов Университета, в том числе Ученого совета Университета, различных комиссий);

– качество воспитательного мероприятия (содержательных, процессуальных, организационных компонентов, включенности и вовлеченности обучающихся Университета).



Ожидаемыми результатами реализации настоящей рабочей программы воспитания являются:

- создание в Университете единого воспитательного пространства;
- совершенствование планирования деятельности по воспитательной работе; обеспечение стабильности и четкости работы всех звеньев воспитательной деятельности в Университете;
- структурирование содержания основных направлений воспитательной деятельности;
- совершенствование внутривузовской нормативной базы в сфере воспитательной деятельности (целевые программы, локальные акты и положения);
- создание современной научно-методической и материально-технической базы, обеспечивающей развитие воспитательной, культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной, общественной деятельности в Университете;
- совершенствование существующих и создание новых форм и методов воспитательной деятельности;
- повышение эффективности института кураторства в академических группах;
- развитая и эффективно действующая структура студенческого самоуправления;
- увеличение количества студенческих общественных объединений и клубов;
- рост количества социально активных обучающихся, участников волонтерского, экологического, стройотрядовского движения;
- увеличение количества обучающихся, участвующих в массовых мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровня и организуемых Университетом;
- повышение результативности участия обучающихся во внутривузовских, региональных, всероссийских и международных мероприятиях, соревнованиях, фестивалях и конкурсах;
- рост числа участников творческих коллективов Университета и их исполнительского мастерства;
- рост числа участников спортивных секций и соревнований, спортивных достижений и показателей укрепления здоровья обучающихся;
- создание базы данных о молодых лидерах и студенческих активистах как источника пополнения кадрового резерва педагогических работников и административно-управленческого аппарата Университета;
- сформированность заявленных компетенций, профессионально и социально значимых личностных качеств выпускников Университета;
- уменьшение количества обучающихся, допускающих противоправное поведение, и обучающихся, попавших в группы риска, по итогам диагностики;
- обеспечение повышения квалификации педагогических работников и работников для решения задач воспитания;
- укрепление и расширение сотрудничества с государственными структурами, общественными, молодежными объединениями в реализации основных направлений молодежной политики;
- налаженные всероссийские и международные контакты, направленные на эффективный обмен опытом в сфере воспитания студенческой молодежи.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне могут выступать:

методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки; анкетирование и беседы; анализ продуктов проектной деятельности; портфолио и др.

Посредством мониторинга качества организации воспитательной деятельности в Университете осуществляется функция контроля за исполнением управленческих решений в части воспитательной работы.



Приложение Г

Форма титульного листа ОПОП для филиалов (на примере)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Забайкальский институт железнодорожного транспорта
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИрГУПС
И.О. Фамилия
приказ
« ___ » _____ 20__ г. № ___

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
XX.05.XX *Наименование*

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ
Наименование

Квалификация выпускника – инженер путей сообщения
Форма и срок обучения – 5 лет очная форма, 6 лет заочная форма
Год начала подготовки – _____

Принято
Учёным советом ЗаБИЖТ ИрГУПС
протокол
от « ___ » _____ 20__ г. № ___
Директор филиала
И.О. Фамилия

ИРКУТСК 20__

Подлинник официального документа
находится в структурном
подразделении

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A73C5B7B623A969CCAD43A81AB346D50
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ"
Действителен: с 08.12.2022 до 02.03.2024