

СОГЛАСИЕ

Работника на обработку персональных данных Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан) _____

именуемый в дальнейшем «Работник», в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю конкретное, предметное, однозначное, информированное и сознательное согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО ИрГУПС), именуемому в дальнейшем «Университет», зарегистрированному по адресу: 664074, г. Иркутск, ул. Чернышевского, д.15, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Университет при обработке персональных данных Работника может совершать следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. Университет обязуется использовать данные Работника с целью: защиты конституционных прав и законных интересов, связанных с исполнением трудовых обязанностей, контролем (учетом и оценкой) количества и качества выполняемой работы, труда в ФГБОУ ВО ИрГУПС на весь период работы, в том числе на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные; содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе; обеспечения личной безопасности работника; обеспечения сохранности имущества; заключении трудового договора и дополнительного соглашения, заключаемого при внесении изменений или дополнений к трудовому договору; функционирования информационных систем Университета; взаимодействия с федеральными органами власти.

3. Перечень персональных данных Работника, обрабатываемых Университетом как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации:

- | | |
|--|--|
| – фамилия, имя, отчество; | – данные, содержащиеся в страховом свидетельстве, реквизиты СНИЛС; |
| – год, месяц, день и место рождения; | – свидетельство о постановке на налоговый учет/ИНН; |
| – гражданство; | – данные о месте жительства (почтовый адрес прописки, адрес фактического места жительства), адрес электронной почты, номер телефона; |
| – прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменений (в случае изменения); | – фотографическое изображение (содержащееся в личном деле работника и для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию Университета (пропуск/допуск); |
| – данные об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, копии документов о наличии специальных знаний или подготовки, ученой степени, ученого звания, квалификационной категории); | – данные, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии); |
| – место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты); | – сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот; |
| – документ, удостоверяющий личность (название документа (вид), номер, серия, код подразделения, кем и когда выдан документ); | – данные о семейном положении; |

– данные о составе семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения членов семьи);
– сведения о наличии (отсутствии) заболеваний, затрудняющих (препятствующих) поступление на работу в Университет или выполнение трудовых функций, подтвержденные заключением медицинского учреждения;

– банковские реквизиты Работника;
– иные сведения, с которыми Работник считает нужным ознакомить Университет, либо дополнительная информация необходимая Университету в связи с заключением трудового договора и дополнительного соглашения к нему.

4. Работник дает согласие на включение в общедоступные источники своих персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»): фамилия, имя, отчество; трудовой договор и дополнительные соглашения к нему.

5. Работник по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

6. Обработка персональных данных Работника прекращается при достижении целей обработки.

7. Работник несет ответственность за достоверность представленных сведений.

8. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период заключения трудового договора с учетом вносимых к нему изменений или дополнений, а также по истечению срока действия договора в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством РФ.

9. Согласие может быть отозвано Работником в любое время на основании своего письменного заявления, оформленного в свободной форме.

10. В случае отзыва со стороны Работника согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

С Положением «О персональных данных работников Университета», а также с моими правами и обязанностями в этой области ознакомлен (а).

Согласен на обработку персональных данных, содержащихся в данном согласии и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г.

(подпись)