

**Федеральное агентство железнодорожного транспорта
ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения»
Медицинский колледж железнодорожного транспорта**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Иркутск 2020

ОДОБРЕНА
Цикловой методической
комиссией
«17» 06 2020 г.
Протокол № 77
Председатель Н.А. Гуревская

Разработана на основе требования
федерального государственного
образовательного стандарта среднего
общего образования (утвержденного
приказом Министерства образования и
науки РФ от 17.05.2012 №413) для
специальности СПО 34.02.01
Сестринское дело
Заместитель директора по УПР
А.В. Роголева

Разработчик: Демидова Л.В., преподаватель высшей квалификационной категории МК
ЖТ ФГБОУ ВО ИРГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый профессиональный интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарией, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных задач.
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
ПК 1.3	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
ПК 2.1	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
ПК 2.2	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
ПК 2.3	Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
ПК 2.6	Вести утвержденную медицинскую документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У 1. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У 2. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

У 3. применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

З 1. основные понятия автоматизированной обработки информации;

З 2. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных сетей;

З 3. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

З 4. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З 5. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

З 6. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 118 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	48
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Подготовка сообщений	4
Написание эссе	2
Оформление мультимедийных презентаций	12
Работа с учебником	10
Составление словаря терминов	4
Составление кроссворда в электронных таблицах	4
Создание алгоритмов	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	семестр № занятия	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий		15			
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.	Содержание учебного материала:	6			
	1. Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Магистрально-модульного принцип архитектуры ЭВМ.		IV – ОО II – СО № 1- Т	ОК 09	1
	2. Принцип программного управления компьютером. Классификация ПО.		IV – ОО II – СО № 2- Т	ОК 04 ОК 09 ПК 2.1	1
	3. Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры.		IV – ОО II – СО № 3- Т	ОК 03 ОК 09	2
	Практические занятия:	4	IV – ОО II – СО № 1- П	ОК 12	
	2. Изучение файлов структуры, приёмов управление и настройки операционной системы Windows.		IV – ОО II – СО № 2- П	ОК 12	
	Самостоятельная работа при изучении темы:	5			
1. Подготовка сообщения по теме на выбор: 1) «Информационное моделирование как метод познания»; 2) «Основные методы и средства компьютерных технологий» 2. Работа с учебником по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК», ответы на контрольные вопросы. 3. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации».					

Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office		82			
Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	Содержание учебного материала:	10			
	1. Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные. Работа со списками.		IV – ОО II – СО № 4- Т	ПК 2.6	2
	2. Создание и форматирование таблиц. Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word.		IV – ОО II – СО № 5- Т	ПК 2.1 ПК 2.6	2
	3. Стили в документе. Использование гиперссылок.		IV – ОО II – СО № 6- Т	ПК 2.1	2
	4. Создание титульного листа. Изменение регистра символов.		IV – ОО II – СО № 7- Т	ОК 07 ПК 2.6	2
	5. Рисование в документе. Объекты WordArt. Диаграммы.		IV – ОО II – СО № 8- Т	ОК 07 ПК 2.6	2
	Практические занятия:	14			
	1. Изучение программного интерфейса Microsoft Word.		IV – ОО II – СО № 3- П	ОК 02 ОК 12	
	2. Выполнение редактирования документов		IV – ОО II – СО № 4- П	ОК 01 ОК 12	
	3. Выполнение форматирования документов.		IV – ОО II – СО № 5- П	ОК 12 ОК 13 ПК 1.1	
4. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word.	IV – ОО II – СО № 6- П	ОК 12 ПК 1.2 ПК 2.6			

	5. Изучение способов создания стилей		IV – ОО II – СО № 7- II	ОК 12 ПК 2.1	
	6. Изучение способов создания гиперссылок.		IV – ОО II – СО № 8- II	ОК 01 ОК 04 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1	
	7. Изучение способов автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов.		IV – ОО II – СО № 9- II	ОК 04 ОК 12 ПК 1.3	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка сообщения по теме «Средства и технологии обработки текстовой информации. Текстовые редакторы, текстовые процессоры». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word», составление конспекта дополнительного материала, ответы на контрольные вопросы. 3. Составление словаря терминов 4. Оформление мультимедийной презентации по теме «История развития текстовых редакторов»	12			
Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Access	Содержание учебного материала:	4			
	1. Назначение и интерфейс Microsoft Access.. Создание базы данных.		IV – ОО II – СО № 9- Т	ОК 02 ПК 2.6 ПК 2.2	2
	2. Создание и редактирование основных объектов базы данных: таблиц, запросов, форм, отчетов.		IV – ОО II – СО № 10- Т	ОК 02 ОК 07 ПК 2.6	2
	Практические занятия: 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Access. Создание таблиц. 2. Создание запросов, форм, отчетов.	4	IV – ОО II – СО № 10- II	ОК 02 ОК 12 ПК 2.6	
			IV – ОО II – СО № 11- II	ОК 02 ОК 12 ПК 2.6	

	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Базы данных в медицине» 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access», ответы на контрольные вопросы.	4			
Тема 2.3. Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебного материала:	4			
	1. Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.		V – ОО III – СО № 1- Т	ПК 2.6	2
	2. Выполнение математических расчетов. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.	V – ОО III – СО № 2- Т		ОК 02 ПК 2.6	2
	Практические занятия:	18	V – ОО III – СО № 1- П	ОК 06 ОК 12	
	1. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Ввод данных.		V – ОО III – СО № 2- П	ОК 05 ОК 12	
	2. Выполнение расчётных операций.		V – ОО III – СО № 3- П	ОК 04 ОК 05 ОК 12	
	3. Создание отчётности средствами Microsoft Excel. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций.		V – ОО III – СО № 4- П	ОК 10 ОК 12	
	4. Логические функции. Функции даты и времени.		V – ОО III – СО № 5- П	ОК 04 ОК 09 ОК 12	
	5. Создание отчётности средствами Microsoft Excel. Построение диаграмм.		V – ОО III – СО № 6- П	ОК 02 ОК 05 ОК 12	
6. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции.	V – ОО III – СО		ОК 05 ОК 12		
7. Фильтрация (выборка) данных из списка.					

			№ 7- П		
	8. Сортировка данных.		V – ОО III – СО № 8- П	ОК 05 ОК 12	
	9. Сортировка данных.		V – ОО III – СО № 9- П	ОК 05 ОК 07 ОК 12	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Использование электронных таблиц в медицине». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», ответы на контрольные вопросы. 3. Составление кроссворда. 4. Создание алгоритма составления диаграмм в Excel «Построение графика температуры больного».	12			
Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в медицине.		21			
Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	Содержание учебного материала:	6			
	1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска.		V – ОО III – СО № 3- Т	ОК 04 ОК 05 ОК 08 ПК 2.1	2
	2. Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя.		V – ОО III – СО № 4- Т	ОК 09 ПК 2.3	2
	3. Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС; структуру АИС и их роль в обработке баз данных.		V – ОО III – СО № 5- Т	ОК 09 ПК 2.3	2
	Практические занятия: 1. Изучение поисковых служб и серверов. Электронная почта.	8	V – ОО III – СО № 10- П	ОК 04 ОК 06 ОК 12	

	2. Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения.		V – ОО III – СО № 11- П	ОК 04 ОК 09 ОК 12 ОК 08	
	3. Создание WEB-сайтов.		V – ОО III – СО № 12- П	ОК 02 ОК 04 ОК 12	
	4. Создание WEB-сайтов (продолжение)		V – ОО III – СО № 13- П	ОК 02 ОК 04 ОК 12 ОК 13	
	<p>Самостоятельная работа при изучении темы:</p> <p>1. Работа с учебником по теме «Интернет. Поисковые и автоматизированные информационные системы», составление конспекта дополнительного материала.</p> <p>2. Подготовка сообщения по теме «Информационно – поисковые системы».</p> <p>3. Эссе по теме «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации».</p> <p>4. Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет».</p>	7			
Всего		118			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места студентов;
- Доска-мольберт.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- наушники;
- колонки;
- принтер;
- мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Омельченко, В.П. Информатика [Текст]: учебник для медицинских училищ и колледжей / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 384 с. - Гриф. (100экз.)

2. Информатика [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru>

Дополнительная литература

1. Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / В. П. Омельченко, А. А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru>

2. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления : учебное пособие [Электронный ресурс] / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

Интернет-источники: доступ

1. <http://www.minzdravsoc.ru> (Минздравсоцразвития России).

2. <http://www.nlm.nih.gov> (Национальная медицинская библиотека).

3. <http://www.consultantplus.ru> (Справочно-правовая система Консультант).

4. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "[Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru)" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "[Общее образование: Информатика и ИКТ](#)", "[Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии](#)".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь :	
У 1. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	оценка выполнения упражнений по заданному алгоритму
У 2. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	Оценка выполнения упражнений по образцу Защита публикаций
У 3. применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	оценка выполнения практических заданий
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать :	
З 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации;	Компьютерный тест
З 2. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных сетей;	Фронтальный опрос
З 3. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Выступление с докладами
З 4. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	оценка выполнения практических заданий
З 5. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	оценка выполнения практических заданий
З 6. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Выступление с докладами

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- понимание сущности и социальной значимости профессии медицинская сестра/медицинский брат, - проявление интереса к будущей профессии, - ответственность за качество своей работы.	- написание эссе - оценка выполнения практических заданий
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	- организация и планирование собственной деятельности, - демонстрация диагностики заболеваний, - обоснование типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, - составление алгоритма обследования пациентов.	- оценка выполнения практических заданий
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- понимание выбора соответствующего метода решения в стандартных и нестандартных ситуациях, - проявление своей ответственности за принятое решение, - демонстрация анализа и контроля действий в стандартных и нестандартных ситуациях.	- оценка выполнения практических заданий - подготовка докладов
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- извлечение и анализ информации из различных источников, - использование различных способов поиска информации, - применение найденной информации для выполнения профессиональных задач по диагностике заболеваний, профессионального и личностного развития.	- оценка выполнения практических заданий - составление презентаций - подготовка докладов - составление словаря терминов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	- понимание области применения различных компьютерных программ, - применение компьютерных навыков,	- оценка выполнения практических заданий - составление презентаций - подготовка докладов

деятельности.	-обоснование выбора компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей, - использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-понимание общих целей, -применение навыков командной работы, -использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, пациентами.	- оценка выполнения практических заданий - наблюдение за работой в группах
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-понимание целей деятельности, -проявление ответственности за работу членов команды и конечный результат, -контроль работы сотрудников, -обоснование коррекции результатов выполнения заданий.	- оценка выполнения практических заданий - наблюдение за работой в группах
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	- понимание значимости профессионального и личностного развития, - проявление интереса к обучению, -использование знаний на практике, - определение задач своего профессионального и личностного развития, - планирование своего обучения.	- оценка выполнения практических заданий - составление алгоритмов решения задач
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	-понимание сути инноваций, целей и содержания профессиональной деятельности, -использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося: - при выполнении самостоятельной работы, - при выполнении практических заданий - подготовки сообщений
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать	- создание бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа,	- оценка выполнения практических заданий

социальные, культурные и религиозные различия.	- соблюдение толерантного отношения к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- соблюдение этических норм и правил взаимоотношений в обществе, - выполнение природоохранных мероприятий.	- оценка выполнения практических заданий
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	- соблюдение требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при выполнении профессиональных задач.	- оценка выполнения практических заданий - подготовка публикаций
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- соблюдение и пропаганда здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний при подготовке санбюллетеней средствами компьютерных технологий.	- оценка выполнения практических заданий - подготовка бюллетеней

Результаты (профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	- демонстрировать соблюдение требований техники безопасности при работе за компьютером.	- оценка выполнения практических заданий - подготовка бюллетеней
ПК 1.2 Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.	демонстрация умений по: -правильной подборке действий при выполнении практических заданий; -формулирование правильного вывода на основе анализа полученного результата.	- оценка выполнения практических заданий - подготовка бюллетеней
ПК 1.3 Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	- пропаганда здорового образа жизни с целью профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний при подготовке санбюллетеней средствами компьютерных технологий.	- оценка выполнения практических заданий - подготовка бюллетеней
ПК 2.1 Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.	- составление алгоритмов к выполнению практических заданий. - формулирование правильного вывода на основе анализа полученного результата.	- оценка выполнения практических заданий - подготовка бюллетеней
ПК 2.2 Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.	Демонстрация последовательности алгоритма выполнения практических заданий в соответствии с указаниями.	- оценка выполнения практических заданий
ПК 2.3 Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.	Демонстрация умения соблюдать поэтапность выполнения практических заданий в соответствии с указаниями.	- оценка выполнения практических заданий - подготовка сообщений
ПК 2.6 Вести утвержденную медицинскую документацию.	- правильность и аккуратность оформления отчетов, решения задач.	- оценка выполнения практических заданий - решение задач