



Должностная инструкция преподавателя

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Медицинский колледж железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

« 04 » 12 2019 г

№ 99

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**  
(преподавание по программам СПО)



Должностная инструкция преподавателя

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

Должностная инструкция вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

### 1. Общие положения

1.1 Преподаватель медицинского колледжа железнодорожного транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Колледж) относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется заместителю директора по УПР.

1.2 Преподаватель назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по согласованию с директором Колледжа, в соответствии с нормами трудового законодательства.

1.3 Требования к образованию и обучению:

1.3.1 Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемой дисциплине (модулю).

1.3.2 Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемой дисциплине (модулю).

1.3.3 При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и(или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

1.3.4 Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

1.3.5 Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

1.3.6 Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

1.3.7 Педагогические работники обязаны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские





Должностная инструкция преподавателя

осмотры(обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4 Требования к опыту практической работы.

Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и(или) соответствующей преподаваемой дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемой дисциплине (модулю).

1.5 На должность преподавателя в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением если уголовное преследование в отношении него прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.6 Преподаватель должен знать:

- Законодательство Российской Федерации в области образования, защиты прав ребенка и персональных данных;

- локальные нормативные акты Колледжа в части: организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения); проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся; разработки программно-методического обеспечения; порядка деятельности и полномочий классного руководителя по представлению и защите интересов группы и отдельных студентов, в том числе при реализации социальных и иных государственных гарантий; ведения и порядка доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

- преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии);

- требования ФГОС СПО, содержание образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемой дисциплины (модуля));





Должностная инструкция преподавателя

- роль преподаваемой дисциплины (модуля) в основной образовательной программе СПО;
- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции);
- электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ;
- требования к программно-методическому обеспечению дисциплин (модулей) программ СПО;
- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения;
- требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам;
- методологию, теоретические основы организации учебно-профессиональной и проектной деятельности;
- научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся;
- требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике;
- отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования;
- методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;
- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- современные образовательные технологии профессионального образования, техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней;
- способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов;
- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий;
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дисциплины (модуля);
- педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ;





Должностная инструкция преподавателя

- основы эффективного педагогического общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников, законы риторики и требования к публичному выступлению;
- основы психологии труда;
- возрастные особенности обучающихся, типы и характеристики групп, стадии профессионального развития, особенности обучения одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения;
- особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО;
- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции);
- современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на профессиональное самоопределение, профессиональную адаптацию и профессиональное развитие обучающихся;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
- цели и задачи, содержание, формы, методы и приемы работы классного руководителя с группой и отдельными студентами и их семьями;
- педагогические возможности и методику подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;
- методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации в процессе реализации образовательной программы;
- ответственность педагогических работников за нарушение требований к ведению документации группы; неправомерному сокрытию и (или) разглашению содержащихся сведений;
- возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;
- порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и его реализации, создания установленных форм и бланков для представления сведений уполномоченным должностным лицам.
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность;





Должностная инструкция преподавателя

- правила по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий и массовых мероприятий в Колледже и вне Колледжа.

1.7 Преподаватель должен проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.8 Преподавателю запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## 2 Должностные обязанности

На преподавателя возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1 Проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) образовательной программы.

2.2 Организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам (модулям) образовательной программы.

2.3 Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы.

2.4 Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).

2.5 Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения, дисциплины (модуля).

2.6 Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.7 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии).

2.8 Оценка освоения образовательной программы при проведении государственной итоговой аттестации в составе экзаменационной комиссии.

2.9 Разработка и обновление рабочих программ дисциплин (модулей) СПО.

2.10 Разработка и обновление учебно-методического обеспечения дисциплин (модулей) программ СПО, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения.





Должностная инструкция преподавателя

- 2.11 Планирование занятий по дисциплинам (модулям) программ СПО.
- 2.12 Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ дисциплин (модулей) СПО.
- 2.13 Планирование деятельности группы с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий. Включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность.
- 2.14 Организационно-педагогическая поддержка формирования и деятельности органов самоуправления группы.
- 2.15 Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности группы.
- 2.16 Ведение документации группы.
- 2.17 Организация взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития студентов.
- 2.18 Обеспечение в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий.
- 2.19 Представление и защита интересов группы и отдельных студентов.
- 2.20 Индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов.
- 2.21 Участие в работе заседаний совета Колледжа, педагогического совета, цикловых методических комиссий и объединения классных руководителей.

### 3 Права

Преподаватель имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.
- 3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.
- 3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.
- 3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).
- 3.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.





Должностная инструкция преподавателя

3.7. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 4 Ответственность

Преподаватель несет ответственность:

4.1. За нарушение Устава Университета и Положения о Колледже.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### 5 Порядок внесения изменений в должностную инструкцию

5.1 Внесение изменений и дополнений в должностную инструкцию производится в соответствии с установленным порядком в Документированной процедуре «Управление документацией» № И.110100.09.4.003-2018

5.2 Страница с текстом, подлежащим изменению, заменяется на новую или текст изменений вклеивается на последней странице должностной инструкции. Информация о внесении изменений вносится в Лист регистрации изменений.

СОГЛАСОВАНО

Директор медицинского колледжа  
железнодорожного транспорта

 Л.С. Козлова

Начальник отдела кадров

 Г.Д. Чернышева

Начальник УПО

 М.В. Бахтина

Председатель профкома

 Л.В. Тужилина

С инструкцией ознакомлен:

/ И.О. Фамилия/

Дата: «27» авг 2019 г.

Инструкция составлена в 3 экз.



