

«В приказ»

Ректору ФГБОУ ВО ИрГУПС
к.т.н., доценту Трофимову Ю.А.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу заключить трудовой договор и принять меня на работу *по совместительству* на _____ ставки (у) на должность преподавателя _____

(указать квалификацию)

Медицинского колледжа железнодорожного транспорта ИрГУПС

с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

При этом сообщаю о себе следующее:

1. Основное место работы и занимаемая должность _____
2. Число, месяц и год рождения _____
3. Образование (вуз, год окончания) _____
4. Ученая степень, ученое звание _____
5. Паспортные данные: серия _____ № _____, выдан: кем _____
_____ когда _____
6. Адрес места регистрации _____
7. Страховое свидетельство гос. пенсионного страхования № _____
8. ИНН _____
9. Дополнительные сведения _____
(указать кафедру и объем часов - если оформлен в текущем учебном году в ИрГУПС)

с почасовой оплатой труда на другой кафедре)

С должностной инструкцией, графиком работы, Правилами внутреннего распорядка университета, Положением о персональных данных ознакомлен(а).

На обработку своих персональных данных согласен (на).

Банковский (лицевой счет) и реквизиты банка для перечисления заработной платы прилагаю.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Заключение учебного отдела:

Ходатайствую о приеме на работу *на условиях совместительства* на _____ ставки (у) на период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г для выполнения учебной работы в объеме _____ часов

Необходимость принятия на работу обоснована: _____
(указать причину: замена заболевшего преподавателя, вакансия и др.)

Начальник учебного отдела: « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель директора по УПР: « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Директор

МКЖТ ИрГУПС « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)