

ДОГОВОР № 29-22/23в
о практической подготовке обучающихся

г. Красноярск

«10» апреля 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО ИрГУПС), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице заместителя директора по учебной работе Красноярского института железнодорожного транспорта - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (КРИЖТ ИрГУПС) Елены Иосифовны Михайловой, действующей на основании доверенности № 131 от 20.09.2022, и Открытое акционерное общество «Российские железные дороги», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице заместителя начальника Красноярской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» по кадрам и социальным вопросам Олега Викторовича Злотникова, действующего на основании доверенности № Крас-49/Д от 04.07.2022, с другой, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, а также сроки организации практической подготовки согласуются отдельно и утверждаются заявкой.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора

1.4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Университетом на безвозмездной основе (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Профильная организация обязана:

2.1.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.2. назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.1.3. при смене лица, указанного в пункте 2.1.2., в 10-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.1.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной

безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать Университету об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.1.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.1.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.1.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки по форме приложения № 3;

2.2.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

а. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

б. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

г. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.2.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.2.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.3. Профильная организация имеет право:

2.3.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.3.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4. Университет имеет право:

2.4.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.4.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Особые условия

3.1. Стороны поручают друг другу обработку персональных данных физических лиц, передаваемых в рамках исполнения настоящего Договора. Каждая из Сторон подтверждает, что обладает необходимыми, в соответствии с требованиями законодательства РФ, основаниями для обработки персональных данных физических лиц, в том числе для передачи персональных данных другой Стороне. Каждая из Сторон гарантирует, что уведомляет субъектов персональных данных об осуществлении обработки их персональных данных другой Стороной.

3.2. Стороны вправе осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях исполнения настоящего Договора.

3.3. Обработка персональных данных может осуществляться Сторонами смешанным способом путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

3.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по обработке персональных данных, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Дополнительные условия

4.1. Несчастный случай, произошедший с обучающимся в период организации практической подготовки в Профильной организации, расследуется и учитывается администрацией Профильной организации совместно с уполномоченным представителем Университета.

4.2. Ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных обучающимся, по разглашению конфиденциальной информации Профильной организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет обучающийся.

4.3. Профильная организация оставляет за собой право предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.

4.4. В случае установления факта умышленного нарушения обучающимся режима конфиденциальности, Профильная организация имеет право досрочно приостановить прохождение практической подготовки виновным лицом.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу после подписания Сторонами и действует сроком на 5 лет.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Иркутский государственный
университет путей сообщения»

Адрес фактический: 660028
г. Красноярск, ул.Л.Кецховели,89

Адрес юридический: 664074,
г. Иркутск, ул. Чернышевского, 15

Заместитель директора
по учебной работе КриЖТ ИрГУПС

м.п. Е.И. Михайлова

Профильная организация:
Открытое акционерное общество «Российские
железные дороги»

Адрес юридический: 107174
г. Москва, ул. Новая Басманная, д.2

Адрес фактический:
Красноярской железной дороги –
филиала ОАО «РЖД»
660021 г.Красноярск, ул.Горького, 6

Заместитель начальника Красноярской
железной дороги – филиала ОАО «РЖД» по
кадрам и социальным вопросам

м.п. О.В. Злотников

Содержание
практической подготовки, проводимой совместно КРИЖТ ИрГУПС и Красноярской железной дорогой

Компоненты практической подготовки:

Наименование компонента	Описание компонента	Содержание задач практики, требующих поддержки в части практической подготовки
<i>Высшее образование, магистратура, направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль Регламентация и нормирование труда</i>		
Практика	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика	<ol style="list-style-type: none"> 1 Ознакомление с организационными аспектами объекта исследования (цель и виды деятельности организации; место и роль предприятия в отрасли; организационная структура и структура управления предприятием). 2 Анализ организационно-технологического развития предприятия с учетом отраслевых особенностей деятельности. 3 Анализ результатов деятельности предприятия с учетом отраслевых особенностей деятельности за три года деятельности.
	Б2.О.02(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	<ol style="list-style-type: none"> 1 Ознакомление и анализ содержания нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность экономического субъекта. 2 Сбор и анализ за три года показателей эффективности принимаемых организационно-технологических решений. 3 Сбор и анализ практических данных о проблемных аспектах в организации трудовых отношений, действующей системы оплаты и мотивации труда на предприятии. 4 Изучение, обобщение и систематизация материала о возможных подходах к решению выявленных проблем.
	Б2.О.03(П) Производственная - технологическая практика	<ol style="list-style-type: none"> 1 Актуализация сведений о составе и содержании нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность экономического субъекта. 2 Сбор и анализ сведений о применимых технологиях производства и их экономических последствиях за три года 3 Сбор и анализ сведений о применяемых нормах труда работников производственных групп с учетом технологии производства. 4 Сбор и анализ сведений за три года показателей, характеризующих технологическую эффективность функционирования объекта исследования, достаточности/ избыточности персонала для выполнения технологических норм
	Б2.О.04(П) Производственная - организационно-управленческая практика	<ol style="list-style-type: none"> 1 Актуализация и дополнение информации об организационных аспектах объекта исследования 2 Сбор и анализ сведений стратегических направлениях развития организации 3 Сбор и анализ сведений о системе управления трудовыми ресурсами предприятия за три года (анализ обеспеченности предприятия персоналом, анализ интенсивности движения кадров; анализ эффективности использования средств на оплату труда; анализ влияния трудовых факторов на использование рабочего времени; анализ показателей производительности труда; комплексный кадровый аудит) 4 Сбор и анализ сведений для оценки реализации стратегических задач развития кадрового потенциала и управления трудовыми ресурсами

	<p>Б2.О.05(Пд) Производственная - преддипломная практика</p>	<p>1 Актуализация сведений о составе и содержании нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность экономического субъекта. 2 Сбор и анализ сведений для оценки результативности деятельности и организационно-технологического развития предприятия за три года. 3 Разработка контрольно-оценочные мероприятий для оценки эффективности управления трудовыми ресурсами. 4 Сбор и анализ за три года показателей, характеризующих эффективность системы управления трудовыми ресурсами, а также организации, нормирования оплаты труда и материального стимулирования работников. 5 Разработка плана мероприятий по повышению эффективности использования трудовых ресурсов, по совершенствованию организации и оплаты труда, показателей (с учетом специфики темы магистерской диссертации), оценка их эффективность. 6 Сбор и анализ дополнительной информации и исходных данных, необходимых для защиты магистерской диссертации</p>
<i>Высшее образование, магистратура, направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, профиль Стратегическое управление персоналом</i>		
Практика	<p>Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика</p>	<p>1 Знакомство обучающихся с местом прохождения практики, формирование предварительных представлений о профессиональной деятельности в предметных областях управления персоналом. 2 Знакомство с организацией, содержанием документов (организационно-методических, социально-экономических, нормативно-технических, законодательных и др.) применительно к стратегическому управлению персоналом. 3 Анализ результатов деятельности предприятия с учетом отраслевых особенностей деятельности за три года деятельности.</p>
	<p>Б2.О.02(Н) Учебная – Научно-исследовательская работа</p>	<p>1 Организация работы с документами, регламентирующими деятельность по управлению персоналом. 2 Формирование навыков работы с источниками информации, используемыми в сфере стратегического управления персоналом в организации. 3 Определение предварительного контура ВКР - магистерской диссертации: перечислить главы с разбивкой по параграфам, спрогнозировать ожидаемые результаты исследования. 4 Сбор материала о проблемах и технологиях стратегического управления персоналом, оформление материалов в научную статью (тезисы).</p>
	<p>Б2.О.03(П) Производственная - аналитическая практика</p>	<p>1 Изучения документов организации по анализу показателей деятельности в сфере стратегического управления персоналом. 2 Работа с документами профильной организации, характеризующими кадровые показатели. 3 Формирование навыков работы с информацией (обобщать, систематизировать, резюмировать и т.п.); 4 Развитие способности системно, критически и аналитически мыслить, строить гипотезы, делать выводы, обосновывать решения.</p>
	<p>Б2.О.04(П) Производственная - организационно- управленческая практика</p>	<p>1 Актуализация и дополнение информации об организационно- управленческих аспектах объекта исследования 2 Сбор и анализ сведений о стратегических направлениях развития организации 3 Сбор и анализ сведений о системе управления персоналом за три года (анализ обеспеченности предприятия персоналом, анализ показателей эффективности деятельности персонала) 4 Сбор и анализ сведений для оценки реализации стратегических задач развития кадрового потенциала и управления персоналом 5 Работа с документами профильной организации, характеризующими кадровые показатели 6 Проектирование организационных изменений 7 Разработка системы стратегического управления персоналом, корпоративной политики, планов, программ по управлению персоналом и определение их экономической эффективности.</p>

	<p>Б2.О.05(Пд) Производственная - преддипломная практика</p>	<p>1 Разработка и апробация предложений по совершенствованию кадровой и социальной политики, стратегии управления персоналом в соответствии с заявленной целью ВКР. 2 Определение социально-экономической эффективности внедрения изменений с целью заявленного исследования 3 Создание плана внедрения HR- политики, программы для реализации стратегических целей организации и управлению их эффективностью. 4 Определение мероприятий по контролю и мониторингу процессов социального и бизнес-управления организацией. 5 Разработка документационного и организационного сопровождения стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений.</p>
<p><i>Высшее образование, бакалавриат, по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, профиль Цифровая инженерия транспортных процессов</i></p>		
<p>Практика</p>	<p>Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика</p>	<p>1 Знакомство обучающихся с местом прохождения практики, формирование предварительных представлений о профессиональной деятельности в предметных областях информатики и вычислительной техники. 2 Знакомство с организацией, содержанием документов (организационно-методических, нормативно-технических, законодательных и др.) применительно к организации работы вычислительных систем. 3 Описание организационной структуры предприятия. Выбор одного подразделения организации: службы ИКТ /бухгалтерии/ экономического отдела/ техотдела и др., краткое описание функций, выполняемых подразделением. 4 Описание общего контура работы вычислительных систем, компьютерной техники, технических средств организации</p>
	<p>Б2.О.02(У) Учебная – эксплуатационная практика</p>	<p>1 Анализ технической документации, регламентирующей деятельность по организации работы информационных и вычислительных систем 3 Изучение и описание оборудования, применяемого для организации работы вычислительных систем, компьютерной техники, технических средств подразделения, проверка работоспособности аппаратно-программных комплексов. 4 Исследование предметной области, разработка и описание порядка работ по созданию и сдаче системы с применением средств прикладного программного обеспечения и информационно-коммуникационных технологий; представление и защита технического задания на систему в соответствии с требованиями регламентирующих документов. 5 Формирование навыков производить настройку, наладку и тестирование программно-аппаратных комплексов; 6 Проверка работоспособности функционирования информационной системы; оформление результатов проведенных исследований в соответствии с требованиями регламентирующих документов. 7 Оформление результатов проведенных исследований в соответствии с требованиями регламентирующих документов.</p>
	<p>Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	<p>1 Описание объекта, автоматизируемого системой, описание общих требований к системе, выделение подсистем системы, распределение общих требований по подсистемам в соответствии с выбранными критериями на основе знания проблем данной отрасли и опыта их решения 2 Изучение имеющейся в подразделении информационной системы. Описание общих требований к информационной системе на базе типовой информационной системы в соответствии с требованиями руководителя 3 Исследование предметной области; осуществление выбора модели и средств построения информационной системы и программных средств; использование алгоритмов обработки информации для различных приложений; решение прикладных вопросов программирования и языка сценариев для</p>

		<p>создания программ; оформление результатов проведенных исследований в соответствии с требованиями регламентирующих документов.</p> <p>4 Поиск научно-технической информации; постановка научно-технических задач в области информационных систем и программного обеспечения на основе знания проблем данной отрасли и опыта их решения.</p> <p>5 Сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы; управление процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств; разработка кода информационной системы и баз данных информационной системы; оформление результатов проведенных исследований в соответствии с требованиями регламентирующих документов.</p> <p>6 Выработка предложений в техническое задание на оснащение отделов, лабораторий компьютерным и сетевым оборудованием, организацию работы вычислительных систем, компьютерной техники, технических средств организации</p>
	<p>Б2.О.04(П) Производственная - преддипломная практика</p>	<p>1 Актуализация и дополнение информации об объекте, автоматизируемой системой; описание общих требований к системе; выделение подсистем системы; распределение общих требований по подсистемам; разработка и описание порядка работ по созданию и сдаче системы; представление и защита технического задания на систему</p> <p>2 Сбор и анализ сведений в предметных областях информатики и вычислительной техники, работа с документами профильной организации, регламентирующими работу вычислительных систем, компьютерной техники, технических средств организации</p> <p>3 Разработка плана исследования в рамках поставленных задач; описание методики использования программного средства для решения конкретной задачи в виде документа, презентации или видеоролика; оформление результатов проведенных исследований в соответствии с требованиями регламентирующих документов</p> <p>4 Разработка структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией; верификация структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС устранение обнаруженных несоответствий; обеспечение соответствия разработанного кода и процесса кодирования на языках программирования принятым в организации или проекте стандартам и технологиям; назначение и распределение ресурсов.</p> <p>5 Проектирование организационных изменений по оснащению отделов, лабораторий компьютерным и сетевым оборудованием, использованию программных средств, апробация разработанных предложений</p> <p>6 Разработка документационного и организационного сопровождения по внедрению проектных мероприятий в структурное подразделение предприятия</p>
<p><i>Среднее профессиональное образование, специальность 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем</i></p>		
<p>Практика</p>	<p>ПП.01.01 Производственная практика</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ потребностей потенциальных пользователей. 2. Определение функциональных и нефункциональных требований. 3. Описание бизнес-правил. 4. Построение схемы базы данных. 5. Физическая реализация модели базы данных в выбранной системе управления базами данных. 6. Реализация функций добавления, изменения, удаления данных. 7. Реализация функций поиска, фильтрации и сортировки данных. 8. Организация взаимодействия с внешними сервисами. 9. Организация парольной защиты и многоуровневого доступа. 10. Разработка и реализация тестовых сценариев. 11. Разработка программы и методики испытаний. 12. Описание этапов внедрения системы

	<p>ПП.02.01 Производственная практика</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка плана развертывания PostgreSQL в боевой среде 2. Подготовка тестовой среды для многопользовательской БД 3. Построение системы авторизации с несколькими уровнями доступа 4. Реализация многосхемной архитектуры для SaaS 5. Настройка ролевой модели с аудитом 6. Автоматизация резервного копирования с cron 7. Построение структуры журналов транзакций 8. Создание мониторинга БД и настройка SLA-оповещений 9. Проведение аудита БД на соответствие 152-ФЗ 10. Миграция схемы между двумя кластерами 11. Организация архивации данных по бизнес-правилам 12. Документирование всех DDL-операций 13. Создание пользовательской библиотеки функций 14. Стандартизация наименования объектов и схем 15. Подготовка скриптов на случай экстренного восстановления 16. Интеграция БД в DevOps-процессы (CI/CD) 17. Реализация тестов производительности БД 18. Интеграция БД с Kafka через CDC 19. Разработка API-слоя к PostgreSQL (PostgREST) 20. Ведение истории изменений таблиц с логированием 21. Конфигурация распределенного кластера с репликацией 22. Анализ ошибок и написание рекомендаций по отказоустойчивости 23. Тестирование миграций на dev-окружении 24. Внедрение RLS для чувствительных данных 25. Проведение анализа покрытия тестами SQL 26. Подготовка набора SQL-нагрузочных тестов 27. Обновление версии PostgreSQL и анализ миграции 28. Подготовка релизной документации 29. Ведение документации по структуре БД 30. Контроль версий структуры БД через Git 31. Разработка шаблонов дампов для QA 32. Интеграция логов PostgreSQL в ELK 33. Подготовка ETL-сценария и cron-плана 34. Ведение журнала авторизаций и смены ролей 35. Установка pgBouncer и балансировка нагрузки 36. Ведение метрик по производительности запросов 37. Настройка политик безопасности через LDAP 38. Анализ планов запросов на продуктивной базе 39. Подготовка отчета по распределению нагрузки 40. Реализация шифрования таблиц с чувствительными данными 41. Построение схем мониторинга и логирования 42. Настройка dblink и кросс-базовой интеграции 43. Работа с временными таблицами и кэшем 44. Анализ загруженности базы по времени суток 45. Ведение политик автоархивации журналов 46. Оптимизация сложных отчетных запросов
--	---	--

		<p>47. Участие в ревью архитектуры СУБД проект 48. Составление отчета по обеспечению безопасности БД</p>
	<p>ПП.02.01 Производственная (преддипломная) практика</p>	<p>Знакомство с профильной организацией: 1. Изучение инструкции по охране труда 2. Изучение инструкции по технике безопасности и пожаробезопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря 3. Изучение правил внутреннего распорядка 4. Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой 5. Определение статуса, структуры и системы управления функциональных подразделений и служб предприятия. Изучение положения об их деятельности и правовой статус 6. Ознакомление с перечнем и конфигурацией средств вычислительной техники, архитектурой сети 7. Ознакомление перечня и назначения программных средств, установленных на ПК предприятия 8. Изучение должностных инструкций инженерно-технических работников среднего звена в соответствии с подразделением предприятия 9. Определение типовых требований к составу и содержанию технического задания (ТЗ) 10. Определение общей цели создания программного продукта и требований к проектируемому программному обеспечению 11. Определение состава подсистем (модулей) и их функциональных задач 12. Разработка и обоснование требований к модулям (подсистемам) 13. Определение этапов создания программного продукта и сроков их выполнения 14. Обоснование выбора среды разработки программного продукта (адекватность потребностям рассматриваемой предметной области, характеристики производительности, запас функциональных возможностей для дальнейшего развития ПО; удобство и надежность в эксплуатации, стоимость программного обеспечения) 15. Определение требований к аппаратно-программному обеспечению ПК 16. Разработка программного продукта в соответствии с техническим заданием 17. Разработка механизмов защиты данных от несанкционированного доступа 18. Описание руководства пользователя: назначение и условие применения, порядок запуска приложения, экранные формы приложения, организация запросов к БД, описание отчетов 19. Проведение автономных или комплексных испытаний в зависимости от компонентов разработанного программного продукта 20. Проведение отладки отдельных модулей программного продукта 21. Проведение предварительных испытаний, опытной эксплуатации и приемочных испытаний 22. Составление акта о приемосдаточных испытаниях (при необходимости)</p>

Заместитель директора
по учебной работе КриЖТ ИрГУПС

Е.И. Михайлова
м.п.

Заместитель начальника Красноярской
железнодорожной – филиала ОАО «РЖД» по
кадрам и социальным вопросам

О.В. Злотников
м.п.

Перечень помещений
профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка

№ п/п	Наименование помещения	Адрес нахождения	Функциональное назначение помещения	Компоненты практической подготовки, которые осуществляются в данном помещении	Перечень оборудования и материально-технических средств, находящихся в помещении
<i>направление подготовки 38.04.01 Экономика, профиль Регламентация и нормирование труда</i>					
1.	Помещения, закрепленные за структурными подразделениями Красноярской железной дорогой	660021, г. Красноярск, ул. Горького, д. 6	Офисное помещение	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика Б2.О.02(Н) Производственная - научно-исследовательская работа Б2.О.03(П) Производственная - технологическая практика Б2.О.04(П) Производственная – организационно - управленческая практика Б2.О.05(Пд) Производственная - преддипломная практика	Специализированная мебель и оборудование: офисная мебель, компьютерная техника, ноутбуки, многофункциональное устройство. Лицензионное программное обеспечение.
<i>направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом, профиль Стратегическое управление персоналом</i>					
1.	Помещения, закрепленные за структурными подразделениями Красноярской железной дорогой	660021, г. Красноярск, ул. Горького, д. 6	Офисное помещение	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика Б2.О.02(Н) Учебная - научно-исследовательская работа Б2.О.03(П) Производственная - аналитическая практика Б2.О.04(П) Производственная – организационно - управленческая практика Б2.О.05(Пд) Производственная - преддипломная практика	Специализированная мебель и оборудование: офисная мебель, компьютерная техника, ноутбуки, многофункциональное устройство. Лицензионное программное обеспечение.

<i>направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, профиль Цифровая инженерия транспортных процессов</i>					
1.	Помещения, закрепленные за структурными подразделениями Красноярской железной дорогой	660021, г. Красноярск, ул. Горького, д. 6	Офисное помещение	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика Б2.О.02(Н) Учебная - эксплуатационная практика Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.О.04(П) Производственная - преддипломная практика	Специализированная мебель и оборудование: офисная мебель, компьютерная техника, ноутбуки, многофункциональное устройство. Лицензионное программное обеспечение.
<i>Среднее профессиональное образование, специальность 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем</i>					
1.	Помещения, закрепленные за структурными подразделениями Красноярской железной дорогой	660021, г. Красноярск, ул. Горького, д. 6	Офисное помещение	ПП.01.01 Производственная практика ПП.02.01 Производственная практика ПП.02.01 Производственная (преддипломная) практика	Специализированная мебель и оборудование: офисная мебель, компьютерная техника, ноутбуки, многофункциональное устройство. Лицензионное программное обеспечение.

Заместитель директора
по учебной работе КриЖТ ИрГУПС

Е.И. Михайлова

М.П.

Заместитель начальника Красноярской
железной дороги – филиала ОАО «РЖД» по
кадрам и социальным вопросам

О.В. Злотников

М.П.

**Заявка на организацию практической подготовки обучающихся
в рамках Договора № _____ от _____**

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ,
направленных в**

№	ФИО	Факультет / Институт	Специальность/ направление подготовки	Курс	Структурное подразделение, в котором проходит практическая подготовка	Сроки практической подготовки

Список обучающихся утверждаем:

Заместитель директора
по учебной работе КриЖТ ИрГУПС

_____ Е.И. Михайлова
м.п.

Заместитель начальника Красноярской
железной дороги – филиала ОАО «РЖД» по
кадрам и социальным вопросам

_____ О.В. Злотников
м.п.