

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ПРИКАЗ

13.05.2025

Иркутск

№ 38

О введении в действие локального
нормативного акта

Во исполнение решения Ученого совета ФГБОУ ВО ИрГУПС от 21 марта 2025 года, протокол № 7,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2025 локальный нормативный акт Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

2. Признать утратившим силу с 01.09.2025 локальный нормативный акт Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, утверждённый приказом ректора от 30 марта 2023 г., № 58.

3. Заведующим кафедрами довести приказ до сведения профессорско-преподавательского состава и организовать ознакомление.

4. Общему отделу довести приказ до сведения лиц согласно списка рассылки и разместить на внутреннем сайте университета.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Колисниченко Е.А.

Ректор



Ю.А. Трофимов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



Е.А. Колисниченко

Начальник учебно-методического управления



О.А. Анисимова



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

ПРИНЯТО

решением учёного совета

от «21» марта 2025 г.протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «13» мая 2025 г.№ 38

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего образования



Предисловие

Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

Положение вводится в действие с 1 сентября 2025 года.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», учебно-методическим управлением.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета от 13 мая 2025 года № 38.

3 ПРИНЯТО учёным советом Университета (протокол № 7 от «21» марта 2025 года).

4 ВЗАМЕН Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, регистрационный номер № П.310101.06.7.2023, утверждённого приказом ректора от 30.03.2023 № 58.

Общее количество страниц – 17.

Информация об изменениях к настоящему Положению публикуется на внутреннем сайте Университета.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИрГУПС.



Содержание

1. Область применения.	4
2. Нормативные ссылки.	4
3. Термины, определения и сокращения.	4
4. Общие положения.	5
5. Текущий контроль успеваемости обучающихся.	6
6. Промежуточная аттестация обучающихся.	8
7. Порядок ликвидации академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации.	10
8. Продление сроков аттестационных испытаний.	12
9. Порядок внесения изменений в положение.	13
Лист регистрации изменений.	14
Приложение А. Форма распоряжения декана факультета о проведении рубежной аттестации.	15
Приложение Б. Форма графика проведения повторных промежуточных аттестаций.	16
Приложение В. Форма индивидуального графика промежуточной аттестации.	17



1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок текущего контроля успеваемости, обучающихся в соответствии с утверждёнными учебными планами (в том числе индивидуальными), а также порядок проведения промежуточной аттестации (в форме зачётов и экзаменов) и ликвидации обучающимися академических задолженностей.

1.2 Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Университета, должностных лиц и сотрудников Университета, участвующих в организации образовательного процесса, а также обучающихся с момента их зачисления в Университет и до окончания обучения – в части их касающейся.

2 Нормативные ссылки

Нормативной базой для разработки Положения являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав Университета;
- локальные нормативные акты Университета, регламентирующие образовательный процесс.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

основная профессиональная образовательная программа (образовательная программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если



иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, формы промежуточной аттестации обучающихся;

компетенция – способность применять знания, умения, навыки, опыт деятельности и личностные качества в определенной профессиональной области;

текущий контроль – оценка учебных достижений обучающегося по различным видам учебной деятельности в ходе освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик;

рубежная аттестация – вид контроля текущей успеваемости, уровня освоения учебного материала соответствующей дисциплины (модуля) по теме(ам), разделу(ам) за определенный промежуток времени;

промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ));

курсовая работа, курсовой проект – самостоятельная учебная научная работа, выполняемая обучающимся под руководством преподавателя по дисциплинам учебного плана; имеет целью развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников);

отчёт по практике – обобщение результатов определённых видов работ, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

государственная итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию. Проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.2 В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП (ОП) – основная профессиональная образовательная программа (образовательная программа);

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ГИА – государственная итоговая аттестация по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение разработано в целях получения независимой объективной информации об уровне сформированности компетенций и освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик и соответствия образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС ВО, проведения сравнительного анализа качества образовательных услуг, предоставляемых Университетом.



4.2 Контроль качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя:

- текущий контроль успеваемости, рубежную аттестацию;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию.

4.3 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам соответствующего учебного плана устанавливаются кафедрами Университета самостоятельно (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и определяются утверждёнными рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик.

4.4 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр. По результатам обсуждения могут разрабатываться мероприятия по совершенствованию методики преподавания дисциплин (модулей) и проведения практик, их методического обеспечения, вносятся необходимые изменения в графики контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости, организовываются консультации и другие виды индивидуальной работы с обучающимися.

5 Текущий контроль успеваемости обучающихся

5.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью объективной оценки качества освоения дисциплины (модуля), выполнения курсового проектирования, выполнения курсовых работ, прохождения практик, уровня сформированности компетенций и может иметь следующие виды:

- входной, проводится на начальном этапе изучения дисциплины (модуля) для выстраивания индивидуальной траектории обучающегося;
- оперативный, проводится для мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса;
- рубежный контроль, проводится по окончании изучения отдельного раздела и/или темы для комплексной оценки уровня освоения программного материала, компетенции.

5.2 Текущий контроль успеваемости может проводиться в устной форме, письменной форме и с использованием инструментов ЭИОС Университета.

Текущий контроль осуществляется:

- непосредственно во время контактной работы в ходе аудиторных занятий, проводимых в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, при непосредственном участии преподавателя;
- вне графика расписания учебных занятий в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем, в том числе с автоматической оценкой результатов в форме компьютерного тестирования.

5.3 Текущий контроль успеваемости по дисциплинам (модулям) осуществляется



преподавателями, ведущими занятия по данным дисциплинам (модулям). Текущий контроль прохождения практик осуществляется руководителями соответствующих практик. Руководители практик закрепляются приказом ректора (директора филиала).

5.4 Сроки проведения текущего контроля, формы их проведения, оценочные средства, процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности/действий обучающихся, описание показателей, критериев и шкал оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля по дисциплинам (модулям), выполнения курсового проектирования, выполнения курсовых работ, прохождения практик, приведены в фондах оценочных средств соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), практик и доступны обучающемуся в течение всего периода обучения через ЭИОС Университета.

5.5 Обучающийся имеет право на получение от преподавателя информации о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и (или) консультаций.

5.6 В течение каждого учебного семестра для обучающихся по очной форме обучения проводится не менее двух рубежных аттестаций.

5.7 Сроки и периодичность проведения рубежных аттестаций для обучающихся по очной форме обучения устанавливаются распоряжением декана факультета. Распоряжение формируется не позднее 10 сентября каждого учебного года (Приложение А).

5.8 Ведомости рубежной аттестации формируются в ЭИОС Университета. Преподаватель выставляет в электронную ведомость рубежной аттестации каждому обучающемуся аттестацию и количество пропущенных учебных часов за период, предшествующий рубежной аттестации.

5.9 Деканы факультетов формируют общие ведомости результатов рубежной аттестации по группам и доводят сведения до заведующих кафедрами.

5.10 Заведующие кафедрами по результатам рубежной аттестации принимают корректирующие меры в отношении обучающихся, не прошедших пороговые значения рубежной аттестации.

5.11 Деканы факультетов и заведующие кафедрами обобщают и анализируют результаты рубежной аттестации. Результаты рубежной аттестации обучающихся используются с целью:

- анализа качества процесса и условий образования в рамках дисциплины (модуля), курсового проектирования, курсовых работ, практик;
- выявления возможных причин недостатков освоения дисциплин (модулей), практик, сформированности компетенций и результативности корректирующих действий принятых ранее;
- своевременного выявления обучающихся с низким уровнем сформированности компетенций, не освоивших дисциплины (модули), практики и оказания им содействия в освоении учебного материала;
- доведения по запросу обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей обучающихся, организаций, с которыми заключены договоры о целевом обучении и (или) иных лиц, являющихся заказчиками образовательной услуги) информации о степени освоения обучающимися программ дисциплин (модулей), практик;



- принятия к обучающимся мер воспитательного характера;
- разработки предложений по корректировке и (или) актуализации процесса и условий образования в рамках дисциплины (модуля), курсового проектирования, курсовых работ, практик.

6 Промежуточная аттестация обучающихся

6.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием экзаменационной сессии.

6.2 Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся: экзамен, зачёт, защита курсового проекта, защита курсовой работы, защита отчёта по практике.

6.3 Обучающийся может проходить аттестацию по факультативным дисциплинам, результаты которой по желанию обучающегося вносятся в зачётную книжку, а по заявлению обучающегося – в приложение к диплому (академическую справку, справку об обучении).

6.4 Зачёты, защиты курсовых проектов и курсовых работ по очной форме обучения проводятся, как правило, до начала соответствующей экзаменационной сессии. Зачёты по очно-заочной и заочной формам обучения включены в расписание экзаменационной сессии.

На защиту отчётов по практикам обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения, проводимым согласно календарным учебным графикам в летний период времени, выделяется не более трёх недель с начала учебного года. По заочной форме обучения защита отчётов по практикам проводится, согласно срокам, установленным в локальных нормативных актах Университета.

По практикам, проводимым в течение учебного семестра, отчёты принимаются на последней неделе практики в соответствии с календарным учебным графиком.

6.5 Расписание экзаменационной сессии утверждается проректором по учебной работе Университета (директором филиала) и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за три дня до начала сессии.

6.6 Экзамены проводятся строго в соответствии с утвержденным расписанием (в установленные дни и в выделенных для экзаменов аудиториях).

6.7 Обучающийся, не отчитавшийся по видам работ, предусмотренным рабочей программой дисциплины: курсовые проекты, курсовые работы, лабораторные работы, расчётно-графические работы допускается к экзамену по данной дисциплине. В этом случае неосвоенный учебный материал выносится на экзамен/зачёт.

6.8 По результатам сдачи зачёта выставляются «зачтено» или «не зачтено». По результатам сдачи экзамена выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По итогам защиты отчётов по практике выставляется зачёт с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.9 При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан иметь при себе зачётную книжку. Промежуточная аттестация без зачётной книжки запрещена. Обучающийся обязан являться к началу промежуточной аттестации, определённой расписанием.



6.10 Преподавателю запрещается проводить промежуточную аттестацию обучающегося без ведомости (экзаменационного листа) и без предъявления зачётной книжки обучающимся лично.

6.11 Неявка обучающегося на аттестацию отмечается преподавателем в ведомости – «не явился».

6.12 Экзаменатор обязан принимать меры по предотвращению фальсификации экзамена в виде списывания обучающимся из источников, неразрешённых по условиям данного экзамена. Обучающемуся, уличённому в списывании, экзаменатор выставляет в ведомость неудовлетворительную оценку.

6.13 Оценки по результатам сдачи зачётов и экзаменов, итогам защиты курсовых проектов, курсовых работ и отчётов по практике заносятся в ведомость (экзаменационный лист), а затем в зачётную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») проставляется только в ведомость (экзаменационный лист).

6.14 Ведомости (экзаменационные листы) с итогами приёма экзаменов сдаются преподавателем в деканат факультета не позднее 10-00 часов дня, следующего за днём экзамена.

6.15 Заведующие кафедрами обязаны обеспечить проведение аттестационных испытаний всех видов в установленные сроки. Замена преподавателя, принимающего зачёт, или экзамен, может быть произведена на основании служебной записки заведующего кафедрой и письменного разрешения декана факультета.

В исключительных случаях заведующий кафедрой имеет право принять зачёт или экзамен сам по письменному разрешению декана факультета.

6.16 Присутствие на зачётах или экзаменах посторонних лиц без разрешения проректора по учебной работе (директора филиала) не допускается.

6.17 Преподаватель при проведении контроля знаний обучающегося не имеет права:

- задавать обучающемуся на экзамене, зачёте, защите курсовых проектов, курсовых работ и отчётов по практике вопросы, выходящие за рамки утвержденной рабочей программы дисциплины;

- требовать приобретения (покупки) обучающимися авторских методических материалов в качестве альтернативы положительной аттестации;

- занижать оценки обучающимся на экзамене в связи с непредставлением ими конспектов лекций, непосещением каких-либо внеучебных мероприятий, а также по другим причинам, не имеющим прямого отношения к уровню знаний экзаменуемого;

- требовать материального вознаграждения за выставляемую положительную оценку на экзамене, зачёте, при защите курсовых проектов и курсовых работ, отчетов по практике;

- позволять себе неэтичные высказывания в адрес обучающегося.

6.18 В случае подтверждения антикоррупционной комиссией Университета (филиала) фактов нарушений со стороны преподавателя или обучающегося, результаты экзаменов и зачётов, защит курсовых проектов и курсовых работ, отчётов по практике аннулируются приказом ректора (директора филиала).

6.19 В случае аннулирования в соответствии с пунктом 6.18 Положения



результатов экзаменов, зачётов, защит курсовых проектов и курсовых работ, отчётов по практике обучающийся имеет право на передачу в порядке, установленном настоящим Положением.

6.20 В случае несогласия с результатами аттестации обучающийся в день сдачи экзамена, зачёта имеет право лично обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя декана факультета. В апелляции обучающийся указывает аргументированные доводы о нарушении процедуры экзамена, зачёта (сдачи разделов дисциплин), приведшем к снижению оценки, либо ошибочности выставленной оценки. В случае удовлетворения апелляции повторная аттестация проводится только комиссией, назначаемой заведующим кафедрой по согласованию с деканом. В состав комиссии входит не менее трех человек, включая декана факультета (заместителя декана), и решение комиссии является окончательным.

6.21 По окончании сессии обучающийся обязан представить зачётную книжку в деканат факультета для сверки результатов сессии. Сроки представления зачётных книжек устанавливает декан факультета. Работник деканата факультета проставляет в зачётную книжку обучающегося запись о сдаче сессии и/или о переводе обучающегося на следующий курс; запись заверяется подписью декана факультета (заместителя декана) и печатью деканата факультета.

6.22 Обучающийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию соответствующего курса, переводится приказом ректора Университета (директора филиала) на следующий курс.

6.23 Обучающийся, имеющий задолженность по текущей промежуточной аттестации, переводится приказом ректора Университета (директора филиала) на следующий курс условно с обязательством ликвидации академической задолженности до установленного срока.

6.24 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7 Порядок ликвидации академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации

7.1 Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.2 Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность во время проведения повторных промежуточных аттестаций. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), то ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

7.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям)



не более двух раз в сроки, устанавливаемые приказом ректора (директора филиала) в пределах периода времени, не превышающего один год с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам.

7.4 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации программы в заочной форме обучения.

Для обучающихся выпускных курсов допускается проводить повторную промежуточную аттестацию во время, не совпадающее со временем преддипломной практики. Если преддипломную практику обучающийся проходит в первую смену, значит, повторная промежуточная аттестация может проводиться во вторую смену. Если преддипломная практика организуется во вторую смену, то ликвидировать задолженность обучающийся может в первую.

7.5 Сроки проведения повторных промежуточных аттестаций в Университете:

- обучающиеся по очной и очно-заочной формам обучения должны ликвидировать академическую задолженность, полученную по результатам промежуточной аттестации осеннего учебного периода, не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации осеннего учебного периода следующего учебного года, академическую задолженность, полученную по результатам промежуточной аттестации весеннего учебного периода, – не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации весеннего учебного периода следующего учебного года;

- обучающиеся по заочной форме обучения должны ликвидировать академическую задолженность, полученную по результатам промежуточной аттестации в первые две недели начала учебного года и далее в течение учебного года в индивидуальном порядке.

7.6 Первая повторная промежуточная аттестация проводится по графику, составленному заведующим кафедрой с учетом сроков, указанных в пункте 7.5 настоящего Положения и согласовывается с деканом факультета. График утверждается проректором по учебной работе (директором филиала) (Приложение Б).

7.7 Графики первых повторных промежуточных аттестаций размещаются деканом соответствующего факультета на информационных стендах деканата, кафедр и в ЭИОС Университета.

7.8 Изменение сроков и места проведения первой повторной промежуточной аттестации может производиться в соответствии с распоряжением декана факультета на основании служебной записки заведующего кафедрой.

7.9 Вторая повторная промежуточная аттестация проводится комиссией. Состав комиссии и проект графика второй повторной промежуточной аттестации формируется заведующим кафедрой и согласовывается с деканом факультета. График утверждается проректором по учебной работе (директором филиала) (Приложение Б). В состав комиссии входят не менее трех человек: преподаватель, принимавший экзамен, зачёт по дисциплине; заведующий соответствующей кафедрой или преподаватель, которому заведующий кафедрой делегировал свои обязанности; преподаватель, обладающий соответствующим уровнем компетенции; при необходимости декан (заместитель декана) факультета.



7.10 В ведомость на повторную промежуточную аттестацию деканат вносит всех обучающихся, имеющих академическую задолженность по дисциплине (модулю), практике (получивших неудовлетворительную оценку или не явившихся на промежуточную аттестацию). В единичных случаях обучающемуся выдаётся экзаменационный лист с указанием даты сдачи в соответствии с графиком повторной промежуточной аттестации.

7.11 Заведующие кафедрами обязаны обеспечить приём академических задолженностей обучающихся в установленные сроки.

7.12 Заведующие кафедрами в течение десяти дней с момента начала семестра составляют графики консультаций для обучающихся по дисциплинам кафедры (не менее двух раз в неделю).

7.13 В случае неявки обучающегося на две повторные промежуточные аттестации в период установленных сроков и отсутствия документально подтверждённых уважительных причин, обучающийся отчисляется из Университета. При этом в случае неявки на первую повторную промежуточную аттестацию при отсутствии документально подтверждённой уважительной причины, обучающийся теряет право на её прохождение и направляется деканатом на вторую повторную промежуточную аттестацию (комиссионную). В случае неявки на вторую повторную промежуточную аттестацию при отсутствии документально подтверждённой уважительной причины обучающийся отчисляется из Университета.

7.14 Ведомости, экзаменационные листы с итогами приёма академических задолженностей сдаются в деканат факультета лично преподавателями не позднее 10-00 часов следующего за днём повторной промежуточной аттестации дня.

7.15 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Примечание.

1. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки («удовлетворительно» или «хорошо») разрешается проректором по учебной работе (директором филиала, заместителем директора филиала по учебной работе) по личному заявлению обучающегося на последнем курсе и не более чем по трём дисциплинам (в том числе практикам, курсовым работам(проектам)) обучающемуся, претендующему на диплом с отличием.

2. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки («удовлетворительно» или «хорошо») разрешается по инициативе декана факультета не более чем по двум дисциплинам (в том числе практикам, курсовым проектам, курсовым работам) обучающемуся, претендующему на грант, назначение именной стипендии и т.п.

8 Продление сроков аттестационных испытаний

8.1 Обучающемуся, пропустившему по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и др.) занятия в период семестра, а также в связи с болезнью в период сессии или другими уважительными причинами документально подтверждёнными, может быть



предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации (Приложение В).

8.2 Общий срок продления сессии не может превышать длительности экзаменационной сессии, независимо от продолжительности болезни и других уважительных причин.

8.3 Продление сессии производится на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов, подтверждающих причину продления сессии (медицинская справка или иные документы). Подтверждающие документы должны быть представлены обучающимся на следующий день после их выдачи. При несвоевременном предоставлении документов сроки экзаменационной сессии не продлеваются.

8.4 Обучающийся обязан сообщить (в период сессии) о болезни в деканат на следующий день после начала заболевания (по телефону, через родителей, друзей и т.д.).

8.5 Если обучающийся не высказал жалоб о состоянии здоровья до начала конкретной аттестации и по её итогам получил неудовлетворительную оценку, а после этого возбудил ходатайство о предоставлении права повторной аттестации, итоги аттестации не аннулируются и обучающийся проходит аттестацию на общих основаниях согласно настоящему Положению.

9 Порядок внесения изменений в Положение

9.1 Порядок внесения изменений в положение определён требованиями документированной процедуры «Управление документацией». Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

9.2 Отмена Положения осуществляется приказом ректора Университета с соответствующим обоснованием.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Е.А. Колисниченко

Начальник правового управления

Я.Я. Медведева

Начальник учебно-методического управления

О.А. Анисимова

Начальник сектора качества образовательной деятельности

М.М. Полинская

Председатель Совета обучающихся ИрГУПС

С.В. Терских

Председатель первичной профсоюзной организации РОСПРОФЖЕЛ студентов ИрГУПС

О.Е. Лабыкина

Подразделение, ответственное за разработку – Учебно-методическое управление



Приложение А

Форма распоряжения декана факультета о проведении рубежной аттестации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Иркутск

№ _____

О сроках рубежных аттестаций
обучающихся очной формы обучения
(ФХХХ)

В соответствии с пунктом 5.7. Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, для обучающихся факультета «*полное наименование факультета*»

УСТАНОВИТЬ:

1. Сроки рубежной аттестаций в осеннем семестре 20__ -20__ учебного года:

– первая рубежная аттестация в период с 00.00.20__ г. по 00.00.20__ г;

– вторая рубежная аттестация в период с 00.00.20__ г. по 00.00.20__ г.

2. Сроки рубежной аттестаций в весеннем семестре 20__ -20__ учебного года:

– первая рубежная аттестация в период с 00.00.20__ г. по 00.00.20__ г;

– вторая рубежная аттестация в период с 00.00.20__ г. по 00.00.20__ г.

Декан ФХХХ

И.О. Фамилия



Приложение Б

Форма графика проведения повторных промежуточных аттестаций

СОГЛАСОВАНО

Декан ФХХ

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК

проведения повторных промежуточных аттестаций
в первом/во втором семестре 20__-20__ учебного года

Первая повторная промежуточная аттестация
(академическая задолженность образовалась в зимнюю/летнюю сессию
текущего учебного года)

или

Вторая повторная (комиссионная) промежуточная аттестация
(академическая задолженность образовалась в летнюю/зимнюю
сессию предыдущего учебного года)

Кафедра «.....полное наименование.....»

Наименование дисциплины	Форма контроля (зачет/экзамен)	ФИО преподавателя	Группа	Дата (указать не менее двух дат)*	Время **	Аудитория ***
1	2	3	4	5	6	7
		ФИО				
		ФИО				

Заведующий кафедрой ХХХ

«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

Примечание:

* Обучающимся выбирается только одна дата.

** Время проведения повторных промежуточных аттестаций не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы и практик.

*** В качестве аудитории можно предварительно указать кафедру и по мере появления свободных аудиторий, получить номер аудитории в учебном отделе



Приложение В

Форма индивидуального графика промежуточной аттестации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ И.О. Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ_____
(ФИО обучающегося)

Факультет _____ Форма обучения _____ Курс _____ семестр _____

Направление подготовки /специальность

Индивидуальный срок с _____ по _____

Наименование дисциплины (модуля), практики	Общее кол-во час./з.ед.	Форма аттестации (зачёт, экзамен)	Планируемая дата сдачи	Дата сдачи зачёта/экзамена	Оценка	Преподаватель	
						Фамилия	Подпись

«_____» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ И.О. Фамилия «_____» _____ 20__ г.