



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№ П.330100.02.4.217-2015

Положение о режиме занятий слушателей
(дополнительное профессиональное образование, профессиональное обучение)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
от «20» октября 2015г.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «30» октября 2015 г.
№ 333

ПОЛОЖЕНИЕ
О режиме занятий слушателей
(дополнительное профессиональное образование, основные программы
профессионального обучения)

ИРКУТСК 2015



Предисловие

Настоящее Положение о режиме занятий слушателей (дополнительное профессиональное образование, основные программы профессионального обучения) ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение) подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет).
- Положением о режиме обучающихся (высшее образование - бакалавриат, специалитет, магистратура).

Настоящее Положение регламентирует режим занятий слушателей, обучающихся в университете по дополнительным профессиональным программам и по основным программам профессионального обучения.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», институтом дополнительного профессионального образования.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета от «__» _____ 2015 г. № __.

3 ПРИНЯТО Ученым советом Университета (протокол № _ от «__» _____ 2015 г.).

4 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

5 ИЗДАНИЕ – июнь 2015 г.

Общее количество страниц – 8.

Информация об изменениях к настоящей документированной процедуре публикуется на внутреннем сайте Университета.

Настоящая документированная процедура не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИргУПС.



Содержание

| | |
|----------------------------------|---|
| 1 Область применения | 4 |
| 2 Основные понятия | 4 |
| 3 Режим занятий слушателей | 5 |



1 Область применения

1.1 Настоящее Положение относится к внутренним нормативным документам Университета.

1.2 Положение регламентирует режим занятий слушателей, обучающихся в структурных подразделениях дополнительного профессионального образования или профессионального обучения Университета (далее структурные подразделения) по дополнительным профессиональным программам или по основным программам профессионального обучения.

1.3 Требования положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями, должностными лицами и сотрудниками структурных подразделений Университета в части их касающейся.

В положении для филиала может быть изменено время звонков (п. 3.6) с учетом специфики их работы.

2 Основные понятия

2.1 *Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки):*

– ***программа повышения квалификации*** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

– ***программа профессиональной переподготовки*** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

2.2 *Основные программы профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа переподготовки рабочих, служащих и программа повышения квалификации рабочих, служащих):*

– ***программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих*** направлена на получение профессии рабочего или должности служащего, ранее не имеющих профессии рабочего или должности служащего;

– ***программа переподготовки рабочих и служащих*** направлена на получение новой профессии рабочего или новой должности служащего (ранее уже имеющих профессию рабочего, должность служащего) с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

– ***программа повышения квалификации рабочих и служащих*** направлена на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений, навыков по уже имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.3 *Учебный план* – документ, определяющий количество и наименование дисциплин (модулей, разделов, тем), объем часов по каждой дисциплине (модулю, разделу, теме), вид занятий.

2.4 *Календарный учебный график* – документ, определяющий последовательность чередования обучения и аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам и по основным программам профессионального обучения в течение периода обучения;



2.5 Расписание занятий – один из основных организационных документов, регулирующих в структурных подразделениях учебный процесс группы по дополнительным профессиональным программам и по основным программам профессионального обучения. по дням недели и часам. Оно способствует планированию оптимальной организации учебного процесса и повышению эффективности работы преподавателей.

2.6 Слушатель – обучающийся, осваивающий дополнительные профессиональные программы или основные программы профессионального обучения.

3 Режим занятий слушателей по дополнительным профессиональным программам и по основным программам профессионального обучения

3.1 Организация образовательного процесса в структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (ДПО) и профессионального обучения (ПО) регламентируется дополнительными профессиональными программами (учебный план, календарный учебный график, расписание занятий).

3.2 Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам в структурных подразделениях ДПО и по основным программам профессионального обучения с структурных подразделениях ПО разделяется по объему часов:

- программы повышения квалификации не менее 16 часов;
- программы профессиональной переподготовки не менее 250 часов;
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих не менее 160 часов;
- программы переподготовки рабочих, служащих не менее 120 часов;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих не менее 72 часов.

Учебным годом считается как календарный год, который начинается 1 января и заканчивается 31 декабря, так и учебный год, который начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня.

3.3 Период реализации программ зависит от объема часов:

- по дополнительным профессиональным программам не менее 2-х дней;
- по основным программам профессионального обучения не менее 28 дней.

3.4. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам и по основным программам профессионального обучения организуется согласно расписания занятий:

- по дням недели;
- по часам в течение дня.

3.5 Продолжительность аудиторных занятий для слушателей не может составлять более 8 академических часов в день.

Утверждает расписания занятий руководитель структурного подразделения.

3.6 Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий устанавливается в 45 минут.

Аудиторные занятия проводятся в форме пары (90 минут) – два объединенных академических часа по 45 минут каждый.

Учебные занятия проводятся 5-6 дней в неделю (с понедельника по субботу) по утвержденному расписанию звонков:



- 1 пара – 8.30 – 10.00
- 2 пара – 10.10 – 11.40
- 3 пара – 12.10 – 13.40
- 4 пара – 13.50 – 15.20
- 5 пара – 15.30 – 17.00
- 6 пара – 17.10 – 18.40
- 7 пара – 18.45 – 20.15
- 8 пара – 20.20 – 21.50

3.7 По дополнительным профессиональным программам и по основным программам профессиональной подготовки могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение промежуточной аттестации и итоговой аттестации:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу информации преподавателем слушателю – занятия лекционного типа;
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия – занятия семинарского типа;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя со слушателем (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа слушателей;
- вебинары – проведение онлайн-встреч через Интернет; используется при проведении учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий;
- и занятия иных видов.

3.8 На практические и семинарские занятия разрешается расформирование группы не две подгруппы численностью не менее 10 человек.

3.9 Максимальный объем учебной нагрузки слушателя не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению данных программ.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения в очной форме обучения не может составлять более 48 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки при освоении дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий не может составлять более 22 академических часов в неделю.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по МС и ДПО

Директор центра менеджмента
качества и развития образования

А.И. Артюнин

И.Ю. Сольская

Е.В. Апанович



Начальник управления правового
обеспечения и кадровой работы

К.Ю. Усольцев

РАЗРАБОТАНО:
Директор института дополнительного
профессионального образования

Е.А. Федорова

Директор студенческого
делового центра

В.В. Воронина

