ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ПРИНЯТО
Решением Учёного совета
от «22» 01 2021 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «28» 01 2021 г.
№ 11

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
(высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура)

ИРКУТСК 2021

Предисловие

Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура) (далее - Положение) подготовлено в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

Настоящее Положение определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий и каникул, режим занятий и отдыха обучающихся Университета следующих уровней высшего образования – бакалавриат, специалитет, магистратура.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», учебно-методическим управлением.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от «28» 01 2021 г. № 11.

3 ПРИНЯТО Учёным советом Университета (протокол № 7 от «28» 01 2021 г.).

4 ВЗАМЕН Положения о режиме занятий обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), № № П.311000.06.7.197-2017, утверждённого приказом ректора от 29.08.2017 г. № 131.

Общее количество страниц – 10

Информация об изменениях к настоящей документированной процедуре публикуется на внутреннем сайте Университета

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИрГУПС.

Содержание

1	Область применения	4
2	Термины, определения и сокращения	4
3	Общие положения	5
4	Режим занятий обучающихся	5
5	Учебное расписание	6
6	Каникулы обучающихся	7
7	Нерабочие праздничные дни	7
8	Ответственность за реализацию Положения	8
9	Порядок внесения изменений в Положение	8
	Лист регистрации изменений	10

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение относится к внутренним нормативным документам.

1.2 Положение определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий и каникул, режим занятий и отдыха обучающихся Университета следующих уровней высшего образования – бакалавриат, специалитет, магистратура.

1.3 Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета в части их касающейся.

1.4 Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в Университете с момента зачисления и до окончания обучения.

2 Термины, определения и сокращения

2.1 В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

- *основная профессиональная образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- *обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- *студент* – лицо, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры);
- *учебный год* – период времени от начала занятий до основных (летних) каникул, обозначающий годичный цикл учебного процесса в высшем учебном заведении;
- *семестр* – обозначение полугодия в высшем учебном заведении;
- *триместр* – часть учебного года в высшем учебном заведении, измеряемая в неделях;
- *календарный учебный график* – документ, определяющий последовательность чередования обучения, аттестации и каникулярного времени студентов всех направлений подготовки (специальностей) в течение учебного года;
- *учебное расписание* – один из основных организационных документов, регулирующих учебный процесс в Университете по дням недели в разрезе курсов, студенческих групп (подгрупп) по основным профессиональным образовательным программам;
- *промежуточная аттестация* – оценивание учебных достижений обучающегося по дисциплине (модулю), курсовому проектированию, практике; проводится в конце семестра или по завершению изучения дисциплины выполнения курсового проектирования, прохождения практики в форме экзамена или зачета.

2.2 В настоящем Положении применены следующие сокращения:

- *ФГОС ВО* - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

- *ЭИОС ИрГУПС* – электронная информационно-образовательная среда Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»;

- *ОПОП* - основная профессиональная образовательная программа.

3 Общие положения

3.1 ОПОП высшего образования реализуются в Университете в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

3.2 Образовательная деятельность по ОПОП проводится в форме:

- контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками Университета;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых Университетом.

3.3 Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.4 Основанием для организации контактной работы обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является приказ ректора о переводе учебных занятий в ЭИОС ИрГУПС с применением ДОТ. Основанием для принятия такого решения может быть эпидемиологическая ситуация в субъекте Российской Федерации, на территории которого осуществляется реализация образовательных программ и другие причины.

3.5 Организация образовательного процесса в Университете регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий, расписанием промежуточной аттестации и расписанием государственной итоговой аттестации.

3.6 Образовательный процесс по образовательным программам организуется по учебным годам (курсам).

4 Режим занятий обучающихся

4.1 Учебный год для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику конкретной основной профессиональной образовательной программы.

Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Решением Ученого совета Университета начало учебного года по очной и очно-заочной форме обучения может быть перенесено не более чем на два месяца.

4.2 Учебный год для обучающихся по заочной форме обучения устанавливается в соответствии с утверждёнными календарными учебными графиками по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

4.3 По очной и очно-заочной формам обучения в рамках курса выделяется два семестра.

4.4 По заочной форме обучения в рамках курса выделяется 3 триместра:

- первый триместр (1-я сессия) – установочная;
- второй триместр (2-я сессия) – экзаменационно-установочная;
- третий триместр (3-я сессия) – экзаменационная.

Примечание: На 6 курсе у студентов заочной формы обучения, обучающихся по ОПОП специалитета, может быть установлено две сессии: 1 сессия – установочная; 2 сессия – экзаменационная.

4.5 Выделение периодов обучения в рамках курсов определяется календарными учебными графиками. Каждый семестр или триместр заканчивается предусмотренными учебным планом промежуточными аттестациями обучающихся.

4.6 Для обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения и профессорско-преподавательского состава устанавливается шестидневная учебная (рабочая) неделя: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота.

4.7 В исключительных случаях (занятость сторонних преподавателей по основному месту работы) учебные занятия для обучающихся по заочной форме могут проводиться в воскресенье, с предоставлением им входного дня в другой день.

5 Учебное расписание

5.1 Учебные занятия (контактная работа) для обучающихся организуются по стабильному учебному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня, и равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели (включая субботу).

5.2 Режим учебных занятий (контактная работа) для обучающихся осуществляется по утверждённому в Университете расписанию звонков (Иркутское время):

1 пара – 8.30 – 10.00
2 пара – 10.10 – 11.40
3 пара – 12.10 – 13.40
4 пара – 13.50 – 15.20
5 пара – 15.30 – 17.00
6 пара – 17.10 – 18.40
7 пара – 18.45 – 20.15
8 пара – 20.20 – 21.50

Расписание звонков в филиалах Университета может быть изменено с учётом специфики региона.

5.3 Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

5.4 Основные требования к составлению учебного расписания:

- равномерное распределение учебных занятий по дням недели;
- исключение перерывов, удлиняющих рабочий день обучающегося, за исключением обеденного и перерыва между занятиями в 10 минут;
- продолжительность аудиторных занятий (контактной работы) для обучающихся должна составлять:

по очной форме обучения – 4-8 часов в день;
по очно-заочной форме обучения – 8-16 часов в неделю;
по заочной форме обучения – до 10 часов в день;

- лекции, как правило, включать в расписание в начале учебных занятий;
- количество дисциплин, изучаемых обучающимися ежедневно, не должно превышать трёх;

- разделение обучающихся на потоки в соответствии с особенностями образовательных программ и вместимостью лекционных аудиторий;

- объединение малочисленных групп по специализациям и профилям подготовки в учебные группы на практические и лабораторные занятия;

- на подготовку к экзаменам для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения предусматривать 2-3 дня;

- на практические и семинарские занятия формируются учебные группы численностью не более 30 человек;

- на практические занятия по иностранным языкам (в том числе «Русский язык как иностранный») и лабораторные работы формируются группы численностью до 15 человек;

- на практические занятия по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью до 20 человек.

5.5 Утверждает учебное расписание проректор по учебной работе.

5.6 Учебное расписание размещается в электронном виде на внутреннем сайте учебного отдела и официальном сайте Университета в сети «Интернет» не позднее, чем за 3 дня до начала учебного семестра или промежуточной аттестации.

5.7 Корректировка учебного расписания по очной и очно-заочной формам обучения проводится в течение десяти дней учебного семестра на основании утвержденной начальником учебного отдела служебной записки заведующего кафедрой (с указанием причины).

5.8 Перенос утверждённых расписанием учебных занятий запрещен, кроме занятий, выпадающих на нерабочие праздничные дни.

5.9 Замена учебных занятий осуществляется другими преподавателями кафедры, читающими эту же дисциплину или педагогами, работающими на данном курсе (потоке). Заведующий кафедрой, не позднее, чем за два дня до замены учебного занятия предоставляет служебную записку начальнику учебного отдела, оформленную по установленной форме.

5.10 В случае замены учебных занятий, заведующие кафедрами организуют работу по извещению об этом обучающихся не позднее, чем за три дня до начала занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине - в день проведения занятий.

5.11 Контроль за соблюдением учебного расписания осуществляется заведующими кафедрами и деканами факультетов. Учебный отдел осуществляет контрольные проверки.

6 Нерабочие праздничные дни

6.1 При расчёте продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. В нерабочие праздничные дни образовательная деятельность не проводится.

6.2 В соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

1,2,3,4,5,6 и 8 января – Новогодние каникулы;

7 января – Рождество Христово;

23 февраля – День защитника Отечества;

8 марта – Международный женский день;
1 мая – Праздник Весны и Труда;
9 мая – День Победы;
12 июня – День России;
4 ноября – День народного единства.

Для всех учебных занятий, выпавших в расписании учебных занятий на нерабочие праздничные дни, организуется перенос этих занятий на другие дни в течение семестра.

7 Каникулы обучающихся

7.1 В течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не предусмотрено ФГОС ВО, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель – не более 2 недель.

8 Ответственность за реализацию Положения

8.1 Структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по программам высшего образования, несут ответственность за реализацию настоящего Положения в рамках своих функциональных обязанностей.

8.2 Проректор по учебной работе несет ответственность за реализацию в Университете основных положений настоящего документа.

9 Порядок внесения изменений в Положение

9.1 Порядок внесения изменений в Положение определён требованиями документированной процедуры «Управление документацией». Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

9.2 Отмена Положения осуществляется приказом ректора Университета с соответствующим обоснованием.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе С.М. Куценко

Начальник управления правового Обеспечения К.Ю. Усольцев

Начальник отдела менеджмента качества и развития образования Е.А. Петрякова

РАЗРАБОТАНО

Начальник учебно-методического управления Н.П. Шустов

Лист регистрации изменений

№ п/п	Часть текста, подлежащая изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Подпись отв. исп.	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ПРИКАЗ

28.01.2021 Иркутск № 11

О введении в действие локальных
нормативных актов

Во исполнение решения Учёного совета университета от 22.01.2021 г., протокол № 7,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие со дня подписания приказа локальные нормативные акты:

- положение «О языке образования и о языках, изучаемых в рамках основных профессиональных образовательных программ высшего образования»;
- положение «О режиме занятий обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура)».

2. Признать утратившими силу:

- положение «О языке образования», регистрационный номер – № П.250000.06.4.215-2015, утвержденное приказом ректора от 29.06.2015 г. № 217/1;
- положение о режиме занятий обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), № П.311000.06.7.197-2017, утверждённое приказом ректора от 29.08.2017 г. № 131.

3. Ответственному секретарю приемной комиссии информировать абитуриентов об изучаемых в университете иностранных языках в рамках основных профессиональных образовательных программ.

4. Деканам факультетов довести приказ до сведения заведующих кафедрами.

5. Общему отделу ознакомить причастных лиц согласно списку рассылки.

6. Начальнику учебного отдела выставить приказ на сайт отдела.

7. Ответственность за исполнение приказа возложить на проректора по учебной работе Куценко С.М.

И. о. ректора А.П. Хоменко

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР С.М. Куценко

Начальник УМУ Н.П. Шустов

Исакова Ирина Альбертовна, начальник учебного отдела, тел. 03-88

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ к приказу от _____ № _____

№№ п\п	Подразделение	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	ЗабИЖТ			
2	КрИЖТ			
3	ФСОТ			
4	ФТС			
5	ФУТиИТ			
6	ФСЖД			
7	ФЭиУ			

Достоверность документа
подтверждаю

И.о. ректора