



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

от «22» февраля 2023 г.

Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «07» марта 2023 г.

№ 37

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре развития человеческого капитала



Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы Центра развития человеческого капитала (далее Центр) с учетом особенностей деятельности, распределения должностных обязанностей и прав каждого работника.

Сведения о Положении

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», Центром развития человеческого капитала.
2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета от «07» марта 2023 г.
3. ПРИНЯТО Ученым советом Университета (протокол № 6 от 22.02. 2023 г).
4. ВЗАМЕН Положения о Центре развития человеческого капитала, утв. приказом и.о. ректора от 06.05. 2022 г. №47.
5. ИЗДАНИЕ _____ 2023 г.

Общее количество страниц – 22.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИрГУПС.



Положение о Центре развития человеческого капитала

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Основные задачи Центра.....	5
3 Основные направления деятельности Центра.....	6
4 Контроль за деятельностью Центра.....	7
5 Управление подразделением.....	7
6 Документация планирования и отчетности.....	8
7 Порядок реорганизации и ликвидации.....	8
8 Ответственность.....	8
9 Оценка качества деятельности Центра.....	8
10 Порядок внесения изменений в Положение.....	9
11 Лист регистрации изменений.....	10
Приложение.....	11



1 Общие положения

1.1 Центр развития человеческого капитала (далее Центр) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения (далее - Университет).

1.2 В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г (ред. от 14.07.2022г.);
- Постановлением Правительства Российской Федерации №1490 от 18.09.2020 г. об утверждении «Положения о лицензировании образовательной деятельности» (ред. от 12.09.2022 г.);
- Федеральным законом «О молодежной политике в Российской Федерации», от 30.12.2020 № 489-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 № 182-ФЗ;
- Концепцией развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации, утвержденной Министром науки и высшего образования Российской Федерации от 29.08.2022;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Университета;
- Уставом Университета;
- Настоящим Положением.

1.3 Центр возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления по молодежной политике и по согласованию с проректором по воспитательной работе и молодежной политике.

1.4 В Центре работают начальник, заведующий лабораторией, психолог.

1.5 Распределение обязанностей между сотрудниками Центра производится начальником Центра.

1.6 Сотрудники Центра назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по согласованию с начальником Центра.

1.7 В состав Центра входит лаборатория социально-психологических исследований. Лаборатория включает следующие кабинеты:

- кабинет психодиагностики;
- кабинет социально-психологического тренинга.

1.8 Сотрудники Центра обеспечиваются помещениями, оборудованными средствами компьютерной техники и оргтехники, компьютерными программами, необходимыми для осуществления ими своих должностных обязанностей, мебелью для работы и хранения документов.

1.9 Методическое сопровождение деятельности Центра как составляющей федеральной сети психологических служб в образовательных организациях высшего



образования осуществляется Федеральным ресурсным центром психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования.

1.10 Центр осуществляет взаимодействие с подразделениями Университета в рамках деятельности подразделения.

2 Основные задачи Центра

Основными задачами Центра являются:

- организация и проведение психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса Университета;
- обеспечение принципов оказания психологической помощи, обозначенных в Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования;
- обеспечение доступности квалифицированной психологической помощи обучающимся, профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам Университета, абитуриентам, обучающимся с ОВЗ и инвалидностью;
- профилактика и квалифицированная психологическая помощь в преодолении эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций профессорско-преподавательского состава, сотрудников Университета;
- укрепление личностной и духовно-нравственной сферы обучающихся, внутренней позиции личности, в том числе развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей;
- создание условий для самостоятельного осознанного выбора профессиональной области в рамках выбранной профессии и построения личных профессиональных планов обучающимся, профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам Университета;
- участие в мониторингах актуального состояния психологических служб и научных исследованиях в интересах развития психологического сопровождения высшего образования, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Российской академией образования;
- формирование кадрового резерва Университета на основе оценки развития индивидуальных качеств личности, необходимых компетенций профессорско-преподавательского состава, сотрудников;
- оказание помощи органам государственного и муниципального управления, коммерческим организациям в формировании и подготовке их персонала, научно-исследовательского сопровождения программ, направленных на оценку и развитие компетенций персонала;
- проведение специальных исследований по психологии профессиональной деятельности;
- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику социально-негативных явлений в Университете;



- участие в научном, учебном и методическом руководстве специалистами (подразделениями) филиалов, участвующих в психологическом обеспечении развития человеческого капитала;
- проведение мониторинговых исследований по проблемам адаптации обучающихся к условиям Университета;
- проведение мониторинговых исследований по оценке удовлетворенности обучающихся, преподавателей, сотрудников Университета качеством предоставляемых образовательных и иных услуг;
- организация и проведение научных, учебно-методических семинаров, конференций.
- социолого-психологическое сопровождение инклюзивного образования в Университете.

3 Основные направления деятельности Центра

3.1. Психологическая диагностика:

- участие в выполнении исследований, в том числе мониторингах по проблемам социально-психологической адаптации обучающихся к условиям Университета, проведение социально-психологического тестирования с целью социального контроля и предупреждения распространения немедицинского потребления наркотических средств в студенческой среде;
- определение признаков агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ и инвалидностью при добровольном обращении на индивидуальное психологическое консультирование, определение путей и средств их разрешения;
- помощь обучающимся, профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам Университета при определении приоритетной профессиональной области в рамках выбранной профессии и построении индивидуальных планов развития;
- оценка развития индивидуальных качеств личности, необходимых компетенций профессорско-преподавательского состава, сотрудников для формирования резерва Университета.

3.2. Консультативная деятельность:

- индивидуальное психологическое консультирование обучающихся, лиц с ОВЗ и инвалидностью, профессорско-преподавательского состава, сотрудников Университета по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия;
- групповое психологическое консультирование обучающихся, лиц с ОВЗ и инвалидностью, профессорско-преподавательского состава, сотрудников Университета по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия.

3.3. Психологическая профилактика и коррекция:

- организация и проведение адаптационных мероприятий с обучающимися 1 курса, в том числе с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью;
- консультирование профессорско-преподавательского состава, кураторов по оказанию помощи обучающимся в адаптационный период;



- организация и проведение мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся, лиц с ОВЗ и инвалидностью, профессорско-преподавательского состава, сотрудников Университета;
- оказание психологической помощи обучающимся, обучающимся с ОВЗ и инвалидностью, профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам Университета, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сложной жизненной ситуации.
- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику немедицинского потребления наркотических средств, ВИЧ-инфекции, других заболеваний в студенческой среде.

3.4. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, сотрудников Университета;
- ознакомление профессорско-преподавательского состава с основными возрастными закономерностями психического развития обучающихся;
- популяризация психологических знаний в Университете с целью снижения у обучающихся, профессорско-преподавательского состава, сотрудников Университета психологических барьеров, препятствующих обращению за профессиональной психологической помощью.

4 Контроль за деятельностью Центра

- 4.1 Общий контроль за деятельностью Центра осуществляется начальником Управления по молодежной политике.
- 4.2 Контроль выполнения основных задач, функций и должностных обязанностей Центра осуществляется непосредственно начальником Центра.

5 Управление подразделением

- 5.1 Руководство Центром осуществляет руководитель – начальник Центра, назначаемый приказом ректора Университета на срок, определяемый трудовым договором.
- 5.2 Начальник Центра освобождается от своей должности приказом ректора Университета на основании личного заявления, по истечению срока действия заключенного договора, либо за нарушения условий договора или трудового законодательства.
- 5.3 Начальник Центра участвует в работе подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Центра. Начальник несет личную ответственность за всю деятельность Центра. Сроки и формы отчета начальника Центра о работе возглавляемого им подразделения, устанавливаются ректором и проректором по воспитательной работе и молодежной политике.
- 5.4 Все указания, касающиеся деятельности Центра, исходящие от руководства Университета, распределяются сотрудникам подразделения начальником Центра.



5.5 Начальник Центра вправе делегировать часть своих полномочий сотрудникам Центра.

6 Документация планирования и отчетности

6.1 Центр ведет делопроизводство. Центр имеет свою документацию (учебную, методическую, и т.д.), отражающую содержание, организацию и методику выполнения видов деятельности Центра. Перечень обязательной документации Центра регламентируется номенклатурой дел подразделения, согласованной с общим отделом Университета.

6.2 Работа Центра осуществляется в соответствии с текущим (на учебный год) планом, охватывающим все направления деятельности.

6.3 Представление и обсуждение отчетов Центра о выполнении планов, по другим вопросам деятельности Центра производится на заседаниях Управления по молодежной политике, на заседаниях Ученого совета Университета в соответствии с планами их работы.

7 Порядок реорганизации и ликвидации

7.1 Реорганизация и ликвидация Центра производится в соответствии с приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

7.2 Создание, реорганизация и ликвидация подразделений в структуре Центра производится в соответствии с приказом ректора по представлению начальника Центра.

8 Ответственность

8.1 Начальник Центра несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Университета.

8.2 В случае неоднократного нарушения обязанностей и невыполнения своих обязательств начальник Центра может быть отстранен от должности приказом ректора до решения вопроса о соответствии его занимаемой должности Ученым советом Университета.

8.3 Степень ответственности других работников Центра устанавливается их должностными инструкциями и другими локальными правовыми актами Университета.

9 Оценка качества деятельности Центра

Оценка качества деятельности Центра, осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы Центра;
- выполнения обязанностей сотрудников Центра, в соответствии с должностными инструкциями;
- результатов самообследования, внутренних аудитов системы менеджмента качества;
- прохождения комплексной оценки деятельности Университета и его филиалов (лицензирование и государственная аккредитация).



10 Порядок внесения изменений в Положение

10.1 Изменения в текст Положения о Центре, вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса Центра;
- при изменении организационно – управленческой структуры Центра или Университета;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности Центра;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта), а также на основании решений органов управления Университетом.

10.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (ДП. 250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения о Центре проставляется в лист регистрации изменений.

10.3 Отмена Положения о Центре осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация Центра, внедрение нового типового положения о Центре взамен действующего и др.)

СОГЛАСОВАНО:

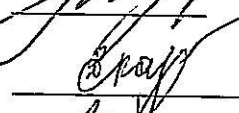
Проректор по воспитательной работе
и молодежной политике

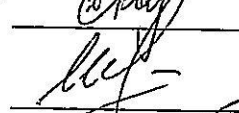
Начальник управления по молодежной политике

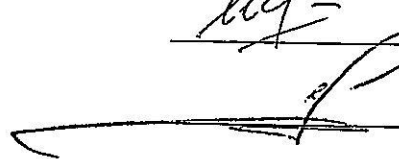
Начальник отдела кадров

Начальник правового управления


А.С. Миронов


Е.П. Казанцева


С.А. Штагер


К.Ю. Усольцев

РАЗРАБОТАНО:

Начальник Центра


В.А. Чичкалюк