



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
от «09» 12 2016 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от «20» 12 2016 г.
№ 316

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения студентов по профилям
основных образовательных программ направлений подготовки бакалавров
(высшее образование)



Предисловие

Настоящее Положение регламентирует условия реализации профилей основных образовательных программ направлений подготовки бакалавров, разработанных в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, а также порядок записи студентов на профили в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», учебно-методическим управлением.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета от «20» 12 2016 г. № 316 .

3 ПРИНЯТО Ученым советом Университета (протокол № 5 от «09» 12 2016 г.).

4 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ.

5 ИЗДАНИЕ – декабрь 2016 г.

Общее количество страниц – 10.

Информация об изменениях к настоящей документированной процедуре публикуется на внутреннем сайте Университета.

Настоящая документированная процедура не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИрГУПС.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке распределения студентов по профилям основных образовательных программ направлений подготовки бакалавров (высшее образование)

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Общие положения	5
5	Условия реализации профилей	5
6	Распределение студентов по профилям	5
7	Лист регистрации изменений	8
	Приложение А Форма заявления	9
	Приложение Б Форма решения конкурсной комиссии	10



1 Область применения

Настоящее положение регламентирует условия реализации профилей основных образовательных программ направлений подготовки бакалавров, разработанных в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, а также порядок записи студентов на профили в Университете.

Требования, определяемые настоящим положением, обязательны для применения сотрудниками всех кафедр и других структурных подразделений Университета, обеспечивающих реализацию учебного процесса, в части их касающейся.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав Университета.
- Документированная процедура «Управление документацией».
№ ДП.250000.01.4.090-2012 в последней редакции.
- Документированная процедура «Управление записями» № ДП.250000.01.4.091-2012;
- Положение «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции.

3 Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

- *направление подготовки* – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;
- *профиль* – направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;
- *основная образовательная программа (образовательная программа)* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- *учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов,



дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;
– *студент* – обучающийся, осваивающий образовательную программу высшего образования (программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры).

3.2. В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

ООП (ОП) ВО – основная образовательная программа (образовательная программа) высшего образования;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 Общие положения

4.1. Профили ООП являются частью направления подготовки высшего образования, в рамках которого они реализуются, и предполагают получение обучающимся более углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности.

4.2. Профиль отражает направленность ООП на конкретный вид, объект и (или) задачи профессиональной деятельности, определенные ФГОС ВО.

Профили по наименованию и содержательному наполнению должны развивать наименование и содержание соответствующего направления. Наименование профиля не должно совпадать с наименованием других направлений подготовки высшего образования.

5. Условия реализации профилей

5.1. Если в ООП предусмотрен один профиль, выбор профиля не предусматривается.

5.2. Если ООП бакалавров предусматривает два и более профиля, возможна реализация нескольких профилей при численности студентов в академической группе по одному профилю не менее 13 человек.

6 Распределение студентов по профилям

6.1. Перечень реализуемых профилей ООП университет формирует в зависимости от потребностей рынка труда, на основании профилей, содержание которых определяется действующими ФГОС ВО.

6.2. Количество мест на профиле ООП определяется согласно контингенту студентов, подлежащих распределению, из расчёта формирования академических групп, как правило, не более 25 человек.

6.3. Студенты, зачисленные на направление подготовки высшего образования, в рамках которых реализуется несколько профилей, начинают обучение по единому учеб-



ному плану. Распределение студентов по соответствующим профилям осуществляется на основании личного заявления:

- по окончании первого учебного семестра текущего учебного года в соответствии с действующим перечнем профилей направления подготовки, в случае реализации профиля разными кафедрами;

- по окончании третьего учебного семестра в соответствии с действующим перечнем профилей направления подготовки, в случае реализации профиля одной кафедрой.

6.4. Деканы факультетов организуют собрания с приглашением выпускающих кафедр. Заведующие выпускающими кафедрами делают презентации профилей (специфика, область, объекты, виды профессиональной деятельности по профилю подготовки; учебно-методическое, информационное, кадровое обеспечение профиля и др.).

Собрания для студентов проходят на курсе, предшествующем началу изучения дисциплин (практик) профиля по учебному плану:

- очной формы обучения - в период с 1 по 15 декабря (до начала зимней промежуточной аттестации (зимней экзаменационной сессии)) текущего учебного года;

- заочной – во время второй сессии (экзаменационно-лабораторной).

6.5. В течение трёх дней после собрания студент определяет профиль, по которому он желает обучаться и подаёт личное заявление в деканат (Приложение А).

6.6. В случае, если студент в установленные сроки не воспользовался правом выбора профиля, распределение осуществляется конкурсной комиссией на имеющиеся вакантные места.

6.7. При распределении на профили учитываются следующие критерии:

- желание студента, оформленное через его личное заявление;

- количество студентов, изъявивших желание обучаться по конкретному профилю;

- количество формируемых академических групп;

- трудоустроенность по профилю – для студентов заочной формы обучения.

Средний балл успеваемости студента учитывается при возникновении конкурса на профиль. Преимущество имеют студенты с более высоким средним баллом, при равенстве среднего балла преимущество имеет студент с меньшим количеством удовлетворительных оценок.

6.8. Вне конкурса, как правило, распределяются студенты, в том числе иностранные студенты, обучающиеся по договору/направлению от предприятий (при условии, что в договоре/направлении указан конкретный профиль направления подготовки).

6.9. Для принятия решения (Приложение Б) о распределении студентов по профилям формируется конкурсная комиссия, в состав которой входят:

- декан факультета (председатель);

- заместитель декана по учебной работе;

- заведующие выпускающими кафедрами по одному направлению подготовки.

Состав конкурсной комиссии может быть расширен на усмотрение председателя.

6.10. Распределение по профилям (приложение 2) и объявление результатов по итогам проведения конкурса осуществляется не позднее трёх рабочих дней после даты окончания зимней промежуточной аттестации (зимней экзаменационной сессии) согласно утверждённому календарному учебному графику.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке распределения студентов по профилям основных образовательных программ направлений подготовки бакалавров (высшее образование)

6.11. В случае большого количества заявлений на один профиль проректор по учебной работе вправе принять решение о максимальном количестве студентов для распределения на него.

6.12. При несогласии студента с распределением по профилю ООП, он вправе обратиться с личным заявлением на имя председателя конкурсной комиссии в течение трёх рабочих дней после объявления результатов конкурса.

6.13. Приказ о распределении студентов по профилям направления подготовки издаётся не позднее восьми рабочих дней после окончания зимней промежуточной аттестации (зимней экзаменационной сессии) согласно утверждённому календарному учебному графику.

6.14. Перевод на другой профиль осуществляется приказом ректора на основании личного заявления студента до начала предстоящего семестра при условии согласия заведующих выпускающими кафедрами и наличия свободных мест в академической группе. Академическая разница по ООП не должна превышать 5-и дисциплин.

6.15. В случае восстановления (выхода из академического отпуска, зачисления или перевода из другого вуза, с других направлений подготовки) декан факультета предлагает студенту выбор из перечня реализуемых профилей.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Ю.А. Трофимов

Начальник управления правового обеспечения и кадровой работы

К.Ю. Усольцев

Начальник учебно-методического управления

А.А. Тармаев

Начальник общего отдела

А.В. Курипко

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного отдела

И.А. Исакова



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке распределения студентов по профилям основных образовательных программ направлений подготовки бакалавров (высшее образование)

Приложение Б

Форма решения конкурсной комиссии

РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии

факультета _____
(полное наименование факультета)
о распределении студентов _____ формы обучения
(очной, заочной)
по профилям подготовки.

Направление подготовки _____

№ п/п	ФИО студента	Средний балл	Примечание
Название профиля и его условное обозначение			
Всего студентов по профилю – ХХ человек.			
Название профиля и его условное обозначение			
Всего студентов по профилю – ХХ человек.			

Декан факультета, председатель _____ Ф.И.О.
Заместитель декана по учебной работе _____ Ф.И.О.
Заведующий выпускающей кафедры _____ Ф.И.О.
Заведующий выпускающей кафедры _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.