



Система менеджмента качества
Документация по менеджменту процессов

№ П.310100.06.7.129-2019

Положение «Порядок применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ПРИНЯТО
решением Учёного совета
от «28» июня 2019 г.
протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «02» июля 2019 г.
№ 61/1

ПОЛОЖЕНИЕ
«Порядок применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания»

Иркутск 2019



Положение «Порядок применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания»

Предисловие

Настоящее положение «Порядок применения к студентам и снятие со студентов мер дисциплинарного взыскания» (далее Положение) подготовлено в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в последней редакции, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 в последней редакции, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет) и другими нормативно-правовыми документами.

Настоящее Положение устанавливает единый порядок применения к студентам и снятия со студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), мер дисциплинарного взыскания. Требования Положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета в части их касающейся.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», учебно-методическим управлением.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от «02» июля 2019 г. № 61/1.

3 ПРИНЯТО Учёным советом Университета (протокол № 12 от «28» июня 2019 г.).

4 ВЗАМЕН Положения «Порядок применения к студентам и снятие со студентов мер дисциплинарного взыскания», утвержденного приказом ректором 11.12.2013г. № 390.

Общее количество страниц – 13.

Информация об изменениях к настоящему Положению публикуется на внутреннем сайте Университета.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИРГУПС.



Положение «Порядок применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания»

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения и сокращения.....	4
4	Общие положения.....	5
5	Порядок внесения изменений в Положение.....	7
	Лист регистрации изменений.....	8
	Приложение А Форма уведомления студента о необходимости предоставления письменного объяснения.....	9
	Приложение Б Форма акта о невозможности установления связи со студентом.....	10
	Приложение В Форма акта об отказе (уклонении) студента от дачи письменных объяснений.....	11
	Приложение Г Форма представления декана факультета (заведующего отделением) о применении к студенту мер дисциплинарного взыскания.....	12
	Приложение Д Форма акта об отказе студента ознакомиться под роспись с приказом о применении к нему меры дисциплинарного взыскания.....	13



Положение «Порядок применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания»

1 Область применения

Настоящее Положение устанавливает единый порядок применения к студентам и снятия со студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), мер дисциплинарного взыскания.

Требования Положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета в части их касающейся.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в последней редакции;
- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённый приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 в последней редакции;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

- *обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- *студенты* – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры);
- *образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- *каникулы* – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- *академический отпуск* – отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет; академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.2 В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

- МКЖТ – Медицинский колледж железнодорожного транспорта;
- СКТиС – Сибирский колледж транспорта и строительства;
- УУКЖТ – Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта;



Положение «Порядок применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания»

ЧТЖТ – Читинский техникум железнодорожного транспорта;
КТЖТ – Красноярский техникум железнодорожного транспорта;
ВО – высшее образование;
СПО – среднее профессиональное образование.

4 Общие положения

4.1 Меры дисциплинарного взыскания применяются к студенту за неисполнение или нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2 За совершение дисциплинарного проступка к студенту могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, профсоюзной организации студентов, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5 При получении информации о совершении студентом проступка декан факультета (заведующий отделением) должен затребовать от студента письменное объяснение путём вручения ему уведомления о даче письменного объяснения (приложение А). Если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение студентом не предоставлено, то составляется соответствующий акт (приложения Б, В). Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения (в том числе в связи с невозможностью связи со студентом по причине его отсутствия в Университете и по адресу места проживания, указанному в его личном деле) не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.6 В течение пяти календарных дней с момента получения от студента письменного объяснения или составления акта о непредоставлении студентом письменного объяснения декан факультета (заведующий отделением) готовит мотивированное представление (приложение Г) о применении к студенту меры дисциплинарного взыскания с обязательным приложением всех документов, послуживших основанием для применения меры дисциплинарного взыскания, и подписывает его у ректора Университета или уполномоченного им лица¹.

4.7 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия студента, указанного в пункте 4.4 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, профсоюзной



Положение «Порядок применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания»

организации студентов, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета мотивированного мнения указанных советов и профсоюзной организации в письменной форме.

4.8 Применение к студенту меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им лица. Подготовку приказа о применении к студенту меры дисциплинарного взыскания организует декан факультета (заведующий отделением).

4.9 Приказ о применении к студенту меры дисциплинарного взыскания доводится до студента под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента в Университете. Отказ студента ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом (приложение Д).

4.10 Выписка из приказа о применении к студенту меры дисциплинарного взыскания направляется деканом факультета (заведующим отделением) по почте по месту жительства студента и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

4.11 Все документы, послужившие основанием для применения к студенту мер дисциплинарного взыскания, необходимо хранить в личном деле студента как документы строгой отчетности.

4.12 Если к студенту, имеющему дисциплинарное взыскание, применяется новая мера дисциплинарного взыскания, то учитываются оба дисциплинарных взыскания.

4.13 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (кроме отчисления) к студенту не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.14 До истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания ректор Университета или уполномоченное им лицо имеет право снять её со студента по собственной инициативе, по просьбе самого студента, по ходатайству декана факультета (заведующего отделением)².

Досрочное снятие со студента меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

Подготовку приказа о досрочном снятии со студента меры дисциплинарного взыскания организует декан факультета (заведующий отделением); приказ должен содержать следующие реквизиты: дата и номер приказа о применении к студенту меры дисциплинарного взыскания, а также причины и основание ее снятия.

4.15 При восстановлении студента ранее примененные к нему меры дисциплинарного взыскания считаются снятыми.

¹ Уполномоченное ректором Университета лицо (образовательные программы ВО) – директор соответствующего института-филиала. Уполномоченное ректором Университета лицо (образовательные программы СПО): для СКТиС, УУКЖТ – директор колледжа, для ЧТЖТ, КТЖТ – директор соответствующего института-филиала.



Положение «Порядок применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания»

² Ходатайство оформляется на имя ректора Университета или уполномоченного им лица в форме служебной записки.

5 Порядок внесения изменений в Положение

5.1 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией». Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

5.2 Отмена Положения осуществляется приказом ректора Университета с соответствующим обоснованием.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

С.М. Куценко

Начальник учебно-методического управления

А.С. Логунов

Начальник общего отдела

А.В. Курипко

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела менеджмента качества
и развития образования

Е.А. Петрякова



Положение «Порядок применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания»

Приложение А

Форма уведомления студента о необходимости предоставления письменного объяснения

УВЕДОМЛЕНИЕ

Студента(у) _____
(Фамилия, Имя, Отчество студента)

группы _____, ____ курса, специальность (направление подготовки) _____
(шифр) (код, наименование)

специализация (профиль) _____
(наименование)

форма обучения _____ обучение _____
(очная / заочная) (платное / бесплатное)

В СВЯЗИ С _____
(указывается причина: совершенный проступок / непосещения занятий / невыполнение в установленные сроки

заданий и самостоятельных работ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом и образовательной программой / возникновения

_____ академической задолженности по итогам промежуточной аттестации – указать дисциплины)

прошу в течение трёх учебных дней дать письменное объяснение о причинах и обстоятельствах данного проступка.

« ____ » _____ 20__ г.

Декан факультета /
заведующий отделением

И.О. Фамилия
Дата

(подпись студента)

(И.О. Фамилия)

(дата)



Приложение Б

Форма акта о невозможности установления связи со студентом³

АКТ

№ _____

О невозможности установления
связи со студентом

Составлен комиссией:

Председатель – И.О. Фамилия, должность

Члены комиссии: И.О. Фамилии, должности

Мы, нижеподписавшиеся, свидетельствуем о невозможности установления связи со студентом _____

(Фамилия, Имя, Отчество студента)

группы _____, ____ курса, специальность (направление подготовки) _____

(шифр)

(код, наименование)

специализация (профиль) _____

(наименование)

форма обучения _____ обучение _____

(очная / заочная)

(платное / бесплатное)

по причине *его отсутствия в университете (данные электронной системы пропусков) и по адресу места проживания, указанному в его личном деле; на телефонные звонки по номеру _____, указанному в личном деле, не отвечает.*

(полная схема набора номера)

Председатель комиссии

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Члены комиссии

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Дата

³ Акт оформляется на бланке официального письма с указанием учредителя и полного наименования Университета, института-филиала, колледжа, техникума в соответствии с Уставом Университета.



Приложение В

Форма акта об отказе (уклонении) студента от дачи письменных объяснений⁴

АКТ

№ _____

Об отказе (уклонении) студента
от дачи письменных объяснений

Составлен комиссией:

Председатель – И.О. Фамилия, должность

Члены комиссии: И.О. Фамилии, должности

Мы, нижеподписавшиеся, свидетельствуем об отказе (уклонении) студента

_____ (Фамилия, Имя, Отчество студента)

группы _____, ____ курса, специальность (направление подготовки) _____
(шифр) (код, наименование)

специализация (профиль) _____
(наименование)

форма обучения _____ обучение _____
(очная / заочная) (платное / бесплатное)

от дачи письменных объяснений о причинах и обстоятельствах совершённого проступка:

_____ (указывается: совершенный проступок / непосещения занятий / невыполнение в установленные сроки

заданий и самостоятельных работ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом и образовательной программой / возникновения

_____ академической задолженности по итогам промежуточной аттестации – указать дисциплины)

Председатель комиссии

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Члены комиссии

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Дата

⁴ Акт оформляется на бланке официального письма с указанием учредителя и полного наименования Университета, института-филиала, колледжа, техникума в соответствии с Уставом Университета.



Положение «Порядок применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания»

Приложение Г

Форма представления декана факультета (заведующего отделением)
о применении к студенту мер дисциплинарного взыскания

Ректору ИрГУПС
(директору института-филиала,
директору СКТиС) _____ И.О. Фамилия

декана (заведующего)

_____ (наименование факультета / отделения)

_____ И.О. Фамилия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(о применении к студенту меры дисциплинарного взыскания)

Студент(ка) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

в 20__ году был(а) _____ в число студентов _____ формы обучения
(зачислен, восстановлен, переведён) (очной, заочной)

_____ (наименование факультета / отделения)

по _____, группа _____
(код и наименование специальности / направления подготовки) (наименование специализации / профиля) (шифр группы)

приказом от «__» ____ 20__ г. № _____ на условиях полной компенсации затрат на обучение,
номер договора об оказании платных образовательных услуг _____, дата заключения договора «__»
____ 20__ г. / на бесплатной основе

не исполнил или нарушил Устав ИрГУПС, правила внутреннего распорядка ИрГУПС, правила проживания в общежитии; неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору об оказании платных образовательных услуг

_____ (фактические обстоятельства)

Прошу вышеуказанного студента отчислить (объявить замечание, выговор) за

_____ (основание отчисления, замечания, выговора)

с «__» ____ 20__ г.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

Декан факультета /
заведующий отделением

И.О. Фамилия Дата

Задолженность за обучение на «__» ____ 20__ г. _____

Начальник отдела по договорной работе и аналитическому надзору И.О. Фамилия Дата



Положение «Порядок применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания»

Приложение Д

Форма акта об отказе студента ознакомиться под роспись с приказом о применении к нему меры дисциплинарного взыскания⁵

АКТ

№ _____

Об отказе студента ознакомиться под роспись с приказом о применении к нему меры дисциплинарного взыскания

Составлен комиссией:

Председатель – И.О. Фамилия, должность

Члены комиссии: И.О. Фамилии и должности

Мы, нижеподписавшиеся, свидетельствуем об отказе студента

_____ (Фамилия, Имя, Отчество студента)
группы _____, ____ курса, специальность (направление подготовки) _____,
(шифр) (код, наименование)
специализация (профиль) _____
(наименование)
форма обучения _____ обучение _____
(очная / заочная) (платное / бесплатное)

ознакомиться под роспись с приказом ректора от «___» _____ 20___ г. № _____
о применении к нему меры дисциплинарного взыскания _____
(мера дисциплинарного взыскания)

Председатель комиссии _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Члены комиссии _____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Дата

⁵ Акт оформляется на бланке официального письма с указанием учредителя и полного наименования Университета, института-филиала, колледжа, техникума в соответствии с Уставом Университета.