



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

**ПРИНЯТО**

решением Учёного совета  
от «31» марта 2017 г.  
протокол № 11

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
от «07» апреля 2017 г.  
№ 47

Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем

Иркутск 2017



### Предисловие

Настоящее Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем (далее Положение) подготовлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет) в последней редакции и другими нормативно-правовыми документами.

Настоящее Положение определяет виды и правила расчета объема контактной работы обучающихся с преподавателем при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

Требования, определяемые настоящим Положением, обязательны для применения сотрудниками всех кафедр и других структурных подразделений Университета, обеспечивающих реализацию учебного процесса, в части их касающейся.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

### Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», центром менеджмента качества и развития образования.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от «07» апреля 2017 г. № 47.

3 ПРИНЯТО Учёным советом Университета (протокол № 11 от «31» марта 2017 г.).

4 ВЗАМЕН Положения об организации контактной работы обучающихся с преподавателем № П.311000.06.7.209-2015, утвержденного приказом ректора от «29» июня 2015 г. № 217/1.

5 ИЗДАНИЕ – апрель 2017 г.

Общее количество страниц – 12.

Информация об изменениях к настоящему Положению публикуется на внутреннем сайте Университета.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИРГУПС.



## Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения и сокращения.....	4
4	Общие положения.....	6
5	Формы и порядок реализации контактной работы.....	7
6	Контактная работа обучающихся с преподавателем при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся.....	7
7	Правила расчета объёма контактной работы.....	8
8	Предельные объёмы контактной работы обучающихся с преподавателем.....	9
9	Порядок внесения изменений в Положение.....	10
	Лист регистрации изменений.....	11
	Приложение А Форма расписания консультаций преподавателей кафедр.....	12



## 1 Область применения

Настоящее Положение определяет виды и правила расчета объёма контактной работы обучающихся с преподавателем при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

Требования, определяемые настоящим Положением, обязательны для применения сотрудниками всех кафедр и других структурных подразделений Университета, обеспечивающих реализацию учебного процесса, в части их касающейся.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты;

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»;

– Положение «Организационно-управленческие структуры университета» № П.250000.05.4.089-2012 в последней редакции;

– Документированная процедура «Управление документацией» №ДП. 250000.01.4.090-2012 в последней редакции;

– Документированная процедура «Управление записями» №ДП.250000.01.4.091-2012;

– Инструкция по делопроизводству № И.170000.09.4.003-2012 в последней редакции;

– Нормы времени для расчёта объёма учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, утверждаемые ежегодно приказом ректором ИрГУПС;

– Нормы времени для планирования второй половины рабочего дня профессорско-преподавательского состава ИрГУПС, утверждаемые ежегодно приказом ректором ИрГУПС.

## 3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

– *лекция* (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий, который закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; лекция раскрывает состояние и



Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем

перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирует познавательную активность обучающихся;

– *практическое занятие* – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько практических работ (заданий). Практические работы (задания) направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности;

– *семинарское занятие (семинар)* (от латинского «seminarium» – рассадник знаний) – вид аудиторных учебных занятий, в ходе которого углубляются, детализируются, систематизируются и контролируются знания обучающихся, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой. Цели семинарских занятий: углубление, систематизация; закрепление знаний, превращение их в убеждения; проверка знаний; привитие умений и навыков самостоятельной работы с книгой: развитие культуры речи, формирование умения аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей, слушать других, задавать вопросы;

– *лабораторное занятие* – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько лабораторных работ. Цели лабораторных работ – экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений; экспериментальная проверка формул, расчетов; ознакомление с методикой проведения экспериментов, исследований. В ходе выполнения лабораторных работ у обучающихся формируются умения: наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, пользоваться различными приемами измерений, оформлять результаты в виде таблиц, схем, графиков; а также формируются профессиональные умения и навыки обращаться с различными приборами, аппаратурой, установками и другими техническими средствами при проведении опытов. Ведущая цель лабораторных работ – овладение техникой эксперимента, умением решать практические задачи путем постановки опыта.



3.2 В настоящем Положении использованы следующие сокращения:  
ОПОП, ОП – основная профессиональная образовательная программа, образовательная программа<sup>1</sup>;  
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;  
ВКР – выпускная квалификационная работа.

#### 4 Общие положения

4.1 Учебные занятия по образовательным программам высшего образования проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы.

4.2 Контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем.

4.3 Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников Университета, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентноспособности на рынке труда.

4.4 Качество освоения образовательной программы обучающимися оценивается преподавателями в ходе контактной работы посредством:

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации обучающихся;
- итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

4.5 Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающемуся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации;
- индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся, в том числе руководство практикой);
- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем может включать в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

<sup>1</sup>Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), образовательная программа (ОП) используются в качестве взаимозаменяемых терминов.



## 5 Формы и порядок реализации контактной работы

5.1 Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

5.2 Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

5.3 Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателей происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

5.4 В учебном плане образовательной программы высшего образования указывается контактная работа с преподавателем разделяется по видам аудиторных учебных занятий.

5.5 Для всех видов аудиторных учебных занятий в Университете устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

5.6 В Университете в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях (при необходимости) предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## 6 Контактная работа обучающихся с преподавателем при проведении текущего контроля успеваемости

6.1 Контактная работа обучающихся с преподавателем при проведении текущего контроля успеваемости проводится в рамках аудиторных занятий или во внеаудиторное время, в пределах норм времени, выделенных на индивидуальные консультации в семестре (в соответствии с Нормами времени для расчёта объёма учебной нагрузки и Нормами времени для планирования второй половины рабочего дня профессорско-преподавательского состава Университета).

6.2 Перечень форм текущего контроля успеваемости, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля успеваемости, используемые шкалы оце-



нивания указываются в рабочих программах дисциплин. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

### 7 Правила расчета объема контактной работы

7.1 Для определения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета ежегодно до начала учебного года устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы в соответствии с должностями профессорско-преподавательского состава (верхний предел учебной нагрузки вне зависимости от должности не превышает 900 часов в учебном году).

7.2 Объем часов контактной работы включает в себя:

а) часы из учебного плана, отводимые на лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные занятия;

б) часы, определяемые Нормами времени для расчёта объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета и отводимые на:

– руководство курсовым проектированием, курсовой работой, включающее групповые и индивидуальные консультации по курсовым проектам и работам, защиты курсовых проектов, курсовых работ;

– консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена;

– аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачёт, зачёт с оценкой);

– руководство практикой обучающихся, включающее проведение собраний по практикам, проведение занятий по учебной практике, проведение консультаций и проведение проверки производственной практики, прием отчетов по практике и их защиту;

– индивидуальные консультации по расчетно-графическим работам, их защиту;

– руководство выпускной квалификационной работой, включающее консультации при подготовке выпускной квалификационной работы и защите выпускной квалификационной работы;

– другие виды работ, определяемые Нормами времени для расчёта объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, утверждаемыми ежегодно приказом ректором ИрГУПС;

в) часы, определяемые Нормами времени для планирования второй половины рабочего дня профессорско-преподавательского состава Университета и отводимые на групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

7.3 Все виды контактной работы (за исключением дистанционной формы) фиксируются в расписании аудиторных учебных занятий Университета и в расписаниях консультаций кафедр (приложение А).





Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем

Университет до начала обучения (в каждом семестре) составляет расписание аудиторных учебных занятий по образовательным программам в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание аудиторных учебных занятий размещается на информационных стендах Университета, в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет, и на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам, курсовым работам и при подготовке выпускных квалификационных работ составляется каждой кафедрой с учетом расписания аудиторных учебных занятий.

Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием аудиторных учебных занятий.

Расписание консультаций составляется на каждый семестр и размещается на информационных стендах кафедр Университета.

Университет до начала экзаменационной сессии составляет расписание консультаций перед промежуточной аттестацией в форме экзамена и аттестационных испытаний промежуточной аттестации в форме экзамена, а также расписание защит выпускных квалификационных работ, которые размещаются на информационных стендах Университета, в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

#### 8 Предельные объёмы контактной работы обучающихся с преподавателем

8.1 Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося в неделю составляет 54 часа (включая все виды его контактной и самостоятельной работы), то есть 1,5 зачётные единицы.

8.2 Максимальный объём аудиторной контактной работы обучающихся в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения, не может превышать 27 академических часов. В указанный объём не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре и спорту, факультативам.

Максимальный объём аудиторной контактной работы в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения не может превышать 200 часов за учебный год.

8.3 Максимальный объём занятий лекционного типа определяется ФГОС ВО соответствующего уровня образования вне зависимости от формы обучения.

8.4 Минимальный объём контактной работы обучающихся с преподавателем по очной форме обучения соответствует объёму часов учебного плана, отводимых на лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные занятия и не может составлять:

- по программам бакалавриата менее 21 академического часа в неделю;
- по программам магистратуры менее 9 академических часов в неделю;



Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем

– по программам специалитета менее 22 академических часов в неделю.

Минимальный объём контактной работы обучающихся с преподавателем по заочной форме обучения соответствует объёму часов учебного плана, отводимых на лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные занятия и не может составлять менее 75 академических часов в год.

8.5 Максимальный объём занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым в Университете, не может составлять более 50 процентов от общего объёма образовательной программы. Объём занятий семинарского типа может составлять 100 процентов аудиторных занятий.

9 Порядок внесения изменений в Положение

9.1 Порядок внесения изменений в Положение определён требованиями документированной процедуры «Управление документацией» №ДП.250000.01.4.090-2012. Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

9.2 Отмена Положения осуществляется приказом ректора Университета с соответствующим обоснованием.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

С.К. Каргапольцев

Проректор по учебной работе

С.М. Куценко

Проректор по инновациям  
и связям с производством

Ю.А. Трофимов

Начальник управления правового  
обеспечения и кадровой работы

К.Ю. Усольцев

Начальник общего отдела

А.В. Курипко

РАЗРАБОТАНО

Главный специалист ЦМКиРО

Е.А. Петрякова

Начальник учебного отдела

И.А. Исакова





Приложение А

*Форма расписания консультаций преподавателей кафедры*

**Кафедра «Наименование кафедры»**

**РАСПИСАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ  
I/II семестр 20\_\_/20\_\_ учебного года**

Фамилия И.О.	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Иванов И.И.	числитель	еженедельно				
	знаменатель					

В графах – дни недели – указывается время проведения консультаций (по числителю, по знаменателю, еженедельно) и группа, для которой проводится консультация. Аудитории для проведения консультаций преподаватели получают в учебном отделе еженедельно.

Объем часов консультаций, проводимых преподавателем, должен соответствовать часам консультаций, запланированным им во второй половине рабочего дня.

Срок хранения расписания консультаций преподавателей – один год.