



Система менеджмента качества  
Ответственность руководства

№ П.371000.05.5.030-2019

1

Положение об оплате труда работников Иркутского государственного  
университета путей сообщения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

от 28 июня 2019 г.

протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 30 июля 2019 г.

№ 68

Положение  
об оплате труда работников Иркутского государственного  
университета путей сообщения

Иркутск 2019



### Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», планово-экономическим отделом.

2 ПРИНЯТО Ученым советом Университета, протокол № 12 от 28.06.2019.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета № 68 от 30.07.2019.

4 ВЗАМЕН Положения об оплате труда работников Иркутского государственного университета путей сообщения № П.371000.05.5.030-2015, утвержденного приказом ректора от 30.06.2015 № 221.

5 ИЗДАНИЕ – 2019 г.

Общее количество страниц – 39.

Положение вводится в действие с момента утверждения и является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников Университета.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Информация об изменениях к настоящему Положению публикуется на внутреннем сайте Университета.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИРГУПС.



### Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения	5
4	Общее положение	6
5	Формирование фонда оплаты труда работников Университета	7
6	Порядок и условия установления окладов (должностных окладов), тарифных ставок заработной платы работников Университета	8
7	Оплата труда профессорско-преподавательского состава (ППС)	8
8	Оплата труда научных работников	10
9	Оплата труда работников других категорий (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно- вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции)	11
10	Оплата труда ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера и директоров институтов-филиалов Университета	13
11	Оплата труда работников, реализующих программы среднего профессионального образования (СПО)	13
12	Оплата труда педагога дополнительного образования для иностранных граждан, педагога среднего общего образования	15
13	Порядок и условия установления выплат компенсационного характера	15
14	Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера	19
15	Порядок формирования штатного расписания работников Университета	22
16	Порядок оплаты работ, выполняемых на условиях договоров гражданско-правового характера	22
17	Порядок оплаты труда при совмещении профессий или должностей	23
18	Порядок оплаты работ, выполняемых на условиях совместительства	25
19	Порядок оплаты труда при командировании работника	25
20	Выплаты социального характера	25
21	Порядок принятия, изменения и приостановления действия настоящего Положения	26
	Лист регистрации изменений	28
	Приложение 1 Должностные оклады работников профессорско- преподавательского состава	29
	Приложение 2 Должностные оклады научных работников	31
	Приложение 3 Должностные оклады работников среднего профессионального образования и среднего общего образования	31
	Приложение 4 Должностные оклады работников других категорий (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции).	33
	Приложение 5 Фиксированные часовые тарифные ставки рабочих с суммированным учетом рабочего времени	39



## 1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок и условия установления окладов, тарифных ставок для работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников Университета, институтов, техникумов, колледжей Университета, заключивших трудовой договор с работодателем – Университетом.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (с учетом изменений и дополнений);
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»:
- «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год», утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018г., протокол № 12;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 года № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о



порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– Примерное положение об оплате труда работников образовательных учреждений, подведомственных Федеральному агентству железнодорожного транспорта, утвержденного 17 ноября 2008 года № 412;

– Отраслевое соглашение по учреждениям образования, подведомственным Федеральному агентству железнодорожного транспорта на 2017-2019 годы от 30 ноября 2016 г.;

– Приказ Федерального агентства железнодорожного транспорта от 9 апреля 2013 года № 142 «Об установлении предельного отношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников бюджетных учреждений, подведомственных Федеральному агентству железнодорожного транспорта»;

– другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

### 3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Работник – субъект трудового права, физическое лицо, работающее по договору в Университете.

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) – это группа профессий рабочих или должностей служащих, сформированная с учетом сферы их деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для ее осуществления.

Квалификационный уровень (КУ) – выделенная в пределах одной ПКГ группа должностей (профессий) в зависимости от квалификации, сложности, ответственности и других особенностей выполняемой работы.

Штатное расписание – организационно-распорядительный документ, в котором закрепляется должностной и численный состав организации. Штатное расписание содержит перечень должностей по профессионально-квалификационным группам, сведения о количестве штатных единиц, окладов (должностных окладов), надбавок и месячный фонд заработной платы.

Фонд оплаты труда – объем денежных средств, предназначенных для выплаты заработной платы работникам Университета.

Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.



Тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работников за выполнение нормы труда определенной сложности за единицу времени (месяц, день, час) без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Почасовая оплата – оплата труда, рассчитанная исходя из часовых ставок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выплаты стимулирующего характера - выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

Компенсационные выплаты – доплаты и надбавки к должностному окладу, установленные законодательством и локальными нормативными актами Университета, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, иные выплаты компенсационного характера.

Совместительство – выполнение работником другой оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Работа по совместительству может выполняться работником как по месту его основной работы (внутреннее совместительство), так и в других организациях (внешнее совместительство). Общее рабочее время при совместительстве не должно превышать половину рабочего времени по основному месту занятости.

Совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания - выполнение работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой или той же профессии (должности) без освобождения от своей основной работы в течение установленной продолжительности рабочего дня. Возможно только у одного и того же работодателя.

#### 4. Общее положение

4.1. Положение содержит нормы трудового права, регулирующие порядок оплаты труда педагогических работников, научных работников и работников других категорий (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции).

4.2. Настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливается система оплаты труда работников Университета, включая размеры окладов (должностных окладов), тарифных ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.3. Система оплаты труда работников Университета устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- Перечня выплат компенсационного характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- Перечня выплат стимулирующего характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных





учреждений на 2019 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018г., протокол № 12;

- Коллективного договора Университета;
- Отраслевого соглашения по учреждениям образования, подведомственным Федеральному агентству железнодорожного транспорта.

4.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Университета за счет средств бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), тарифных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного, стимулирующего характера.

4.5. Университет в соответствии с действующим законодательством в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), тарифных ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования всех категорий работников.

4.6. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, Университет вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях договора гражданско-правового характера.

4.7. В Университете применяется повременная система оплаты труда.

4.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

## 5. Формирование фонда оплаты труда работников Университета

5.1. Формирование фонда оплаты труда в Университете осуществляется за счет следующих источников:

- средств субсидий на выполнение государственного задания;
- средств от приносящей доход деятельности;
- безвозмездных поступлений и добровольных пожертвований от физических и юридических лиц;
- прочих поступлений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Объем средств на оплату труда работников Университета формируется на календарный год исходя из плана финансово-хозяйственной деятельности.



## 6. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов), тарифных ставок заработной платы работников Университета

6.1. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов), тарифных ставок заработной платы работников Университета:

Размеры окладов (должностных окладов), тарифных ставок заработной платы устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры должностных окладов, часовых тарифных ставок определенные на основании настоящего Положения, устанавливаются работникам Университета в соответствии с приложениями к настоящему Положению:

Приложение 1 – для работников профессорско-преподавательского состава;

Приложение 2 – для научных работников;

Приложение 3 – для работников среднего профессионального образования и среднего общего образования;

Приложение 4 – должностные оклады работников других категорий (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции);

Приложение 5 – для рабочих, у которых применяется суммированный учет рабочего времени.

6.2. Размеры окладов (должностных окладов), тарифных ставок заработной платы устанавливаются работнику с учетом уровня квалификации, уровня квалификационной подготовки, сложности, объема, качества и характера выполняемой работы, предусмотренных утвержденными в установленном порядке должностными инструкциями и определяется трудовым договором.

6.3. Ректор имеет право установить индивидуальный должностной оклад работнику без ограничения его максимального размера с учетом уровня квалификации, уровня профессиональной подготовки работника, сложности, объема, качества и характера выполняемой работы.

6.4. Для оплаты труда работника, полностью отработавшего все рабочие дни в месяце, размер должностного оклада не будет изменяться по месяцам в зависимости от разного количества рабочих дней в календарном месяце.

## 7. Оплата труда профессорско-преподавательского состава (ППС)

7.1. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

7.2. Фонд оплаты труда профессорско-преподавательского состава Университета формируется исходя из нормативного соотношения численности ППС и студентов, норматива стоимости оказания государственной услуги по подготовке специалистов с





высшим профессиональным образованием, а также переподготовке и повышению квалификации кадров.

7.3. Для работников из числа ППС установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы в размере 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка ППС устанавливается в соответствии с учебными планами, утвержденными ректором по согласованию с учебно-методическим управлением. Учебная нагрузка ППС включает все виды учебных занятий, и не может превышать 900 часов в учебном году (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1601 от 22 декабря 2014 года «О продолжительности рабочего времени педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приложение 2).

Преподаватели, выполняющие объем учебной работы сверх запланированных часов в учебном году могут вести дополнительную учебную работу по совместительству с объемом не более 18 часов в неделю и учебную работу на условиях почасовой оплаты труда.

7.4. Размеры должностных окладов ППС с учетом наличия ученой степени, ученого звания и занимаемой должности устанавливаются решением Ученого совета и утверждаются приказом ректора.

Должностной оклад (ставка заработной платы) выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7.5. Помимо должностного оклада, работникам из числа ППС, приказами по Университету устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, а также могут устанавливаться стимулирующие выплаты и премии (разовые поощрительные выплаты), предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами в области трудового права, Коллективным договором и пунктом 13 настоящего Положения, а также Положением о порядке установления стимулирующих выплат преподавателям и работникам Иркутского государственного университета путей сообщения и Положением о премировании работников Университета.

7.6. Для выполнения различных видов учебной работы (учебных занятий), а также проведения вступительных испытаний, итоговой государственной аттестации, организации практик студентов могут привлекаться штатные работники университета (в свободное от основной работы время) или специалисты других организаций на условиях почасовой оплаты труда.

Оформление штатных работников и работников других организаций для привлечения их к почасовой преподавательской работе осуществляется приказом ректора с заключением договора гражданско-правового характера.

7.7. Объем учебной работы, выполняемый на условиях почасовой оплаты труда, определяется учебно-методическим управлением Университета (учебно-методическим подразделением института-филиала Университета) до 1 сентября на учебный год по каждой кафедре Университета (института-филиала Университета).

7.8. Выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты не считается совместительством и ее объем для работника в учебном году не может превышать 300 часов.



7.9. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Университетом самостоятельно и утверждаются приказом ректора. При расчете отпускных почасовая оплата включается в расчет среднего заработка.

7.10. Размер ставки почасовой оплаты труда приглашенных высококвалифицированных специалистов может быть увеличен на основании представлений заведующих кафедрами.

7.11. При оплате труда преподавателя, ведущего учебные занятия со слушателями, получающими дополнительное образование, размер почасовой оплаты устанавливается на основании представлений руководителей соответствующих подразделений, в пределах сметы доходов и расходов и утверждается ректором.

7.12. Приказом ректора может быть установлен повышенный размер почасовой ставки для оплаты труда преподавателей, ведущих учебные занятия со студентами на иностранном языке на направлениях и специальностях подготовки, реализуемых в Университете, кроме направлений и специальностей, связанных с обязательным изучением иностранного языка (языков) и включенных в реализуемые Университетом основные образовательные программы бакалавриата, магистратуры и специалитета.

## 8. Оплата труда научных работников

8.1. Фонд оплаты труда научных работников формируется за счет средств:

- научно-исследовательских работ, проводимых в рамках государственного задания;
- научно-исследовательских работ по научно-техническим программам за счёт средств федерального бюджета;
- международных проектов;
- научно-исследовательских работ по программам министерств и ведомств Российской Федерации;
- научно-исследовательских работ по грантам и конкурсам научных фондов;
- хоздоговорных научно-исследовательских работ с юридическими и физическими лицами.

Фонд оплаты труда используется на оплату труда штатных работников и совместителей для выполнения научно-исследовательских работ.

Фонд оплаты труда при выполнении научно-исследовательских работ устанавливается в смете, утвержденной ректором (проректором по научной работе) по согласованию с начальником планово-экономического отдела.

В филиалах и обособленных структурных подразделениях смета утверждается директором по согласованию с главным бухгалтером филиала или обособленного структурного подразделения.

8.2. Объем научно-исследовательских работ может выполняться силами:

- штатных работников, для которых работа по данной тематике является основной;
- совместителей из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала, аспирантов и студентов;
- а также лиц, как состоящих, так и не состоящих в штате, на основании договоров гражданско-правового характера.



Положение об оплате труда работников Иркутского государственного университета путей сообщения

Состав коллектива, выполняющего научно-исследовательские работы, определяется руководителем темы и может быть постоянным на весь период выполнения работ или меняться в зависимости от характера и продолжительности работы.

8.3. Размеры должностных окладов руководителей групп научных работников, научных работников, инженерно-технического персонала устанавливаются по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы. Размеры должностных окладов устанавливаются в соответствии с приложением № 2 настоящего Положения.

8.4. Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, а также утвержденной должностной инструкцией.

8.5. Работникам научно-исследовательских подразделений (групп) кроме должностных окладов, в пределах фонда оплаты труда могут устанавливаться стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты (качество) труда.

Научным работникам, профессорско-преподавательскому составу, инженерно-техническому персоналу, выполняющим научно-исследовательские работы, стимулирующие выплаты устанавливаются по представлению руководителя группы, согласовываются начальником планово-экономического отдела, проректором по научной работе и утверждаются ректором Университета.

В институтах-филиалах Университета стимулирующие выплаты научным работникам устанавливаются по представлению руководителей групп, согласовываются руководителем планово-экономической службы и утверждаются директором института-филиала Университета.

8.6. Стимулирующие выплаты устанавливаются на определенный срок и могут быть отменены в следующих случаях:

- при несоблюдении исполнителем условий, определенных договором по соответствующим научно-исследовательским работам;
- при наличии рекламации заказчика на качество выполняемой работы;
- за нарушение работником трудовой дисциплины.

8.7. В институтах-филиалах Университета стимулирующие выплаты устанавливаются (отменяются) приказом директора института-филиала Университета.

9. Оплата труда работников других категорий (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции)

9.1. Штатное расписание для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала работников Университета утверждается ректором на календарный год.

9.2. Штатное расписание этих категорий персонала формируется в соответствии с утвержденной структурой Университета, в разрезе источников финансирования и в



зависимости от реальной потребности подразделений, объемов выполняемых ими работ, количеством обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных фондов и т.п.

9.3. Размеры окладов (должностных окладов) перечисленных категорий устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки, квалификации, сложности, объема, качества и характера выполняемой работы в соответствии с приложением 4.

Должностной оклад в полном размере выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, полностью отработавшему за расчетный период времени (один календарный месяц).

Если в течение расчетного периода времени (календарного месяца) произойдут изменения в величине оклада, то доля должностного оклада за 1 час работы определяется для каждого периода времени отдельно.

9.4. Для отдельных категорий работников, в соответствии со статьей 104 Трудового кодекса Российской Федерации, в силу производственной необходимости установлен суммированный учет рабочего времени за учетный период-календарный год.

Согласно статьи 103 Трудового кодекса Российской Федерации графики рабочего времени для таких работников составляются на весь учетный период-календарный год, при этом рабочее время по графику за учетный период в целом должно соответствовать норме рабочего времени по производственному календарю за этот период (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 13 августа 2009 года № 588н «Об утверждении порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю»). По каждому календарному месяцу для работников с суммированным учетом рабочего времени устанавливается своя норма, отличная от нормы производственного календаря при 40-часовой рабочей неделе.

Доля должностного оклада при суммированном учете рабочего времени за 1 час работы (для расчета доплаты за работу в ночное время, нерабочий праздничный день и другое) определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячную норму рабочего времени. Порядок определения доли должностного оклада за 1 час работы принят с учетом требований статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с которой в трудовом договоре работника обязательно устанавливается его должностной оклад и график работы.

Для отдельных категорий работников с суммированным учетом рабочего времени устанавливаются фиксированные тарифные ставки в соответствии приложения № 5 настоящего Положения. Фиксированная часовая тарифная ставка определена с установленной 40-часовой продолжительностью рабочей недели.

Месячная тарифная ставка рабочего определяется путем умножения часовой тарифной ставки рабочего соответствующего квалификационного уровня оплаты труда с установленной 40-часовой продолжительностью рабочей недели на установленную среднемесячную норму рабочего времени текущего календарного года. Месячные оклады используются при расчете премирования и вознаграждений.

9.5. Работникам Университета административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного обслуживающего персонала к окладу (должностному



окладу) устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с пунктами 12,13 настоящего Положения, Положения о порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения и Положения о премировании работников Университета.

9.6. Работники могут выполнять другую регулярно оплачиваемую работу на условиях трудового договора на выполнение работ по совместительству. Продолжительность рабочего времени для работающих по совместительству работников не может превышать четырех часов в день и половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

9.7. Выполнение педагогической (учебной) работы административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом, при наличии у них соответствующего уровня квалификации, производится на условиях почасовой оплаты по договору гражданско-правового характера и по совместительству.

## 10. Оплата труда ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера и директоров институтов-филиалов Университета

10.1. Оплата труда ректора, президента Университета устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, содержащими нормы трудового права.

Должностной оклад, а также выплаты стимулирующего характера ректора, президента определяются трудовым договором и устанавливаются в размерах, определенных приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта за счет средств федерального бюджета на предоставление субсидии на выполнение финансового обеспечения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Премияльное вознаграждение ректору устанавливается по итогам работы за отчетный период по решению Федерального агентства железнодорожного транспорта за счет средств федерального бюджета, в пределах установленного соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников Университета в соответствии с условиями премирования.

Премияльное вознаграждение президенту устанавливает ректор Университета.

10.2. Должностные оклады проректоров, главного бухгалтера Университета устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора.

Стимулирующие выплаты и премияльное вознаграждение директорам филиалов-институтов Университета устанавливает ректор Университета.

10.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера выплачиваются в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Положения.

## 11. Оплата труда работников, реализующих программы среднего профессионального образования (СПО)

11.1. В соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» штатное расписание по должностям и профессиям





работников, занятым в сфере среднего профессионального образования, утверждает ректор Университета.

11.2. Объем средств на оплату труда работников колледжа, техникума формируется на календарный год исходя из объема средств, полученных от федерального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, согласно утвержденного ректором плана финансово-хозяйственной деятельности на календарный год.

11.3. Фонд оплаты труда работников, реализующих программы среднего профессионального образования, складывается из фондов оплаты труда следующих категорий:

- административно-управленческого персонала, включая директора и заместителей директора;
- педагогических работников (преподаватель, педагог-психолог, социальный педагог и др.);
- учебно-вспомогательного персонала;
- обслуживающего персонала (заведующий хозяйством, уборщики, рабочие по комплексному обслуживанию здания и др.).

11.4. Зарботная плата работников состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных пунктами 12 и 13 настоящего Положения.

11.5. Для преподавателей, реализующих программы среднего профессионального образования установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы в размере 720 часов в год.

Учебная нагрузка СПО ограничивается верхним пределом 1440 учебных часов в год (пункт 7.1.1 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»).

11.6. Размеры окладов (ставок) работникам СПО устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

11.7. Для выполнения различных видов учебной работы (учебных занятий), а также руководства предметными и цикловыми комиссиями, организации практики студентов могут привлекаться штатные работники колледжей, техникумов (в свободное от основной работы время) или специалисты других организаций на условиях почасовой оплаты труда.

Выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты не считается совместительством, и ее объем для руководящего работника учреждения СПО в учебном году не может превышать 360 часов, для заведующих отделением и других работников не более 480 учебных часов в год.

Размеры тарифных ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Университетом самостоятельно и утверждаются приказом ректора. При расчете отпускных почасовая оплата включается в расчет среднего заработка.

11.8. Оплата труда директору учреждения СПО устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, содержащими нормы трудового права.





Стимулирующие выплаты и премиальное вознаграждение директорам техникумов и колледжей Университета устанавливает ректор Университета.

11.9. Оклады (должностные оклады) административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного обслуживающего персонала устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки, квалификации, сложности, объема, качества и характера выполняемой работы в соответствии с приложением № 4 настоящего Положения.

Должностной оклад в полном размере выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, полностью отработавшему за расчетный период (один календарный месяц).

Порядок оплаты труда для данных работников определен в разделе 9 настоящего Положения.

## 12. Оплата труда педагога дополнительного образования для иностранных граждан, педагога среднего общего образования

12.1. Должностной оклад педагога, осуществляющего образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для иностранных граждан устанавливается по 2-му квалификационному уровню должностных окладов профессорско-преподавательского состава Университета и соответствует должностным окладам должностей: старший преподаватель без учёной степени; старший преподаватель с ученой степенью (Приложение 1).

12.2. Должностной оклад педагога среднего общего образования, осуществляющего образовательную деятельность по программам среднего общего образования устанавливается по 4-му квалификационному уровню должностных окладов работников среднего профессионального образования и общего образования (Приложение 3).

12.3. Компенсационные и стимулирующие выплаты педагогу дополнительного образования для иностранных граждан и педагогу среднего общего образования осуществляются в соответствии с пунктом 13, 14 настоящего Положения.

## 13. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

13.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Виды компенсационных выплат установлены в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 года № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».



Положение об оплате труда работников Иркутского государственного университета путей сообщения

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников в виде надбавок и доплат по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к должностным окладам и (или) в абсолютных размерах.

13.2. Работникам Университета, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, выплачивается компенсационная выплата в размере эквивалентном стоимости молока на основании списков профессий и должностей с вредными условиями труда, согласно с приложениями к Коллективному договору Университета.

13.3. В соответствии со статьями 315, 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в местностях, где в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены районные коэффициенты к заработной плате, оплата труда осуществляется с применением процентных надбавок и районных коэффициентов в порядке и размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

Работникам Университета выплачивается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в данных районах или местностях (Постановления Совета Министров СССР: от 10 ноября 1967 года №1029 в редакции Постановления Правительства от 3 марта 2012 года №170; от 9 января 1986 года №53; от 24 сентября 1989 года № 794):

– в южных районах Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, республики Бурятии (г. Красноярск, г. Иркутск, г. Чита, г. Улан-Удэ) – 10% по истечении первого года работы с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не свыше 30% заработка.

Порядок определения стажа работы для целей выплаты указанной надбавки определяется Законом Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19 февраля 1993 года № 4520-1(далее – Закон о Крайнем Севере), а также регулируется Инструкцией о порядке предоставления социальных гарантий и компенсаций лицам, работающим в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, утвержденной приказом Минтруда РСФСР от 22 ноября 1990 года № 2; Инструкцией о порядке предоставления работникам предприятий, учреждений и организаций, расположенных в Архангельской области, Карельской АССР, Коми ССР в составе РСФСР, в Южных районах Дальнего Востока, Красноярского Края, Иркутской области, а также в Бурятской АССР, Тувинской АССР и Читинской области, социальных гарантий и компенсаций в соответствии с Постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 6 апреля 1972 года № 255 «О льготах для рабочих и служащих предприятий, учреждений и организаций, расположенных, в Архангельской области, Карельской АССР и Коми АССР», утвержденной приказом Минтруда РСФСР от 22 ноября 1990 года № 3, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 1993 года № 1012 «О порядке установления и исчисления трудового стажа для получения процентной надбавки к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и в остальных районах Крайнего Севера», - в части не противоречащей Закону о Крайнем Севере.

Размеры районных коэффициентов для работников Университета:



– коэффициент 1,2 – работникам г. Иркутска, Красноярска, Читы, Улан-Удэ (Постановление Госкомтруда СССР от 21 ноября 1969 года № 421/26 «О размере районного коэффициента к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Красноярском крае и Иркутской области, для которых этот коэффициент в настоящее время не установлен, и о порядке его применения», Постановление Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 20 ноября 1967 года № 512/П-28 «О размерах районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в районах Дальнего Востока, Читинской области, Бурятской АССР и европейского Севера, для которых эти коэффициенты в настоящее время не установлены, и о порядке их применения»);

Порядок начисления районного коэффициента и надбавки за непрерывный стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, определен Постановлением Минтруда Российской Федерации от 11 сентября 1995 года № 49 «Об утверждении разъяснения «О порядке начисления процентных надбавок к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири, Дальнего Востока, и коэффициентов (районных, за работу в высокогорных районах, за работу в пустынных и безводных местностях)».

Районный коэффициент и процентная надбавка начисляются по месту фактической постоянной работы на всю заработную плату.

Не начисляется районный коэффициент и процентная надбавка на следующие выплаты:

- все виды выплат по среднему заработку (отпускные, оплата обучения, командировочные и т.д.);
- материальная помощь;
- единовременные поощрительные выплаты, не предусмотренные системой оплаты труда.

Районный коэффициент не начисляется на процентную надбавку за непрерывный стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

13.4. За работу в ночное время работникам Университета (филиалов) осуществляется доплата в размере 40% от часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 96) ночным временем считается время с 22 часов до 06 часов.

Доплата за работу в ночное время определяется произведением количества часов работы в ночное время (определяемое по табелю учета рабочего времени) и часовой ставки (для рабочих, чей труд оплачивается по тарифным ставкам) или доли оклада за 1 час работы (для работников, которым установлен оклад), и на размер процента доплаты.

13.5. Случаи привлечения к сверхурочным работам и порядок привлечения к ним установлены статьей 99 Трудового кодекса Российской Федерации. Продолжительность сверхурочной работы для каждого работника не должна превышать 4 часа в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Сверхурочная работа оплачивается в двойном размере от оклада, тарифной ставки.



Расчет сверхурочных часов работы ведется на основании табеля учета рабочего времени и определяется как разница между количеством фактически отработанных часов и нормой рабочего времени за учетный период для данного работника.

При суммированном учете рабочего времени количество часов сверхурочной работы определяется по завершении учетного периода-календарного года.

При суммированном учете рабочего времени работа в праздничные дни включается в месячную норму рабочего времени. При подсчете сверхурочных часов работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не должна учитываться, поскольку она уже оплачена в двойном размере. Этот порядок определен Постановлением Госкомтруда СССР по вопросам труда и заработной платы от 8 августа 1966 года № 465/П-21 «Об утверждении разъяснения №13/П-21 «О компенсации за работу в праздничные дни».

В случае отсутствия работника по уважительной причине норма рабочих часов для этого работника корректируется. Часы, отработанные сверх скорректированной нормы, будут являться сверхурочными и оплачиваться в установленном порядке.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 Трудового кодекса Российской Федерации).

13.6. При привлечении работника к работе в его выходной день (установленный графиком рабочего времени), а также в нерабочий праздничный день оплата в двойном размере в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации производится только за часы фактически отработанные в выходной или праздничный день – с 0 часов до 24 часов (Постановление Госкомтруда СССР по вопросам труда и заработной платы от 8 августа 1966 года № 465/П-21 «Об утверждении разъяснения №13/П-21 «О компенсации за работу в праздничные дни»).

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по часовым тарифным ставкам, – в размере двойной часовой тарифной ставки с учетом постоянной составляющей стимулирующих выплат, районного коэффициента и надбавки за непрерывный стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

работникам, получающим оклад, – в размере одинарной часовой ставки (части оклада за час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени с учетом постоянной составляющей стимулирующих выплат, районного коэффициента и надбавки за непрерывный стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха по графику работы конкретного работника. При этом работа в праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

При подготовке приказа о привлечении работника к работе в выходной или нерабочий праздничный день с компенсацией в виде предоставления дополнительного дня отдыха, в целях обеспечения баланса рабочего времени, следует соблюдать



соответствие часов работы в выходной или нерабочий праздничный день часам, приходящимся по графику работы на предоставляемый дополнительный день отдыха.

13.7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются штатным работникам приказом ректора в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» в следующих размерах от степени секретности:

- «совершенно секретно» – 30 - 50 % оклада;
- «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 10 - 15 % оклада;
- «секретно» без проведения проверочных мероприятий – 5 - 10 % оклада.

Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу устанавливается надбавка за стаж работы в указанных структурных подразделениях:

- от 1 до 5 лет – 10% от должностного оклада;
- от 5 до 10 лет – 15% от должностного оклада;
- от 10 лет и выше – 20% от должностного оклада.

Размер надбавки работникам устанавливается приказом ректора.

13.8. Иные компенсационные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 14. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

14.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на повышение интенсивности, качества и результативности труда преподавателей и работников Университета.

14.2. Виды выплат стимулирующего характера установлены в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 818:

- выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

14.3. Финансовое обеспечение стимулирующих выплат осуществляется за счет следующих источников:

- субсидии на выполнение государственного задания;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления и добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;
- прочие поступления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.





14.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказами ректора Университета (директора института, директора техникума, директора колледжа) и максимальными размерами не ограничиваются.

Основанием для приказа об установлении стимулирующих выплат является служебная записка на имя ректора (директора института, директора техникума, директора колледжа), подаваемая руководителем структурного подразделения с обоснованием необходимости установления стимулирующей выплаты конкретному работнику с указанием её размера и срока, на который она устанавливается.

14.6. Стимулирующие выплаты за интенсивность и качество труда устанавливаются на определенный период (месяц, квартал, полугодие, год).

14.7. Ректор Университета (директор института, директор техникума, директор колледжа) имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующей выплаты, либо полностью отменить ее при условии некачественного и несвоевременного выполнения порученного руководителем задания.

14.8. При отсутствии или недостатке финансовых средств ректор Университета (директор института, директор техникума, директор колледжа) имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры.

14.9. Размер стимулирующей выплаты пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ и при изменении системы оплаты труда.

14.10. Стимулирующие выплаты в Университете формируются по категориям работников: профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательному персоналу кафедр и деканатов, работникам и руководителям структурных подразделений, не осуществляющих образовательную деятельность, педагогическим работникам среднего профессионального образования, особой категории работников, которым стимулирующие выплаты определяются лично ректором Университета (директором института, директором техникума, директором колледжа).

14.11. Порядок установления размеров и видов стимулирующих выплат преподавателям и работникам Университета приведен в Положении о порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения.

14.12. Система премирования работников Университета включает в себя следующие виды премирования:

– премирование по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год);

– разовые поощрительные выплаты.

14.13. Общие критерии премирования для всех работников Университета, основные критерии для премирования профессорско-преподавательского состава, педагогических работников среднего профессионального образования, других работников приведены в Положении о премировании работников Иркутского государственного университета путей сообщения.

14.14. Премии по итогам работы Университета за определенный период (за год, за полугодие, за квартал) выплачивают сотрудникам Университета, которые в течение





периода, за который осуществляется премирование, своевременно, качественно и инициативно выполняли свои должностные обязанности, что обеспечило бесперебойную работу Университета в целом в рамках его видов деятельности, а также обеспечили выполнение лицензионных и аккредитационных показателей, показателей мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций, проводимого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и показателей Комплексного плана развития Университета.

Премиальные выплаты по итогам работы за установленный период осуществляются приказом ректора (директора института, директора техникума, директора колледжа).

Конкретный размер премии определяется ректором Университета (директором института, директором техникума, директором колледжа).

Решение о премировании проректоров, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиняющихся непосредственно ректору Университета (директору института, директору техникума, директору колледжа), принимает ректор Университета (директор института, директор техникума, директор колледжа).

Основанием для издания приказа о премировании руководителей структурных подразделений Университета за определенный период является служебная записка проректора Университета (заместителя директора института, техникума, колледжа), курирующего это подразделение, на имя ректора Университета (директора института, директора техникума, директора колледжа) с обоснованием необходимости выплаты.

Основанием для издания приказа о премировании сотрудников за определенный период является служебная записка руководителя структурного подразделения на имя ректора Университета (директора института, директора техникума, директора колледжа) с обоснованием необходимости премиальной выплаты конкретному сотруднику или группе сотрудников.

14.15. Особенности установления и выплаты премий профессорско-преподавательскому составу и педагогическим работникам среднего профессионального образования приведены в Положении о премировании работников Иркутского государственного университета путей сообщения.

14.16. Разовые поощрительные выплаты (премии) устанавливаются работникам Университета в соответствии с разработанными критериями (Положение о премировании работников Университета), в связи с юбилейными и памяtnыми датами, с выходом на пенсию, с праздничными датами и профессиональными праздниками, за выполнение особо важного задания.

14.17. Сотрудникам Университета размер стимулирующей и премиальной выплат может быть снижен или полностью не выплачиваться в следующих случаях:

- нарушение трудовой, исполнительской и финансовой дисциплин;
- нарушение правил противопожарной безопасности;
- ненадлежащее исполнение распоряжений заведующего кафедрой, декана, руководителя другого структурного подразделения приказов ректора Университета (директора института, директора техникума, директора колледжа);
- неудовлетворительное качество выполняемых работ;
- снижения объема выполняемых работ;



- нанесения своей деятельностью или бездеятельностью материального ущерба Университету (институту, техникуму, колледжу);
- другие причины.

## 15. Порядок формирования штатного расписания работников Университета

15.1. Штатное расписание работников Университета формируется с учетом объема выделенных средств федерального бюджета на предоставление субсидии на выполнение финансового обеспечения государственного задания на оказание государственных услуг, средств от приносящей доход деятельности и других источников.

15.2. Штатное расписание формируется по всем структурным подразделениям Университета в соответствии с утвержденной структурой Университета с учетом всех категорий персонала.

В штатном расписании Университета указываются должности (профессии) работников, численность, должностные оклады, выплаты компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством Российской Федерации.

15.3. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава, педагогических работников СПО и учебно-вспомогательного персонала формируется на текущий учебный год не позднее 1 сентября в разрезе учебных подразделений Университета в зависимости от годового объема учебной работы и с учетом норм времени, установленных для профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала. Утверждается ректором.

Штатное расписание других категорий работников Университета (института, техникума, колледжа) формируется планово-экономическим отделом на календарный год.

15.4. Штатное расписание научных работников формируется с учетом потребности в кадрах соответствующей квалификации и утверждается ректором на срок выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работ научно – технического характера.

15.5. Внесение изменений в штатное расписание Университета утверждается приказом ректора на основании служебных записок руководителей соответствующих структурных подразделений, согласованных с планово-экономическим отделом.

Изменения в штатное расписание института, техникума, колледжа Университета вносятся по согласованию с ректором.

## 16. Порядок оплаты работ, выполняемых на условиях договоров гражданско-правового характера

16.1. Договоры гражданско-правового характера на выполнение работ и/или оказания услуг (договор подряда, договор возмездного оказания услуг и другие) заключаются на основании и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, а также другими нормативно - правовыми актами, регулирующими гражданско-правовые отношения.



16.2. Договоры гражданско-правового характера на выполнение работ и/или оказания услуг могут заключаться как с работниками Университета (института, техникума, колледжа), так и с лицами, не состоящими в трудовых отношениях с Университетом (институтом, техникумом, колледжем) в соответствии со статьей 15 Трудового кодекса Российской Федерации.

16.3. Выплата вознаграждения по договорам гражданско - правового характера осуществляется на основании актов сдачи-приемки выполненных работ и/или оказанных услуг. Размер вознаграждения определяется соглашением сторон в пределах сумм по соответствующей смете.

Сумма вознаграждения, выплаченная исполнителю, в том числе работнику Университета (института, техникума, колледжа), по договорам гражданско-правового характера на выполнение работ и/или оказания услуг, не учитываются при исчислении средней заработной платы для всех случаев определения ее размера, предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации.

16.4. Работы (услуги), выполняемые работником Университета (института, техникума, колледжа) по договорам гражданско-правового характера, не должны входить в перечень должностных обязанностей соответствующего работника.

## 17. Порядок оплаты труда при совмещении профессий или должностей

17.1. Размеры доплат за выполнение дополнительной работы при совмещении профессий или должностей устанавливаются по соглашению между работником и работодателем, исходя из фактически выполняемого объема работ (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

17.2. Доплаты за совмещение профессий или должностей (вакантная ставка, отпуск по уходу за ребенком) устанавливается в размере до 100 % от оклада и 100 % стимулирующих надбавок по совмещаемой профессии (должности). Размер доплаты определяется исходя из фактически выполненного объема работ по совмещаемой профессии (должности), но не более 25% от оклада и 25 % стимулирующих надбавок по совмещаемой профессии (должности) на одного сотрудника. Совмещение может производиться несколькими сотрудниками, размеры доплат при этом не должны превышать в суммарном выражении 100 % должностного оклада и 100 % стимулирующих надбавок вакантной должности.

Совмещение профессий допускается в пределах одной категории работников (рабочие, специалисты, руководители) или по смежным профессиям (должностям).

17.3. Доплаты за совмещение профессий (должностей) не устанавливаются в тех случаях, когда совмещаемая работа предусмотрена в нормах трудовых затрат, обусловлена трудовым договором, входит в круг обязанностей работника или поручается работнику в установленном законодательством порядке в связи с недостаточной загруженностью против действующих норм трудовых затрат по основной работе.

17.4. Доплата за выполнение работником, наряду со своей основной работой, обязанностей временно отсутствующего работника (в связи с отпуском, командировкой, болезнью или по другим причинам) в пределах установленной для его основной работы продолжительности рабочего времени, устанавливается на



определенный период в размере 25% от оклада (должностного оклада) отсутствующего работника и 25 % индивидуальной стимулирующей надбавки.

Дополнительная работа может выполняться как по другой, так и такой же профессии (должности).

Совмещение может производиться несколькими работниками, размеры доплат устанавливаются таким образом, чтобы они не превышали в суммарном выражении 50% должностного оклада отсутствующего.

17.5. При временном замещении отсутствующего руководителя сотруднику на весь период замещения выплачивается оклад (должностной оклад) по замещаемой должности, а стимулирующая надбавка выплачивается в размере, установленном для замещающего сотрудника или в размере, определенном ректором Университета (директором института, техникума, колледжа Университета).

Днем, с которого замещающий работник приступил к обязанностям, считается первый день отсутствия (отпуска, командировки, болезни) замещаемого, а окончание - день выхода руководителя на работу.

17.6. Дополнительной работой является выполнение работы по основной для работника профессии (должности) с увеличением объема работ (зоны обслуживания) по этой же профессии (должности), то есть при превышении, установленной по трудовому договору нормы. Размер доплаты за дополнительную работу определяется исходя из фактически выполняемого объема работ, и устанавливается в размере до 25% оклада (должностного оклада) и 25 % стимулирующей надбавки работника.

Необходимость выполнения дополнительной работы работником определяется руководителями подразделений Университета (института-филиала Университета).

Содержание, объем, а также период выполнения дополнительной работы, определяются руководителем с письменного согласия работника.

17.7. Размеры доплат могут уменьшаться при условии не выполнения производственных заданий или низкого качества выполняемых работ. Об уменьшении или отмене доплат работник предупреждается письменно не менее чем за три рабочих дня, при пересмотре норм труда – не менее чем за два месяца до введения новых норм.

17.8. Дополнительная работа выполняется в течение установленной законодательством продолжительности рабочего дня, если это экономически целесообразно и не ведет к ухудшению качества выполняемых работ (качества услуг, продукции) по основной работе, определенной трудовым договором.

При неполном рабочем времени доплата рассчитывается пропорционально за фактически отработанное время.

Выполнение непредвиденных работ в рамках дополнительной работы, в том числе и по основной и другой профессии (должности), сверх нормы рабочего времени считается сверхурочной работой.

Учет выполнения дополнительной работы осуществляется в структурных подразделениях Университета (института-филиала Университета) без отражения часов в таблице учета рабочего времени.

17.9. Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника младшего обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, дворник, гардеробщик) устанавливается в размере до 100% от оклада отсутствующего работника с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.



17.10. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель имеет право досрочно отменить поручение о выполнении дополнительной работы.

#### 18. Порядок оплаты работ, выполняемых на условиях совместительства

18.1. Продолжительность работы по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день.

Норма рабочего времени в течение месяца для совместителя не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

18.2. Руководитель структурного подразделения Университета (института, техникума, колледжа) может работать по совместительству только с согласия ректора Университета (директора института, директора техникума, директора колледжа).

18.3. Общий объем работы сотрудника Университета (института, техникума, колледжа) с учетом работы по совместительству не может превышать нормы работы на 1,5 ставки.

18.4. Оплата труда работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени.

18.5. Работа, выполняемая по совместительству по вакантной ставке не должна превышать 12 месяцев, по окончании срока вакантная ставка подлежит сокращению.

18.6. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

#### 19. Порядок оплаты труда при командировании работника

В соответствии с Положением об особенностях направления работника в служебные командировки, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе на время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации. Направление работника в командировку в выходной день или нерабочий день, следует считать как работу в выходной или праздничный день с оформлением приказа в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### 20. Выплаты социального характера

20.1. При наличии финансовых средств работникам Университета (института-филиала Университета) могут выплачиваться социальные выплаты:

- материальная помощь;

- другие социальные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Коллективным договором и настоящим Положением.





Положение об оплате труда работников Иркутского государственного  
университета путей сообщения

20.2. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника на имя ректора Университета (директора института, директора техникума, директора колледжа) и документов, подтверждающих наличие оснований для ее оказания. Заявление согласовывается с председателем профсоюзной организации подразделения и главным бухгалтером. При наличии положительной резолюции ректора Университета (директора института, директора техникума, директора колледжа) отдел кадров издает приказ по Университету (институту, техникуму, колледжу) о выплате материальной помощи работнику.

20.3. Основанием к оказанию материальной помощи может служить тяжелое материальное положение работника; жизненные ситуации, требующие срочных финансовых затрат (смерть близких родственников, рождение ребенка, обеспечение летнего отдыха ребенка, другие ситуации); необходимость медицинского обследования и дальнейшего лечения на платной основе, приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов и другие.

21. Порядок принятия, изменения и приостановления действия  
настоящего Положения

19.1. Положение об оплате труда работников Университета принимается Ученым советом Университета с учетом мнения профсоюзной организации работников университета, утверждается ректором и объявляется приказом по Университету о введении в действие.

19.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в порядке, предусмотренном пунктом 19.1.





Положение об оплате труда работников Иркутского государственного  
университета путей сообщения

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

С.М. Куценко

Проректор по информатизации  
и связям с филиалами

О.В. Горева

Декан факультета «Менеджмент,  
логистика и таможенное дело»

В.А. Бубнов

Советник при ректорате

А.И. Артюнин

Главный бухгалтер

Т.В. Догданова

Начальник планово-  
экономического отдела

Л.И. Алюшенко

Начальник отдела кадров

Г.Д. Чернышева

Председатель первичной профсоюзной  
организации «Роспрофжел»

Л.В. Тужилина

Начальник управления  
правового обеспечения

Н.В. Бахтина





Приложение 1

Должностные оклады работников  
профессорско-преподавательского состава  
(приказ № 217н от 05.05.2008г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей  
работников высшего и дополнительного профессионального образования»)

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), руб.
1	2	3	4
Должности профессорско-преподавательского состава	1	Ассистент, преподаватель, не имеющий ученой степени	13000
		Ассистент, преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук	16000
	2	Старший преподаватель, не имеющий ученой степени; педагог дополнительного образования для иностранных граждан (без учёной степени)	14000
		Старший преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук; педагог дополнительного образования для иностранных граждан (имеющий учёную степень кандидата наук)	17000
	3	Доцент, не имеющий ученой степени кандидата наук и ученого звания	22000
		Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и без ученого звания	25380
		Доцент, не имеющий ученую степень кандидата наук с ученым званием доцент	24000
		Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук с ученым званием доцент	29000
		Доцент, имеющий ученую степень доктора наук без ученого звания	31000
		Доцент, имеющий ученую степень доктора наук с ученым званием доцент	33000
	4	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук без ученого звания	31000
		Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук с ученым званием доцент	34000
		Профессор, профессор-консультант, имеющий ученую степень кандидата наук с ученым званием профессор	37000
		Профессор, имеющий ученую степень доктора наук без ученого звания	37200
		Профессор, имеющий ученую степень доктора наук с ученым званием доцент	38700



Система менеджмента качества  
Ответственность руководства

№ П.371000.05.5.030-2019

30

Положение об оплате труда работников Иркутского государственного  
университета путей сообщения

5	Профессор, профессор-консультант, имеющий ученую степень доктора наук с ученым званием профессор	41000
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук	38000
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук с ученым званием доцент	40000
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук с ученым званием доцент	42000
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук с ученым званием профессор	43000
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук с ученой степенью профессор	44000
	Заведующий выпускающей кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук	40000
	Заведующий выпускающей кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук с ученым званием доцент	42000
	Заведующий выпускающей кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук с ученым званием доцент	44000
	Заведующий выпускающей кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук с ученым званием профессор	46000
	Заведующий выпускающей кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук с ученым званием профессор	46000
	Декан факультета, имеющий ученую степень кандидата наук	48000
	Декан факультета, имеющий ученую степень кандидата наук с ученым званием доцент	50000
	Декан факультета, имеющий ученую степень кандидата наук с ученым званием профессор	52000
	Декан факультета, имеющий ученую степень доктора наук с ученым званием доцент	54000
Декан факультета, имеющий ученую степень доктора наук с ученым званием профессор	56000	



Система менеджмента качества  
Ответственность руководства

№ П.371000.05.5.030-2019

31

Положение об оплате труда работников Иркутского государственного университета путей сообщения

## Приложение 2

### Должностные оклады научных работников

(приказ № 305н от 03.07.2008г. «об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»)

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), руб.
1	2	3	4
Научно-технические работники 3 уровня	1	Переводчик технической литературы	11200
		Инженер-исследователь	11200
Научные работники и руководители структурных подразделений	1	Младший научный сотрудник, не имеющий ученую степень	13000
		Младший научный сотрудник, имеющий ученую степень	16000
		Научный сотрудник, не имеющий ученую степень	14000
		Научный сотрудник, имеющий ученую степень	17000
	2	Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	29000
		Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	33000
	3	Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук; руководитель группы	34000
		Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук; руководитель группы	41000

## Приложение 3

### Должностные оклады работников среднего профессионального образования и среднего общего образования

(Приказ № 216н от 05.05.2008г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»)

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад) руб.
1	2	3	4
Учебно-вспомогательный персонал	1	Секретарь учебной части, учебного центра, приемной комиссии; секретарь отборочной комиссии	8300



Система менеджмента качества  
Ответственность руководства

№ П.371000.05.5.030-2019

32

Положение об оплате труда работников Иркутского государственного  
университета путей сообщения

первого уровня			
Учебно-вспомогательный персонал второго уровня	2	Диспетчер образовательного учреждения	8500
Педагогические работники	1	Музыкальный руководитель; инструктор по физической культуре	8750
	2	Педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор; инструктор-методист; тренер-преподаватель	9000
	3	Воспитатель; методист; педагог-психолог; мастер производственного обучения; старший инструктор-методист; старший тренер-преподаватель; старший педагог дополнительного образования	9700
	4	Преподаватель; учитель	10000
		Преподаватель 1 категории; учитель 1 категории; руководитель физического воспитания; старший методист; преподаватель организатор основ безопасности жизнедеятельности; старший воспитатель	11500
		Преподаватель высшей категории; учитель высшей категории	13000
Руководители структурных подразделений	1	Заведующий (начальник) центром; кабинетом; отделом; сектором; мастерской; лабораторией и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу, заведующий учебной частью, старший мастер образовательного учреждения	14000
		Заведующий отделением в колледже и техникуме; заведующий производственной практикой; руководитель учебно-производственной практики; начальник учебного отдела; заведующий отделением профессиональной подготовки	20000
	3	Директор (заведующий) лицея	16000
		Заместитель директора колледжа; заместитель директора техникума	28800
		Заместитель директора института-филиала Университета по среднему профессиональному образованию; директор колледжа, директор техникума	35000





Система менеджмента качества  
Ответственность руководства

№ П.371000.05.5.030-2019

33

Положение об оплате труда работников Иркутского государственного университета путей сообщения

Приложение 4

Должностные оклады работников других категорий (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции)

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), руб.
1	2	3	4
Приказ № 217н от 05.05.2008г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»			
Работники административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	1	Специалист по учебно-методической работе; учебный мастер; диспетчер факультета	10200
	2	Специалист по учебно-методической работе II категории; учебный мастер II категории; старший диспетчер факультета	10700
	3	Специалист по учебно-методической работе I категории; учебный мастер I категории	11200
Должности руководителей структурных подразделений	1	Начальник: отдела редактирования и научной периодики, отдела организации научной работы, начальник учебно-экспериментального полигона, Заведующий: лабораторией, кабинетом, сектором, учебно-методическим кабинетом, отделением иностранных студентов, заочным отделением; руководитель производственной практики. Начальник центра в подразделениях: Институте дополнительного образования; помощник ректора; помощник проректора; учёный секретарь совета института-филиала Университета; помощник директора.	14000
	2	Начальник: отдела практической подготовки и содействия трудоустройства выпускников, отдела качества и развития образования, отдела аспирантуры и докторантуры, центра международных образовательных программ, площадки цифрового образования Института дополнительного образования (ПЦО ИДО), издательско-полиграфического центра (ИПЦ),	17000



Положение об оплате труда работников Иркутского государственного университета путей сообщения

		Инжинирингового центра, центра молодежной политики, руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы (Малая транспортная академия, подготовительные отделения); директор Центра культуры и досуга (ЦКД); заместитель директора библиотеки	
	2	Начальник отдела организации учебного процесса; начальник (заведующий) учебным отделом, учебно-методическим отделом	17500
		Управляющий документацией; директор библиотеки; директор комбината общественного питания, столовой; директор дворца спорта «Изумруд»; директор студенческого городка;	19000
	3	Заместитель начальника управления дополнительного профессионального образования (ДПО)	16000
		Заместитель начальника управления Университета	18000
		Начальник управления Университета по безопасности и режиму; начальник управления международного сотрудничества; начальник управления правового обеспечения; директор научно-исследовательского и опытно-конструкторского института транспорта; советник при ректорате; учёный секретарь Университета.	20000
	4	Начальник учебно-методического управления; начальник управления научно-исследовательских работ; начальник управления по развитию и производству. Директор института дополнительного образования.	25000
	6	Директор института-филиала Университета	50000

Приказ № 247н от 29.05.2008г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

Служащие первого уровня	1	Паспортист; архивариус; дежурный по общежитию; кассир; калькулятор; секретарь; агент по снабжению; лифтер; дежурный бюро пропусков; дежурный Комендант	8800
			9800
	2	Старший кассир	9800
Служащие	1	Оператор; техник; лаборант; администратор;	9500



Положение об оплате труда работников Иркутского государственного  
университета путей сообщения

второго уровня		секретарь руководителя; делопроизводитель; специалист паспортно-визовой работы; оператор диспетчерской	
	2	Старший инспектор общего отдела; заведующий складом; техник 2 категории; старший лаборант; старший администратор; заведующий хозяйством; заведующий базой отдыха; заведующий архивом; старший инспектор по студенческим кадрам; заведующий камерой хранения	9800
	3	Техник 1 категории	10700
		Заведующий производством столовой	12300
		Заведующий общежитием; заведующий библиотекой; заведующий столовой	14000
	4	Механик	12000
5	Начальник гаража	15000	
Служащие третьего уровня	1	Бухгалтер; экономист; специалист по кадрам; специалист по капитальному ремонту; юрисконсульт; документовед; программист; психолог; инженер; инженер – эксперт; электроник; менеджер – консультант; специалист по договорной работе; специалист по закупкам; инженер по организации и нормированию труда; специалист по охране труда; специалист по воинскому учету и бронированию граждан; специалист по противопожарной профилактике; специалист по работе с молодежью; специалист по работе с иностранными студентами; специалист по снабжению; специалист по связям с общественностью; инструктор по вождению	11200
	2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2 внутридолжностная категория; старший специалист по закупкам	11800
	3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1 внутридолжностная категория	12400
	4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	13000
		Заместитель начальника отдела	13500
		Начальник (руководитель) сектора, заведующий сектором	14000
5	Заместитель главного бухгалтера филиала; главный энергетик, главный специалист, главный инженер	14500	



Система менеджмента качества  
Ответственность руководства

№ П.371000.05.5.030-2019

36

Положение об оплате труда работников Иркутского государственного университета путей сообщения

проекта

Заместитель главного бухгалтера Университета

17000

Приказ № 247н от 29.05.2008г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

Служащие  
четвертого  
уровня

1

Начальник отдела: по договорной работе и аналитическому надзору; общего отдела; первого отдела; отдела мобилизационной подготовки; материально-технического снабжения; юридического; охраны труда, ГО и ЧС; охраны труда, хозяйственного; эксплуатационного; технического; охраны и хозяйственного обеспечения; отдела общественных связей; мобилизационного отдела; текущего и капитального ремонта; студенческого отдела кадров; начальник Пресс-службы, бюро пропусков, начальник отдела

14000

Начальник отдела: кадров; закупок; планово-экономического отдела института; начальник центра информационных технологий; начальник центра связи и электронного документооборота

17000

Начальник планово-экономического отдела университета

18000

Главный бухгалтер института-филиала Университета; главный бухгалтер УУКЖТ; главный бухгалтер СКТиС

25000

Приказ № 570 от 31.08.2007г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

Работники  
культуры,  
искусства и  
кинемато-  
графии  
ведущего  
звена

Художник-дизайнер ИПЦ; аккомпаниатор; библиотекарь; редактор библиотеки; библиограф; администратор актового зала

9600

Художник-дизайнер

10600

Библиотекарь 2 категории

10200

Библиотекарь 1 категории

10800

Ведущий библиотекарь, ведущий библиограф

11400

Главный библиотекарь, главный библиограф

12000

Должности  
руководяще

Режиссер; звукорежиссер; режиссер массовых представлений; балетмейстер; хормейстер;

12300



Система менеджмента качества  
Ответственность руководства

№ П.371000.05.5.030-2019

37

Положение об оплате труда работников Иркутского государственного университета путей сообщения

го состава учреждений культуры, искусства и кинематографии		художественный руководитель	
		Заведующий сектором библиотеки	12600
		Заведующий отделом библиотеки	13200
		Заведующий кабинетом по культурно-досуговой работе, заведующий студенческим клубом; заведующий экспозиционно-выставочным кабинетом; заведующий музеем	13400

Приказ № 248н от 29.05.2008г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»

Профессии рабочих первого уровня	1	Уборщик служебных помещений; гардеробщик; дворник; рабочий всех наименований; вахтер; дежурный по обслуживанию раздевалок; грузчик; кухонный работник; подсобный рабочий; мойщик посуды; экспедитор; сторож; буфетчик 3 разряда	8000
		Кладовщик; кастелянша; оператор ЭВМ	8800
		Дежурный пульта управления	9100
Профессии рабочих второго уровня	1	Водитель; повар; кондитер; буфетчик; пекарь; оператор и другие рабочие 4-5 разряда	10700
	2	Слесарь всех наименований; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; электрогазосварщик; маляр; столяр всех наименований; дежурный по охране и правопорядку; плотник; повар; кондитер и другие рабочие 6-7 разряда	12300
	3	Старший дежурный по охране и правопорядку	13300

Приказ № 225н от 12.05.2008г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»

Группа должностей второго уровня	1	Инструктор по физической культуре; инструктор по спорту	10700
	2	Инструктор-методист; тренер-преподаватель по спорту	10700
	3	Старшие: инструктор-методист; тренер - преподаватель по спорту	11200

Приказ № 526 от 06.08.2007г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»  
(в ред. от 02.08.2011 № 861н)

Средний медицинский и фармацевти	1	Медицинская сестра	10700
	2	Старшая медицинская сестра (фельдшер),	12000





Система менеджмента качества  
Ответственность руководства

№ П.371000.05.5.030-2019

38

Положение об оплате труда работников Иркутского государственного университета путей сообщения

чешский персонал			
Врачи и провизоры	3	Врач стоматолог-терапевт	14000

Приказ № 242н от 27.05.2008г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

Должности второго уровня	2	Инструктор гражданской обороны, специалист (ведущий специалист) гражданской обороны	11200
--------------------------	---	---	-------

Приказ № 342н от 18.07.2008г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»

Должности третьего уровня	1	Выпускающий (редактор по выпуску); корреспондент; фотокорреспондент	11200
	2	Дизайнер; редактор официального сайта; контент-редактор, редактор журнала; старший корреспондент; старший фотокорреспондент	11700
	3	Редактор 2 категории	12800
	4	Редактор 1 категории	13400

Приказ № 341н от 18.07.2008г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)»

Должности третьего уровня	1	Редактор корпоративного телевидения	11700
	3	Специалист по видеомонтажу	12300



Положение об оплате труда работников Иркутского государственного  
университета путей сообщения

Фиксированные часовые тарифные ставки рабочих с суммированным  
учетом рабочего времени

№ п/п	Наименование профессии	Размер часовой тарифной ставки, руб.
1	Электромонтер по ремонту и обслуживанию эл.оборудования	74,92
2	Вахтер	48,73
3	Слесарь-сантехник	74,92
4	Гардеробщик	48,73
5	Уборщик служебных помещений	48,73
6	Водитель автомобиля (служебного)	65,18
7	Дежурный по обслуживанию раздевалок	48,73
8	Воспитатель	59,09
9	Старший воспитатель	70,05