



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета ИрГУПС
от «28» февраля 2020 г.
протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от «28» февраля 2020 г.
№ 145-2

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке реализации образовательных программ
среднего профессионального образования с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий



Предисловие

Положение о порядке реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) является нормативным документом, регламентирующим порядок работы филиалов/структурных подразделений среднего профессионального образования (далее - СПО) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее - Университет) при реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Положение является обязательным к исполнению во всех структурных подразделениях СПО Университета.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», организационно-методическим сектором среднего профессионального образования (ОМС СПО).

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета от «28» февраля 2020 года № 145-2.

3 ПРИНЯТО Ученым советом университета (протокол № 8 от «28» февраля 2020 года).

4 ИЗДАНИЕ февраль 2020 года

Общее количество страниц – 10.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Университета.



Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Нормативно-правовые документы	4
3.	Термины и определения	4
4.	Цели и задачи	5
5.	Реализация образовательных программ СПО с применением ЭО и ДОТ	5
6.	Организация учебной и производственной практики с применением ЭО и ДОТ..	6
7.	Порядок проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ	7
8.	Права и обязанности преподавателей и обучающихся	8
9.	Порядок внесения изменений в Положение	9
	Лист регистрации изменений.....	10



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок использования технологий/элементов дистанционного обучения в филиалах/структурных подразделениях СПО при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение определяет цели и задачи реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, права и обязанности преподаватели обучающегося.

1.3 Требования настоящего Положения распространяются на всех сотрудников филиалов/структурных подразделений Университета, участвующих в образовательном процессе с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий.

2 Нормативно-правовые документы

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативно-правовые документы:

2.1.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.1.3 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

2.1.4 федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

2.1.5 Устав Университета;

2.1.6 Положение о порядке реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализации онлайн обучения Университета, утвержденного приказом ректора от 30.12.2019 № 113;

2.1.7 Документированная процедура «Управление документацией» (№ ДП 250000.01.4.090-2012).

3 Термины и определения

3.1 Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.2 Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.3 Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-



коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

4 Цели и задачи

4.1 Основной целью использования ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), расширения доступа к качественным образовательным технологиям согласно тенденциям развития современного информационного общества.

4.2 Использование ДОТ и ЭО способствует решению следующих задач:

4.2.1 повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

4.2.2 расширению доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

4.2.3 повышению эффективности учебной деятельности, в том числе выполнения обучающимися самостоятельной работы.

5 Реализация образовательных программ СПО с применением ЭО и ДОТ

5.1 Филиал/структурное подразделение СПО вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения СПО, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, всех видов практики, текущего контроля, промежуточной аттестации, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (далее - ВКР), проведения государственной итоговой аттестации.

5.2 Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме, в зависимости от специфики образовательных задач и форм, средств представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется филиалом/структурным подразделением СПО в соответствии с образовательными программами, с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

5.3 ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

5.4 Основными элементами системы ЭО и ДОТ могут быть: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах, в электронной библиотеке Университета (филиала/структурного подразделения СПО); сайт Университета <https://www.irgups.ru/>; лицензионные программные продукты, обеспечивающие видеоконференцсвязь преподавателя с обучающимися, такие как Trueconf, Microsoft Teams, Open meetings, Moodle; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства Российской Федерации об образовательной деятельности, мессенджеры, электронная почта, официальные группы в социальных сетях (В контакте, Instagram и т.п.)



5.5 Филиалы/структурные подразделения СПО Университета вправе осуществлять прием обучающихся на обучение по образовательным программам СПО по очной, заочной формам обучения с применением ЭО и ДОТ, прием производится в соответствии с Правилами приема Университета на обучение по образовательным программам СПО.

5.6 Филиал/структурное подразделение СПО Университета доводит до обучающихся информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.7 При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий филиал/структурное подразделение СПО Университета обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплексу документов (на бумажных или электронных носителях), включающих: учебный план; календарный график учебного процесса; рабочую программу дисциплины (профессионального модуля); учебники и учебные пособия; методические пособия; фонды оценочных средств, иные методические компоненты.

5.8 Основными организационными формами образовательной деятельности с применением ДОТ являются: теоретические и практические занятия, семинар, консультация (групповая или индивидуальная); лабораторная работа; контрольная работа; зачет; экзамен; самостоятельная внеаудиторная работа; научно-практическая работа.

5.9 Учебная работа обучающихся планируется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием учебных занятий, рекомендациями по режиму труда и отдыха при работе с компьютером.

5.10 Организацию обучения с использованием ДОТ, а также учет академической успеваемости обучающихся осуществляют педагогические работники.

5.11 Выполненные работы и задания, предусмотренные учебным планом, обучающиеся передают для проверки преподавателю с использованием средств телекоммуникаций в установленные сроки. Электронные версии работ и заданий обучающиеся высылают в прикрепленных к письму файлах лично преподавателю или на адрес электронной почты филиала/структурного подразделения СПО.

5.12 Результаты обучения студентов и перечень изученных тем фиксируются в журналах учета учебных занятий.

5.13 Текущий контроль, промежуточная, итоговая и/или государственная итоговая аттестация обучающихся, могут осуществляться филиалом/структурным подразделением СПО традиционными методами или с применением ДОТ при условии идентификации личности и контроля соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

6 Организация учебной и производственной практики с применением ЭО и ДОТ

6.1 Учебная и производственная практика проводится согласно календарному учебному графику и учебному плану соответствующей образовательной программы.

6.2 В случае необходимости филиал/структурное подразделение СПО Университета вправе внести изменения в график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленному учебным планом образовательной организации.

6.3 Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются приказом директора филиала/структурного подразделения СПО Университета.

6.4 Руководители практики со стороны филиала/структурного подразделения СПО Университета и профильной организации актуализируют индивидуальное задание по производственной практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ



(тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно, в удаленном доступе.

6.5 Совместно с руководителями практики от профильной организации филиал/структурное подразделение СПО Университета определяет процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также формируют оценочный материал для оценки результатов, полученных обучающимися в период прохождения практики.

6.6 При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме руководители практики от филиала/структурного подразделения СПО и профильной организации обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

6.7 При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном режиме филиал/структурное подразделение СПО Университета обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации. По согласованию с профильной организацией возможно использование ресурсов предприятия.

6.8 Решение руководителя филиала/структурного подразделения СПО Университета по вопросу прохождения производственной практики закрепляется локальным актом по каждой образовательной программе СПО и доводятся до обучающихся.

7 Порядок проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

7.1 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом по специальности, в сроки, указанные в расписании занятий.

7.2 Проведение промежуточной аттестации допускается осуществлять в асинхронном режиме посредством выполнения письменной аттестационной работы, компьютерного тестирования, в синхронном режиме в форме устного ответа на вопросы преподавателя в режиме видеоконференции, с использованием возможностей ЭИОС филиала/структурного подразделения СПО Университета. Возможны иные формы проведения промежуточной аттестации, позволяющие оценить уровень освоения соответствующей части образовательной программы при опосредованном взаимодействии.

7.3 Формы и порядок промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий.

7.4 Преподаватель самостоятельно определяет время на выполнение задания.

7.5 Промежуточная аттестация проводится как традиционными методами (очно), так и дистанционно.

7.6 Во время проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ идентификация лица, привлеченного к испытанию, проводится путем визуальной проверки по фотографии в документе, удостоверяющем личность, а также путем подтверждения персональных данных (фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии), даты рождения или номера зачетной книжки/студенческого билета, указанных в заявлении. При организации промежуточной аттестации в личных кабинетах ЭИОС (при наличии) филиала/структурного подразделения СПО Университета идентификацией лица, привлеченного к испытанию, является вход в систему посредством персонализированных логин-паролей.

7.7 При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена с применением ДОТ обучающимся предлагают осуществить выбор экзаменационных билетов путем выбора номера билета из озвученного количества билетов.

7.8 По окончании промежуточной аттестации в письменной форме обучающийся фотографирует или сканирует свою письменную работу и высылает на предварительно



обозначенную преподавателем электронную почту или прикрепляет в личном кабинете в ЭОИС (при наличии) филиала/структурного подразделения СПО Университета.

7.9 В случае технического сбоя при проведении промежуточной аттестации в режиме видеоконференции (5 минут и более) экзаменатор фиксирует данный факт. Преподаватель вправе принять решение о переносе на другой день проведения промежуточной аттестации.

7.10 Промежуточную аттестацию в форме зачета допускается осуществлять по итогам всех выполненных заданий, назначенных преподавателем.

7.11 Возможен прием курсовых проектов (работ) в режиме обмена файлами (путем направления материалов посредством личного кабинета в ЭОИС (при наличии) филиала/структурного подразделения СПО Университета /электронной почты).

7.12 По результатам сдачи промежуточной аттестации преподаватель выставляет полученную оценку в электронную экзаменационную ведомость, занесение результата в зачетную книжку осуществляется по окончании периода дистанционного обучения.

8 Права и обязанности преподавателей и обучающихся

8.1 Права и обязанности преподавателей и обучающихся определяются законодательством Российской Федерации.

8.2 Преподаватель, осуществляющий обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные.

8.3 Преподаватель обязан:

8.3.1 владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями;

8.3.2 обладать навыками планирования, конструирования, разработки электронных образовательных ресурсов, электронных информационных ресурсов;

8.3.3 обладать навыками проектирования и проведения групповых занятий, используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя на основе организационных информационных технологий;

8.3.4 повышать квалификацию в области ЭО и ДОТ.

8.4 Обучающийся имеет право:

8.4.1 на получение образования с применением ЭО и ДОТ, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.4.2 на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы филиала/структурного подразделения СПО, так и посредством персональных технических средств;

8.4.3 использовать дополнительные формы самоконтроля работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно;

8.4.4 получать консультацию преподавателей в процессе изучения дисциплины с использованием средств телекоммуникаций.

8.5 Обучающийся обязан:

8.5.1 выполнять в установленные сроки все виды заданий по дисциплинам учебного плана соответствующей образовательной программы СПО;

8.5.2 проходить текущий контроль и промежуточную и итоговую аттестации, предусмотренные учебными планами в установленные филиалом/структурным подразделением СПО сроки.



9 Порядок внесения изменений в Положение

9.1 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

9.2 Отмена Положения осуществляется приказом ректора Университета, в котором приводится соответствующее обоснование.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Начальник управления правового обеспечения

Начальник общего отдела

РАЗРАБОТАНО

Заведующий ОМС СПО


С.М. Куценко


М.В. Бахтина


А.В. Курипко


И.Н. Носырева

