

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2024 г. № 425-1

Б2.О.03(П)
Производственная- проектно-технологическая практика
рабочая программа практики

Специальность/направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Специализация/профиль – Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма и срок обучения – очная форма 4 года

Способ проведения практики – Стационарная

Форма проведения практики – Дискретно

Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление на железнодорожном транспорте

Общая трудоемкость в з.е. – 6

Часов по учебному плану – 216

В том числе в форме
практической подготовки (ПП)

– 215

(очная)

Форма промежуточной аттестации –

зачет с оценкой в семестре:

очная форма обучения: 6 семестр

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1060.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, С.И. Винокуров

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление на железнодорожном транспорте», протокол от «21» мая 2024 г. № 15

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

М.В. Вихорева

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цели практики	
1	закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных в результате освоения дисциплин на основе изучения проектно-технологической деятельности предприятий, организаций, органов государственного, муниципального управления, их подразделений и групп сотрудников
2	овладение основными приемами анализа практики проектно-технологической деятельности предприятий, организаций, органов государственного, муниципального управления, их подразделений и групп сотрудников
1.2 Задачи практики	
1	исследовать факторы, влияющие на эффективность функционирования организации в современных условиях, определение места и роли в отрасли
2	познакомиться с организационно-правовой формой, организационной структурой и функциями органов управления, спецификой организации (предприятия), назначением выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг
3	собрать, проанализировать и обработать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, решения профессиональных задач
4	проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли 	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
<p>Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности 	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; 	

– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 2. Практика / Обязательная часть
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.10 Правоведение
2	Б1.О.23 Документационное обеспечение и документооборот
3	Б1.О.24 Административное право
4	Б1.О.25 Менеджмент
5	Б1.О.35 Налоги и налогообложение
6	Б1.О.38 Антикоррупционная политика
7	Б1.В.ДВ.10.01 Территориальная организация населения
8	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
9	Б2.О.02(П) Производственная- организационно-управленческая практика
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.22 Информационные технологии государственного и муниципального управления
2	Б1.О.30 Принятие и исполнение государственных решений
3	Б1.О.31 Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении
4	Б1.В.ДВ.03.01 Управление проектами в сфере ГМУ
5	Б1.В.ДВ.04.01 Государственные и муниципальные закупки
6	Б1.В.ДВ.08.01 Государственно-частное партнерство в инфраструктуре
7	Б1.В.ДВ.09.01 Развитие местных сообществ
8	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
9	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
10	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК-4.1 Применяет навыки работы с нормативными правовыми актами	Знать: основополагающие нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности; работу с нормативными правовыми актами в сфере профессиональной деятельности; механизмы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
		Уметь: применять знания работы с нормативными правовыми актами в сфере профессиональной деятельности; разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
	ОПК-4.2 Применяет навыки подготовки заключений на нормативные правовые акты, в том числе проведения антикоррупционной экспертизы документов юридического характера	Владеть: правовыми знаниями в сфере профессиональной деятельности; навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере профессиональной деятельности; навыками практического использования правовых норм в сфере профессиональной деятельности
		Знать: нормы законодательства Российской Федерации; основные понятия и категории, используемые в сфере антикоррупционного законодательства; формы и механизм антикоррупционной политики Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять правовую и антикоррупционную

		<p>экспертизу; анализировать и находить правовые основы, пути и средства противодействия коррупции</p> <p>Владеть: правовыми знаниями в сфере антикоррупционной деятельности; правовыми знаниями в сфере антикоррупционного законодательства и политики; навыками борьбы с коррупцией и практического использования правовых норм в профессиональной и общественной деятельности</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p>	<p>ОПК-5.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для осуществления информационного взаимодействия и эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей</p>	<p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии; государственные и муниципальные информационные системы; технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>
		<p>Уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии; пользоваться государственными и муниципальными информационными системами; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>
		<p>Владеть: навыками использования современные информационно-коммуникационных технологий; навыками использования государственных и муниципальных информационных систем; технологиями электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>
<p>ПК-3 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>ПК-3.1 Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития</p>	<p>Знать: основные характеристики и предпосылки развития системы управления государственными заказами и закупками; особенности планирования, обоснования, нормирования, организации и контроля государственных закупок; основные способы и процедуры размещения государственного заказа и определения поставщиков; источники финансирования государственных закупок</p>
		<p>Уметь: анализировать и критически оценивать статистическую информацию на рынке товаров и услуг и информацию, размещенную в единой информационной системе по заключенным государственным контрактам; использовать полученные экономические знания в сфере планирования и организации государственных закупок; рационально распределять финансовые ресурсы на закупку государственного имущества</p>
	<p>ПК-3.2 Осуществляет мониторинг и оценку экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ</p>	<p>Владеть: методами анализа, планирования и организации государственных закупок; навыками выбора поставщика товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд при разных способах закупки; навыками нормирования и обоснования государственных закупок</p>
		<p>Знать: задачи и функции мониторинга в ходе реализации проектов и программ; виды программного мониторинга при разработке, реализации, завершении программ и проектов</p>
		<p>Уметь: оценивать экономические, социальные, политические условия оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации проектов</p>
		<p>Владеть: навыками мониторинга и оценки экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ</p>
<p>ПК-4 Способен использовать современные методы управления</p>	<p>ПК-4.1 Владеет методами формирования команды проекта и его окружения</p>	<p>Знать: миссию и цели проекта; особенности команды и командной работы; современные методы управления проектом; общие принципы оценки окружения проекта и его влияния на успешное достижение целей проекта</p>

<p>проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами</p>		<p>Уметь: создавать условия для формирования команды; использовать современные методы управления проектом; выстраивать систему коммуникаций, обеспечивающих достижение целей проекта; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>
		<p>Владеть: методами формирования команды проекта и его окружения; навыками руководства командой проекта; навыками управления эффективной работы команды проекта</p>
	<p>ПК-4.2 Умеет организовывать внешнее окружение проекта в интересах его реализации</p>	<p>Знать: инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия в управленческой деятельности; риски и эффективное управление ресурсами; современные методы управления проектом</p>
		<p>Уметь: использовать современные методы управления проектом; определять риски; организовывать внешнее окружение проекта в интересах его реализации</p>
		<p>Владеть: навыками определения инструментов, методов и технологий регулирующего воздействия в управленческой деятельности; современными методами управления проектами; навыками определения рисков и эффективным управлением ресурсами</p>
	<p>ПК-4.3 Выполняет финансово-экономический анализ проекта; анализирует проект с точки зрения специфических рисков, потенциальных участников и источников финансирования</p>	<p>Знать: методы финансово-экономического анализа; источники финансирования проекта; методы эффективного управления ресурсами</p>
<p>Уметь: определять специфические риски; выполнять финансово-экономический анализ проекта; анализировать проект с точки зрения специфических рисков, потенциальных участников и источников финансирования</p>		
<p>Владеть: методами финансово-экономического анализа; методами эффективного управления ресурсами</p>		

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы		
1.0	Подготовительный этап				
1.1	Оформление на практику. Инструктаж по технике безопасности	6	10/9	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Аттестационная книжка
2.0	Основной этап				
2.1	Прохождение практики	6	186/186	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Отчет по практике
3.0	Заключительный этап				
3.1	Написание отчета. Подготовка презентации.	6	20/20	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1	Отчет по практике

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ					
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы		
				ПК-4.2 ПК-4.3	
	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (защита отчета по практике)	6		ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ		
6.1 Учебная литература		
6.1.1 Основная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 517 с. — URL: https://urait.ru/bcode/536865 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.2	Балашов, А. И. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Юрайт, 2024. — 383 с. — URL: https://urait.ru/bcode/535573 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.3	Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 247 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621654 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.4	Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Юрайт, 2024. — 144 с. — URL: https://urait.ru/bcode/536452 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Лимонов, Л. Э. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под редакцией Л. Э. Лимонова. Москва : Юрайт, 2022. - 822с. - Текст: электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/495545 (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн
6.1.2.2	Березовская, Е. А. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных проектов : учебное пособие / Е. А. Березовская, С. В. Крюков. Ростов-на-Дону, Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. - 102с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499500 (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/

		онлайн
6.1.3.1	Винокуров, С.И. Методические указания по прохождению практики Б2.О.03(П) Производственная-проектно-технологическая практика по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль – Государственное и муниципальное управление / С.И. Винокуров; ИрГУПС. – Иркутск: ИрГУПС, 2024. – 12 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_47874_1629_2024_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» — https://cyberleninka.ru/	
6.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/	
6.2.3	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте «ЭБ УМЦ ЖДТ» — https://umczd.ru/books/	
6.2.4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/	
6.2.5	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/	
6.2.6	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-301 для проведения самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации Основное оборудование: специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Письменный отчет о прохождении практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности. В процессе составления и написания отчета руководитель практики проводит с обучающимися консультации, собеседования.

В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.

В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы документов или отправляет посредством электронной информационно-образовательной среды (через личный кабинет студента) электронные копии следующих документов:

- заполненная путевка;
- индивидуальное задание, согласованного с руководителем практики от профильной организации;
- аттестационный лист и отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося;
- отчет о прохождении практики.

Обучающийся по практике сдает дифференцированный зачет, который проходит в форме защиты представленного отчета. Оценка выставляется с учетом оценки качества написания отчета и ответов на вопросы, поставленных при защите отчета; также могут учитываться результаты тестирования по практике.

Практика завершается проведением итоговой конференции, в которой участвуют обучающиеся, преподаватели, руководители практики, специалисты производства

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика. Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика «Производственная- проектно-технологическая практика» участвует в формировании компетенций:

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ПК-3. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-4. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
1.0	Подготовительный этап			
1.1	Текущий контроль	Оформление на практику. Инструктаж по технике безопасности	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Собеседование (устно)
2.0	Основной этап			
2.1	Текущий контроль	Прохождение практики	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
3.0	Заключительный этап			
3.1	Текущий контроль	Написание отчета. Подготовка презентации.	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
2	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету с оценкой

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.
Шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов

«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям

Тестирование

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет: – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции

«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике
«Оформление на практику. Инструктаж по технике безопасности»

1. Объясните понятие «производственная санитария».
2. Что означает понятие «рабочая зона»?
3. Назовите основные факторы условий труда.
4. Назовите основные факторы производственной среды в процессе труда.
5. В чем заключаются цели и задачи практики?
6. Основные функции органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности.
7. Основные функции структурных подразделений органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности.
8. Методы отбора проблем для их программной разработки и решения для объекта практики (муниципальном образовании). Понятие организационно-управленческой структуры.
9. Функциональное разделение труда в аппарате управления органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности.
10. Сущность программно-целевого метода бюджетного планирования.
11. Особенности применения программно-целевого метода в бюджетном планировании и прогнозировании.
12. Преимуществ и недостатков применения программно-целевого метода.
13. Виды целевых комплексных программ.
14. Методология программно-целевого планирования.

3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по практике содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по практике

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПП	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Оформление на практику. Инструктаж по технике безопасности	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Прохождение практики	Знание	20 – ОТЗ 20 – ЗТЗ
		Умение	20 – ОТЗ 20 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	20 – ОТЗ 20 – ЗТЗ
ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Написание отчета. Подготовка презентации.	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Итого	120 – ОТЗ 120 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой практики.

Образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой практики

1. Стиль руководства – это:
 - 1) умение отдавать распоряжения;
 - 2) искусство обращения руководителя с подчиненным;
 - 3) способность к единовластию;
 - 4) выполняемая функция.
2. Создание массового сборочного конвейерного производства и развитие автомобильной отрасли на основе идей школы научного управления обеспечил:
 - 1) Г.Форд;
 - 2) Г.Эмерсон;
 - 3) Г.Ганнт;
 - 4) Ф.Гилберт.
3. Благодаря управленческому решению организации удалось уменьшить арендную плату офисного помещения на 20 тыс. рублей в текущем году. Затраты на подготовку и реализацию решения составили 1 тыс. рублей. Экономическая эффективность данного управленческого решения в процентах составила _____ %.

4. Продлите перечень методов продвижения:
- 1 Реклама;
 - 2 PR;
 - 3 Стимулирование сбыта
 - 4 _____
5. Макроэкономика изучает:
- 1) инфляцию;
 - 2) поведение фирмы на отраслевом рынке;
 - 3) безработицу;
 - 4) совокупный спрос;
 - 5) структуру издержек.
6. Основное конкурентное преимущество компании, использующей концепцию совершенствования товара – это _____.
7. Из перечисленных задач отметьте те, которые решает менеджер:
- 1) обеспечение условий;
 - 2) расстановка кадров;
 - 3) организация работы коллектива;
 - 4) организация производства;
 - 5) все перечисленные выше пункты.
8. Верно или нет следующее утверждение: к неценовым факторам предложения относятся потребительские вкусы, число покупателей, доходы населения, ожидания потребителей? Объясните свой ответ.
9. Формирование организационной структуры по основным видам деятельности позволит?
- 1) более точно и своевременно определять прямые и общие затраты по видам деятельности;
 - 2) обеспечить прозрачность механизма перекрестного субсидирования;
 - 3) создать основу для принятия решений относительно убыточных видов деятельности;
 - 4) сформировать основу для эффективного государственного регулирования в т.ч. тарифов.
10. Выберите правильный ответ.
Если цена блага понизится, тогда:
- 1) произойдет смещение кривой спроса влево;
 - 2) произойдет смещение кривой спроса вправо;
 - 3) произойдет увеличение объема спроса на данное благо;
 - 4) произойдет сокращение величины спроса на данное благо.
11. Цена, при которой объем спроса равен объему предложения – это.....(вставить нужное).
12. Установите правильную последовательность этапов проведения функции контроля:
- 1) определение стандартов;
 - 2) установление соответствия;
 - 3) измерение результатов;
 - 4) выявление несоответствия;
 - 5) определение отклонений.
13. Установите правильную последовательность:
- 1) смещение кривой спроса на говядину вправо;
 - 2) рост равновесной цены и равновесного объема;
 - 3) рост доходов потребителей;
 - 4) рост спроса на говядину.
14. Вставьте нужное слово. Прирост общей полезности при увеличении потребления данного блага на единицу – это....
15. Совокупность государственных мер по воздействию на экономические процессы для достижения определенных целей – это.....
16. Выберите правильный ответ.
Закон спроса выражает зависимость, которая показывает:
- 1) как изменяются предпочтения потребителей;

- 2) зависимость между величиной спроса на благо и его ценой;
 - 3) закономерности изменения рыночных цен блага;
 - 4) факторы, влияющие на цену блага;
 - 5) изменение цены блага в зависимости от предпочтений покупателей.
17. _____ - это соотношение результата и затрат ресурсов, которые необходимы для получения этого результата
18. Валовая выручка за вычетом экономических издержек производства – это (впишите нужное).

3.3 Задание на практику

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец задания для прохождения практики.

Образец типового варианта задания на практику

«Прохождение практики»

В результате прохождения практики необходимо собрать необходимую информацию для написания и защиты отчета по практике по следующим основным разделам практики:

Раздел 1. Краткая характеристика органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности.

Раздел 2. Анализ реализации социально ориентированных мер и проектов в области государственного и муниципального управления.

Раздел 3. Планирование деятельности организаций и подразделений органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности.

Образец типового варианта задания на практику

«Написание отчета. Подготовка презентации»

1. Во введении описывается научная проблематика, в области государственного и муниципального управления, описывается степень изученности проблемы. Обязательно дается ссылка на освоение компетенций (для каждой компетенции приводятся конкретные действия, способствующие ее формированию).

2. Основное содержание: краткий обзор текущей ситуации в предметной области исследования с выводом об актуальности проводимой работы; описание результатов критического анализа научно-методической (с учетом нормативных документов) дискуссии в предметной области анализа. Описание важнейших достижений в исследуемой области. Описание наиболее успешных практик решения задач, включенных в научную проблематику магистерской диссертации.

3. Оценка проектного наполнения решений в предметной области исследования и потенциала указанных проектов с точки зрения решения текущих задач, поставленных в магистерской диссертации.

4. На основании проведенного исследования: постановка целей и задач в соответствии с названием работы и структурой, определенной в отчете по учебной практике; формулирование рабочих гипотез, которые будут протестированы в ходе последующей работы

5. В заключении дается обоснование недостаточности теоретической и практической проработки исследуемых вопросов, ставятся задачи для дальнейшей работы.

3.4 Перечень теоретических вопросов для защиты отчета по практике

Раздел 1. Краткая характеристика органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности.

1. Описание объекта практики (муниципального образования).
2. Организационная структура управления объекта практики (муниципального образования).
3. Нормативно-правовая база объекта практики (муниципального образования).
4. Система ключевых показателей планирования и бюджетирования исследуемого субъекта.
6. Построение новых структур управления предприятием в новых экономических условиях.
7. Организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами.
8. Элементы проектного управления, реализуемые по месту прохождения практики.

Раздел 2. Анализ реализации социально ориентированных мер и проектов в области государственного и муниципального управления.

1. Действующие нормативно-законодательные документы в организации, регламентирующие ее деятельность.
2. Обеспечение ведения делопроизводства и документооборота в области государственного и муниципального управления.
3. Осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Осуществление контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.
5. Сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.
6. Разработка и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

Раздел 3. Планирование деятельности организаций и подразделений органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности.

1. Составление планов и организации деятельности органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности.
2. Основные направления реформирования органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности.
3. Разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов направленных на исполнение полномочий органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности.
4. Содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений
5. Ключевые показатели эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности при планировании и осуществлении проектной деятельности.

3.5 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)

1. На основании нормативных правовых актов проанализировать ситуацию и сформулировать правовую позицию. Гражданский служащий С. представил в уполномоченный орган сведения о расходах. В каких случаях накладывается эта обязанность? Какие документы должен предоставить С.?

2. Вы поступаете на государственную гражданскую службу, претендуете на замещение должности «главный специалист контрольно-ревизионного управления отдела финансового контроля инвестирования капитального строительства». Определите группу и категорию данной должности. Какие квалификационные требования могут быть предъявлены к данной должности по законодательству? Какими НПА регулируется?

3. Вы поступаете на государственную гражданскую службу, претендуете на замещение должности «консультант контрольно-ревизионного управления отдела финансового контроля инвестирования капитального строительства». Определите группу и категорию данной должности. Какие квалификационные требования могут быть предъявлены к данной должности по законодательству? Какими НПА регулируется?

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. «Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Средний балл текущего контроля не менее 4,5. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,5 до 4,5. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,0 до 3,5 баллов. Имеются ошибки в оформлении отчета, логике изложения. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	Средний балл текущего контроля ниже 3,0. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по практике случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.