

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «31» мая 2024 г. № 425-1

## Б2.О.02(П)

### Производственная- организационно-управленческая практика рабочая программа практики

Специальность/направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Специализация/профиль – Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма и срок обучения – очная форма 4 года

Способ проведения практики – Стационарная

Форма проведения практики – Дискретно

Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление на железнодорожном транспорте

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Часов по учебному плану – 108

В том числе в форме  
практической подготовки (ПП)  
– 107

(очная)

Форма промежуточной аттестации –

зачет с оценкой в семестре:

очная форма обучения: 4 семестр

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1060.

Программу составил(и):  
к.э.н., доцент, С.И. Винокуров

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление на железнодорожном транспорте», протокол от «21» мая 2024 г. № 15

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

М.В. Вихорева

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<b>1.1 Цели практики</b>	
1	закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных в результате освоения дисциплин на основе изучения организационно-управленческой деятельности органов государственного, регионального и муниципального управления
2	овладение основными приемами анализа практики организационно-управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления
<b>1.2 Задачи практики</b>	
1	ознакомиться с нормативно-правовой документацией органов государственного, муниципального управления, их подразделений и групп сотрудников
2	изучить процессы управления деятельностью конкретных органов государственного, муниципального управления, их подразделений и групп сотрудников
3	сформировать практические навыки по поиску, анализу и обобщению информации в области организационно-управленческой деятельности органов государственного, муниципального управления, их подразделений и групп сотрудников
4	сформировать навыки проведения анализа существующих форм организации управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики</b>	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;</li> <li>– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;</li> <li>– формирование психологии профессионала;</li> <li>– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;</li> <li>– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли</li> </ul>	
<b>Научно-образовательное воспитание обучающихся</b>	
<p>Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;</li> <li>– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;</li> <li>– популяризация научных знаний среди обучающихся;</li> <li>– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;</li> <li>– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;</li> <li>– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности</li> </ul>	
<b>Профессионально-трудовое воспитание обучающихся</b>	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;</li> <li>– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;</li> <li>– формирование психологии профессионала;</li> <li>– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;</li> <li>– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли</li> </ul>	

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок/часть ОПОП		Блок 2. Практика / Обязательная часть
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>		
1	Б1.О.19	Деловая этика
2	Б1.О.20	Теория государственного управления
3	Б1.О.23	Документационное обеспечение и документооборот
4	Б1.О.25	Менеджмент
5	Б1.О.33	Введение в специальность
6	Б1.О.34	Экономика организаций
7	Б1.В.ДВ.10.01	Территориальная организация населения
8	Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной практики необходимо как предшествующее</b>		
1	Б1.О.22	Информационные технологии государственного и муниципального управления
2	Б1.О.27	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
3	Б1.О.30	Принятие и исполнение государственных решений
4	Б1.О.31	Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении
5	Б1.О.32	Государственное регулирование цен и тарифов
6	Б1.О.36	Социально-экономическая статистика
7	Б1.О.37	Инвестиции и инновации
8	Б1.О.39	Кадровые технологии в государственном и муниципальном управлении
9	Б1.В.ДВ.02.01	Организация производства в инфраструктурном комплексе
10	Б1.В.ДВ.03.01	Управление проектами в сфере ГМУ
11	Б1.В.ДВ.04.01	Государственные и муниципальные закупки
12	Б1.В.ДВ.05.01	Учет и отчетность в бюджетных организациях
13	Б1.В.ДВ.06.01	Муниципальное управление и местное самоуправление
14	Б1.В.ДВ.07.01	Маркетинг территорий
15	Б1.В.ДВ.09.01	Развитие местных сообществ
16	Б1.В.ДВ.11.01	Геоэкономика транспорта
17	Б2.О.03(П)	Производственная- проектно-технологическая практика
18	Б2.О.04(Пд)	Производственная - преддипломная практика
19	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
20	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы

<b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК-5.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для осуществления информационного взаимодействия и эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии; государственные и муниципальные информационные системы; технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
		Уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии; пользоваться государственными и муниципальными информационными системами; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
		Владеть: навыками использования современные информационно-коммуникационных технологий; навыками использования государственных и муниципальных информационных систем; технологиями электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные	ОПК-7.3 Использует межведомственные коммуникации в	Знать: характер и структуру межведомственных коммуникаций; этапы межведомственных коммуникаций и порядок их осуществления; виды

и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	профессиональной деятельности	документов, регламентирующих межведомственные коммуникации
		Уметь: анализировать характер и структуру межведомственных коммуникаций; выявлять этапы межведомственных коммуникаций и порядок их осуществления; использовать в работе документы, регламентирующие межведомственные коммуникации
		Владеть: приемами анализа характера и структуры межведомственных коммуникаций; приемами осуществления этапов межведомственных коммуникаций и порядка их осуществления; навыками использования в работе документов, регламентирующие межведомственные коммуникации
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.2 Определяет показатели эффективности деятельности организации и показатели результативности трудовой (служебной) деятельности работников организации, в том числе государственной (муниципальной)	Знать: порядок разработки и принятия проектов нормативных правовых актов органов государственного и муниципального управления; нормы конституционного, административного и служебного права и порядок их применения в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; нормативные документы, регулирующие будущую профессиональную деятельность
		Уметь: использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; определять специфику развития правовых отношений, государственных и гражданских институтов современного общества
		Владеть: навыками анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права и правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; навыками работы с законодательными и нормативными правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов
ПК-2 Способен применять основные экономические методы для принятия управленческих решений на уровне организации и/или территории и обоснования их социально-экономической эффективности	ПК-2.2 Умеет реализовать полученные знания при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов деятельности, объяснять функции и деятельность государства с точки зрения макроэкономического подхода.	Знать: объекты и субъекты управления; правовую, экономическую и другие основы местного самоуправления; показатели эффективности и результативности деятельности организаций, а также органов местного самоуправления
		Уметь: определять объекты и субъекты муниципального управления; интерпретировать правовую, экономическую и другие основы местного самоуправления; определять показатели эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления
		Владеть: технологиями муниципального управления (муниципального менеджмента) как в отношении органов местного самоуправления, так и в отношении социально-экономического развития муниципального образования
ПК-3 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-3.2 Осуществляет мониторинг и оценку экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ	Знать: задачи и функции мониторинга в ходе реализации проектов и программ; виды программного мониторинга при разработке, реализации, завершении программ и проектов
		Уметь: оценивать экономические, социальные, политические условия оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации проектов
		Владеть: навыками мониторинга и оценки экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ

<b>4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>					
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы		
<b>1.0</b>	<b>Подготовительный этап</b>				
1.1	Оформление на работу	4	2/2	ОПК-5.1 ОПК-7.3 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Аттестационная книжка
1.2	Инструктаж по технике безопасности	4	2/2	ОПК-5.1 ОПК-7.3 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Журнал инструктажа
<b>2.0</b>	<b>Основной этап</b>				
2.1	Характеристика структуры и основных направлений деятельности организаций государственного, регионального и муниципального управления, их подразделений	4	22/22	ОПК-5.1 ОПК-7.3 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Отчет по практике
2.2	Описание управленческой модели и процессов управления деятельностью конкретных организаций государственного, регионального муниципального управления, их подразделений и групп сотрудников	4	22/22	ОПК-5.1 ОПК-7.3 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Отчет по практике
2.3	Анализ существующих форм организации управления и разработка предложений по их совершенствованию	4	22/22	ОПК-5.1 ОПК-7.3 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Отчет по практике
2.4	Индивидуальное задание: рассмотреть и проанализировать на основе источников информации место и роль структурных подразделений организаций государственного, регионального и муниципального управления.	4	22/22	ОПК-5.1 ОПК-7.3 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Отчет по практике
<b>3.0</b>	<b>Заключительный этап</b>				
3.1	Оформление отчета по требованиям ИрГУПС	4	12/12	ОПК-5.1 ОПК-7.3 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Отчет по практике
3.2	Подготовки презентации по результатам практики	4	4/3	ОПК-5.1 ОПК-7.3 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Отчет по практике
	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (защита отчета по практике)	4		ОПК-5.1 ОПК-7.3 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	

#### **5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

#### **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ**

<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>		
<b>6.1 Учебная литература</b>		
<b>6.1.1 Основная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 305 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/537379">https://urait.ru/bcode/537379</a> (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.2	Байнова, М. С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. — Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2016. — 471 с. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434868">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434868</a> (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.3	Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 2 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 577 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511410">https://urait.ru/bcode/511410</a> (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Волкова, В. В. Государственная служба : учебное пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 208 с. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684733">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684733</a> (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.2	Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А. П. Горбунов, В. И. Гончаров, И. Ф. Головченко, И. А. Алексеев, А. С. Прудников ; ред. А. С. Прудников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 544 с. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684947">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684947</a> (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.3	Рыжков, И. Б. Основы научных исследований и изобретательства : учебное пособие для вузов / И. Б. Рыжков. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/328550">https://e.lanbook.com/book/328550</a> (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
<b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Винокуров, С.И. Методические указания по прохождению практики Б2.О.02(П) Производственная-организационно-управленческая практика по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль – Государственное и муниципальное управление / С.И. Винокуров; ИрГУПС. – Иркутск: ИрГУПС, 2024. – 11 с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_47873_1629_2024_1_signed.pdf">https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_47873_1629_2024_1_signed.pdf</a>	Онлайн
<b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>		
6.2.1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» — <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	
6.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	
6.2.3	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте «ЭБ УМЦ ЖДТ» — <a href="https://umcздт.ru/books/">https://umcздт.ru/books/</a>	
6.2.4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	
6.2.5	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	
6.2.6	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>	
<b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>		
<b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a>	

6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a>
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License
<b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>	
6.3.2.1	Не предусмотрено
<b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>	
6.3.3.1	Не предусмотрены
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>	
6.4.1	Не предусмотрены

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ</b>	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-301 для проведения самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации Основное оборудование: специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

<b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>	
<p>Письменный отчет о прохождении практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности. В процессе составления и написания отчета руководитель практики проводит с обучающимися консультации, собеседования.</p> <p>В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.</p> <p>В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы документов или отправляет посредством электронной информационно-образовательной среды (через личный кабинет студента) электронные копии следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполненная путевка;</li> <li>– индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от профильной организации;</li> <li>– аттестационный лист и отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося;</li> <li>– отчет о прохождении практики.</li> </ul> <p>Обучающийся по практике сдает дифференцированный зачет, который проходит в форме защиты представленного отчета. Оценка выставляется с учетом оценки качества написания отчета и ответов на вопросы, поставленных при защите отчета; также могут учитываться результаты тестирования по практике.</p> <p>Практика завершается проведением итоговой конференции, в которой участвуют обучающиеся, преподаватели, руководители практики, специалисты производства</p>	
Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции	
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	



# **Приложение № 1 к рабочей программе**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика. Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика «Производственная- организационно-управленческая практика» участвует в формировании компетенций:

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-2. Способен применять основные экономические методы для принятия управленческих решений на уровне организации и/или территории и обоснования их социально-экономической эффективности

ПК-3. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

### Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>1.0</b>	<b>Подготовительный этап</b>			
1.1	Текущий контроль	Оформление на работу	ОПК-5.1 ОПК-7.3 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Собеседование (устно)
1.2	Текущий контроль	Инструктаж по технике безопасности	ОПК-5.1 ОПК-7.3 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Собеседование (устно)
<b>2.0</b>	<b>Основной этап</b>			
2.1	Текущий контроль	Характеристика структуры и основных направлений деятельности организаций государственного, регионального и муниципального управления, их подразделений	ОПК-5.1 ОПК-7.3 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.2	Текущий контроль	Описание управленческой модели и процессов управления деятельностью конкретных организаций государственного, регионального муниципального управления, их подразделений и групп сотрудников	ОПК-5.1 ОПК-7.3 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.3	Текущий контроль	Анализ существующих форм организации управления и разработка предложений по их совершенствованию	ОПК-5.1 ОПК-7.3 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)

2.4	Текущий контроль	Индивидуальное задание: рассмотреть и проанализировать на основе источников информации место и роль структурных подразделений организаций государственного, регионального и муниципального управления.	ОПК-5.1 ОПК-7.3 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
<b>3.0</b>	<b>Заключительный этап</b>			
3.1	Текущий контроль	Оформление отчета по требованиям ИРГУПС	ОПК-5.1 ОПК-7.3 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
3.2	Текущий контроль	Подготовки презентации по результатам практики	ОПК-5.1 ОПК-7.3 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		ОПК-5.1 ОПК-7.3 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

#### Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

#### Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины

2	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
---	-------------------	---	---------------------

### Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету с оценкой

### Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

#### Шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на	Компетенции не сформированы

	дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	
--	---	--

### Тест – промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

#### Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям

#### Тестирование

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

#### Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый

	<p>программой практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология;</li> <li>– четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования**

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике  
«Оформление на работу»

1. Назовите, что является нормативно-правовой базой органов государственного и муниципального управления?
2. Опишите географическое расположение, миссию и имидж органов государственного и муниципального управления, где проходили практику?
3. Охарактеризуйте организационную структуру органов государственного и муниципального управления, где проходили практику?
4. В чем заключаются цели и задачи практики?
5. Можно ли пройти практику без договора?
6. В чем разница между учебной и производственной практикой?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике  
«Инструктаж по технике безопасности»

1. Объясните понятие «производственная санитария».
2. Что означает понятие «рабочая зона»?
3. Назовите основные факторы условий труда.
4. Назовите основные факторы производственной среды в процессе труда.
5. Какие производственные факторы называются опасными?
6. Какие производственные факторы называются вредными?
7. Назовите основные физические факторы.
8. Назовите основные биологические факторы.
9. Назовите основные химические факторы.
10. Назовите основные психофизиологические факторы.
11. Что называют травмой?
12. Назовите группы причин производственного травматизма и заболеваний.
13. Назовите основные мероприятия по улучшению условий труда.
14. Какова главная задача администрации предприятия.
15. Какие виды нормативных правовых актов по охране труда Вы знаете?
16. Кто осуществляет нормативное регулирование ОТ?
17. Что такое эргономика?
18. Назовите основные параметры микроклимата на производстве.

### 3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по практике содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

#### Структура фонда тестовых заданий по практике

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПП	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-5.1 ОПК-7.3 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Оформление на работу	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Умения	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
ОПК-5.1 ОПК-7.3 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Инструктаж по технике безопасности	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Умения	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
ОПК-5.1 ОПК-7.3 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Характеристика структуры и основных направлений деятельности организаций государственного, регионального и муниципального управления, их подразделений	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Умения	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Действие	5 – ОТЗ



			5– 3ТЗ
ОПК-5.1 ОПК-7.3 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Описание управленческой модели и процессов управления деятельностью конкретных организаций государственного, регионального муниципального управления, их подразделений и групп сотрудников	Знание, умение	5 – ОТЗ 5– 3ТЗ
		Знание	5 – ОТЗ 5– 3ТЗ
		Умение	5 – ОТЗ 5– 3ТЗ
ОПК-5.1 ОПК-7.3 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Анализ существующих форм организации управления и разработка предложений по их совершенствованию	Знание	5 – ОТЗ 5– 3ТЗ
		Умения	5 – ОТЗ 5– 3ТЗ
		Действие	5 – ОТЗ 5– 3ТЗ
ОПК-5.1 ОПК-7.3 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Индивидуальное задание: рассмотреть и проанализировать на основе источников информации место и роль структурных подразделений организаций государственного, регионального и муниципального управления.	Знание	5 – ОТЗ 5– 3ТЗ
		Умения	5 – ОТЗ 5– 3ТЗ
		Действие	5 – ОТЗ 5– 3ТЗ
ОПК-5.1 ОПК-7.3 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Оформление отчета по требованиям ИрГУПС	Знание	5 – ОТЗ 5– 3ТЗ
		Умения	5 – ОТЗ 5– 3ТЗ
		Действие	5 – ОТЗ 5– 3ТЗ
ОПК-5.1 ОПК-7.3 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Подготовки презентации по результатам практики	Знание	5 – ОТЗ 5– 3ТЗ
		Умения	5 – ОТЗ 5– 3ТЗ
		Действие	5 – ОТЗ 5– 3ТЗ
		Итого	120 – ОТЗ 120– 3ТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой практики.

Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой практики

1. Выделите постулаты концепции регулирования финансов – монетаризма

а) сокращение государственных расходов и повышение налогов с целью сокращения покупательной способности населения, уменьшения бюджетного дефицита и снижения уровня инфляции

б) в большей степени используются такие инструменты регулирования спроса, как бюджетная политика государства (прямой метод регулирования), и в меньшей степени, - денежно-кредитной политики (косвенный метода, выражающийся в воздействии государства на ставку процента на кредитном рынке)

в) значительное внимание уделяется мотивам поведения хозяйствующих субъектов, степени информированности, деловой грамотности, опытности участников экономического процесса - инвесторов и потребителей, которые обладают возможностями предвидения действий правительства

г) формируется концепции эффективного спроса, состоящая из двух компонентов - ожидаемого уровня потребления и капитальных инвестиций

д) реализация практических рекомендаций осуществляется преимущественно в денежно-кредитной политике

е) обосновывается преимущество свободного нерегулируемого рынка, ограничивается вмешательство государства в экономику и поддерживается стабильный темп роста денежной массы

ж) все вышеперечисленное

2. Муниципальное образование – это...

а) населенная территория (область, край, республика), имеющая избранные органы местного самоуправления, свой устав, муниципальную собственность и бюджет;

б) населенная территория (село, район, город), имеющая избранные органы местного самоуправления, свой устав, муниципальную собственность и бюджет;

в) населенная территория (область, край, республика), имеющая избранные органы государственного управления, свой устав, региональную собственность и бюджет.

3. Орган государственной власти осуществляет регистрацию уставов муниципальных образований это \_\_\_\_\_ .

4. В соответствии с Законом 131-ФЗ:

а) муниципальные образования создаются на всей территории РФ;

б) муниципальные образования создаются на всей территории РФ, за исключением межселенных территорий;

в) муниципальные образования создаются на всей территории РФ, за исключением межселенных территорий и городских округов.

5. В состав муниципального района не входят:

а) межселенные территории;

б) городские округа;

в) городские поселения;

г) сельские поселения;

д) территории с высокой плотностью населения.

6. В состав муниципального района не входят \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_ — это целенаправленное, организующее и регулирующее воздействие государства (через систему государственных органов, организаций и соответствующих должностных лиц) на общественные процессы, сознание, поведение и деятельность людей.

8. Бюджет субъекта РФ имеет следующие параметры:

Годовой объем доходов бюджета – 60 млрд. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений – 15 млрд. руб.

Рассчитайте предельный размер дефицита и предельный размер расходов данного бюджета субъекта РФ, с которыми бюджет может быть утвержден.

9. Основные направления деятельности государства и его структур, обусловленные целями, социально-политической сущностью и характером стоящих перед государством задач называются \_\_\_\_\_ государства.

10. \_\_\_\_\_ государственного управления реализуются через управленческие функции государственных органов.

11. Для \_\_\_\_\_ Федеральным законом № 131-ФЗ не определены особенности организации местного самоуправления.

12. Организационными принципами муниципальной службы являются:

- а) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- б) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- в) ответственность муниципальных служащих за неисполнение своих должностных обязанностей;
- г) равный доступ граждан к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

13. Функциями муниципальной службы являются: \_\_\_\_\_

14. Муниципальная должность – это:

- а) должность, предусмотренная уставом муниципального образования;
- б) должность в органах местного самоуправления, образуемая в соответствии с уставом муниципального образования;
- в) муниципальная должность, замещаемая путем заключения трудового договора;
- г) все вышеперечисленные.

15. Метод бюджетирования — это:

- а) инструмент, имеющий своей целью достижение повышения эффективности государственных расходов за счет концентрации их на наиболее важных для общества направлениях, заключается в реформировании бюджетного процесса, при котором планирование, выделение бюджетных средств должно обосновываться ожидаемым результатом их расходования
- инструмент,
- б) регламентируемый нормами права, распределения и расходования бюджетных средств
- в) метод анализа и оценки бюджетных показателей

16. К инструментарию финансового бюджетирования относятся \_\_\_\_\_

17. Основа финансового планирования в организации \_\_\_\_\_

18. Этапами бюджетного цикла являются:

- а) планирование деятельности организации и ее центров ответственности;
- б) определение показателей, которые будут использоваться при оценке деятельности;
- в) обсуждение возможных изменений в планах, связанных с новой ситуацией;
- г) корректировка планов, с учетом предложенных поправок.

### 3.3 Задание на практику

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец задания для прохождения практики.

#### Образец типового варианта задания на практику «Оформление отчета по требованиям ИрГУПС»

1. Во введении описывается научная проблематика, в области государственного и муниципального управления, описывается степень изученности проблемы. Обязательно дается ссылка на освоение компетенций (для каждой компетенции приводятся конкретные действия, способствующие ее формированию).

2. Основное содержание: краткий обзор текущей ситуации в предметной области исследования с выводом об актуальности проводимой работы; описание результатов критического анализа научно-методической (с учетом нормативных документов) дискуссии в

предметной области анализа. Описание важнейших достижений в исследуемой области. Описание наиболее успешных практик решения задач, включенных в научную проблематику магистерской диссертации.

3. Оценка проектного наполнения решений в предметной области исследования и потенциала указанных проектов с точки зрения решения текущих задач, поставленных в магистерской диссертации.

4. На основании проведенного исследования: постановка целей и задач в соответствии с названием работы и структурой, определенной в отчете по учебной практике; формулирование рабочих гипотез, которые будут протестированы в ходе последующей работы

5. В заключении дается обоснование недостаточности теоретической и практической проработки исследуемых вопросов, ставятся задачи для дальнейшей работы.

### **3.4 Перечень теоретических вопросов для защиты отчета по практике**

1. Описание организации (вид деятельности, результаты деятельности).
2. Организационная структура управления.
3. Документы, регламентирующие деятельность организации.
4. Система экономических показателей деятельности исследуемой организации.
5. Динамика основных результатов деятельности организации за последние 3-5 лет.
6. Система межведомственных коммуникаций (для органа власти).
7. Планирование деятельности организации.
8. Регулирование деятельности организации.
9. Особенности реализации аналитической части управленческого цикла в данной организации.
10. Анализ действующей системы мотивации в организации.
11. Функционирование системы контроля в организации.
12. Совершенствование реализации функций управления в организации.
13. Пересмотр организационной структуры.
14. Повышение эффективности системы коммуникаций, в том числе межведомственных.
15. Анализ системы контроля за исполнением и обеспечением организационно-экономических механизмов управления со стороны органов управления объекта практики.
16. Повышение экономической эффективности деятельности (кроме органов власти).

### **3.5 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

Задание 1. Выполнить вертикальный анализ деятельности.

Таблица – Структура эксплуатационных расходов по элементам затрат

Элементы затрат	2021г.		2022г.		2023г.	
	Расходы, тыс. руб.	Удельный вес, %	Расходы, тыс. руб.	Удельный вес, %	Расходы, тыс. руб.	Удельный вес, %
Фонд оплаты труда	141272,5	25,3	152312,7	24,36	152681	26,5
Отчисления на социальные нужды	43898	7,9	45950	7,4	47987	8,3
Материалы	15065	2,7	17858	2,95	14941	2,6
Топливо	209	0,04	194	0,03	243	0,04
Электроэнергия	5365	0,96	5954	0,96	7841	1,36
Прочие материальные затраты	111977	20	148157	24	109851	19
Амортизация	101029	18,1	124825	20,2	102854	17,8
Прочие расходы	139078	25	122935	19,9	140666	24,4
Всего расходов	557893,5	100	618185,7	100	577064	100

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. «Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения**

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

### **Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Средний балл текущего контроля не менее 4,5. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,5 до 4,5. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,0 до 3,5 баллов. Имеются ошибки в оформлении отчета, логике изложения. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	Средний балл текущего контроля ниже 3,0. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по практике случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.