

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2024 г. № 425-1

Б2.О.04(П)
Производственная - организационно-управленческая практика
рабочая программа практики

Специальность/направление подготовки – 38.04.01 Экономика

Специализация/профиль – Экономико-финансовое регулирование в транспортной отрасли

Квалификация выпускника – Магистр

Форма и срок обучения – очная форма 2 года; очно-заочная форма 2 года, 5 месяцев; заочная форма 2 года 5 месяцев

Способ проведения практики –

Форма проведения практики –

Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 6

Часов по учебному плану – 216

В том числе в форме
практической подготовки (ПП)

– 212/203/211

очно-заочная/заочная)

Форма промежуточной аттестации –

зачет с оценкой в семестре:

очная форма обучения: 4 семестр

очно-заочная форма обучения: 5 семестр

заочная форма обучения: 3 курс

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Программу составил(и):

д.э.н., профессор, профессор, И.Ю. Сольская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «21» мая 2024 г. № 8

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

С.А. Халетская

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цели практики	
1	формирование профессиональных компетенций в следующих областях: методы организации финансово-экономической деятельности
2	анализ и оценка экономической политики и стратегических подходов к экономико-финансовому регулированию
3	проведение экономических расчетов и анализ их результатов
4	организация планирование и прогнозирование основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, их затраты и результаты, отрасли, региона и экономики в целом
1.2 Задачи практики	
1	исследовать организационные основы и нормативные документы регулирования деятельности предприятий (организаций), отраслей и территорий
2	исследовать принципы, модели и методы организации анализа, оценки и планирования (прогнозирования) деятельности предприятий (организаций), отраслей и территорий
3	провести анализ и оценку результатов производственно-экономических и финансового аспектов деятельности предприятий (организаций), отраслей и территорий
4	планировать стратегические решения в области экономико-финансовых аспектов регулирования деятельности предприятий (организаций), отраслей и территорий
5	планировать экономико-финансовые аспекты деятельности предприятий (организаций), отраслей и территорий

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 2. Практика / Обязательная часть
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.08 Оценка и обоснование финансовых решений
2	Б1.О.09 Стратегическое и финансовое управление проектами на транспорте
3	Б1.О.10 Стратегическое управление на транспорте
4	Б1.В.ДВ.01.01 Современные корпоративные финансы
5	Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)
6	Б1.В.ДВ.03.01 Налоговое планирование и консультирование
7	Б1.В.ДВ.04.01 Оценка и реализация инвестиционных проектов на транспорте
8	Б1.В.ДВ.05.01 Управление рисками
9	Б1.В.ДВ.06.01 Анализ и диагностика деятельности транспортных организаций
10	Б1.В.ДВ.07.01 Цифровые финансы
11	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
12	Б2.О.02(Н) Производственная - научно-исследовательская работа
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б2.О.03(П) Производственная - аналитическая практика
2	Б2.О.05(Пд) Производственная - преддипломная практика
3	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
4	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	ОПК-4.1 Применяет основные методы и методики экономического обоснования принимаемых организационно-управленческих решений	Знать: основные методы принятия организационно-управленческих решений; основные методы и методики экономического обоснования принимаемых организационно-управленческих решений; основные методы и методики экономического обоснования результатов принимаемых организационно-управленческих решений
		Уметь: применять основные методы управления организационно-управленческими решениями; использовать основные методы и методики экономического обоснования принимаемых организационно-управленческих решений; оценивать основные методы и методики экономического

		<p>обоснования результатов принимаемых организационно-управленческих решений</p> <p>Владеть: основными методами управления организационно-управленческими решениями; приемами использования основных методов и методик экономического обоснования принимаемых организационно-управленческих решений; навыками оценивания и экономического обоснования результатов принимаемых организационно-управленческих решений</p>
	ОПК-4.2 Оценивает финансово-экономические последствия принятия организационно-управленческих решений	<p>Знать: основные методы оценивания организационно-управленческих решений; основные методы и методики экономического обоснования принимаемых организационно-управленческих решений; основные методы и методики экономического оценивания результатов принимаемых организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь: применять основные методы оценивания организационно-управленческих решений; использовать основные методы и методики экономического оценивания принимаемых организационно-управленческих решений; оценивать основные результаты принимаемых организационно-управленческих решений</p> <p>Владеть: основными методами оценивания финансово-экономических последствий организационно-управленческими решениями; приемами использования основных методов и методик оценивания финансово-экономических последствий принимаемых организационно-управленческих решений; навыками оценивания финансово-экономических последствий принимаемых организационно-управленческих решений</p>
ПК-6.1 Способен консультировать по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	ПК-6.1.1 Составляет и интерпретирует финансовый план	Знать: содержание финансового плана; методы формирования финансового плана; способы интерпретации финансового плана
		Уметь: составлять финансовый план; интерпретировать финансовый план; использовать достижения информационных технологий при составлении финансового плана
	ПК-6.1.2 Составляет и интерпретирует инвестиционный портфель	Владеть: навыками анализа содержания финансового плана; методами разработки финансового плана; приемами интерпретации финансового плана
		Знать: содержание инвестиционного портфеля; методы формирования инвестиционного портфеля; способы интерпретации инвестиционного портфеля
ПК-6.2 Способен управлять процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	ПК-6.2.1 Консультирует по вопросам налогообложения и финансирования	Уметь: формировать инвестиционный портфель; интерпретировать инвестиционный портфель; использовать достижения информационных технологий при составлении инвестиционного портфеля
		Владеть: навыками анализа инвестиционного портфеля; методами формирования инвестиционного портфеля; приемами оценки инвестиционного портфеля
		Знать: актуальные направления налогообложения и финансирования; цели и задачи консультирования по вопросам налогообложения и финансирования; методы консультирования по вопросам налогообложения и финансирования
		<p>Уметь: провести консультацию по актуальным направлениям налогообложения и финансирования; сформулировать цели и задачи консультирования по вопросам налогообложения и финансирования; использовать современные методы консультирования по вопросам налогообложения и финансирования</p> <p>Владеть: актуальными направлениями налогообложения и финансирования; интерпретировать цели и задачи консультирования по вопросам налогообложения и финансирования; применением современных методов</p>

		консультирования по вопросам налогообложения и финансирования
	ПК-6.2.2 Использует прикладные программные средства для проведения консультаций по налогообложению и финансированию	Знать: прикладные программные средства для проведения консультаций по налогообложению; прикладные программные средства для проведения консультаций по финансированию; информационно-консультационные ресурсы по налогообложению и финансированию
		Уметь: использовать прикладные программные средства для проведения консультаций по налогообложению; использовать прикладные программные средства для проведения консультаций по финансированию; использовать информационно-консультационные ресурсы по налогообложению и финансированию
		Владеть: приемами использования прикладных программных средств для проведения консультаций по налогообложению; приемами использования прикладных программных средства для проведения консультаций по финансированию; навыками применения информационно-консультационных ресурсов по налогообложению и финансированию
ПК-6.3 Способен реализовывать инвестиционные проекты	ПК-6.3.1 Анализирует и оценивает финансовую ситуацию и результаты проектной деятельности	Знать: содержание проектной деятельности; содержание анализа и оценки финансовой ситуации; содержание анализа и оценки результатов проектной деятельности
		Уметь: организовывать проектную деятельность; интерпретировать результаты анализа и оценки финансовой ситуации; интерпретировать содержание анализа и оценки результатов проектной деятельности
		Владеть: приемами организации проектной деятельности; методами интерпретации результатов анализа и оценки финансовой ситуации; методами интерпретации результатов анализа и оценки результатов проектной деятельности
	ПК-6.3.2 Формирует предложения по инвестиционным проектам для транспортных организаций	Знать: содержание инвестиционных проектов; содержание инвестиционных проектов транспортных организаций; предложения по реализации инвестиционных проектов транспортных организаций
Уметь: формировать содержание инвестиционных проектов; обосновывать содержание инвестиционных проектов транспортных организаций; разрабатывать предложения по реализации инвестиционных проектов транспортных организаций		
Владеть: методами формирования содержания инвестиционных проектов; способами обоснования инвестиционных проектов транспортных организаций; приемами разработки предложения по реализации инвестиционных проектов транспортных организаций		
ПК-6.4 Способен планировать, координировать и осуществлять нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-6.4.1 Оценивает риски и координирует деятельность организаций (предприятий) по управлению рисками	Знать: риски деятельности организаций (предприятий); способы оценивания рисков деятельности организаций (предприятий); содержание координации деятельности организаций (предприятий) по управлению рисками
		Уметь: риски деятельности организаций (предприятий); способы оценивания рисков деятельности организаций (предприятий); содержание координации деятельности организаций (предприятий) по управлению рисками
		Владеть: навыками идентификации рисков деятельности организаций (предприятий); приемами оценивания рисков деятельности организаций (предприятий); способами координации деятельности организаций (предприятий) по управлению рисками
	ПК-6.4.2 Разрабатывает и обосновывает нормативное обеспечение и содержание мероприятий по предотвращению и снижению рисков	Знать: нормативное обеспечение мероприятий по предотвращению и снижению рисков деятельности организаций (предприятий); содержание мероприятий по предотвращению и снижению рисков деятельности организаций (предприятий); содержание деятельности по координации мероприятий по предотвращению и

		снижению рисков деятельности организаций (предприятий)
		Уметь: применять нормативное обеспечение мероприятий по предотвращению и снижению рисков деятельности организаций (предприятий); формировать содержание мероприятий по предотвращению и снижению рисков деятельности организаций (предприятий); структурировать деятельность по координации мероприятий по предотвращению и снижению рисков деятельности организаций (предприятий)
		Владеть: навыками применения нормативного обеспечения мероприятий по предотвращению и снижению рисков деятельности организаций (предприятий); опытом формирования содержания мероприятий по предотвращению и снижению рисков деятельности организаций (предприятий); приемами структурирования деятельности по координации мероприятий по предотвращению и снижению рисков деятельности организаций (предприятий)

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		Очно-заочная форма		Заочная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы	Семестр	Часы	Курс	Часы		
1.0	Этап 1. Подготовительный этап.								
1.1	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	4	1	5	1	3/уст.	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	Аттестационная книжка
1.2	Инструктаж по технике безопасности	4	3/3	5	3	3/уст.	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	Журнал инструктажа
1.3	Оформление на практику	4	1	5	1	3/уст.	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	Путевка
1.4	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	4	1	5	1	3/уст.	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	Рабочий график

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		Очно-заочная форма		Заочная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы	Семестр	Часы	Курс	Часы		
1.5	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	4	2/2	5	2	3/уст.	1/1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	Журнал инструктажа
2.0	Этап 2. Основной этап. Выполнение индивидуального задания.								
2.1	Выполнение индивидуального задания.	4	188/188	5	188/186	3/уст.	188/188	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	Отчет по практике
3.0	Этап 3. Подготовка отчета по практике.								
3.1	Написание отчета по практике	4	17/17	5	17/17	3/уст.	21/21	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	Отчет по практике
3.2	Получение отзыва руководителя практики	4	1	5	1	3/уст.	1/1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	Аттестационная книжка
3.3	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	4	2/2	5	2	3/уст.	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	План прохождения практики

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		Очно-заочная форма		Заочная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы	Семестр	Часы	Курс	Часы		
	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (защита отчета по практике)	4		5	9	3/зимняя	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	Отчет по практике

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература 6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Иванов, И. Н. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва : Юрайт, 2021. — 404 с. — URL: https://urait.ru/bcode/472370 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.2	Иванов, И. Н. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 174 с. — URL: https://urait.ru/bcode/487200 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.3	Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 226 с. — URL: https://urait.ru/bcode/535992 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.4	Баранчев, В. П. Управление инновациями : учебник для вузов / В. П. Баранчев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 747 с. — URL: https://urait.ru/bcode/510493 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г. В. Савицкая. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2009. — 535 с. — Текст : непосредственный.	2
6.1.2.2	Заграновская, А. В. Системный анализ деятельности организации. Практикум : учебное пособие / А. В. Заграновская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 200 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/213218 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн

6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Сольская, И.Ю. Методические указания по прохождению практики Б2.О.04(П) Производственная - организационно-управленческая практика по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль Экономико-финансовое регулирование в транспортной отрасли / И.Ю. Сольская ;	Онлайн

	ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2024. – 13 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_49009_1519_2024_1_signed.pdf
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
6.2.1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» — https://cyberleninka.ru/
6.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/
6.2.4	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы	
6.3.1 Базовое программное обеспечение	
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License
6.3.2 Специализированное программное обеспечение	
6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3.1	Не предусмотрены
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не предусмотрены

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-101 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
3	Учебная аудитория Л-206 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	
<p>Письменный отчет о прохождении практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности. В процессе составления и написания отчета руководитель практики проводит с обучающимися консультации, собеседования.</p> <p>В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.</p> <p>В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы документов или отправляет посредством электронной информационно-образовательной среды (через личный кабинет студента) электронные копии следующих документов: – заполненная путевка;</p>	

<ul style="list-style-type: none">– индивидуальное задание, согласованного с руководителем практики от профильной организации;– аттестационный лист и отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося;– отчет о прохождении практики. <p>Обучающийся по практике сдает дифференцированный зачет, который проходит в форме защиты представленного отчета. Оценка выставляется с учетом оценки качества написания отчета и ответов на вопросы, поставленных при защите отчета; также могут учитываться результаты тестирования по практике.</p> <p>Практика завершается проведением итоговой конференции, в которой участвуют обучающиеся, преподаватели, руководители практики, специалисты производства</p>
<p>Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика. Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика «Производственная - организационно-управленческая практика» участвует в формировании компетенций:

ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

ПК-6.1. Способен консультировать по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля

ПК-6.2. Способен управлять процессом финансового консультирования в организации (подразделении)

ПК-6.3. Способен реализовывать инвестиционные проекты

ПК-6.4. Способен планировать, координировать и осуществлять нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
1.0	Этап 1. Подготовительный этап			
1.1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	-
1.2	Текущий контроль	Инструктаж по технике безопасности	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	Собеседование (устно)
1.3	Текущий контроль	Оформление на практику	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	-
1.4	Текущий контроль	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	-
1.5	Текущий контроль	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	Собеседование (устно)
2.0	Этап 2. Основной этап. Выполнение индивидуального задания			
2.1	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания.	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1	Отчет по практике (письменно)

			ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	
3.0	Этап 3. Подготовка отчета по практике			
3.1	Текущий контроль	Написание отчета по практике	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	Отчет по практике (письменно)
3.2	Текущий контроль	Получение отзыва руководителя практики	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	-
3.3	Текущий контроль	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	-
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
1.0	Этап 1. Подготовительный этап			
1.1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	-
1.2	Текущий контроль	Инструктаж по технике безопасности	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	Собеседование (устно)
1.3	Текущий контроль	Оформление на практику	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	-
1.4	Текущий контроль	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	-

		планируемые результаты практики		
1.5	Текущий контроль	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	Собеседование (устно)
2.0	Этап 2. Основной этап. Выполнение индивидуального задания			
2.1	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания.	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	Отчет по практике (письменно)
3.0	Этап 3. Подготовка отчета по практике			
3.1	Текущий контроль	Написание отчета по практике	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	Отчет по практике (письменно)
3.2	Текущий контроль	Получение отзыва руководителя практики	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	-
3.3	Текущий контроль	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	-
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой			Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

Программа контрольно-оценочных мероприятий заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
1.0	Этап 1. Подготовительный этап			
1.1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	-
1.2	Текущий контроль	Инструктаж по технике безопасности	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	Собеседование (устно)
1.3	Текущий контроль	Оформление на практику	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1	-

			ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	
1.4	Текущий контроль	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	-
1.5	Текущий контроль	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	Собеседование (устно)
2.0	Этап 2. Основной этап. Выполнение индивидуального задания			
2.1	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания.	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	Отчет по практике (письменно)
3.0	Этап 3. Подготовка отчета по практике			
3.1	Текущий контроль	Написание отчета по практике	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	Отчет по практике (письменно)
3.2	Текущий контроль	Получение отзыва руководителя практики	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	-
3.3	Текущий контроль	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.1.1 ПК-6.1.2 ПК-6.2.1 ПК-6.2.2	-
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой			Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
2	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Отчет по практике	Средство проверки умений применять полученные знания для решения учебных практических задач определенного типа по теме или разделу. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений обучающихся	Примерная структура отчета по учебной практике

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет (дифференцированный)	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов и практических заданий к зачету по разделам
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
------------------	---------------------	------------------------------

«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Тестирование

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые вопросы для собеседования

Типовые вопросы для собеседования по подразделу

1.2 Инструктаж по технике безопасности.

1. Особенности промышленных (технологических) процессов объекта практики

2. Аспекты безопасности реализации технологических процессов объекта практики
3. Содержание инструктажа по технике безопасности

Типовые вопросы для собеседования по подразделу

1.5 Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации

1. Нормативное регулирование вопросов информационной безопасности
2. Содержание коммерческой тайны объекта практики
3. Интеллектуальная собственность. Защита интеллектуальной собственности в организации (на предприятии)

3.2 Примерное содержание отчета по практике

Введение. Актуальность исследования (организационно-управленческие аспекты проблемы). Цель, задачи исследования. Объект и предмет учебного исследования

1. Методологические аспекты формирования и реализации системы экономико-финансового регулирования (на макро- и микроуровне);

основные результаты новейших исследований в области методики организации и управления экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, транспортных предприятий (организаций), отрасли и региональной транспортной инфраструктуры

3. Современные экономико-математические методы и модели и реализующие их программные продукты, необходимые для разработки вариантов управленческих решений и обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности деятельности транспортных предприятий (организаций), отрасли и региональной транспортной инфраструктуры, стратегии и модели экономико-финансового регулирования их деятельности

4. Прогнозирование результатов применения управленческих решений транспортных предприятий (организаций), отрасли и региональной транспортной инфраструктуры, стратегии с учетом их социально-экономической эффективности

Заключение

3.3 Перечень теоретических вопросов для защиты отчета по практике

Раздел 1. Методология и методика формирования организационно-управленческих решений в системе экономико-финансового регулирования

1.1. Методологические аспекты (принципы и методы) формирования и реализации системы экономико-финансового регулирования

1. Сущность экономического управления организациями различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

2. Организационно-экономические структуры управления организациями различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти

3. Функции управления организациями различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

1.2. Критерии и методы обоснования и выбора управленческих решений

1. Принципы и методы формирования управленческих решений

2. Понятие и критерии оценки социально-экономической эффективности

3. Оценка управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности

1.3. Организационно-управленческие приемы реализации управленческих решений в системе экономико-финансового регулирования

1. Методы формирования должностных обязанностей руководителей экономических подразделений (служб) организаций

2. Методы реализации управленческих решений в организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

3. Инструменты управления экономическими подразделениями (службами) организациями

Раздел 2. Выбор и обоснование системы организационно и производственного управления

2.1. Методы и модели, применяемые для разработки вариантов системы организационного управления

1. Оценка системы экономического управления организациями

2. Модели и методы формировать организационно-экономические структуры управления организациями

3. Методы реализации функции управления экономическими подразделениями (службами) организаций различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

2.2. Современные экономико-математические методы и модели и реализующие их программные продукты, необходимые для обоснования выбора управленческих решений

1. Методы разработки управленческих решений

2. Экономико-математические методы и модели оценки и выбора вариантов управленческих решений

3. Критерии оценки социально-экономической эффективности управленческих решений

2.3. Локальная нормативная база обоснования и сопровождения реализации стратегии и экономической политики, разрабатываемая в системе экономико-финансового регулирования

1. Формирование локальной нормативной базы экономического управления организациями

2. Нормативное регулирование и документарное сопровождение формирования организационно-экономические структуры управления

3. Способы реализации функций управления экономическими подразделениями (службами) организаций различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

3.4 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)

1 Провести анализ структуры и содержания нормативных документов и информационной базы экономико-финансового регулирования объекта практики

2. Определить цели и задачи деятельности системы экономико-финансового регулирования объекта практики

2 Перечислить и оценить результативность системы экономико-финансового регулирования объекта практик

4 Используя стандартные методы поиска информации, определить организационно-управленческие особенности экономико-финансового регулирования объекта практики

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Отчет по практике	Выполнение отчета, предусмотренного рабочей программой практики, проводятся во время практики. Вариант индивидуального задания разрабатывается и утверждается руководителем практики. Во время выполнения отчета пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Преподаватель на подготовительном этапе, доводит до обучающихся: тему, объект и предмет практики.
Собеседование	Собеседование проводится на подготовительном этапе. Во время собеседования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Преподаватель в ходе этапа, доводит до обучающихся: тему и примерные вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Средний балл текущего контроля не менее 4,5. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите

«хорошо»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,5 до 4,5. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,0 до 3,5 баллов. Имеются ошибки в оформлении отчета, логике изложения. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	Средний балл текущего контроля ниже 3,0. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по практике случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.