

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «31» мая 2024 г. № 425-1

**Б2.О.01(У)**  
**Учебная - ознакомительная практика**  
**рабочая программа практики**

Специальность/направление подготовки – 23.03.01 Технология транспортных процессов  
Специализация/профиль – Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)  
Квалификация выпускника – Бакалавр  
Форма и срок обучения – очная форма 4 года  
Способ проведения практики –  
Форма проведения практики –  
Кафедра-разработчик программы – Управление эксплуатационной работой

Общая трудоемкость в з.е. – 3  
Часов по учебному плану – 108  
В том числе в форме  
практической подготовки (ПП) –  
68  
(очная)

Форма промежуточной аттестации –  
зачет с оценкой в семестре:  
очная форма обучения: 2 семестр

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.  
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.08.2020 № 911.

Программу составил(и):  
старший преподаватель, Н.В. Давыдова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление эксплуатационной работой», протокол от «21» мая 2024 г. № 9

Зав. кафедрой, к. т. н., доцент

Р.Ю. Упырь

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цель практики

1	повышение уровня подготовки бакалавров по организации перевозок и управлению на железнодорожном транспорте, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки, изучение комплекса устройств и процессов транспортных предприятий, а также получение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности
---	--

### 1.2 Задачи практики

1	овладеть работой в сети Интернет
2	познакомиться и получить навыки использования информационно-поисковых систем и библиотечных комплексов
3	познакомиться и изучить структуру организации транспортных предприятий
4	оформить и защитить отчет

### 1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики

#### Профессионально-трудовое воспитание обучающихся

Цель профессионально-трудового – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.

Цель воспитания достигается по мере решения в единстве следующих задач:

- формирование сознательного отношения к выбранной профессии;
- воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;
- формирование психологии профессионала;
- формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;
- формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок/часть ОПОП	Блок 2. Практика / Обязательная часть
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Б1.О.25 Начертательная геометрия и графика
2	Б1.О.27 Общий курс транспорта
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной практики необходимо как предшествующее</b>	
1	Б1.О.07 Математика
2	Б3.01(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

## 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Применяет общинженерные знания железнодорожного транспорта	Знать: основные понятия о перевозочных документах, виды погрузо-разгрузочных работ; структуру и услуги, предоставляемые грузоотправителям и получателям сетью фирменного транспортного обслуживания и владельцами инфраструктур; основы проектирования и эксплуатации транспортных предприятий; основные сферы планирования и управления оперативной деятельностью транспортных предприятий; основные схемы документооборота транспортных организаций
		Уметь: оценивать структуру управления транспортного предприятия; пользоваться современными средствами информационного обеспечения транспортных предприятий; пользоваться современными схемами документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации
		Владеть: навыками анализа технико-технологических параметров и показателей деятельности различных предприятий железнодорожного транспорта

<b>4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>					
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы		
<b>1.0</b>	<b>Этап 1. Подготовительный.</b>				
1.1	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	2	2	ОПК-1.1	Аттестационная книжка
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	2	2	ОПК-1.1	Журнал инструктажа
<b>2.0</b>	<b>Этап 2. Основной.</b>				
2.1	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	2	2	ОПК-1.1	План прохождения практики
2.2	Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, содержание практики и планируемые результаты практики	2	14	ОПК-1.1	Аттестационная книжка
2.3	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	2	2	ОПК-1.1	Журнал инструктажа
2.4	Выполнение индивидуального задания	2	73/68	ОПК-1.1	Отчет по практике
<b>3.0</b>	<b>Этап 3. Подготовка отчета по практике.</b>				
3.1	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	2	10	ОПК-1.1	Отчет по практике
3.2	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	2	2	ОПК-1.1	Отчет по практике
3.3	Отправка отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	2	1	ОПК-1.1	Отчет по практике
	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (защита отчета по практике)	2		ОПК-1.1	

<b>5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

<b>6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>		
<b>6.1 Учебная литература</b>		
<b>6.1.1 Основная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Общий курс железных дорог : учебное пособие / И. Г. Белозерова, Д. С. Серова.. Хабаровск : ДВГУПС, 2020. - 115с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/179430">https://e.lanbook.com/book/179430</a> (дата обращения: 24.04.2024).	Онлайн
6.1.1.2	Апатцев, В. И. Железнодорожные станции и узлы : учеб. для студентов, обучающихся по специальности 190401.65 "Эксплуатация железных дорог" и направлению подгот. 190700.62 "Технология транспортных процессов" ВПО / В. И. Апатцев [и др.]. М. : УМЦ по образованию на ж.-д. трансп., 2014. - 854с.	134
6.1.1.3	Демина, Н. В. Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на	117

	железнодорожном транспорте : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 190401.65 "Эксплуатация железных дорог" ВО / Н. В. Демина, Н. В. Куклева, А. В. Дороничев. М. : УМЦ по образованию на ж.-д. трансп., 2015. - 163с.	
6.1.1.4	Демьянов, В. В. Принципы построения систем автоматики и телемеханики на перегонах : курс лекций / В. В. Демьянов, Р. В. Лихота. Иркутск : ИрГУПС, 2015. - 160с.	85
6.1.1.5	Ковалев, В. И. Управление движением : учеб. для вузов ж.-д. трансп. в 2 т. / ред.: В. И. Ковалев, А. Т. Осьминин. М. : УМЦ по образованию на ж.-д. трансп., 2011. - 431с.	237
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Александрова, Н. Б. Обеспечение безопасности движения поездов : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 23.05.04 "Эксплуатация ж. д." ВО / Н. Б. Александрова. М. : УМЦ по образованию на ж.-д. трансп., 2016. - 148с.	46
6.1.2.2	Александрова, Н. Б. Обеспечение безопасности движения поездов : учебное пособие для вузов железнодорожного транспорта / Н. Б. Александрова, И. Н. Писарева, П. Р. Потапов ; рецензент А. А. Брылев. Москва : Лань : электронно-библиотечная система., 2016. - 148с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/90954">https://e.lanbook.com/book/90954</a> (дата обращения: 24.04.2024)	Онлайн
<b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Давыдова, Н.В. Методические указания по прохождению практики Б2.О.01(У) Учебная-ознакомительная практика по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, профиль Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт) / Н.В. Давыдова ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 10 с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_48153_1488_2024_1_signed.pdf">https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_48153_1488_2024_1_signed.pdf</a>	Онлайн
<b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>		
6.2.1	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте «ЭБ УМЦ ЖДТ» — <a href="https://umczt.ru/books/">https://umczt.ru/books/</a>	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>	
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	
6.2.4	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	
<b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>		
<b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a>	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a>	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
<b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
<b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>		
6.3.3.1	Консультант плюс - Consultant.ru	
6.3.3.2	Гарант - garant.ru	
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>		
6.4.1	Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. Москва : Минтранс России № 250 от 23.06.2022 г.	

**7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,  
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА  
ПО ПРАКТИКЕ**

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Б-201 "Автоматизированные системы управления железнодорожным транспортом" для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
3	Учебная аудитория Б-202 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

## **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Письменный отчет о прохождении практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности. В процессе составления и написания отчета руководитель практики проводит с обучающимся консультации, собеседования.

В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.

В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы документов или отправляет посредством электронной информационно-образовательной среды (через личный кабинет студента) электронные копии следующих документов:

- заполненная путевка;
- индивидуальное задание, согласованного с руководителем практики от профильной организации;
- аттестационный лист и отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося;
- отчет о прохождении практики.

Обучающийся по практике сдает дифференцированный зачет, который проходит в форме защиты представленного отчета. Оценка выставляется с учетом оценки качества написания отчета и ответов на вопросы, поставленных при защите отчета; также могут учитываться результаты тестирования по практике.

Практика завершается проведением итоговой конференции, в которой участвуют обучающиеся, преподаватели, руководители практики, специалисты производства

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

# **Приложение № 1 к рабочей программе**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.



**2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика.  
Программа контрольно-оценочных мероприятий.  
Показатели оценивания компетенций, критерии оценки**

Практика «Учебная - ознакомительная практика» участвует в формировании компетенций:

ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности

**Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения**

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>1.0</b>	<b>Этап 1. Подготовительный</b>			
1.1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ОПК-1.1	Собеседование (устно)
1.2	Текущий контроль	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ОПК-1.1	Собеседование (устно)
<b>2.0</b>	<b>Этап 2. Основной</b>			
2.1	Текущий контроль	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	ОПК-1.1	Собеседование (устно)
2.2	Текущий контроль	Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	ОПК-1.1	Собеседование (устно)
2.3	Текущий контроль	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	ОПК-1.1	Собеседование (устно)
2.4	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания	ОПК-1.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ГПП**: Отчет по практике (письменно)
<b>3.0</b>	<b>Этап 3. Подготовка отчета по практике</b>			
3.1	Текущий контроль	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	ОПК-1.1	Отчет по практике (письменно)
3.2	Текущий контроль	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	ОПК-1.1	Отчет по практике (письменно)
3.3	Текущий контроль	Отправка отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального	ОПК-1.1	Отчет по практике (письменно)

		задания и прохождения практики		
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Защита отчета по производственной практике	ОПК-1.1	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

#### Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
2	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику

#### Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

3	Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету с оценкой
---	---	---	---

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.  
Шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

**Тест – промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой**

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

**Собеседование**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному

	вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям

### Тестирование

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

### Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет: – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми

	<p>требованиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно используется профессиональная терминология;</li> <li>– четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования**

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике  
«Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики»

1. Путевое развитие, назначение ТРА и технологического процесса работы станции.
2. Устройство и технология работа сортировочной горки.
3. Структура управления станцией.
4. Устройство, содержание и ремонт вагонов и локомотивов.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике  
«Инструктаж по технике безопасности»

1. Безопасность движения и техники личной безопасности.
2. Безопасность производства погрузочно-разгрузочных работ.
3. Основы электробезопасности.
4. Статьи трудового кодекса, регламентирующие соблюдение охраны труда.
5. Типы инструктажей по охране труда.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике  
«Получение отзыва руководителя практики от профильной организации»

1. Грузовые станции:
2. Технические устройства и операции выполняемые на станции;
3. Взаимодействие станции с путями общего и необщего пользования;

4. Путь развития грузовой станции, назначение ТРА и технологического процесса работы станции.

5. Организация грузовой работы станции.

### 3.2 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по практике содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

#### Структура фонда тестовых заданий по практике

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПП	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-1.1	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-1.1	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-1.1	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-1.1	Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-1.1	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-1.1	Выполнение индивидуального задания	знание	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
		умение	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
		навык	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
ОПК-1.1	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		умение	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
		навык	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
ОПК-1.1	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ

ОПК-1.1	Отправка отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Итого	60 – ОТЗ 60 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой практики.

Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой практики

**1. Выберите правильный ответ.**

Какой груз в структуре грузооборота РЖД занимает 1 место:

- А) нефть и нефтепродукты
- Б) каменный уголь**
- В) лесные
- Г) минеральные удобрения

**2. Выберите правильный ответ.**

Какое место в мире занимает РЖД по грузообороту:

- А) 1
- Б) 2**
- В) 3

**3. Вставьте пропущенные слова.**

Поезд грузовой – <: .....>, сформированный преимущественно из грузовых вагонов.:

Ответ: группа вагонов

**4. Выберите правильный ответ.**

Комплект основных перевозочных документов состоит из:

А) оригинала накладной, вагонного листа, дорожной ведомости, квитанции о приеме груза

**Б) оригинала накладной, дорожной ведомости, корешка дорожной ведомости, квитанции о приеме груза**

В) оригинала накладной, заявки, дорожной ведомости, квитанции о приеме груза

**5. Установите соответствие линейного подразделения и его буквенное обозначение:**

1. Железнодорожные станции	А) ТЧ
2. Локомотивные депо	Б) ШЧ
3. Дистанция пути	В) ДС
4. Дистанции автоматики, телемеханики, связи	Г) ПЧ

Ответ: 1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б.

**6. Выберите правильный ответ.**

Сигнальный знак, обозначающий место, далее которого по условиям безопасности движения не допускается установка подвижного состава в сторону стрелочного перевода:

- А) светофор
- Б) предельный столбик**
- В) предупредительный щит

### 7. Вставьте пропущенные слова.

Боковой железнодорожный путь – <: .....>, при входе на который подвижной состав отклоняется по стрелочному переводу

Ответ: железнодорожный путь

### 8. Выберите правильный ответ.

Часть пути, на которую можно установить подвижной состав, не нарушая безопасности движения по соседним путям, называется:

- А) полной длиной
- Б) безопасной длиной
- В) полезной длиной**
- Г) расчетной длиной

### 9. Выберите правильный ответ.

Стрелочный перевод, у которого один путь прямой, а второй (боковой) криволинейный называется:

- А) несимметричным
- Б) обыкновенный**
- В) разносторонним
- Г) перекрестным

### 10. Установите соответствие в нумерации станционных путей:

1. Главные пути четного направления	А) 2, 4
2. Главные пути нечетного направления	Б) 3, 5
3. Приемо-отправочные пути четные	В) II
4. Приемо-отправочные пути нечетные	Г) I, III

Ответ: 1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б.

### 11. Вставьте пропущенные слова.

Груз – объект (в том числе изделия, предметы, полезные ископаемые, материалы, сырье, отходы производства и потребления), <:.....> для перевозки в грузовых вагонах, контейнерах

Ответ: принятый в установленном порядке

### 12. Дополните.

Габаритом погрузки называется: <:.....>

Ответ: предельное поперечное перпендикулярное оси пути очертание, в котором, не выходя наружу, должен размещаться погруженный на подвижной состав груз (с учетом упаковки и крепления), на прямом горизонтальном участке пути

### 13. Выберите правильный ответ.

Кто имеет доступ в помещения, из которых производится управление устройствами, связанными с обеспечением безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта?

- А) Работники железнодорожного транспорта, в случае, если нахождение работников железнодорожного транспорта на указанных объектах предусмотрено их должностными обязанностями**
- Б) Работникам железнодорожного транспорта в соответствии с их должностными обязанностями
- В) Работники железнодорожного транспорта при исполнении служебных обязанностей в порядке, устанавливаемом работодателем



#### 14. Дополните.

Входным светофором называется: <:.....:>

Ответ: железнодорожный светофор, сигнальные показания которого разрешают или запрещают железнодорожному поезду следовать с железнодорожного перегона на станцию

#### 15. Вставьте пропущенные слова.

Владелец железнодорожного пути необщего пользования – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие на праве собственности или на ином праве железнодорожный путь необщего пользования, <:.....>, другие объекты, связанные с выполнением транспортных работ и оказанием услуг железнодорожного транспорта

Ответ: а также здания, строения и сооружения

#### 16. Установите соответствие марок крестовин и места их укладки:

1. на высокоскоростных линиях	А) 1/6
2. на главных путях	Б) 1/9
3. на приёмоправочных путях	В) 1/11
4. на путях сортировочных парков станций	Г) 1/22

Ответ: 1-Г, 2-В, 3-Б, 4-А.

#### 17. Дополните.

Сортировочной станцией называется: <:.....:>

Ответ: техническая железнодорожная станция, предназначенная для расформирования и формирования различных категорий поездов в соответствии с планом формирования из отдельных вагонов

#### 18. Вставьте пропущенные слова.

Владелец инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования (владелец инфраструктуры) – <:.....>, имеющие инфраструктуру на праве собственности или ином праве и оказывающие услуги по ее использованию на основании договора

Ответ: юридическое лицо или индивидуальный предприниматель

### 3.3 Задание на практику

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец задания для прохождения практики.

Образец типового варианта задания на практику

«Выполнение индивидуального задания»

Обучающиеся должны изучить и описать объекты:

1. Сортировочные станции:

- путевое развитие, назначение ТРА и технологического процесса работы станции;
- устройство и технология работа сортировочной горки;
- работа маневрового диспетчера;
- вопросы безопасности движения и техники личной безопасности;
- структура управления станцией;
- устройство, содержание и ремонт вагонов и локомотивов;
- структура управления локомотивным хозяйством и взаимодействием с дирекцией управления движением;
- устройства автоматики, телемеханики и связи;
- обеспечение безопасности движения поездов при исправных устройствах и в случае их неисправности.

В рамках данной темы необходимо рассмотреть работу и должностные обязанности одного из работников:

- Вариант 1. Начальник станции;
- Вариант 2. Дежурный по станции;
- Вариант 3. Составитель поездов;
- Вариант 4. Приемщик поездов;
- Вариант 5. Маневровый диспетчер;
- Вариант 6. Дежурный по сортировочной горке;
- Вариант 7. Дежурный по сортировочному парку.

Образец типового варианта задания на практику  
«Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания»

Грузовые станции:

- технические устройства и операции выполняемые на станции;
- взаимодействие станции с путями общего и необщего пользования;
- путевое развитие, назначение ТРА и технологического процесса работы станции;
- безопасность производства погрузочно-разгрузочных работ.

В рамках данной темы необходимо рассмотреть работу и должностные обязанности одного из работников:

- Вариант 1. Начальник станции;
- Вариант 2. Дежурный по станции;
- Вариант 3. Составитель поездов;
- Вариант 4. Приемщик поездов;
- Вариант 5. Приемосдатчик груза и багажа.

Образец типового варианта задания на практику  
«Получение отзыва руководителя практики от профильной организации»

Пассажирские станции:

- путевое развитие, назначение ТРА и технологического процесса работы станции;
- подготовка составов в рейс;
- устройство и организация работы РЭД;
- управление пассажирской технической станцией;
- обеспечение безопасности движения пассажирских поездов.

В рамках данной темы необходимо рассмотреть работу и должностные обязанности одного из работников:

- Вариант 1. Начальник станции;
- Вариант 2. Дежурный по станции;
- Вариант 3. Начальник вокзала;
- Вариант 4. Приемосдатчик груза и багажа.

Образец типового варианта задания на практику  
«Получение отзыва руководителя практики от профильной организации»

Участковые станции:

- путевое развитие, назначение ТРА и технологического процесса работы станции; устройство, содержание и ремонт вагонов и локомотивов;
- структура управления локомотивным хозяйством и взаимодействием с дирекцией управления движением.

В рамках данной темы необходимо рассмотреть работу и должностные обязанности одного из работников:

- Вариант 1. Начальник станции;
- Вариант 2. Дежурный по станции;
- Вариант 3. Составитель поездов;
- Вариант 4. Приемщик поездов.

Образец типового варианта задания на практику  
«Отправка отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики»

### **3.4 Перечень теоретических вопросов для защиты отчета по практике**

1. Железнодорожный транспорт и его роль в единой транспортной системе РФ.
2. Правила приема грузов к перевозке на станции.
3. Автоматизация операций по переработке перевозочных документов.
4. Технология обработки транзитных поездов на станции.
5. Технологический график обработки состава на горке, его элементы.
6. Техническая оснащенность и технология работы грузового района.
7. Структура управления на станции.
8. Рабочее место агента ТЦФТО.
9. Рабочее место оператора СТЦ.
10. Технологический процесс работы станции (порядок разработки, утверждения, срок действия, содержание).
11. Порядок пропуска по путям станции негабаритных грузов.
12. Расчет числа составительских бригад на станции.
13. Работа пункта коммерческого осмотра (ПКО).
14. Технология технического осмотра поездов.
15. Организация работы с местами необщего пользования на станции.
16. Правила приема к перевозке лесных (навалочных, наливных) грузов.
17. Рабочее место приемосдатчика груза и багажа.
18. Техника безопасности при выполнении погрузочно-разгрузочных работ.
19. Правила расстановки контейнеров на площадке и на транспортных средствах.
20. Техническая характеристика козлового крана для крупнотоннажных контейнеров.
21. Транспортно-экспедиционное обслуживание грузоотправителей, грузополучателей.
22. Нарушение сроков доставки, меры ускорения времени доставки.
23. Мероприятия по повышению сохранности перевозимых грузов.
24. Коммерческий осмотр, меры направленные на ускорения коммерческого осмотра.
25. Причины и анализ задержки вагонов при проведении разгрузочно-погрузочных работ.
26. Эффективность внедрения электронного документа оборота, при оформлении грузов.
27. Взаимодействие систем электронного документооборота с финансовыми системами расчета.
28. Виды складских помещений и время хранения грузов.
29. Крупные грузовые компании в России.
30. Мировые транспортно-логистические компании.
31. Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов (АСКО ПВ).
32. Мультимодальные перевозки.
33. Цели и задачи терминально-складской деятельности.
34. Передовые технологии организации грузовой работы за рубежом.
35. Современные требования к конструкции грузовых вагонов в России и за рубежом.
36. Порядок подачи и выполнения заявки на перевозку.
37. Предоставление вагонов, контейнеров для перевозки грузов.
38. Предъявление груза к перевозке.
39. Форма договора перевозки. Накладная и другие документы по перевозке грузов.
40. Технологические сроки оборота вагонов.
41. Порядок учета простоя вагонов.
42. Виды сообщений и классификация грузовых перевозок.
43. Размещение и крепление грузов на открытом подвижном составе.

44. Грузовые и коммерческие операции на железнодорожных путях необщего пользования.
45. Нормативные документы, регулирующие транспортные взаимоотношения перевозчика с грузоотправителями.
46. Система управления перевозочным процессом на железнодорожном транспорте.
47. Дирекция управления движением (центральная (ЦД), региональная (Д), линейные предприятия).
48. Региональная дирекция управления движением (Д). Территориальные центры работы со станциями (ДЦС).
49. Управление фирменного транспортного обслуживания (ЦФТО, ТЦФТО, АФТО).
50. Комплексная автоматизированная система управления железнодорожным транспортом (АСУЖТ).
51. Основные показатели эксплуатационной работы железных дорог (количественные и качественные показатели).
52. Основные документы регламентирующие эксплуатационную работу железнодорожного транспорта.
53. Станции и их роль в организации перевозок на железнодорожном транспорте.
54. Маневровая работа на железнодорожных станциях.
55. Разъезды, обгонные пункты и промежуточные станции.
56. Участковые станции. Назначение, устройство и оперативное руководство.
57. Сортировочные станции. Назначение, устройство и оперативное руководство.
58. Грузовые станции. Назначение, устройство и оперативное руководство.
59. Пассажирские станции. Назначение, устройство и оперативное руководство.
60. Единый центр диспетчерского управления (ЕЦДУ).

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. «Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения**

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

### **Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Средний балл текущего контроля не менее 4,5. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,5 до 4,5. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,0 до 3,5 баллов. Имеются ошибки в оформлении отчета, логике изложения. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	Средний балл текущего контроля ниже 3,0. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по практике случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.