

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2024 г. № 425-1

Б2.О.04(Пд)
Производственная - преддипломная практика
рабочая программа практики

Специальность/направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Специализация/профиль – Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма и срок обучения – очная форма 4 года

Способ проведения практики – Стационарная

Форма проведения практики – Дискретно

Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление на железнодорожном транспорте

Общая трудоемкость в з.е. – 6

Часов по учебному плану – 216

В том числе в форме
практической подготовки (ПП)

– 215

(очная)

Форма промежуточной аттестации –

зачет с оценкой в семестре:

очная форма обучения: 8 семестр

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1060.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, С.И. Винокуров

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление на железнодорожном транспорте», протокол от «21» мая 2024 г. № 15

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

М.В. Вихорева

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цели практики	
1	подготовка обучающимися информационной базы исследования для выполнения выпускной квалификационной работы
2	разработка обучающимися проекта управленческого решения, принимаемого на основе собранной информации
1.2 Задачи практики	
1	собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
2	рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации
3	проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли 	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
<p>Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности 	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли 	

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 2. Практика / Обязательная часть
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.01 Философия

2	Б1.О.07 Математика
3	Б1.О.08 Информатика
4	Б1.О.09 Проектный менеджмент
5	Б1.О.13 Психология
6	Б1.О.17 Система менеджмента качества
7	Б1.О.19 Деловая этика
8	Б1.О.20 Теория государственного управления
9	Б1.О.25 Менеджмент
10	Б1.О.26 Государственная и муниципальная служба
11	Б1.О.27 Макроэкономическое планирование и прогнозирование
12	Б1.О.32 Государственное регулирование цен и тарифов
13	Б1.О.33 Введение в специальность
14	Б1.О.34 Экономика организаций
15	Б1.О.35 Налоги и налогообложение
16	Б1.О.36 Социально-экономическая статистика
17	Б1.О.37 Инвестиции и инновации
18	Б1.О.39 Кадровые технологии в государственном и муниципальном управлении
19	Б1.О.42 Обучение служением
20	Б1.В.ДВ.02.01 Организация производства в инфраструктурном комплексе
21	Б1.В.ДВ.03.01 Управление проектами в сфере ГМУ
22	Б1.В.ДВ.04.01 Государственные и муниципальные закупки
23	Б1.В.ДВ.06.01 Муниципальное управление и местное самоуправление
24	Б1.В.ДВ.07.01 Маркетинг территорий
25	Б1.В.ДВ.10.01 Территориальная организация населения
26	Б1.В.ДВ.11.01 Геоэкономика транспорта
27	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
28	Б2.О.02(П) Производственная- организационно-управленческая практика
29	Б2.О.03(П) Производственная- проектно-технологическая практика
30	ФТД.02 Методы экономических расчетов
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
2	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.3 Использует межведомственные коммуникации в профессиональной деятельности	Знать: виды управленческих решений и методы их принятия; основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления
		Уметь: идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО
		Владеть: навыками выбора организационно-управленческих решений; учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные	ПК-1.1 Ориентируется в системе законодательства и иных нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	Знать: порядок разработки и принятия проектов нормативных правовых актов органов государственного и муниципального управления; нормы конституционного, административного и служебного права и порядок их применения в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; нормативные документы, регулирующие будущую профессиональную деятельность

инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		Уметь: использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; определять специфику развития правовых отношений, государственных и гражданских институтов современного общества
		Владеть: навыками анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права и правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; навыками работы с законодательными и нормативными правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов
	ПК-1.2 Определяет показатели эффективности деятельности организации и показатели результативности трудовой (служебной) деятельности работников организации, в том числе государственной (муниципальной)	Знать: основы анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении
		Уметь: использовать методы системного планирования действий по модернизации техники и технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов
		Владеть: инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
	ПК-1.3 Демонстрирует знания основ анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении, методов системного планирования действий по модернизации техники и технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов	Знать: объекты организации производства на предприятии и составляющие производственных систем различных уровней; основные принципы научной организации производства; особенности организации производственных процессов на предприятиях отрасли; особенности организации производственных процессов на государственных и муниципальных предприятиях
		Уметь: определять составляющие производственных систем; применять принципы научной организации труда при организационно-управленческих решениях в профессиональной деятельности; использовать принципы организации транспортного производства
		Владеть: основами организации производства; принципами научной организации производства; отраслевой номенклатурой продукции, видами выполняемых работ и оказываемых услуг государственными и муниципальными предприятиями
ПК-1.4 Умеет формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области профессиональной деятельности, в том числе, используя нестандартные и инновационные подходы.	Знать: законодательство в сфере государственных и муниципальных закупок; способы осуществления государственных и муниципальных закупок; теоретические, правовые и практические основы формирования и функционирования национальной контрактной системы государственных и муниципальных закупок	
	Уметь: применять инструменты и технологии размещения государственного/муниципального заказов; применять на практике положения законов и нормативных актов РФ о контрактной системе; формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области профессиональной деятельности Владеть: навыками оценки потребностей разрабатываемого проекта в государственных и муниципальных ресурсах; организационно-экономическими механизмами управления государственными закупками; критериями социальной и этической ответственности за принятые управленческие решения в сфере обеспечения государственных нужд	

ПК-2 Способен применять основные экономические методы для принятия управленческих решений на уровне организации и/или территории и обоснования их социально-экономической эффективности	ПК-2.1 Использует экономические представления современной науки для разработки управленческих решений и оценки их эффективности	Знать: экономическую теорию и экономику организаций, отрасли для принятия обоснованных управленческих решений
		Уметь: использовать приемы и методы экономической теории, экономики организаций, отрасли для принятия обоснованных управленческих решений
	ПК-2.2 Умеет реализовать полученные знания при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов деятельности, объяснять функции и деятельность государства с точки зрения макроэкономического подхода.	Знать: фундаментальные подходы различных школ экономической науки в области экономики общественного сектора
		Уметь: использовать полученные теоретические знания и практические навыки для выработки эффективной социально-экономической политики и принятия стратегических решений
ПК-3 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-3.1 Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития	Знать: основные характеристики и предпосылки развития системы управления государственными заказами и закупками; особенности планирования, обоснования, нормирования, организации и контроля государственных закупок; основные способы и процедуры размещения государственного заказа и определения поставщиков; источники финансирования государственных закупок
		Уметь: анализировать и критически оценивать статистическую информацию на рынке товаров и услуг и информацию, размещенную в единой информационной системе по заключенным государственным контрактам; использовать полученные экономические знания в сфере планирования и организации государственных закупок; рационально распределять финансовые ресурсы на закупку государственного имущества
	ПК-3.2 Осуществляет мониторинг и оценку экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ	Владеть: методами анализа, планирования и организации государственных закупок; навыками выбора поставщика товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд при разных способах закупки; навыками нормирования и обоснования государственных закупок
		Знать: задачи и функции мониторинга в ходе реализации проектов и программ; виды программного мониторинга при разработке, реализации, завершении программ и проектов
ПК-4 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное	ПК-4.1 Владеет методами формирования команды проекта и его окружения	Уметь: оценивать экономические, социальные, политические условия реализации проектов
		Владеть: навыками мониторинга и оценки экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ
ПК-4.1 Владеет методами формирования команды проекта и его окружения	ПК-4.1 Владеет методами формирования команды проекта и его окружения	Знать: миссию и цели проекта; особенности команды и командной работы; современные методы управления проектом; общие принципы оценки окружения проекта и его влияния на успешное достижение целей проекта
		Уметь:

получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами		создавать условия для формирования команды; использовать современные методы управления проектом; выстраивать систему коммуникаций, обеспечивающих достижение целей проекта; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
		Владеть: методами формирования команды проекта и его окружения; навыками руководства командой проекта; навыками управления эффективной работы команды проекта
	ПК-4.2 Умеет организовывать внешнее окружение проекта в интересах его реализации	Знать: инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия в управленческой деятельности; риски и эффективное управление ресурсами; современные методы управления проектом
		Уметь: использовать современные методы управления проектом; определять риски; организовывать внешнее окружение проекта в интересах его реализации
Владеть: навыками определения инструментов, методов и технологий регулирующего воздействия в управленческой деятельности; современными методами управления проектами; навыками определения рисков и эффективным управлением ресурсами		
ПК-4.3 Выполняет финансово-экономический анализ проекта; анализирует проект с точки зрения специфических рисков, потенциальных участников и источников финансирования	Знать: методы финансово-экономического анализа; источники финансирования проекта; методы эффективного управления ресурсами	
	Уметь: определять специфические риски; выполнять финансово-экономический анализ проекта; анализировать проект с точки зрения специфических рисков, потенциальных участников и источников финансирования	
	Владеть: методами финансово-экономического анализа; методами эффективного управления ресурсами	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию (задачу) и выделяет ее базовые составляющие. Формулирует математическую постановку задачи. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации (задачи), разрабатывает алгоритмы их реализации	Знать: основы математической постановки задачи; основы критического анализа и синтеза информации; алгоритмы реализации возможных решений поставленной задачи
		Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач; анализировать информацию поставленных задач; использовать алгоритмы реализации возможных решений поставленной задачи
		Владеть: методами анализа и синтеза в решении задач; алгоритмами реализации возможных решений поставленных задач
	УК-1.2 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	Знать: практические последствия решения задач по практике
		Уметь: определить практические последствия решения задач по практике; оценить практические последствия решения задач по практике
		Владеть: навыками определения и оценивания практических последствий возможных решений задач по практике
УК-1.3 Осуществляет систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций. Вырабатывает стратегию действий для построения	Знать: теоретические основы, современную практику управления и обеспечения качества продукции на предприятиях; нормативную базу для разработки и внедрения системы менеджмента качества; назначение и порядок проведения внутренних аудитов для оценки эффективности функционирования систем качества; структуру нормативных документов	

	алгоритмов решения поставленных задач	<p>Уметь: ориентироваться в требованиях нормативных документов, обеспечивающих качество продукции (работ/услуг); применять инструменты и методы управления качеством в практической деятельности и для принятия управленческих решений</p> <p>Владеть: методами систематизации информации, полученной при реализации производственных процессов для анализа проблемных ситуаций; методами выявления первопричин появления несоответствий и разработки корректирующих мероприятий и управления рисками; способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для обеспечения качества объектов производства</p>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Владеет принципами координации взаимосвязанных действий по разработке и реализации проектов с учетом действующих правовых норм и возможных рисков; способен анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов с установлением оптимально допустимых отклонений	<p>Знать: основные понятия, применяемые в области проектного менеджмента; основные методы и инструменты, используемые в проектном менеджменте; подходы к оптимизации планирования проекта для снижения его совокупной стоимости</p>
		<p>Уметь: разрабатывать и реализовывать план проекта с учетом действующих правовых норм и возможных рисков; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов с установлением оптимально допустимых отклонений; наиболее эффективно использовать ресурсные ограничения проекта для снижения совокупной стоимости проект</p> <p>Владеть: обеспечением управления предметной областью проектов, временем, стоимостью, персоналом, коммуникациями, контрактами и поставками; навыками постановки задач построения проекта, средствами поиска вариантов разработки, оценки изменений, прогнозирования последствий; навыками оптимизации планирования проекта для снижения его совокупной стоимости</p>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах	<p>Знать: подходы, теории, методы и инструменты управленческой науки для решения задач в сфере публичного управления</p>
		<p>Уметь: применять подходы, теории, методы и инструменты управленческой науки для решения задач в сфере публичного управления</p> <p>Владеть: навыками анализа, оценки и выбора методов и инструментов управленческой науки для решения задач в сфере публичного управления</p>
	УК-3.2 Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом	<p>Знать: основные категории и понятия психологической науки, современные проблемы психологии; социально психологические методы психологии; основы познавательной, эмоционально-волевой, мотивационной и регуляторной сферы личности</p>
		<p>Уметь: учитывать индивидуально-психологические особенности личности в работе с персоналом; применять психологические методы для создания благоприятного психологического климата в команде</p> <p>Владеть: умением организации работы команды; способами осуществления управленческих воздействий на персонал, основанные на использовании закономерностей психологии</p>

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы		
1.0	Подготовительный этап				
1.1	Оформление на практику. Инструктаж по технике безопасности	8	10/9	ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2	Аттестационная книжка
2.0	Основной этап				
2.1	Прохождение практики	8	186/186	ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2	Отчет по практике
3.0	Заключительный этап				
3.1	Написание отчета. Подготовка презентации	8	20/20	ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2	
	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (защита отчета по практике)	8			

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература		
6.1.1 Основная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Осинцева, В. М. Территориальная организация населения : учебное пособие / В. М. Осинцева ; Тюменский государственный университет. — Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. — 133 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567614 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.2	Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 477 с. — URL: https://urait.ru/bcode/489882 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.3	Балашов, А. И. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Юрайт, 2022. — 383 с. — URL: https://urait.ru/bcode/468486 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.4	Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 396 с. — URL: https://urait.ru/bcode/485717 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.5	Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В. В. Черепанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 680 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684687 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Кабашов, С. Ю. Организация работы с обращениями граждан в истории России : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 312 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57952 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.2	Лимонов, Л. Э. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Юрайт, 2020. — 822 с. — URL: https://urait.ru/bcode/445197 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.3	Березовская, Е. А. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных проектов : учебное пособие / Е. А. Березовская, С. В. Крюков ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. — 102 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499500 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Винокуров, С.И. Методические указания по прохождению практики Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль – Государственное и муниципальное управление / С.И. Винокуров; ИрГУПС. – Иркутск: ИрГУПС, 2024. – 13 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_47875_1629_2024_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» — https://cyberleninka.ru/	
6.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/	
6.2.3	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте «ЭБ УМЦ ЖДТ» — https://umcزدt.ru/books/	
6.2.4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/	

6.2.5	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/
6.2.6	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы	
6.3.1 Базовое программное обеспечение	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение	
6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3.1	Не предусмотрены
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не предусмотрены

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	
<p>Письменный отчет о прохождении практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности. В процессе составления и написания отчета руководитель практики проводит с обучающимися консультации, собеседования.</p> <p>В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.</p> <p>В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы документов или отправляет посредством электронной информационно-образовательной среды (через личный кабинет студента) электронные копии следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполненная путевка; – индивидуальное задание, согласованного с руководителем практики от профильной организации; – аттестационный лист и отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося; – отчет о прохождении практики. <p>Обучающийся по практике сдает дифференцированный зачет, который проходит в форме защиты представленного отчета. Оценка выставляется с учетом оценки качества написания отчета и ответов на вопросы, поставленных при защите отчета; также могут учитываться результаты тестирования по практике.</p> <p>Практика завершается проведением итоговой конференции, в которой участвуют обучающиеся, преподаватели, руководители практики, специалисты производства</p> <p>Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции</p> <p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика. Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика «Производственная - преддипломная практика» участвует в формировании компетенций:

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-2. Способен применять основные экономические методы для принятия управленческих решений на уровне организации и/или территории и обоснования их социально-экономической эффективности

ПК-3. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-4. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
1.0	Подготовительный этап			
1.1	Текущий контроль	Оформление на практику. Инструктаж по технике безопасности	ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Собеседование (устно)
2.0	Основной этап			
2.1	Текущий контроль	Прохождение практики	ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)

			ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2	
3.0	Заключительный этап			
3.1	Текущий контроль	Написание отчета. Подготовка презентации	ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой			Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины

2	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
---	-------------------	---	---------------------

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету с оценкой

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на	Компетенции не сформированы

	дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	
--	---	--

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям

Тестирование

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый

	<p>программой практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике «Оформление на практику. Инструктаж по технике безопасности»

1. Объясните понятие «производственная санитария».
2. Что означает понятие «рабочая зона»?

3. Назовите основные факторы условий труда.
4. Назовите основные факторы производственной среды в процессе труда.
5. В чем заключаются цели и задачи практики?
6. Основные функции органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности.
7. Основные функции структурных подразделений органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности.
8. Методы отбора проблем для их программной разработки и решения для объекта практики (муниципальном образовании). Понятие организационно-управленческой структуры.
9. Функциональное разделение труда в аппарате управления органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности.
10. Сущность программно-целевого метода бюджетного планирования.
11. Особенности применения программно-целевого метода в бюджетном планировании и прогнозировании.
12. Преимущества и недостатков применения программно-целевого метода.
13. Виды целевых комплексных программ.
14. Методология программно-целевого планирования.

3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по практике содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по практике

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПП	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2	Оформление на практику. Инструктаж по технике безопасности	10 – ОТЗ	10 – ОТЗ
		10 – ЗТЗ	10 – ЗТЗ
		5 – ОТЗ	5 – ОТЗ
		5 – ЗТЗ	5 – ЗТЗ
ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-1.1 УК-1.2	Прохождение практики	20 – ОТЗ	20 – ОТЗ
		20 – ЗТЗ	20 – ЗТЗ
		20 – ОТЗ	20 – ОТЗ
		20 – ЗТЗ	20 – ЗТЗ
ОПК-7.3 ПК-1.1	Написание отчета. Подготовка презентации	10 – ОТЗ	10 – ОТЗ
		10 – ЗТЗ	10 – ЗТЗ

ПК-1.2		10 – ОТЗ	10 – ОТЗ
ПК-1.3		10 – ЗТЗ	10 – ЗТЗ
ПК-1.4			
ПК-2.1			
ПК-2.2			
ПК-3.1			
ПК-3.2		10 – ОТЗ	10 – ОТЗ
ПК-4.1		10 – ЗТЗ	10 – ЗТЗ
ПК-4.2			
ПК-4.3			
УК-1.1			
УК-1.2			
		Итого	120 – ОТЗ 120 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой практики.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой практики

1. В управлении проектами различают коммерческую, социальную и _____ нормы дисконта.

(бюджетную)

2. Для локальных проектов оценивается только их _____ эффективность.

(коммерческая)

3. Суммарная продолжительность прединвестиционной, инвестиционной и эксплуатационной фаз называется _____ проекта.

(Жизненным циклом)

4. В каком разделе ТЭО ИП определяется экономическая эффективность инвестиционного проекта?

А) Основная идея проекта

Б) Месторасположение и окружающая среда

В) Финансовый анализ и оценка инвестиций

Г) Организационные и накладные расходы

5. Бизнес-план разрабатывается с целью

А) рекламы

Б) текущего планирования производства

В) обоснования возможности реализации инвестиционного проекта

6. К какому виду источников экономического анализа относятся данные бухгалтерского, статистического и оперативного учета?

А) к дополнительным

Б) к учетно-отчетным

В) к внеучетным

Г) к плановым

7. Методика исследования влияния факторов, связь которых с результативным показателем носит функциональный характер – это

А) интегральный анализ

- Б) стохастический факторный анализ
В) **детерминированный факторный анализ**

8. _____ – это полезная работа транспорта, учитывающая перемещение лишь только груза.

Грузооборот нетто

9. Показатель, который является обратным для коэффициента фондоотдачи:

- А) коэффициент фондовооруженности
Б) **коэффициент фондоёмкости**
В) коэффициент замещения

10. Если товарная продукция к уровню прошлого года увеличилась на 6%, а стоимость основных производственных фондов на 4 % то фондоотдача: _____
увеличилась на 2,0%

11. Коэффициент, показывающий величину материальных затрат, приходящихся на 1 руб. выпуска продукции, называется: _____

Материалоёмкостью

12. Показателями интенсивности использования основных производственных фондов являются: _____

фондоотдача

13. Цена, при которой объем спроса равен объему предложения – это.....(вставить нужное).

равновесная цена

14. Из перечисленных задач отметьте те, которые решает менеджер:

- 1) обеспечение условий;
- 2) расстановка кадров;
- 3) **организация работы коллектива;**
- 4) организация производства;
- 5) все перечисленные выше пункты.

15. Основной производственный процесс – это:

А) **совокупность взаимосвязанных основных, вспомогательных и обслуживающих процессов труда.**

Б) основные принципы организации производственных процессов.

В) часть процессов, в ходе которых происходит непосредственное изменение форм, размеров, свойств предметов труда и превращения их в готовую продукцию.

Г) основные и вспомогательные процессы

16. Федеральный Закон, регулирующий отношения между железными дорогами и грузоотправителями, грузополучателями, пассажирами и определяет их права, обязанности и ответственность — это _____

(Устав ждт)

17. Выберите правильный ответ

Какая система создана в нашей стране для удовлетворения общества в перевозках?

- А) **система управления транспортом;**
Б) система контроля перевозок;
В) система контроля качества транспортных средств.

18. Выберите правильный ответ

Государственное управление транспортом осуществляется через...

- А) Органы местного самоуправления;
- Б) Министерство транспорта РФ;**
- В) Транспортные компании.

3.3 Задание на практику

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец задания для прохождения практики.

Образец типового варианта задания на практику «Прохождение практики»

В результате прохождения практики необходимо собрать необходимую информацию для написания и защиты отчета по практике по следующим основным разделам практики:

Раздел 1. Анализ и оценка эффективности деятельности объекта исследования

Раздел 2. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности объекта исследования

Раздел 3. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

Образец типового варианта задания на практику «Написание отчета. Подготовка презентации»

1. Во введении описывается научная проблематика, в области государственного и муниципального управления, описывается степень изученности проблемы. Обязательно дается ссылка на освоение компетенций (для каждой компетенции приводятся конкретные действия, способствующие ее формированию).

2. Основное содержание: краткий обзор текущей ситуации в предметной области исследования с выводом об актуальности проводимой работы; описание результатов критического анализа научно-методической (с учетом нормативных документов) дискуссии в предметной области анализа. Описание важнейших достижений в исследуемой области. Описание наиболее успешных практик решения задач, включенных в научную проблематику магистерской диссертации.

3. Оценка проектного наполнения решений в предметной области исследования и потенциала указанных проектов с точки зрения решения текущих задач, поставленных в магистерской диссертации.

4. На основании проведенного исследования: постановка целей и задач в соответствии с названием работы и структурой, определенной в отчете по учебной практике; формулирование рабочих гипотез, которые будут протестированы в ходе последующей работы

5. В заключении дается обоснование недостаточности теоретической и практической проработки исследуемых вопросов, ставятся задачи для дальнейшей работы.

3.4 Перечень теоретических вопросов для защиты отчета по практике

- 3. Требования к разработке индивидуального плана прохождения практики;
- 4. Особенности индивидуального плана прохождения практики;
- 5. Соответствие содержания индивидуального плана прохождения практики задачам практики.
- 6. Общие выводы, полученные по результатам анализа об эффективности работы предприятия.

7. Выявленные недостатки в работе предприятия.
8. Предлагаемый комплекс мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия.
9. Место и роль предприятия, на примере которого выполняется ВКР в организации деятельности отрасли.
11. Характеристика системы действующих финансово-экономических отношений на предприятии.
12. Опыт решения аналогичных проблем по тематике ВКР на предприятиях отрасли.
13. Информационно-справочные системы, используемые для обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.
14. Способы интерпретации информации.
15. Обосновать методику и действующую нормативно-правовую базу, используемую для разработки и обоснования экономических показателей деятельности предприятия.
16. Какова структура работников по категориям.
17. Оценка эффективности деятельности предприятия (структурного подразделения).
19. Мероприятия по повышению производительности труда.
20. Мероприятия по совершенствованию организации труда на предприятии.
21. Мероприятия по снижению эксплуатационных расходов и себестоимости работ.
22. Пути повышения конкурентоспособности предприятия.
23. Мероприятия по повышению эффективности использования основных фондов.
24. Опыт внедрения системы управления качеством на предприятии.
25. Направления совершенствования организации труда на предприятии.
26. Пути повышения эффективности использования рабочего времени на предприятии.
27. Мероприятия по повышению эффективности использования оборотных фондов.
28. Бюджетирование, как инструмент управления затратами.
29. Развитие форм клиентоориентированности в транспортно-логистической компании.
30. Пути повышения клиентоориентированности на предприятии

3.5 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Задание 1: Проанализировать затраты предприятия. Сделать вывод.

Наименование показателя	Период, год					
	2019		2020		2021	
	Факт	Удельный вес, %	Факт	Удельный вес, %	Факт	Удельный вес, %
затраты на оплату труда	317691		319 797		325 564	
отчисления на социальные нужды	91378		89 531		89 840	
материалы	54144		51 165		55 165	
топливо	4098		39 998		43 324	
электроэнергия	2200		2200		3248	
амортизация	1692302		1 692 302		1 735 600	
прочие материальные затраты	101214		100 561		115 321	
прочие расходы	644555		642 457		646 260	
ВСЕГО	2 907 582		2 938 011		3 014 322	

Задание 2: Проанализировать данные о движении и техническом состоянии основных средств предприятия. Сделать вывод.

Показатель	Уровень показателя		Изменение
	Прошлый год	Отчетный год	
Степень обновления, %	12,6	15,1	
Срок обновления, лет	7,4	6,1	
Коэффициент выбытия	0,05	0,07	
Коэффициент прироста	0,086	0,093	
Коэффициент износа	0,38	0,365	
Коэффициент технической годности	0,62	0,635	
Средний возраст оборудования, лет	4,2	4,0	

Задание 3: Проанализировать трудовые ресурсы предприятия по категориям работников. Сделать вывод.

Наименование показателя	Период, год						
	2019	2020		2021			
	Факт	Факт	Темп роста, %	План	Факт	Выполнение плана, %	Темп роста, %
Рабочие	398	452		484	473		
Руководители	42	44		50	50		
Специалисты	24	23		23	23		
Служащие	0	0		0	0		
ВСЕГО							

Задание 4: Проанализировать обеспеченность предприятия основными средствами производства. Сделать вывод.

Вид основных средств	Прошлый год		Отчетный год		Изменение (+,-)	
	Сумма тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма тыс. руб.	Удельный вес, %	Суммы тыс. руб.	Удельного веса
Здания	4900		6500			
Сооружения и передаточные устройства	210		250			
Машины и оборудование	10850		16000			
Транспортные средства	490		650			
Производственный и хозяйственный инвентарь	350		450			
Другие виды основных средств	280		400			
Земельные участки и объекты природопользования	420		750			
Всего	17500		25000			

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. «Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

**Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля
(без дополнительного аттестационного испытания)**

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Средний балл текущего контроля не менее 4,5. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,5 до 4,5. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,0 до 3,5 баллов. Имеются ошибки в оформлении отчета, логике изложения. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	Средний балл текущего контроля ниже 3,0. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по практике случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.