

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2024 г. № 425-1

Б2.О.04(Пд)
Производственная - преддипломная практика
рабочая программа практики

Специальность/направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент
Специализация/профиль – Логистика и управление цепями поставок
Квалификация выпускника – Бакалавр
Форма и срок обучения – очная форма 4 года; очно-заочная форма 4 года, 8 месяцев
Способ проведения практики –
Форма проведения практики –
Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 6
Часов по учебному плану – 216
В том числе в форме
практической подготовки (ПП)
– 215/206
(очная/очно-заочная)

Форма промежуточной аттестации –
зачет с оценкой в семестре:
очная форма обучения: 8 семестр
очно-заочная форма обучения: 9 семестр

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, А.С. Астраханцева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «21» мая 2024 г. № 8

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

С.А. Халетская

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цель практики	
1	овладение практическими аспектами систематизации теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и дисциплин специализации для исследования научно-практических проблем в деятельности предприятия, поиск и оценка предложений для разрешения «узких мест» объекта практики
1.2 Задачи практики	
1	исследовать логистическую, финансовую, производственно-экономическую деятельность предприятия в целом и по структурным подразделениям, функциональным областям логистики с использованием корпоративной информационной системы
2	анализировать системы менеджмента и управления цепями поставок
3	сформировать навыки оформления и защиты практических положений выпускной квалификационной работы
4	способствовать организации обеспечения охраны труда и безопасности на предприятии
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
<p>Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности 	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли 	

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 2. Практика / Обязательная часть
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.В.ДВ.02.01 Теория и практика маркетинга
2	Б1.В.ДВ.03.01 Маркетинг и логистика территории
3	Б1.В.ДВ.04.01 Основы предпринимательства
4	Б1.В.ДВ.05.01 Экономика организации
5	Б1.В.ДВ.06.01 Логистика
6	Б1.В.ДВ.07.01 Международные экономические отношения
7	Б1.В.ДВ.10.01 Финансовый менеджмент
8	Б1.В.ДВ.11.01 Товароведение и экспертиза товаров
9	Б1.В.ДВ.12.01 Инновационный менеджмент
10	Б1.В.ДВ.13.01 Логистика складского хозяйства
11	Б1.В.ДВ.15.01 Управление интегрированными цепями поставок
12	Б1.В.ДВ.16.01 Комплексный анализ деятельности предприятия
13	Б1.В.ДВ.18.01 Транспортная логистика грузовых систем
14	Б2.О.02(Н) Учебная - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

15	Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика 2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной практики необходимо как предшествующее
1	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
2	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен анализировать, оценивать и документировать процесс организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепях поставок, управлять перемещением материальных ресурсов, в том числе: закупками, транспортировкой, складированием, сбытом	ПК-1.1 Анализирует логистические процессы связанные с перемещением материального потока от начала производства до конечного потребления	Знать: сущность понятия «логистическая деятельность», основные цели процесса организации логистической деятельности; виды и типы логистических процессов, их классификацию и виды; теорию и практику организации процесса логистической деятельности по перевозке грузов в цепях поставок
		Уметь: анализировать логистические процессы связанные с перемещением материального потока; определять этапы жизненного цикла цепи поставок; проектировать организационную структуру предприятия
		Владеть: методами документирования процесса организации логистической деятельности; методами устранения разногласий функциональных подразделений связанных с закупками, транспортировкой, складированием, сбытом; способностью анализировать и применять на практике регламенты обуславливающие функционирование организации
ПК-2 Способен моделировать бизнес-процессы по организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг, участвовать в управлении проектом/программой внедрения инноваций	ПК-2.3 Осуществляет оценку и анализ функционирования логистических систем	Знать: основные бизнес-процессы деятельности компаний; виды и типы проектного управления; принципы логистического планирования в инновационном менеджменте
		Уметь: сущность логистического подхода к процессному управлению; разрабатывать стратегии, связанные с организацией работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг; использовать актуальные информационные технологии в логистическом управлении
		Владеть: методами оценки и анализа логистических систем; практическими инструментами анализа логистических систем предприятий; способностью к применению системного подхода к управлению проектами/программами компаний
ПК-3 Способен анализировать конъюнктуру рынка транспортных услуг с использованием навыков количественного и качественного анализа данных при принятии управленческих решений и оценивать их последствия для различных субъектов предпринимательства	ПК-3.2 Понимает специфику рынка транспортных услуг и ее влияние на эффективность управления цепями поставок	Знать: конъюнктуру рынка транспортных услуг; основные теории и подходы к осуществлению логистического сервиса; принципы расчёта эффективности логистического сервиса
		Уметь: определять сущность и содержание процессов производства логистического сервиса; разрабатывать методики расчета эффективности качества производства транспортных услуг; использовать информацию, полученную в результате анализа конкурентной среды в области производства транспортных услуг
		Владеть: навыками количественного и качественного анализа данных при принятии управленческих решений; инструментарием оценки конъюнктуры рынка транспортных услуг; методами оценки транспортных услуг и оценивать последствия их

		производства для различных субъектов предпринимательства
ПК-4 Способен организовывать и контролировать процесс оказания логистических услуг с использованием навыков экономического анализа, финансового планирования и управленческого учета, оценивать логистические риски в цепи поставок	ПК-4.3 Понимает и аргументированно применяет навыки экономического анализа, финансового планирования и управленческого учета	Знать: основные показатели контроля процесса оказания логистических услуг; основные теоретические показатели осуществления логистических изменений; принципы управления логистической деятельностью компании используя навыки экономического анализа, финансового планирования и управленческого учета
		Уметь: определять сущность и содержание процессов управления логистической деятельностью компании; разрабатывать экономически эффективные управленческие решения на основе экономического анализа; использовать информацию, полученную в результате мониторинга, в том числе при анализе логистических рисков
		Владеть: методами финансового планирования и управленческого учета; инструментарием экономического анализа логистической деятельности; методами организации и контроля процесса оказания логистических услуг
ПК-5 Способен формировать и поддерживать процесс улучшения качества оказания логистических услуг, применять основные принципы и стандарты качества в процессе движения материального потока в цепи поставок, а также производства и сбыта продукции и услуг	ПК-5.1 Разрабатывает методическую основу системы управления маркетингом предприятия с учетом изменений конъюнктуры рынка логистических услуг	Знать: принципы и подходы к разработке стандартов качества; методическую основу системы управления маркетингом предприятия; современные подходы к анализу изменений конъюнктуры рынка логистических услуг
		Уметь: современные подходы к формированию и поддержке процесса улучшения качества оказания логистических услуг; разрабатывать стратегию контроля качества производства логистических услуг; разрабатывать методическую основу системы управления маркетингом и логистикой предприятия
		Владеть: способностями к управлению процессом совершенствования производства логистических услуг; методами анализа спроса и предложения в логистике; системой методов оценки качества в логистике

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		Очно-заочная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы	Семестр	Часы		
1.0	Этап 1. Подготовительный этап.						
1.1	Оформление на работу, инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по использованию информации, подписание документов о неразглашении коммерческой тайны	8	5/5	9	5/5	ПК-1.1 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-4.3 ПК-5.1	Аттестационная книжка Журнал инструктажа План прохождения практики
2.0	Этап 2. Основной этап.						
2.1	Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности и сферах ответственности	8	10/10	9	10/10	ПК-1.1 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-4.3 ПК-5.1	Отчет по практике
2.2	Сбор и обработка информации, связанной с управлением материальными потоками	8	190/190	9	190/190	ПК-1.1 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-4.3 ПК-5.1	Отчет по практике
3.0	Этап 3. Написание отчета по практике.						

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ							
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		Очно-заочная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы	Семестр	Часы		
3.1	Подготовка отчета по практике	8	11/10	9	11/1	ПК-1.1 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-4.3 ПК-5.1	Отчет по практике
	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (защита отчета по практике)	8		9	9	ПК-1.1 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-4.3 ПК-5.1	Отчет по практике

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература 6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 528с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617396 (дата обращения: 22.04.2024)	Онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Альбеков, А. У. Таможенная логистика : учебное пособие / А. У. Альбеков, С. Н. Гамидуллаев, А. В. Парфенов. Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2013. - 176с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445412 (дата обращения: 22.04.2024)	Онлайн
6.1.2.2	Башкирцева, С. А. Промышленная логистика и бережливое производство : практикум / С. А. Башкирцева. Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. - 80с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612128 (дата обращения: 22.04.2024)	Онлайн
6.1.2.3	Жигалова, В. Н. Логистика : учебное пособие - 2-е изд., доп. / В. Н. Жигалова. Томск : Эль Контент, 2015. - 166с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480933 (дата обращения: 22.04.2024)	Онлайн

6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Астраханцева, А.С. Методические указания по изучению дисциплины Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика и управление цепями поставок / А.С. Астраханцева ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 12 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_47291_1502_2024_1_signed.pdf	Онлайн

6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/
-------	--

6.2.2	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы	
6.3.1 Базовое программное обеспечение	
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License
6.3.2 Специализированное программное обеспечение	
6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3.1	Не предусмотрены
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не предусмотрены

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-301 для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
3	Учебная аудитория Л-307 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

<p>Письменный отчет о прохождении практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности. В процессе составления и написания отчета руководитель практики проводит с обучающимися консультации, собеседования.</p> <p>В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.</p> <p>В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы документов или отправляет посредством электронной информационно-образовательной среды (через личный кабинет студента) электронные копии следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполненная путевка; – индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от профильной организации; – аттестационный лист и отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося; – отчет о прохождении практики.
--

Обучающийся по практике сдает дифференцированный зачет, который проходит в форме защиты представленного отчета. Оценка выставляется с учетом оценки качества написания отчета и ответов на вопросы, поставленных при защите отчета; также могут учитываться результаты тестирования по практике.

Практика завершается проведением итоговой конференции, в которой участвуют обучающиеся, преподаватели, руководители практики, специалисты производства

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика. Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика «Производственная - преддипломная практика» участвует в формировании компетенций:

ПК-1. Способен анализировать, оценивать и документировать процесс организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепях поставок, управлять перемещением материальных ресурсов, в том числе: закупками, транспортировкой, складированием, сбытом

ПК-2. Способен моделировать бизнес-процессы по организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг, участвовать в управлении проектом/программой внедрения инноваций

ПК-3. Способен анализировать конъюнктуру рынка транспортных услуг с использованием навыков количественного и качественного анализа данных при принятии управленческих решений и оценивать их последствия для различных субъектов предпринимательства

ПК-4. Способен организовывать и контролировать процесс оказания логистических услуг с использованием навыков экономического анализа, финансового планирования и управленческого учета, оценивать логистические риски в цепи поставок

ПК-5. Способен формировать и поддерживать процесс улучшения качества оказания логистических услуг, применять основные принципы и стандарты качества в процессе движения материального потока в цепи поставок, а также производства и сбыта продукции и услуг

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
1.0	Этап 1. Подготовительный этап			
1.1	Текущий контроль	Оформление на работу, инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по использованию информации, подписание документов о неразглашении коммерческой тайны	ПК-1.1 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-4.3 ПК-5.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.0	Этап 2. Основной этап			
2.1	Текущий контроль	Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности и сферах ответственности	ПК-1.1 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-4.3 ПК-5.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.2	Текущий контроль	Сбор и обработка информации, связанной с управлением материальными потоками	ПК-1.1 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-4.3 ПК-5.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
3.0	Этап 3. Написание отчета по практике			
3.1	Текущий контроль	Подготовка отчета по практике	ПК-1.1 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-4.3 ПК-5.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Этап 1. Подготовительный этап. Этап 2. Основной этап. Этап 3. Написание отчета по практике.	ПК-1.1 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-4.3 ПК-5.1	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
1.0	Этап 1. Подготовительный этап			
1.1	Текущий контроль	Оформление на работу, инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по использованию информации, подписание документов о неразглашении коммерческой тайны	ПК-1.1 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-4.3 ПК-5.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.0	Этап 2. Основной этап			
2.1	Текущий контроль	Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности и сферах ответственности	ПК-1.1 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-4.3 ПК-5.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.2	Текущий контроль	Сбор и обработка информации, связанной с управлением материальными потоками	ПК-1.1 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-4.3 ПК-5.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
3.0	Этап 3. Написание отчета по практике			
3.1	Текущий контроль	Подготовка отчета по практике	ПК-1.1 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-4.3 ПК-5.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Этап 1. Подготовительный этап. Этап 2. Основной этап. Этап 3. Написание отчета по практике.		Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету с оценкой

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал	Минимальный

	удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Тестирование

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.2 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по практике содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по практике

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПП	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-1.1 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-4.3 ПК-5.1	Оформление на работу, инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по использованию информации, подписание документов о неразглашении коммерческой тайны	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Навык	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
ПК-1.1 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-4.3 ПК-5.1	Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности и сферах ответственности	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Навык	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
ПК-1.1 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-4.3	Ознакомление с учетной политикой, рабочим планом счетов, методиками калькуляции и системой внутреннего контроля. Анализ экономических показателей (отдельной формы финансовой отчетности) организации (структурного	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ

ПК-5.1	подразделения организации) и подготовка на его основе сведений для принятия управленческих решений. Составление первичных товароматериальных учетных документов, в том числе с использованием технических средств и информационных технологий, применяемых организацией по поступлению, перемещению и выбытию основных средств, материально-производственных запасов, денежных средств, итогам инвентаризации и др. Оформление платежных документов и составление маршрутов перевозок, транспортирования грузов. Составление документации по учету движения материальных средств на основе рабочего плана организации. Изучение внешней и внутренней среды организации. Составление реестра поставщиков. Формирование портфеля потенциальных поставщиков. Рассмотрение основных показателей оценки эффективности работы склада и др.	Навык	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
ПК-1.1 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-4.3 ПК-5.1	Введение. 1. Анализ экономических показателей (отдельной формы финансовой отчетности) организации (структурного подразделения организации) и подготовка на его основе сведений для принятия управленческих решений. 2. Составление первичных товароматериальных учетных документов, в том числе с использованием технических средств и информационных технологий, применяемых организацией по поступлению, перемещению и выбытию основных средств, материально-производственных запасов, денежных средств, итогам инвентаризации и др. 3. Оформление платежных документов и составление маршрутов перевозок, транспортирования грузов. Составление документации по учету движения материальных средств на основе рабочего плана организации. 4. Анализ внешней и внутренней среды организации. Составление реестра поставщиков. Формирование портфеля потенциальных поставщиков. Рассмотрение основных показателей оценки эффективности работы склада и др. Заключение.	Знание	5– ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Навык	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Итого	60 – ОТЗ 60 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой практики.

1. Правильно ли следующее утверждение: Ни одно из предприятий народного хозяйства нашей страны не обходится без принятия необходимых мер для стабилизации, развития, коррекции локальной сферы социально-трудовых взаимоотношений?

- а) да;
- б) нет.

2. В соответствии со ст. 356 Трудового кодекса РФ федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства осуществляется.... Вставьте название органа надзора.

Ответ: Федеральная инспекция труда.

3. Комплексный социально-трудовой мониторинг социально-трудовой сферы на предприятиях предполагает следующие виды (выберите два верных варианта):

- а) мониторинг проблемного характера;
- б) мониторинг фонового характера;
- в) мониторинг акцентуального характера.

4. Сторонами социального партнерства являются:

- а) работники и работодатели в лице уполномоченных в установленном порядке

представителей;

- б) граждане РФ;
- в) работники организации.

5. Аудит в социально-трудовой сфере – это:

а) система консультационной поддержки, аналитической оценки и независимой экспертизы эффективности деятельности организации по управлению персоналом и регулированию социально-трудовых отношений;

- б) статистическая отчетность организации;
- в) исследование, ориентированное на получении выводов, основанных на сравнении социальных явлений и процессов.

6. Социально-трудовой аудит – это аудит в...сфере. Вставьте название сферы.

Ответ: Социально-трудовой.

1. Основной закон, регулирующий правоотношения сферы труда – это:

а) Трудовой кодекс РФ;

- б) ФЗ-166 «О государственном пенсионном обеспечении»;
- в) № 2300-I «О защите прав потребителей».

8. Социальная сфера - это

а) совокупность отраслей, предприятий, организаций, непосредственным образом связанных и определяющих образ и уровень жизни людей, их благосостояние и потребление;

- б) совокупность регулирующих правил и взаимосвязей между действующими лицами по поводу отношений занятости;

- в) совокупность труда персонала предприятия и системы трудовых отношений предприятия.

9. Дайте название предложенному Т. Гайгером методу социологического описания и объяснения поведения социальных групп с точки зрения составляющих их индивидов. Напишите название метода.

Ответ: Анаскопия.

10. Изучение взаимодействия в небольших по численности группах естественных или экспериментальных группах, а также связей между поведением входящих в группу лиц и структурой малой группы, члены которой прямо и непосредственно связаны друг с другом здоровьем. Дайте название определению.

Ответ: Исследование малых групп.

11. Установите правильную последовательность этапов проведения аудита в социально-трудовой сфере:

А	Этап обработки информации
Б	Этап сбора информации
В	Подготовительный этап
Г	Этап обобщения и представления оценочных результатов, выводов и рекомендаций

А	Подготовительный этап
Б	Этап сбора информации
В	Этап обработки информации
Г	Этап обобщения и представления оценочных результатов, выводов и рекомендаций

Ответ:

12. Социальный климат трудового коллектива-это:

а) характер ценностных ориентаций, личностных отношений и взаимных ожиданий работников коллектива;

- б) моральные ценности, принятые большинством представителей коллектива;
- в) уровень осознанности представителями коллектива поставленных целей и задач.

13. Статус личности в группе это:

- а) вклад личности в групповую деятельность;
- б) признания личности группой, его положение в структуре группы;**
- в) отношение личности к группе;
- г) место, которое отводит себе личность в группе.

14. Основателем социометрического направления исследования малых групп был:

а) Дж. Морено;

б) К. Левин;

в) Мэйо Э.;

г) Дж. Мид.

15. Теория измерения межличностных отношений, автором которой является американский психиатр и социальный психолог Я. Морено. Напишите название термина.

Ответ: Социометрия.

16. Уровень лояльности специалиста к работодателю, понимание и разделение ценностей бренда, заинтересованность в успехе компании, как в собственном. Напишите название термина.

Ответ: Вовлеченность.

17. Модель поведения, при которой работник избегает выполнения своих обязанностей и систематически отсутствует на работе. Напишите название термина.

Ответ: Абсентеизм.

18. Показатели, которые позволяют представить результаты социометрического измерения в количественной форме. Напишите название термина.

Ответ: Социометрический индекс.

3.2 Задание на практику

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец задания для прохождения практики.

Образец типового варианта задания на практику

«Оформление на работу, инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по использованию информации, подписание документов о неразглашении коммерческой тайны»

1. Ознакомиться с документами, регламентирующими процесс оформления на работу.
2. Ознакомиться с правилами техники безопасности.

Образец типового варианта задания на практику

«Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности и сферах ответственности»

1. Произвести ознакомление с должностными инструкциями.
2. Сформировать представление о профессиональной деятельности в области логистики и управления цепями поставок.

Образец типового варианта задания на практику

«Сбор и обработка информации, связанной с управлением материальными потоками»

1. Ознакомление с учетной политикой, рабочим планом счетов, методиками калькуляции и системой внутреннего контроля.

2. Анализ экономических показателей (отдельной формы финансовой отчетности) организации (структурного подразделения организации) и подготовка на его основе сведений для принятия управленческих решений.

3. Составление первичных товароматериальных учетных документов, в том числе с использованием технических средств и информационных технологий, применяемых организацией по поступлению, перемещению и выбытию основных средств, материально-производственных запасов, денежных средств, итогам инвентаризации и др.

4. Оформление платежных документов и составление маршрутов перевозок, транспортирования грузов.

5. Составление документации по учету движения материальных средств на основе рабочего плана организации. Изучение внешней и внутренней среды организации.

6. Составление реестра поставщиков.

7. Формирование портфеля потенциальных поставщиков.
8. Рассмотрение основных показателей оценки эффективности работы склада и др.

Образец типового варианта задания на практику
«Подготовка отчёта по практике»

Подготовить отчет о пройденной производственной (преддипломной) практике в соответствии с следующей структурой:

1. Введение.
2. Анализ экономических показателей (отдельной формы финансовой отчетности) организации (структурного подразделения организации) и подготовка на его основе сведений для принятия управленческих решений.
3. Анализ внешней и внутренней среды организации.
4. Составление реестра поставщиков.
5. Формирование портфеля потенциальных поставщиков.
6. Рассмотрение основных показателей оценки эффективности работы склада и др.
7. Заключение

3.3 Перечень теоретических вопросов для защиты отчета по практике

1. Раскрыть сущность логистического процесса в организации.
2. Разработать план сбора информации о формировании ассортиментной матрицы.
3. Раскрыть стратегию планирования закупок в организации.
4. Разработать алгоритм коммерческого предложения для потребителей.
5. Охарактеризовать временные горизонты планирования закупок.
6. Привести пример факторов влияющих на ликвидность запасов.
7. Представить план планирования закупок.
8. Дать характеристику деятельности отдела логистики.
9. Разработать типовой договор поставки однородного товара.
10. Дать характеристику планирования развития службы логистики.
11. Охарактеризовать взаимосвязь должностной инструкции и дисциплинарных методов мотивации менеджера по логистике.
12. Представить сущность планирования затрат на закупки.
13. Раскрыть сущность заработной платы как основы экономических методов мотивации.
14. Дать характеристику затрат на развитие процесса управления цепями поставок.
15. Привести пример эффективного портфеля поставщиков.
16. Охарактеризовать источники покрытия потребностей в запасах.
17. Разработать интервью с кандидатами на должность менеджера по логистике.
18. Представить роль ассортимента в сбытовой деятельности коммерческой компании.
19. Выполнить анализ логистических затрат.
20. Раскрыть сущность экономических методов планирования и организации хранения продукции на складе.

3.4 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)

1. Составить и оформить положение о подразделении (отдел кадров, отдел энергетика, отдел механика, отдел плановый, отдел бухгалтерии) коммерческого предприятия. Недостающие реквизиты выбрать самостоятельно.
2. Составить и оформить должностную инструкцию на менеджера по логистике. Недостающие реквизиты выбрать самостоятельно.
3. Составить и оформить правила внутреннего трудового распорядка дня. Недостающие реквизиты выбрать самостоятельно.
4. Составить и оформить реестр поставщиков. Недостающие реквизиты выбрать самостоятельно.

5. Составить и оформить схему взаимодействия с контрагентами.
6. Составить и оформить схему функциональных взаимосвязей подразделений аппарата управления
7. Составить и оформить схему формирования ассортиментной матрицы. Критерии выбрать самостоятельно.
9. Составить и оформить коммерческое предложение.
10. Составить и оформить график процесса закупки материальных ценностей.
11. Составить и оформить требования для предмета закупки, критерии выбрать самостоятельно.
12. Составить и оформить докладную записку руководителю о необходимости введения новых ассортиментных позиций
13. Обоснуйте, какие методы сбора информации будут оптимальными для исследования следующей проблемы: изучение проблемы низкой ликвидности продаж.
14. Обоснуйте, какие методы сбора информации будут оптимальными для исследования следующей проблемы: Анализ товарооборота.
15. Обоснуйте, какие методы сбора информации будут оптимальными для исследования следующей проблемы: Выявление причин высокой стоимости запасов
16. Обоснуйте, какие методы сбора информации будут оптимальными для исследования следующей проблемы: Изучение качества товаров.
17. Обоснуйте, какие методы сбора информации будут оптимальными для исследования следующей проблемы: Изучение уровня клиентоориентированности торговых представителей
18. Обоснуйте, какие методы сбора информации будут оптимальными для исследования следующей проблемы: Изучение системы закупок.
19. Обоснуйте, какие методы сбора информации будут оптимальными для исследования следующей проблемы: Выбор складских помещений для нужд коммерческой организации.
20. Обоснуйте, какие методы сбора информации будут оптимальными для исследования следующей проблемы: Выбор складских помещений для нужд производственной организации.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. «Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Средний балл текущего контроля не менее 4,5. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,5 до 4,5. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,0 до 3,5 баллов. Имеются ошибки в оформлении отчета, логике изложения. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	Средний балл текущего контроля ниже 3,0. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по практике случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.