

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2024 г. № 425-1

Б1.О.33 Введение в специальность

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Специализация/профиль – Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма и срок обучения – очная форма 4 года

Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление на железнодорожном транспорте

Общая трудоемкость в з.е. – 6
Часов по учебному плану (УП) – 216

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
зачет 1 семестр, экзамен 2 семестр

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1	2	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	34	51	85
– лекции	17	17	34
– практические (семинарские)	17	34	51
– лабораторные			
Самостоятельная работа	38	57	95
Экзамен		36	36
Итого	72	144	216

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1060.

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, В.И. Тимофеева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление на железнодорожном транспорте», протокол от «21» мая 2024 г. № 15

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

М.В. Вихорева

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель дисциплины	
1	формирование у обучающихся представлений о профессиональных компетенциях государственного и муниципального служащего
1.2 Задачи дисциплины	
1	сформировать у обучающихся знания об основах организации государственного и муниципального управления в РФ
2	сформировать у обучающихся умения в сфере профессиональных компетенциях государственного и муниципального служащего
3	сформировать у обучающихся навыки в сфере профессиональных компетенциях государственного и муниципального служащего
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли 	
Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся	
<p>Цель гражданско-патриотического воспитания – проведение систематической и целенаправленной работы по формированию у студенческой молодежи российской гражданской идентичности, чувства любви и уважения к Отечеству, ответственности за его состояние и развитие, активной гражданской позиции, готовности к исполнению гражданского долга, важнейших конституционных обязанностей по защите интересов Родины.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания; любви к своей Родине, чувства общности со своим народом; уважения к истории России, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины; – осознание студенческой молодежью личной ответственности за сохранение и приумножение духовного, национального, культурного и экономического потенциала своего Отечества; – формирование гражданской позиции активного и ответственного члена общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; – формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям 	
Духовно-нравственное воспитание обучающихся	
<p>Цель духовно-нравственного воспитания – формирование у студенческой молодежи нравственного самосознания и способности к духовному саморазвитию на основе принципов гуманизма, сохранение духовно-нравственного здоровья обучающихся.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование у обучающихся духовно-нравственных ориентиров, способности противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных духовно-нравственных ценностей; – воспитание у студенческой молодежи гуманного отношения к людям, доброты, милосердия, отзывчивости, сострадания, других этических норм и качеств; – формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); – формирование у обучающихся представлений о подлинных семейных ценностях, ориентации на вступление в брак, уважения к институту семьи вообще и к членам семьи, в частности, а также уважение к человеку труда и старшему поколению; – реализация комплекса мер по развитию благотворительности и волонтерского движения 	
Культурно-эстетическое воспитание и развитие творческого потенциала обучающихся	
<p>Цель культурно-эстетического воспитания и развития творческого потенциала обучающихся – формирование творческой личности, которая может внести творческий элемент в свою теоретическую, практическую</p>	

<p>деятельность, в межличностное общение, и формирование устойчивой потребности личности в постоянном восприятии и понимании произведений искусства, проявлении интереса ко всему кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие творческих задатков и способностей обучающихся, содействие в овладении молодыми людьми креативными формами самовыражения в различных сферах деятельности; – оказание помощи обучающимся в овладении культурой поведения, внешнего вида, речи, пластики, вербального и невербального общения; – создание новых и развитие уже функционирующих творческих объединений обучающихся; – развитие художественной самодеятельности Университета, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов; – проведение различных конкурсов, фестивалей, тематических вечеров, праздников, театрализованных представлений; – участие в культурно-досуговой жизни региона, в городских, областных, всероссийских конкурсах, смотрах, фестивалях; – развитие способности к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию их содержания и сущности через приобщение обучающегося к миру искусства; – умение противостоять влиянию массовой культуры низкого эстетического уровня
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.О.10 Правоведение
2	Б1.О.14 Культурология
3	Б1.О.25 Менеджмент
4	Б1.О.41 Основы российской государственности
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.01 Философия
2	Б1.О.02 История России
3	Б1.О.12 Политология
4	Б1.О.13 Психология
5	Б1.О.19 Деловая этика
6	Б1.О.20 Теория государственного управления
7	Б1.О.26 Государственная и муниципальная служба
8	Б1.О.27 Макроэкономическое планирование и прогнозирование
9	Б1.О.29 Конституционное право
10	Б1.О.31 Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении
11	Б1.О.34 Экономика организаций
12	Б1.О.37 Инвестиции и инновации
13	Б1.О.38 Антикоррупционная политика
14	Б1.О.39 Кадровые технологии в государственном и муниципальном управлении
15	Б1.О.42 Обучение служением
16	Б1.В.ДВ.02.01 Организация производства в инфраструктурном комплексе
17	Б1.В.ДВ.04.01 Государственные и муниципальные закупки
18	Б1.В.ДВ.05.01 Учет и отчетность в бюджетных организациях
19	Б1.В.ДВ.06.01 Муниципальное управление и местное самоуправление
20	Б1.В.ДВ.07.01 Маркетинг территорий
21	Б1.В.ДВ.09.01 Развитие местных сообществ
22	Б2.О.02(П) Производственная- организационно-управленческая практика

23	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
24	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
25	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.3 Использует антикоррупционные технологии в деятельности органов власти	Знать: нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, принятые в государственных органах власти; антикоррупционные технологии
		Уметь: соблюдать нормы этики и служебного поведения, принятые в государственных органах власти
		Владеть: практическими навыками применения нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1 Применяет основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, использует полученные знания в процессе делового общения, подготовки и осуществления публичных выступлений, проведения переговоров разных уровней и совещаний, осуществлять деловую переписку	Знать: основные формы, стили и приемы межличностных, групповых и организационных коммуникаций
		Уметь: осуществлять эффективные межличностные, групповые и организационные коммуникации в системе государственного и муниципального управления
		Владеть: терминологией в сфере деловой и политической коммуникации; навыками поиска и работы с источниками политических текстов в системе государственного и муниципального управления
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.1 Ориентируется в системе законодательства и иных нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	Знать: источники формирования представлений о профессиональных компетенциях государственного и муниципального служащего
		Уметь: проявлять профессиональных компетенций государственного и муниципального служащего
		Владеть: представлениями о профессиональных компетенциях государственного и муниципального служащего
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Знает принципы и методы командообразования	Знать: основы командного взаимодействия
		Уметь: работать индивидуально и с группой, понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации
		Владеть: навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	УК-5.3 Знает основные этапы развития транспорта России в контексте мирового исторического развития	Знать: основные этапы развития государственного управления в сфере транспорта России
		Уметь: определять приоритеты развития государственного управления в сфере транспорта России

историческом, этическом и философском контекстах		Владеть: формулирования приоритетов развития государственного управления в сфере транспорта России
	УК-5.4 Использует историческое наследие и традиции транспортной отрасли в процессе социокультурного и профессионального общения	Знать: основные традиции государственного управления в сфере транспорта
		Уметь: анализировать традиции государственного управления в сфере транспорта России
		Владеть: навыками анализа традиций государственного управления в сфере транспорта
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает способы определения и реализации приоритетов развития собственной деятельности и образования, основы лидерства	Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития
		Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля
		Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования; навыками самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции	
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб		СР
1.0	Раздел 1. Введение в специальность.						
1.1	Тема 1. Организация учебного процесса в ВУЗе	1	6	5		15	ОПК-1.3 ОПК-7.1 ПК-1.1 УК-3.3 УК-5.3 УК-5.4
1.2	Тема 2. Виды и организация самостоятельной работы студента	1	5	6		15	ОПК-1.3 ОПК-7.1 ПК-1.1
1.3	Тема 3. Профессиональные компетенции по государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки "ГМУ".	1	6	6		10	УК-3.3 УК-5.3 УК-5.4
	Форма промежуточной аттестации – зачет	1					ОПК-1.3 ОПК-7.1 ПК-1.1 УК-3.3 УК-5.3 УК-5.4
2.0	Раздел 2. Система организации государственного управления.						
2.1	Тема 4. Основы государственного управления	2	4	8		15	ОПК-1.3 ОПК-7.1 ПК-1.1
2.2	Тема 5. Система органов государственного управления в России. Государственное управление в сфере транспорта	2	6	12		15	УК-3.3 УК-5.3 УК-5.4
2.3	Тема 6. Местное самоуправление и муниципальное управление	2	4	8		15	ОПК-1.3 ОПК-7.1 ПК-1.1 УК-3.3
2.4	Тема 7. Государственная и муниципальная служба	2	3	6		10	ПК-1.1 УК-3.3 УК-5.3 УК-5.4
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	2				36	ОПК-1.3 ОПК-7.1

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Семестр	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции
			Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
						ПК-1.1 УК-3.3 УК-5.3 УК-5.4	
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		34	51		95	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
6.1 Учебная литература		
6.1.1 Основная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2020. — 36 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/149222 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.2	Боброва, Д. Н. Государственная и муниципальная служба: введение в специальность : учебное пособие / Д. Н. Боброва, Н. Д. Стрекалова, Н. Н. Фролова ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2022. — 140 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709759 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.3	Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление : учебное пособие для вузов / Н. П. Носова. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 187 с. — URL: https://urait.ru/bcode/476016 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Байнова, М. С. История государственного управления в России : учебное пособие / М. С. Байнова. — Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2016. — 431 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434843 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.2	Черненко, О. Б. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление» : учебное пособие / О. Б. Черненко, Н. А. Черненко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. — 179 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567056 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Тимофеева, В.И. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.33 Введение в специальность по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственное и	Онлайн

	муниципальное управление / В.И. Тимофеева; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 12 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_47884_1629_2024_1_signed.pdf
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
6.2.1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» — https://cyberleninka.ru/
6.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/
6.2.4	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы	
6.3.1 Базовое программное обеспечение	
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License
6.3.2 Специализированное программное обеспечение	
6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3.1	
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не предусмотрены

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-322 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации)
3	Учебная аудитория Л-301 для проведения самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать</p>

	<p>вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
<p>Практическое занятие</p>	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Обучение по дисциплине «Введение в специальность» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Введение в специальность» участвует в формировании компетенций:

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
1 семестр				
1.0	Раздел 1. Введение в специальность			
1.1	Текущий контроль	Тема 1. Организация учебного процесса в ВУЗе	ОПК-1.3 ОПК-7.1 ПК-1.1 УК-3.3 УК-5.3 УК-5.4	Дискуссия (устно)
1.2	Текущий контроль	Тема 2. Виды и организация самостоятельной работы студента	ОПК-1.3 ОПК-7.1 ПК-1.1	Реферат (письменно)
1.3	Текущий контроль	Тема 3. Профессиональные компетенции по государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки "ГМУ".	УК-3.3 УК-5.3 УК-5.4	Круглый стол (устно)
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Введение в специальность.	ОПК-1.3 ОПК-7.1 ПК-1.1 УК-3.3 УК-5.3 УК-5.4	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)
2 семестр				
2.0	Раздел 2. Система организации государственного управления			
2.1	Текущий контроль	Тема 4. Основы государственного управления	ОПК-1.3 ОПК-7.1 ПК-1.1	Доклад (устно)
2.2	Текущий контроль	Тема 5. Система органов государственного управления в России. Государственное управление в сфере транспорта	УК-3.3 УК-5.3 УК-5.4	Реферат (письменно)

2.3	Текущий контроль	Тема 6. Местное самоуправление и муниципальное управление	ОПК-1.3 ОПК-7.1 ПК-1.1 УК-3.3	Дискуссия (устно)
2.4	Текущий контроль	Тема 7. Государственная и муниципальная служба	ПК-1.1 УК-3.3 УК-5.3 УК-5.4	Доклад (устно)
	Промежуточная аттестация	Раздел 2. Система организации государственного управления.	ОПК-1.3 ОПК-7.1 ПК-1.1 УК-3.3 УК-5.3 УК-5.4	Экзамен (собеседование) Экзамен - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Круглый стол	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола
2	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Перечень дискуссионных тем
3	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор реферата раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов

		Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	
4	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (образец экзаменационного билета) к экзамену
4	Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками	Базовый

		применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Круглый стол

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола; временной регламент обсуждения обоснован; даны возможные варианты ответов; использованы примеры из науки и практики
«хорошо»		Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики
«удовлетворительно»		Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна для данного курса; частично представлены вопросы для круглого стола; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики

Дискуссия

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

«отлично»		Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; временной регламент обсуждения обоснован; даны возможные варианты ответов; использованы примеры из науки и практики
«хорошо»	«зачтено»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики
«удовлетворительно»		Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна для данного курса; частично представлены вопросы для дискуссии; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики

Реферат

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»		Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы
«хорошо»	«зачтено»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы
«удовлетворительно»		Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Реферат обучающимся не представлен

Доклад

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»		Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	«зачтено»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»		Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в

		полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения круглого стола

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения круглого стола.

Образец вопросов для проведения круглого стола

«Тема 3. Профессиональные компетенции по государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки "ГМУ".»

1. Изучить ФГОС по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» 3.
2. Изучить ФГОС по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» 3+.
3. Изучить ФГОС по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» 3++.
4. Подготовиться к проведению сравнительного анализа ФГОС по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» разных поколений
5. Выявить тенденции развития государственных требований к подготовке специалистов для государственного и муниципального управления.

3.2 Типовые контрольные задания для проведения дискуссии

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения дискуссии.

Образец вопросов для проведения дискуссии

«Тема 1. Организация учебного процесса в ВУЗе»

1. Организационная структура университета.
2. Университетская лекция.
3. Семинары и практические занятия
4. Формы текущей проверки знаний
5. Формы промежуточной аттестации.
6. Формы самостоятельной работы студентов.
7. Источники дополнительной информации.
8. Пользование библиотекой, ЭБС.
9. Культура общения в ВУЗе.

Образец вопросов для проведения дискуссии

«Тема 6. Местное самоуправление и муниципальное управление»

1. Источники местного самоуправления.
2. Источники муниципального управления.
3. Понятие субъекта и объекта управления.
4. Субъекты и объекты в местном самоуправлении.
5. Субъекты и объекты в муниципальном управлении.

3.3 Типовые контрольные темы для написания рефератов

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тем для написания рефератов.

Образец тем рефератов

«Тема 2. Виды и организация самостоятельной работы студента»

1. Реферат как вид самостоятельной работы студента.
2. Подготовка докладов как вид самостоятельной работы студента.
3. Написание научной статьи как вид самостоятельной работы студента.
4. Подготовка к коллоквиуму как вид самостоятельной работы студента
5. Технологии подготовки к устным и письменным экзаменам.

Образец тем рефератов

«Тема 5. Система органов государственного управления в России. Государственное управление в сфере транспорта»

1. Виды транспорта
2. Становление транспортной инфраструктуры в дореволюционной России.
3. Развитие транспортной инфраструктуры в советский период.
4. Восточный полигон как крупнейший транспортный проект современной России.
5. Деятельность Министерства транспорта России со дня основания (2004г.).

3.4 Типовые контрольные темы для написания докладов

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тем для написания докладов.

Образец тем докладов

«Тема 4. Основы государственного управления»

1. Основы демократии. Исторические примеры.
2. Основы демократии. Современные примеры
3. Теории происхождения государства.
4. Примеры представительных органов власти зарубежных стран: наименования, полномочия.

Образец тем докладов

«Тема 7. Государственная и муниципальная служба»

1. Происхождение института государственной службы. Зарубежный опыт.
2. Происхождение института государственной службы. Отечественный опыт.
3. Становление муниципальной службы.
4. Отличия государственной и муниципальной службы.

3.5 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-1.3 ОПК-7.1 ПК-1.1 УК-3.3 УК-5.3 УК-5.4	Тема 1. Организация учебного процесса в ВУЗе	Знание	11– ОТЗ 11– ЗТЗ
		Умение	11– ОТЗ 11– ЗТЗ
		Действие	11 – ОТЗ 11– ЗТЗ

ОПК-1.3 ОПК-7.1 ПК-1.1	Тема 2. Виды и организация самостоятельной работы студента	Знание	11 – ОТЗ 11– ЗТЗ
		Действие	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
		Умение	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
УК-3.3 УК-5.3 УК-5.4	Тема 3. Профессиональные компетенции по государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки "ГМУ".	Знание	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
		Умение	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
		Действие	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
ОПК-1.3 ОПК-7.1 ПК-1.1	Тема 4. Основы государственного управления	Знание	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
		Действие	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
		Умение	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
УК-3.3 УК-5.3 УК-5.4	Тема 5. Система органов государственного управления в России	Знание, умение	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
		Действие	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
		Знание, умение	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
ОПК-1.3 ОПК-7.1 ПК-1.1 УК-3.3	Тема 6. Местное самоуправление и муниципальное управление	Знание	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
		Знание	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
		Умение, действие	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
ПК-1.1 УК-3.3 УК-5.3 УК-5.4	Тема 7. Государственная и муниципальная служба	Знание	20 – ОТЗ 20 – ЗТЗ
		Знание	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
		Умение, действие	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
		Итого	240 – ОТЗ 240– ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта тестовых заданий,
предусмотренных рабочей программой дисциплины

1. Система государственного управления - это _____.

2. Система государственного управления — это:

- 1) социальные методы управления;
- 2) процесс управления территориальным образованием;
- 3) управление социально-политической сферой общества;
- 4) государственное и муниципальное право;
- 5) организация и деятельность органов государственного и муниципального управления.

3. Основным документом, регламентирующим деятельность органов государственного управления является _____.

4. В какие сроки рассматриваются обращения граждан в органы государственного и муниципального управления?

- 1) в течение двух недель;
- 2) немедленно;
- 3) в течение 10 дней;
- 4) в течение одного месяца;
- 5) в течение одной недели.

5. Обращения граждан в органы государственного и муниципального управления рассматриваются в течение _____.

6. Система государственного управления — это:

- 1) социальные методы управления;
- 2) процесс управления территориальным образованием;
- 3) управление социально-политической сферой общества;
- 4) государственное и муниципальное право;
- 5) организация и деятельность органов государственного и муниципального управления.

7. Основным документом, регламентирующим деятельность органов государственного управления является _____.

8. Что соответствует определению социального управления?

- 1) управление процессами, обеспечивающими условия жизни людей;
- 2) целенаправленное организующее воздействие на коллективы людей для обеспечения условий их жизнедеятельности;
- 3) специфическое воздействие на объект управления;
- 4) наука, исследующая проблемы управления обществом;
- 5) управление системой социальной защиты населения.

9. Управленческая информация органов государственного и муниципального управления это _____.

10. В чем сущность управленческого труда?

- 1) в реализации функций управления;
- 2) управление действием и поведением людей;
- 3) ввод и вывод информации;
- 4) операторный труд;
- 5) документационное оформление управленческого решения.

11. В состав муниципального района не входят _____.

12. Управленческие отношения могут быть:

- 1) социально-психологические;
- 2) субординационные, координационные;
- 3) контрольные;
- 4) организационные, экономические;
- 5) в управлении объектами собственности;
- 6) в управлении занятостью населения.

13. Финансирование решения вопросов местного значения осуществляется _____.

14. Функция государственного и муниципального управления:

- 1) обязательства органов управления;
- 2) вид деятельности, с помощью которой субъект управления воздействует на объект;
- 3) способ достижения цели управления;
- 4) последовательность управленческих подходов;
- 5) осознанная необходимость управления.

15. В состав муниципального района не входят _____.

16. К социальным методам управления относятся:

- 1) материальное и моральное поощрение;
- 2) предоставление различных социальных благ работникам;
- 3) метод гуманизации труда;
- 4) метод профессионального отбора и обучения;
- 5) убеждение, социальное регулирование и нормирование.

17. Права, обязанности и ответственность органов и должностных лиц по решению вопросов местного значения, определенные уставом муниципального образования — это

18. В структуру органов местного самоуправления поселения обязательно входят:

- 1) глава муниципального образования, представительный орган местная администрация;
- 2) местная администрация и иные органы, предусмотренные Уставом МО;
- 3) глава муниципального образования и иные органы и выборные должностные лица МСУ, предусмотренные Уставом МО.

3.2 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

Раздел 1 Введение в специальность

1. В каких странах и когда впервые стали активно обсуждаться проблемы организации управления обществом и государством?

2. В чем состояла недостаточная эффективность государственной власти в России в 90-х гг. XX в. и в чем проявляется она в настоящее время?

3. Виды государственной службы в Российской Федерации.

4. Государственные образовательные стандарты высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

5. Дайте квалификационную характеристику специалиста по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление". Перечислите основные виды его профессиональной деятельности, необходимые ему знания и умения и навыки.

6. Дайте определение понятиям «государственная гражданская служба» и «государственный гражданский служащий».

7. Дайте определение понятиям «муниципальная служба», «муниципальная должность», «муниципальный служащий».

8. Динамика численности работников органов государственной власти и местного самоуправления на рубеже веков, их состав и структура по полу, возрасту и образованию.

9. Изучение каких дисциплин предполагает освоение ГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»?

10. Итоги социально-экономического развития России за последнее десятилетие.

11. Как готовились кадры для государственной службы в Советской России?

12. Как и кем в России осуществляется государственная власть?

13. Как и кем осуществляется в России правосудие?

14. Как реализуется в России судебная реформа, в целом реформа правоохранительных органов, каковы цели и задачи этих реформ?

15. Как характеризуют социологические исследования рейтинг норм и правил поведения, личные качества и внутренние установки деятельности современных чиновников?

16. Какая работа проводится в стране по повышению эффективности государственного и муниципального управления?

17. Какие вопросы согласно Конституции РФ находятся исключительно в ведении Российской Федерации?

18. Какова роль региональной политики в его совершенствовании?

19. Кем непосредственно осуществляется исполнительная власть в Российской Федерации?

20. Когда и в каких странах, благодаря чьим трудам происходило становление науки государственного и муниципального управления?

21. Критерии профессионализма государственных гражданских и муниципальных служащих.
22. Место и роль Конституции Российской Федерации в создании правовых основ новой российской государственности.
23. Методы изучения государственного и муниципального управления и их взаимосвязь.
24. На какие категории и группы подразделяются должности государственной гражданской службы?
25. Назовите принципы организации и функции системы государственной гражданской и муниципальной службы.
26. Научные основы государственного и муниципального управления.
27. Обусловленность реформирования системы государственного управления в России конца XX - начала XXI вв.
28. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской и муниципальной службы.
29. Организация государственной власти на уровне субъекта РФ.
30. Особенности российского федерализма и их обусловленность.
31. Перечислите высшие органы судебной власти, имеющиеся в Российской Федерации.
32. Перечислите права и обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих.
33. Порядок проведения конкурсного отбора и аттестации государственных гражданских и муниципальных служащих.
34. Правовые основы новой российской государственности.
35. Правовые основы становления и функционирования института государственной гражданской и муниципальной службы в постсоветской России?
36. Правовые основы становления современного местного самоуправления?
37. Роль Президента России в осуществлении государственной власти.
38. Современный российский федерализм: характеристика, содержание, противоречия формирования, основные задачи по его совершенствованию.
39. Создание в дореволюционной России системы образовательных учреждений для профессиональной подготовки государственных служащих?
40. Становление современной системы органов государственной власти Российской Федерации.
41. Теория государственного и муниципального управления как комплексная наука?
42. Требования к служебному поведению гражданских служащих, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и «О муниципальной службе в Российской Федерации».
43. Факторы эффективности функционирования государственной гражданской и муниципальной службы.
44. Форма государственного устройства России по Конституции РФ.
45. Чем была вызвана необходимость перехода к трехзвенной системе федеральных органов исполнительной власти и в чем специфика функций, осуществляемых министерствами, службами и агентствами?
46. Чем была вызвана необходимость разработки и принятия нового Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ?
47. Что конкретно сделано в стране в последнее десятилетие по реформированию государственной власти и управления?
48. Что представляет собой система профессиональной подготовки кадров для государственной службы в современной России?
49. Что представляет собой складывающийся в настоящее время реальный российский федерализм?

50. Что собой представляет и как формируется законодательный орган Российской Федерации? Какие у него полномочия?

3.3 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

Рассмотреть теоретические и правовые основы построения систем государственного управления и местного самоуправления.

3.4 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Провести сравнительный анализ понятий «компетенция» и «компетентность».
2. Провести сравнительный анализ видов самостоятельной деятельности студента.

3.5 Перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний)

1. Высшее и послевузовское образование: гарантии и структура.
2. Государственный образовательный стандарт, его функции.
3. Основные положения государственного образовательного стандарта по специальности «ГиМУ».
4. Квалификационная характеристика специалиста по государственному и муниципальному управлению.
5. Мотивация студентов: профессиональное образование, служебная карьера, личностное развитие.
6. Классификация основных форм учебного процесса: лекция, практическое занятие, семинар, консультация.
7. Активные формы и методы обучения: деловая игра, творческое задание, анализ конкретных ситуаций, тренинг.
8. Виды письменной самостоятельной учебной работы: реферат, курсовая работа, итоговая квалификационная работа.
9. Самостоятельная работа студентов: цели и содержание.
10. Уровни (ступени) высшего профессионального образования.
11. Высшие учебные заведения, осуществляющие подготовку специалистов по государственному и муниципальному управлению.
12. Перспективы развития подготовки работников государственного аппарата в России и профессионального управления. Виды послевузовского образования, формы его получения.
13. Очно-заочная форма организации учебного процесса.
14. Казанский университет: история, структура и перспективы развития.
15. Структура и виды государственной службы. Муниципальная служба.
16. Государственная служба.
17. Государственная должность в РФ. Типология государственных должностей.
18. Квалификационные требования к государственным должностям. Квалификационные разряды, чины и звания, порядок их присвоения.
19. Правовое положение государственных служащих.
20. Понятие и сущность прохождения государственной службы.
21. Проблемы и перспективы развития государственной службы в РФ.
22. Государственное управление: понятие и основные подсистемы.
23. Понятие суверенитета государства.
24. Принцип разделения властей.
25. Местное самоуправление в России.
26. Форма государственного устройства. Критерии федерализма.
27. Характеристика России как федеративного государства.
28. Характеристика форм правления. Характеристика Российской Федерации по форме правления.

29. Политический режим как элемент формы государства. Характеристика России по политическому режиму.

3.6 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки умений)

1. Укажите основные принципы организации государственной власти в Российской Федерации.
2. Дайте определение органу государственной власти.
3. Дайте определение государственного управления в широком и узком смысле.
4. Какими органами государственной власти представлена законодательная власть в Российской Федерации?
5. Какими органами государственной власти представлена исполнительная власть в Российской Федерации?
6. Какими органами государственной власти представлена судебная власть в Российской Федерации?
7. Определите место контрольных и надзорных органов в системе органов государственной власти Российской Федерации.

3.7 Перечень типовых практических заданий к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Опишите систему российского законодательства. Приведите примеры законодательных актов, касающихся государственного и муниципального управления.
2. Назовите объекты профессиональной деятельности.
3. Дайте характеристику видам профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Круглый стол	Круглые столы проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения круглого стола, доводит до обучающихся тему круглого стола, количество заданий
Дискуссия	Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения дискуссии, доводит до обучающихся тему дискуссии, количество заданий
Реферат	Составление рефератов по темам, предложенным преподавателем производится во вне аудиторного времени в рамках самостоятельной работы. Для составления реферата обучающийся может использовать рекомендуемую или литературу, раскрывающую предложенную тематику. Преподаватель выдает темы рефератов в начале семестра, а проверяет их составление на контрольных занятиях (проценточных неделях). Обучающийся должен ответить на вопросы, связанные с тематикой реферата. Преподаватель информирует обучающихся о выставленной оценке за реферат сразу после контрольного занятия
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); другое практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).


Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике фондов оценочных средств.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Образец экзаменационного билета

	Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Введение в специальность»	Утверждаю: Заведующий кафедрой « _____ » ИрГУПС _____
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>		