

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «31» мая 2024 г. № 425-1

## Б1.О.25 Менеджмент

### рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Специализация/профиль – Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма и срок обучения – очная форма 4 года

Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 4

Часов по учебному плану (УП) – 144

В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 4

(очная)

Формы промежуточной аттестации

очная форма обучения:

экзамен 1 семестр

#### Очная форма обучения

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр  | 1            | Итого        |
|--|--------------|--------------|
| Вид занятий  | Часов по УП  | Часов по УП  |
| <b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*</b> | 68/4         | <b>68/4</b>  |
| – лекции   | 34           | <b>34</b>    |
| – практические (семинарские)   | 34/4         | <b>34/4</b>  |
| – лабораторные   |              |              |
| <b>Самостоятельная работа</b>  | 40           | <b>40</b>    |
| <b>Экзамен</b>   | 36           | <b>36</b>    |
| <b>Итого</b>   | <b>144/4</b> | <b>144/4</b> |

\* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1060.

Программу составил(и):  
к.э.н., доцент, доцент, М.И.Кулеш

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «21» мая 2024 г. № 8

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

С.А. Халетская

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Экономика и управление на железнодорожном транспорте», протокол от «21» мая 2024 г. № 15

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

М.В. Вихорева

| <b>1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  |   |
|--|---|
| <b>1.1 Цель дисциплины</b>   |   |
| 1  | формирование знаний, умений и навыков в области менеджмента организации, освоение студентами понятийного аппарата менеджмента, выработка целостного восприятия системы управления, освоение методов организационного проектирования и организационно-управленческого анализа, изучение приемов и методов управленческого воздействия, ознакомление с основными научными школами менеджмента и подходами к его изучению, в частности, понимание системно-ситуационного подхода (парадигмы) |
| <b>1.2 Задачи дисциплины</b>   |   |
| 1  | передача студентам теоретических основ и фундаментальных знаний в области управления организацией, изучение тенденций развития управления организацией в России и за рубежом  |
| 2  | сформировать у обучающихся умения в области выбора методов и способов управления организацией для обеспечения эффективности её деятельности   |
| 3  | сформировать у обучающихся навыки обоснования и принятия управленческих решений организационных проблем с использованием современных приемов и средств  |
| <b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>  |   |
| Профессионально-трудовое воспитание обучающихся  |   |
| Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. |   |
| Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:   |   |
| – формирование сознательного отношения к выбранной профессии;  |   |
| – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;  |   |
| – формирование психологии профессионала;   |   |
| – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;   |   |
| – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли   |   |

| <b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>   |  |
|--|--|
| Блок/часть ОПОП  | Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть                                      |
| <b>2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины</b>                   |  |
| 1  | Дисциплина изучается на начальном этапе формирования компетенции             |
| <b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b> |  |
| 1  | Б1.О.20 Теория государственного управления                                   |
| 2  | Б1.О.26 Государственная и муниципальная служба                               |
| 3  | Б1.О.27 Макроэкономическое планирование и прогнозирование                    |
| 4  | Б1.О.31 Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении |
| 5  | Б1.О.33 Введение в специальность   |
| 6  | Б1.О.34 Экономика организаций  |
| 7  | Б1.О.37 Инвестиции и инновации   |
| 8  | Б1.В.ДВ.02.01 Организация производства в инфраструктурном комплексе          |
| 9  | Б1.В.ДВ.03.01 Управление проектами в сфере ГМУ                               |
| 10   | Б1.В.ДВ.04.01 Государственные и муниципальные закупки                        |
| 11   | Б1.В.ДВ.05.01 Учет и отчетность в бюджетных организациях                     |
| 12   | Б1.В.ДВ.06.01 Муниципальное управление и местное самоуправление              |
| 13   | Б1.В.ДВ.07.01 Маркетинг территорий   |
| 14   | Б1.В.ДВ.08.01 Государственно-частное партнерство в инфраструктуре            |
| 15   | Б1.В.ДВ.09.01 Развитие местных сообществ                                     |
| 16   | Б2.О.02(П) Производственная- организационно-управленческая практика          |
| 17   | Б2.О.03(П) Производственная- проектно-технологическая практика               |
| 18   | Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика                        |
| 19   | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы     |
| 20   | Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы                            |

**3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения   |
|--|---|---|
| ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | ПК-1.2 Определяет показатели эффективности деятельности организации и показатели результативности трудовой (служебной) деятельности работников организации, в том числе государственной (муниципальной) | Знать: особенности профессиональной управленческой деятельности; основные принципы эффективного менеджмента; современные методы сбора, обработки и анализа информации; основные процедуры и средства принятия управленческих решений; основы планирования, анализа и контроля в государственном и муниципальном управлении  |
|  |   | Уметь: осуществлять обработку управленческой информации для решения задач в профессиональной деятельности; применять принципы научной организации труда при организационно-управленческих решениях в профессиональной деятельности; выполнять комплексную оценку результатов и последствий управленческих решений с учетом сложившейся ситуации; разрабатывать альтернативные варианты для подготовки и реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность; использовать методологию системного подхода для обоснования управленческих решений |
|  |   | Владеть: основами организации управленческой деятельности; принципами научной организации управления; современной методологией подготовки и принятия управленческих решений; методами оценки условий развития проблемной ситуации и эффективности принятых организационно-управленческих решений  |
| ПК-4 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами  | ПК-4.1 Владеет методами формирования команды проекта и его окружения  | Знать: основные понятия, закономерности, принципы менеджмента; специфику проектного менеджмента; основы командообразования и групповой динамики; типовые методики по разработке социально-экономических проектов (программы развития) и экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ   |
|  |   | Уметь: подготавливать материалы для инициирования проектов социально-экономического развития; выступать с презентацией проектов; выполнять организационно-управленческое обоснование проектов по совершенствованию деятельности организации; оценивать экономические, социальные, организационно-управленческие условия и последствия реализации проектов по совершенствованию деятельности организации   |
|  |   | Владеть: основами управления проектами, в частности, проектного командообразования; навыками составления календарно-ресурсного графика проекта; методами регламентации проектной деятельности   |

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код        | Наименование разделов, тем и видов работ | Очная форма |      |    |     | *Код индикатора достижения компетенции |
|------------|--|-------------|------|----|-----|--|
|            |  | Семестр     | Часы |    |     |  |
|            |  |             | Лек  | Пр | Лаб |  |
| <b>1.0</b> | <b>1. Введение в менеджмент</b>          |             |      |    |     |  |
| 1.1        | Введение в управление                    | 1           | 2    | 2  | 2   | ПК-1.2<br>ПК-4.1                       |
| 1.2        | Управленческие исследования              | 1           | 2    | 2  | 2   | ПК-1.2<br>ПК-4.1                       |
| 1.3        | Ситуационные факторы менеджмента         | 1           | 2    | 2  | 4   | ПК-1.2<br>ПК-4.1                       |
| 1.4        |  | 1           |      |    |     |  |
| <b>2.0</b> | <b>2. Функции менеджмента</b>            |             |      |    |     |  |

| 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ |   |             |      |      |     |    |  |                  |
|-------------------------------------|---|-------------|------|------|-----|----|--|------------------|
| Код                                 | Наименование разделов, тем и видов работ                  | Очная форма |      |      |     |    | *Код индикатора достижения компетенции |                  |
|                                     |   | Семестр     | Часы |      |     |    |  |                  |
|                                     |   |             | Лек  | Пр   | Лаб | СР |  |                  |
| 2.1                                 | Функция планирования                                      | 1           | 2    | 2/2  |     | 4  | ПК-1.2<br>ПК-4.1                       |                  |
| 2.2                                 | Функция организации                                       | 1           | 2    | 2    |     | 2  | ПК-1.2<br>ПК-4.1                       |                  |
| 2.3                                 | Функция мотивации   | 1           | 2    | 2    |     | 2  | ПК-1.2<br>ПК-4.1                       |                  |
| 2.4                                 | Функция контроля  | 1           | 2    | 2    |     | 2  | ПК-1.2<br>ПК-4.1                       |                  |
| <b>3.0</b>                          | <b>3. Интеграционные процессы менеджмента</b>             |             |      |      |     |    |  |                  |
| 3.1                                 | Руководство и лидерство                                   | 1           | 2    | 2    |     | 2  | ПК-1.2<br>ПК-4.1                       |                  |
| 3.2                                 | Управленческие решения                                    | 1           | 2    | 2    |     | 2  | ПК-1.2<br>ПК-4.1                       |                  |
| 3.3                                 | Организационные коммуникации                              | 1           | 2    | 2    |     | 2  | ПК-1.2<br>ПК-4.1                       |                  |
| 3.4                                 | Проектное управление                                      | 1           | 2    | 2    |     | 2  | ПК-1.2<br>ПК-4.1                       |                  |
| <b>4.0</b>                          | <b>4. Поведенческие аспекты менеджмента</b>               |             |      |      |     |    |  |                  |
| 4.1                                 | Управление человеческими ресурсами                        | 1           | 2    | 2    |     | 2  | ПК-1.2<br>ПК-4.1                       |                  |
| 4.2                                 | Организационная культура                                  | 1           | 2    | 2    |     | 2  | ПК-1.2<br>ПК-4.1                       |                  |
| 4.3                                 | Групповая динамика и конфликты                            | 1           | 2    | 2    |     | 2  | ПК-1.2<br>ПК-4.1                       |                  |
| <b>5.0</b>                          | <b>5. Обеспечение эффективности менеджмента</b>           |             |      |      |     |    |  |                  |
| 5.1                                 | Методы управления   | 1           | 2    | 2    |     | 2  | ПК-1.2<br>ПК-4.1                       |                  |
| 5.2                                 | Организационные изменения                                 | 1           | 2    | 2    |     | 2  | ПК-1.2<br>ПК-4.1                       |                  |
| 5.3                                 | Эффективность менеджмента                                 | 1           | 2    | 2/2  |     | 4  | ПК-1.2<br>ПК-4.1                       |                  |
|                                     | Форма промежуточной аттестации – экзамен                  | 1           | 36   |      |     |    |  | ПК-1.2<br>ПК-4.1 |
|                                     | Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию) |             | 34   | 34/4 |     | 40 |  |                  |

| 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  |  |
|--|--|
| Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет |  |

| 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| 6.1 Учебная литература  |  |                                 |
| 6.1.1 Основная литература                                     |  |                                 |
|   | Библиографическое описание   | Кол-во экз. в библиотеке/онлайн |
| 6.1.1.1   | Менеджмент : учеб. для бакалавров / Е. В. Песоцкая [и др.] ; ред. А. Н. Петров ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2014. — 645 с. — Текст : непосредственный. | 139                             |
| 6.1.2 Дополнительная литература                               |  |                                 |
|   | Библиографическое описание   | Кол-во экз. в библиотеке/онлайн |

|  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
| 6.1.2.1  | Воронин, А. Ю. Основы менеджмента : учебное пособие / А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина ; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 119 с. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575299">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575299</a> (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.                                | Онлайн                          |
| <b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b> |   |                                 |
|  | Библиографическое описание  | Кол-во экз. в библиотеке/онлайн |
| 6.1.3.1  | Кулеш М.И. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.25 Менеджмент по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственное и муниципальное управление /Кулеш М.И. ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 13 с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_47847_1629_2024_1_signed.pdf">https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_47847_1629_2024_1_signed.pdf</a> | Онлайн                          |
| <b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>                        |   |                                 |
| 6.2.1  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>  |                                 |
| 6.2.2  | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>  |                                 |
| <b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>                       |   |                                 |
| <b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>   |   |                                 |
| 6.3.1.1  | Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01  |                                 |
| 6.3.1.2  | Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01  |                                 |
| 6.3.1.3  | FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a>  |                                 |
| 6.3.1.4  | Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a>   |                                 |
| 6.3.1.5  | Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License   |                                 |
| <b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>                                      |   |                                 |
| 6.3.2.1  | Не предусмотрено  |                                 |
| <b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>   |   |                                 |
| 6.3.3.1  | Не предусмотрены  |                                 |
| <b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>  |   |                                 |
| 6.4.1  | Не предусмотрены  |                                 |

| <b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> |  |
|---|--|
| 1   | Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80   |
| 2   | Учебная аудитория Л-205 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).  |
| 3   | Учебная аудитория Л-202 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).  |
| 4   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся:<br>– читальные залы;<br>– учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507;<br>– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521 |

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| <b>ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  |  |
|--|--|
| Вид учебной деятельности   | Организация учебной деятельности обучающегося  |
| Лекция   | <p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p> |
| Практическое занятие   | <p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>   |
| Самостоятельная работа   | <p>Обучение по дисциплине «Менеджмент» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p>  |
| Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет |  |

# **Приложение № 1 к рабочей программе**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**



## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Менеджмент» участвует в формировании компетенций:

ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-4. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

| №                | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля                  | Код индикатора достижения компетенции | Наименование оценочного средства (форма проведения*)                                 |
|------------------|--|----------------------------------|---------------------------------------|--|
| <b>1 семестр</b> |  |                                  |                                       |  |
| <b>1.0</b>       | <b>1. Введение в менеджмент</b>                |                                  |                                       |  |
| 1.1              | Текущий контроль                               | Введение в управление            | ПК-1.2<br>ПК-4.1                      | Собеседование (устно)<br>Сообщение, доклад<br>Тестирование (компьютерные технологии) |
| 1.2              | Текущий контроль                               | Управленческие исследования      | ПК-1.2<br>ПК-4.1                      | Собеседование (устно)<br>Сообщение, доклад<br>Тестирование (компьютерные технологии) |
| 1.3              | Текущий контроль                               | Ситуационные факторы менеджмента | ПК-1.2<br>ПК-4.1                      | Собеседование (устно)<br>Сообщение, доклад<br>Тестирование (компьютерные технологии) |
| <b>2.0</b>       | <b>2. Функции менеджмента</b>                  |                                  |                                       |  |
| 2.1              | Текущий контроль                               | Функция планирования             | ПК-1.2<br>ПК-4.1                      | Собеседование (устно)<br>Сообщение, доклад<br>Тестирование (компьютерные технологии) |
| 2.2              | Текущий контроль                               | Функция организации              | ПК-1.2<br>ПК-4.1                      | Собеседование (устно)<br>Сообщение, доклад<br>Тестирование (компьютерные технологии) |
| 2.3              | Текущий контроль                               | Функция мотивации                | ПК-1.2<br>ПК-4.1                      | Собеседование (устно)<br>Сообщение, доклад<br>Тестирование (компьютерные технологии) |
| 2.4              | Текущий контроль                               | Функция контроля                 | ПК-1.2<br>ПК-4.1                      | Собеседование (устно)<br>Сообщение, доклад<br>Тестирование (компьютерные технологии) |
| <b>3.0</b>       | <b>3. Интеграционные процессы менеджмента</b>  |                                  |                                       |  |
| 3.1              | Текущий контроль                               | Руководство и лидерство          | ПК-1.2<br>ПК-4.1                      | Собеседование (устно)<br>Сообщение, доклад   |

|            |   |                                    |                  |  |
|------------|---|------------------------------------|------------------|--|
|            |   |                                    |                  | Тестирование (компьютерные технологии)   |
| 3.2        | Текущий контроль                                | Управленческие решения             | ПК-1.2<br>ПК-4.1 | Собеседование (устно)<br>Сообщение, доклад<br>Тестирование (компьютерные технологии) |
| 3.3        | Текущий контроль                                | Организационные коммуникации       | ПК-1.2<br>ПК-4.1 | Собеседование (устно)<br>Сообщение, доклад<br>Тестирование (компьютерные технологии) |
| 3.4        | Текущий контроль                                | Проектное управление               | ПК-1.2<br>ПК-4.1 | Собеседование (устно)<br>Сообщение, доклад<br>Тестирование (компьютерные технологии) |
| <b>4.0</b> | <b>4. Поведенческие аспекты менеджмента</b>     |                                    |                  |  |
| 4.1        | Текущий контроль                                | Управление человеческими ресурсами | ПК-1.2<br>ПК-4.1 | Собеседование (устно)<br>Сообщение, доклад<br>Тестирование (компьютерные технологии) |
| 4.2        | Текущий контроль                                | Организационная культура           | ПК-1.2<br>ПК-4.1 | Собеседование (устно)<br>Сообщение, доклад<br>Тестирование (компьютерные технологии) |
| 4.3        | Текущий контроль                                | Групповая динамика и конфликты     | ПК-1.2<br>ПК-4.1 | Собеседование (устно)<br>Сообщение, доклад<br>Тестирование (компьютерные технологии) |
| <b>5.0</b> | <b>5. Обеспечение эффективности менеджмента</b> |                                    |                  |  |
| 5.1        | Текущий контроль                                | Методы управления                  | ПК-1.2<br>ПК-4.1 | Собеседование (устно)<br>Сообщение, доклад<br>Тестирование (компьютерные технологии) |
| 5.2        | Текущий контроль                                | Организационные изменения          | ПК-1.2<br>ПК-4.1 | Собеседование (устно)<br>Сообщение, доклад<br>Тестирование (компьютерные технологии) |
| 5.3        | Текущий контроль                                | Эффективность менеджмента          | ПК-1.2<br>ПК-4.1 | Собеседование (устно)<br>Сообщение, доклад<br>Тестирование (компьютерные технологии) |
|            | Промежуточная аттестация                        |                                    | ПК-1.2<br>ПК-4.1 | Экзамен (собеседование)<br>Экзамен - тестирование (компьютерные технологии)          |

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

#### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций.**

##### **Описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия

достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

#### Текущий контроль

| №                                     | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства  | Представление оценочного средства в ФОС                           |
|---------------------------------------|----------------------------------|---|---|
| 1                                     | Собеседование                    | Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.<br>Может быть использовано для оценки знаний обучающихся | Вопросы по темам/разделам дисциплины                              |
| 2                                     | Сообщение, доклад                | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Темы докладов, сообщений  |
| 3                                     | Анализ конкретных ситуаций       | Средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.<br>Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений обучающихся                                  | Комплекты ситуаций для разбора по темам дисциплины                |
| 4                                     | Тест                             | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся  | Фонд тестовых заданий   |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b> |                                  |   |   |
| 5                                     | Экзамен                          | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся   | Перечень теоретических вопросов и практических заданий к экзамену |

#### Промежуточная аттестация

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства  | Представление оценочного средства в ФОС  |
|---|----------------------------------|---|--|
| 1 | Экзамен                          | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Перечень теоретических вопросов и практических заданий (образец экзаменационного |

|   |  |   |                       |
|---|--|---|-----------------------|
|   |  |   | билета) к экзамену    |
| 2 | Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена | Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Фонд тестовых заданий |

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

| Шкала оценивания      | Критерии оценивания  | Уровень освоения компетенции |
|-----------------------|--|------------------------------|
| «отлично»             | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы   | Высокий                      |
| «хорошо»              | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов  | Базовый                      |
| «удовлетворительно»   | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | Минимальный                  |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов  | Компетенция не сформирована  |

**Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена**

| Критерии оценивания   | Шкала оценивания      |
|---|-----------------------|
| Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования   | «отлично»             |
| Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования    | «хорошо»              |
| Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования    | «удовлетворительно»   |
| Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования | «неудовлетворительно» |

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 3.1 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

| Компетенция    | Тема                                   | Содержательный элемент  | Характеристика содержательного элемента | Количество тестовых заданий, типы ТЗ |
|----------------|--|---|---|--------------------------------------|
| ПК-1.2, ПК-4.1 | 1.1 Введение в управление организацией | 1 Понятие управления. Специфика социального управления                    | Знание                                  | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ                   |
|                |  | 2 Организация и её свойства   | Знание                                  | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ                   |
|                |  | 3 Менеджмент как вид профессиональной деятельности                        | Умение                                  | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ                   |
| ПК-1.2, ПК-4.1 | 1.2. Управленческие исследования       | 1 Особенности управленческих исследований, основные подходы.              | Знание                                  | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ                   |
|                |  | 2 Характеристика основных школ менеджмента.                               | Знание                                  | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ                   |
|                |  | 3 Отечественные управленческие исследования                               | Знание                                  | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ                   |
| ПК-1.2, ПК-4.1 | 1.3. Ситуационные факторы менеджмента. | 1 Управленческая ситуация – понятие, свойства                             | Знание                                  | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ                   |
|                |  | 2 Внутренние ситуационные факторы, их оценка                              | Умение                                  | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ                   |
|                |  | 3 Диагностика факторов внешней среды                                      | Действие                                | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ                   |
| ПК-1.2, ПК-4.1 | 2.1 Функция планирования               | 1 Планирование – понятие и значение. Процесс стратегического планирования | Знание                                  | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ                   |
|                |  | 2 Анализ организационной среды.   | Умение                                  | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ                   |
|                |  | 3 Выбор и реализация стратегии организации.                               | Действие                                | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ                   |
| ПК-1.2, ПК-4.1 | 2.2 Функция организации                | 1 Типология организационных структур                                      | Знание                                  | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ                   |
|                |  | 2 Методы организационного проектирования                                  | Умение                                  | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ                   |
|                |  | 3 Разработка организационно-регламентирующих документов                   | Действие                                | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ                   |
| ПК-1.2, ПК-4.1 | 2.3 Функция мотивации                  | 1 Понятие мотивации. Эволюция теории и практики                           | Знание                                  | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ                   |

|                |  |   |                  |                    |
|----------------|--|---|------------------|--------------------|
|                |  | 2 Содержательные и процессуальные модели мотивации, их практическое применение. | Умение           | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ |
|                |  | 3 Современные подходы к мотивации.  | Действие         | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ |
| ПК-1.2, ПК-4.1 | 2.4 Функция контроля                   | 1 Функция контроля: понятие, свойства.  | Знание           | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ |
|                |  | 2 Использование координации для повышения эффективности менеджмента             | Умение           | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ |
|                |  | 3 Методы эффективного контроля  | Действие         | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ |
| ПК-1.2, ПК-4.1 | 3.1 Руководство и лидерство            | 1 Руководство и лидерство   | Знание           | 5 – ОТЗ<br>5 – ЗТЗ |
|                |  | 2 Оценка стиля руководства  | Знание<br>Умение | 5 – ОТЗ<br>5 – ЗТЗ |
|                |  | 3 Обоснование предложений по совершенствованию руководства                      | Действие         | 6 – ОТЗ<br>6 – ЗТЗ |
| ПК-1.2, ПК-4.1 | 3.2 Управленческие решения             | 1 Управленческое решение понятие, содержание, методы.                           | Знание           | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ |
|                |  | 2 Подходы к оценке экономической эффективности управленческих решений           | Умение           | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ |
|                |  | 3 Оценка эффективности реализации управленческих решений                        | Действие         | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ |
| ПК-1.2, ПК-4.1 | 3.3 Организационные коммуникации       | 1 Понятие коммуникаций. Содержание процесса коммуникаций                        | Знание           | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ |
|                |  | 2 Коммуникационные барьеры, их диагностика                                      | Умение           | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ |
|                |  | 3 Разработка плана коммуникаций   | Действие         | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ |
| ПК-1.2, ПК-4.1 | 3.4 Проектное управление               | 1 Проекты: понятие, значение классификация.                                     | Знание           | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ |
|                |  | 2 Задачи на разных стадиях жизненного цикла проекта                             | Умение           | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ |
|                |  | 3 Использование проектного подхода в менеджменте                                | Действие         | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ |
| ПК-1.2, ПК-4.1 | 4.1 Управление человеческими ресурсами | 1 Особенности управления человеческими ресурсами.                               | Знание           | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ |
|                |  | 2 Функции управления персоналом   | Умение           | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ |
|                |  | 3 Кадровая стратегия и её реализация  | Действие         | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ |
| ПК-1.2, ПК-4.1 | 4.2 Организационная культура           | 1 Организационная культура: понятие, содержание                                 | Знание           | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ |

|                |                                    |  |          |                        |
|----------------|------------------------------------|--|----------|------------------------|
|                |                                    | 2 Типология организационной культуры   | Умение   | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ     |
|                |                                    | 3 Диагностика организационной культуры   | Действие | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ     |
| ПК-1.2, ПК-4.1 | 4.3 Групповая динамика и конфликты | 1 Организационная группа: понятие, разновидности. Организационные конфликты      | Знание   | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ     |
|                |                                    | 2 Задачи по управлению групповым поведением на разных стадиях групповой динамики | Умение   | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ     |
|                |                                    | 3 Методы управления конфликтами  | Действие | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ     |
| ПК-1.2, ПК-4.1 | 5.1 Методы управления              | 1 Методы управления – понятие, классификация                                     | Знание   | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ     |
|                |                                    | 2 Использование методов управления с позиции ситуационного подхода               | Умение   | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ     |
|                |                                    | 3 Выбор метода (методов) управления  | Действие | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ     |
| ПК-1.2, ПК-4.1 | 5.2. Организационные изменения     | 1 Организационные изменения – понятие, классификация, значение                   | Знание   | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ     |
|                |                                    | 2 Стратегия организации и организационное развитие                               | Умение   | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ     |
|                |                                    | 3 Обеспечение развития организации на основе управления изменениями              | Действие | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ     |
| ПК-1.2, ПК-4.1 | 5.3 Эффективность менеджмента      | 1 Эффективность менеджмента: понятие, определяющие факторы                       | Знание   | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ     |
|                |                                    | 2 Подходы к определению эффективности менеджмента                                | Умение   | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ     |
|                |                                    | 3 Оценка эффективности менеджмента   | Действие | 3 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ     |
| Итого          |                                    |  |          | 160 – ОТЗ<br>160 – ЗТЗ |

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта тестовых заданий,  
предусмотренных рабочей программой дисциплины

1. Блок ситуационных переменных «Цели и стратегии» относится к .....среде организации.

Ответ: внутренней

2. К современной управленческой парадигме можно отнести следующие базовые принципы:

а) единоначалие;



- б) баланс обязанностей, прав и ответственности;
- в) ограниченная рациональность принимаемых решений;**
- г) строгая управленческая иерархия;
- д) организация основана на идеальной модели управления;
- е) приоритет человеческого фактора;**
- ж) учёт, дисциплина и всеобщий контроль;
- з) организация – открытая система.**

3. Менеджмент – это

.....  
 Ответ: управление коммерческой организацией для достижения целей предпринимательской (хозяйственной) деятельности с максимальной эффективностью.

4. Установите правильное соответствие между школой менеджмента и её представителями

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. Школа научного менеджмента   | А. Р.Акофф, Л. фон Бергаланфи, С. Бир         |
| 2. Классическая школа           | Б. Д. МакГрегор, Д. МакКлелланд, Ф. Герцберг  |
| 3. Школа человеческих отношений | В. А. Чандлер, П. Друкер                      |
| 4. Школа поведенческих наук     | Г. Ф. Тейлор, Г. Гант, Ф. Гилберт, Л. Гилбрет |
| 5. Эмпирическая школа           | Д. Э. Мэйо, Ф. Ротлисбергер, М. Паркер Фоллет |
| 6. Количественная школа         | Е. А. Файоль, Г. Эмерсон                      |

Ответ: 1-Г, 2-Е, 3-Д, 4-Б, 4-Б, 6-А

5. Укажите правильную последовательность научных исследований в области менеджмента:

- а) исследования в области корпоративной культуры;
- б) предложение кибернетической модели управления;
- в) исследования в области всеобщего управления качеством;
- г) исследование человеческих отношений;
- д) административная школа.
- е) школа научного менеджмента

Ответ: е, д, г, б, в, а

6. Функция управления – это

.....  
 Ответ – специализированный вид управленческой деятельности

7. Установите правильное соответствие между функцией менеджмента и управленческой задачей:

|                |                                      |
|----------------|--------------------------------------|
| 1 Планирование | А Изучение потребностей              |
| 2 Организация  | Б Выбор регулирующего мероприятия    |
| 3 Мотивация    | В Выбор стратегии                    |
| 4 Контроль     | Г Составление должностной инструкции |

Ответ: 1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б

8. Начальным этапом процесса стратегического планирования является.....

Ответ: формулировка видения

9. Общая численность сотрудников организации составляет 300 человек, численность руководителей – 30 человек. Норма управляемости составляет.....

Ответ - 10

10. Руководитель - это:

- а) владелец бизнеса;
- б) собственник фирмы;
- д) человек, обладающий харизмой;
- г) менеджер, имеющий в подчинении группу сотрудников;
- д) эффективный лидер;

е) главный ревизор компании.

Ответ: Г

11. Управленческое решение – это .....

Ответ: выбор варианта действия в отношении управленческих проблем

12. Организационные конфликты, в зависимости от характера влияния на деятельность организации, подразделяются на:

- а) динамичные и статичные;
- б) групповые и индивидуальные;
- в) типичные и нестандартные;
- г) конструктивные и деструктивные.**

13. Групповая динамика – это:

- а) процесс проектирования формальной структуры рабочей группы;
- б) процесс привлечения и отбора наиболее подходящих кандидатов в проектную группу;
- в) процесс продвижения по карьерной лестнице;
- г) комплекс формальных и неформальных процессов, обеспечивающих развитие группы.**

14. Организационная культура – это .....

Ответ – комплекс общепринятых в организации норм и ценностей

15. Установите правильное соотношение между стилями решения конфликтов и их содержанием

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 1. Уклонение            | А Проведение воспитательной работы                 |
| 2. Сглаживание          | Б Проведение переговоров                           |
| 3. Принуждение          | В Поиск взаимоприемлемых способов решения проблемы |
| 4. Компромисс           | В Прекращение конфликта административными мерами   |
| 5. Конструктивный стиль | Г Предотвращение конфликтных ситуаций              |

Ответ: 1-Г, 2-А, 3-В, 4-В, 5-Б

16. Управленческое решение, являющиеся приемлемым в конкретной управленческой ситуации, отвечает критерию.....

Ответ: ограниченная рациональность

17. Систему управления можно считать эффективной, если:

- а) затраты на управление существенно снижаются;
- б) затраты на управление растут;
- в) затраты на управление не меняются;
- г) темп роста показателей эффективности работы опережает темп роста затрат на управление.**

18. Метод управления – это .....

Ответ: способ решения управленческой задачи

### 3.2 Перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний)

1. Понятие управления. Кибернетическая схема процесса управления. Особенности социального управления, его виды.
2. Подходы к определению менеджмента. Виды менеджмента.
3. Школа научного менеджмента.
4. Классическая (административная) школа .
5. Школа человеческих отношений
6. Школа поведенческих наук
7. Эмпирическая школа.
8. Количественная школа (школа науки управления)
9. Японский менеджмент.
10. Специфика отечественного управления. Управленческие исследования в России.
11. Современная управленческая парадигма.

12. Управленческая ситуация – понятие, свойства. Ситуационные факторы менеджмента. Модель 7S.
13. Внутренняя среда организации. Внутренние ситуационные факторы.
14. Внешняя среда организации. Внешние ситуационные факторы.
15. Социальная ответственность менеджмента.
16. Функции управления (менеджмента): понятие, классификация.
17. Функция планирования - модель, понятие, значение, виды.
18. Содержание процесса стратегического менеджмента (управления)
19. Стратегия организации – понятие, классификация стратегий.
20. Функция организации – понятие, задачи и свойства. Организационное проектирование. Методы организационного проектирования.
21. Организационные отношения.
22. Классификация организационных структур.
23. Мотивация – понятие и основные подходы. Внутренняя и внешняя мотивация, основные элементы мотивации. Функция мотивации.
24. Содержательные теории (модели) мотивации.
25. Процессуальные теории (модели) мотивации
26. Функция контроля – понятие, свойства, задачи, виды, основные подходы.
27. Содержание процесса контроля. Принципы эффективного контроля.
28. Руководство и лидерство. Власть и влияние. Классификация видов власти.
29. Характеристика основных подходов к исследованию руководства.
30. Организационные коммуникации.
31. Управленческие решения. Применение проектного подхода в принятии и реализации управленческих решений.
32. Организационные конфликты: понятие, классификация. Содержание процесса разрешения организационного конфликта.
33. Факторы, определяющие эффективность деятельности организации. Эффективность менеджмента.
34. Методы оценки эффективности менеджмента.
35. Методы управления. Классификация методов управления.

### **3.3 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену** (для оценки умений)

1. Построить дерево целей организации.
2. Выполнить SWOT-анализ для организации объекта-исследования.
3. Составить баланс обязанностей, прав и ответственности для выбранной должности.
4. Построить матрицу ответственности решения управленческой задачи (по выбору).
5. Построить схему организационной структуры

### **3.4 Перечень типовых практических заданий к экзамену** (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Дайте оценку принятой миссии организации.
2. На основе данных SWOT-анализа обоснуйте выбор общей стратегии организации.
3. Выполнить анализ системы мотивации работников организации на основе модели Ф. Герцберга.
4. Опишите основные компоненты процесса принятия и реализации управленческого решения в отношении организационной проблемы (по выбору).
5. Выполнить обоснований предложений по повышению эффективности коммуникаций в организации.

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения  |
|----------------------------------|--|
| Собеседование                    | Собеседование, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время собеседования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию, доводит до обучающихся вопросы для собеседования.   |
| Доклад                           | Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите  |
| Анализ конкретных ситуаций       | Преподаватель не менее, чем за неделю до срока проведения анализа конкретных ситуаций должен довести до сведения обучающихся предлагаемые конкретные ситуации. Решенные задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю  |
| Тест                             | Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста |

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

##### Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); другое практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов


(25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике фондов оценочных средств.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

### Образец экзаменационного билета

|  |  |  |
|--|--|--|
|  <p>ИрГУПС<br/>20__-20__<br/>учебный год</p>  | <p>Экзаменационный билет № 1<br/>по дисциплине «<u>Менеджмент</u>»</p> | <p>Утверждаю:<br/>Заведующий кафедрой<br/>« _____ » ИрГУПС<br/>_____</p> |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Школа научного менеджмента.</li><li>2. Методы оценки эффективности менеджмента.</li><li>3. На основе данных SWOT-анализа обоснуйте выбор общей стратегии организации.</li></ol> |  |  |