

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1060.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, доцент, В.И. Тимофеева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление на железнодорожном транспорте», протокол от «21» мая 2024 г. № 15

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

М.В. Вихорева

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель дисциплины	
1	формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области муниципального управления и местного самоуправления
1.2 Задачи дисциплины	
1	сформировать у обучающихся знания об основах организации муниципального управления и местного самоуправления
2	сформировать у обучающихся навыки целеполагания, а также владения инструментами проектного менеджмента
3	сформировать у обучающихся умения по разработке и реализации проектов с учетом имеющихся ресурсов и ограничений для достижения намеченных результатов с установлением оптимально допустимых отклонений с возможным снижением совокупной стоимости проекта
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудоового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.О.20 Теория государственного управления
2	Б1.О.25 Менеджмент
3	Б1.О.26 Государственная и муниципальная служба
4	Б1.О.33 Введение в специальность
5	Б1.О.34 Экономика организаций
6	Б2.О.02(П) Производственная- организационно-управленческая практика
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.27 Макроэкономическое планирование и прогнозирование
2	Б1.О.31 Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении
3	Б1.О.37 Инвестиции и инновации
4	Б1.В.ДВ.02.01 Организация производства в инфраструктурном комплексе
5	Б1.В.ДВ.04.01 Государственные и муниципальные закупки
6	Б1.В.ДВ.05.01 Учет и отчетность в бюджетных организациях
7	Б1.В.ДВ.07.01 Маркетинг территорий
8	Б2.О.02(П) Производственная- организационно-управленческая практика
9	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
10	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
11	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной	ПК-1.2 Определяет показатели эффективности деятельности организации и показатели	Знать: показатели эффективности деятельности организации и показатели результативности трудовой (служебной) деятельности работников организации;

деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	результативности трудовой (служебной) деятельности работников организации, в том числе государственной (муниципальной)	систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; определять показатели результативности служебной деятельности работников (государственной) муниципальной организации Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль); навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ и разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности.
	ПК-1.3 Демонстрирует знания основ анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении, методов системного планирования действий по модернизации техники и технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов	Знать: основы анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении Уметь: применять принципы научной организации труда при организационно-управленческих решениях в профессиональной деятельности; использовать методы системного планирования действий по модернизации техники и технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов Владеть: основами анализа и планирования в муниципальном управлении

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Семестр	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции
			Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	Раздел 1. Исторические основы местного самоуправления.						
1.1	Тема 1 Понятие и сущность местного самоуправления	4	4	4		6	ПК-1.2 ПК-1.3
1.2	Тема 2 Принципы и функции местного самоуправления	4	2	2		8	ПК-1.2 ПК-1.3
1.3	Тема 3 История развития местного самоуправления в России	4	2	2		8	ПК-1.2 ПК-1.3
1.4	Тема 4 Основные модели местного самоуправления в зарубежных странах	4	2	2		6	ПК-1.2 ПК-1.3
2.0	Раздел 2. Экономико-правовые основы местного самоуправления.						
2.1	Тема 5 Правовая основа местного самоуправления в России	4	2	2		6	ПК-1.2 ПК-1.3
2.2	Тема 6 Территориальные основы местного самоуправления в России	4	2	2		8	ПК-1.2 ПК-1.3
2.3	Тема 7 Финансово-экономическая основа местного самоуправления	4	2	2/4		6	ПК-1.2 ПК-1.3
3.0	Раздел 3. Организационные основы местного самоуправления.						
3.1	Тема 8 Организационная основа местного самоуправления	4	4	4		6	ПК-1.2 ПК-1.3
3.2	3.2 Тема 9 Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления	4	4	4		6	ПК-1.2 ПК-1.3
3.3	Тема 10 Гарантии местного самоуправления	4	4	4		6	ПК-1.2 ПК-1.3
3.4	Тема 11 Компетенция местного самоуправления	4	4	4		6	ПК-1.2 ПК-1.3
3.5	Тема 12 Ответственность в системе местного самоуправления	4	2	2		6	ПК-1.2 ПК-1.3
	Форма промежуточной аттестации – зачет	4					ПК-1.2

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Семестр	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции ПК-1.3
			Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
4.0	Раздел 4. Особенности принятий решений на местном уровне управления.						
4.1	Тема 13 Специфика муниципального образования как объекта управления	5	6	6		6	ПК-1.2 ПК-1.3
4.2	Тема 14 Подходы к решению вопросов местного значения	5	6	6		6	ПК-1.2 ПК-1.3
5.0	Раздел 5. Технологии муниципального управления.						
5.1	Тема 15 Управление по целям в местном самоуправлении	5	6	6		6	ПК-1.2 ПК-1.3
5.2	Тема 16 Муниципальный консалтинг	5	6	6		8	ПК-1.2 ПК-1.3
5.3	Тема 17 Активизация местных сообществ	5	6	6		6	ПК-1.2 ПК-1.3
5.4	Тема 18. Открытость и этика в муниципальном управлении	5	4	4/4		6	ПК-1.2 ПК-1.3
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	5	36				ПК-1.2 ПК-1.3
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		68	68/8		116	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
6.1 Учебная литература		
6.1.1 Основная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.1.1	Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Юрайт, 2024. — 194 с. — URL: https://urait.ru/bcode/541061 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.2	Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 393 с. — URL: https://urait.ru/bcode/537204 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.2.1	Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов : методическое пособие для бакалавров очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.04 «государственное и муниципальное управление», профиля «государственная и муниципальная служба». — Сочи : СГУ, 2018. — 48 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/147809 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.2	Рой, О. М. Муниципальный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 224 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/386000 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн

6.1.2.3	Муниципальная власть в современном мире: поиск ответов на вызовы времени . — Уфа : БАГСУ, 2013. — Т. 1. — 257 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/313916 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Тимофеева, В.И. Методические указания по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 Муниципальное управление и местное самоуправление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственное и муниципальное управление / В.И. Тимофеева; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2024. – 10 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_47857_1629_2024_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» — https://cyberleninka.ru/	
6.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/	
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/	
6.2.4	Электронно-библиотечная система Polpred.com Обзор СМИ, https://polpred.com/	
6.2.5	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/	
6.2.6	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-313 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации)
3	Учебная аудитория Л-301 для проведения самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lectio» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
Лабораторная работа	<p>Основной целью лабораторных работ является теоретическое обоснование, наглядное и/или экспериментальное подтверждение и/или проверка существенных теоретических положений (законов, закономерностей) анализ существующих методик и методов их реализации и т.д. Они занимают преимущественное место при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.</p> <p>Исходя из цели, содержанием лабораторных работ могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспериментальная проверка формул, методик расчета; - проведение натурных измерений свойств, рабочих параметров, режимов работы при помощи лабораторного оборудования и/или стендов и макетов; - ознакомление, анализ и теоретические выкладки по устройству, принципу действия и способам обслуживания аппаратов, деталей машин, механизмов, процессов, протекающих в них при этом и т.д.; - наглядная графическая интерпретация чертежей, схем, объемных поверхностей и т.д., воспроизводимых с помощью специализированного программного обеспечения; - имитационное моделирование процессов, протекающих в сложных химических, физических, механических, электрических и пр. объектах; - наглядное представление о работе персонала конкретной организации или подразделения ОАО «РЖД» посредством моделирования штатных и внештатных ситуаций в виртуальных специализированных АРМ (автоматизированных рабочих мест); - установление и подтверждение закономерностей (путем сравнения проведенного эксперимента и рассчитанных значений) и т.д.; - ознакомление с методиками проведения экспериментов, наглядным устройством стенд-макетов и пр.;

	<ul style="list-style-type: none"> - установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик; - анализ различных характеристик процессов, в том числе производственных и иных процессов; - расчет параметров различных явлений и процессов, смоделировать которые не возможно в реальных условиях (например, чрезвычайные ситуации и пр.); - наблюдение развития явлений, процессов и др. <p>Допускается иное содержание лабораторных работ, если это будет способствовать реализации целей и задач дисциплины и формированию соответствующих компетенций.</p> <p>По характеру выполняемых лабораторных работ возможны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомительные работы, используемые для закрепления изученного теоретического материалы; - аналитические работы, используемые для получения новой информации на основе формализованных методов; - творческие работы, ориентированные на самостоятельный выбор подходов решения задач. <p>Прежде, чем приступить к лабораторным занятиям, обучающимся необходимо повторить теоретический материал по теме работы. Каждая лабораторная работа оснащена методическими указаниями, разработанными преподавателями, ведущими дисциплину</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

**Программа контрольно-оценочных мероприятий.
Показатели оценивания компетенций, критерии оценки**

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» участвует в формировании компетенций:

ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Программа контрольно-оценочных мероприятий **очная форма обучения**

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
4 семестр				
1.0	Раздел 1. Исторические основы местного самоуправления			
1.1	Текущий контроль	Тема 1 Понятие и сущность местного самоуправления	ПК-1.2 ПК-1.3	Тест (письменно)
1.2	Текущий контроль	Тема 2 Принципы и функции местного самоуправления	ПК-1.2 ПК-1.3	Научные дебаты (устно), тест (письменно)
1.3	Текущий контроль	Тема 3 История развития местного самоуправления в России	ПК-1.2 ПК-1.3	Научные дебаты (устно), кейс-задача (письменно)
1.4	Текущий контроль	Тема 4 Основные модели местного самоуправления в зарубежных странах	ПК-1.2 ПК-1.3	Научные дебаты (устно), кейс-задача (письменно)
2.0	Раздел 2. Экономико- правовые основы местного самоуправления			
2.1	Текущий контроль	Тема 5 Правовая основа местного самоуправления в России	ПК-1.2 ПК-1.3	Анализ конкретной ситуации (устно)
2.2	Текущий контроль	Тема 6 Территориальные основы местного самоуправления в России	ПК-1.2 ПК-1.3	Научные дебаты (устно), групповой проект (устно)
2.3	Текущий контроль	Тема 7 Финансово-экономическая основа местного самоуправления	ПК-1.2 ПК-1.3	В рамках ПП: Индивидуальное творческое задание (письменно)
3.0	Раздел 3. Организационные основы местного самоуправления			
3.1	Текущий контроль	Тема 8 Организационная основа местного самоуправления	ПК-1.2 ПК-1.3	Реферат (письменно), групповой проект (устно)
3.2	Текущий контроль	3.2 Тема 9 Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления	ПК-1.2 ПК-1.3	Научные дебаты (устно), тест (письменно)
3.3	Текущий контроль	Тема 10 Гарантии местного самоуправления	ПК-1.2 ПК-1.3	Групповая дискуссия (устно) Доклад (устно)
3.4	Текущий контроль	Тема 11 Компетенция местного самоуправления	ПК-1.2 ПК-1.3	Тестирование (компьютерные технологии)
3.5	Текущий контроль	Тема 12 Ответственность в системе местного самоуправления	ПК-1.2 ПК-1.3	Групповая дискуссия (устно) Доклад (устно)
	Промежуточная аттестация		ПК-1.2 ПК-1.3	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)
5 семестр				

4.0	Раздел 4. Особенности принятий решений на местном уровне управления			
4.1	Текущий контроль	Тема 13 Специфика муниципального образования как объекта управления	ПК-1.2 ПК-1.3	Научные дебаты (уст-но), кейс-задача (письменно)
4.2	Текущий контроль	Тема 14 Подходы к решению вопросов местного значения	ПК-1.2 ПК-1.3	Анализ конкретных ситуаций (письменно)
5.0	Раздел 5. Технологии муниципального управления			
5.1	Текущий контроль	Тема 15 Управление по целям в местном самоуправлении	ПК-1.2 ПК-1.3	Научные дебаты (уст-но), кейс-задача (письменно)
5.2	Текущий контроль	Тема 16 Муниципальный консалтинг	ПК-1.2 ПК-1.3	Научные дебаты (уст-но), тест (письменно)
5.3	Текущий контроль	Тема 17 Активизация местных сообществ	ПК-1.2 ПК-1.3	Групповая дискуссия (устно)
5.4	Текущий контроль	Тема 18. Открытость и этика в муниципальном управлении	ПК-1.2 ПК-1.3	Доклад (устно) В рамках ПП Анализ конкретных ситуаций (письменно)
	Промежуточная аттестация		ПК-1.2 ПК-1.3	Экзамен (собеседование) Экзамен - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Групповая дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Перечень дискуссионных тем для проведения групповой дискуссии

2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
3	Анализ конкретных ситуаций	Средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений обучающихся	Комплекты ситуаций для разбора по темам дисциплины
4	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Задания для решения кейс-задачи
5	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы индивидуальных творческих заданий
6	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
7	Научные дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Перечень дискуссионных тем для проведения дебатов
8	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор реферата раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы рефератов

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

3	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (образец экзаменационного билета) к экзамену
4	Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Шкала оценивания	Критерии оценивания	
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Критерии и шкала оценивания доклада

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана

Критерии и шкала оценивания групповой дискуссии

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; временной регламент обсуждения обоснован; даны возможные варианты ответов; использованы примеры из науки и практики
«хорошо»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики
«удовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики
«неудовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна для данного курса; частично представлены вопросы для дискуссии; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики

Критерии и шкала оценивания анализа конкретных ситуаций

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения конкретной ситуации, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения конкретной ситуации

Критерии и шкала оценивания кейс-задачи

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

Критерии и шкала оценивания научных дебатов

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; временной регламент обсуждения обоснован; даны возможные варианты ответов; использованы примеры из науки и практики
«хорошо»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики
«удовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики
«неудовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна для данного курса; частично представлены вопросы для дискуссии; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики

Критерии и шкала оценивания реферата

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,

	сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Реферат обучающимся не представлен

Тестирование

Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Тема 1 Понятие и сущность местного самоуправления	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Тема 2 Принципы и функции местного самоуправления	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Тема 3 История развития местного самоуправления в России	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Тема 4 Основные модели местного самоуправления в зарубежных странах	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ

		Знание	2– ОТЗ 2– ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Тема 5 Правовая основа местного самоуправления в России	Знание, умение	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2– ОТЗ 2– ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Тема 6 Территориальные основы местного самоуправления в России	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действия	2– ОТЗ 2– ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Тема 7 Финансово-экономическая основа местного самоуправления	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Тема 8 Организационная основа местного самоуправления	Знание	2– ОТЗ 2– ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Тема 9 Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления	Знание	2– ОТЗ 2– ЗТЗ
		Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		умение	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Тема 10 Гарантии местного самоуправления	Знание	2– ОТЗ 2– ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Тема 11 Компетенция местного самоуправления	Знание	2– ОТЗ 2– ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Тема 12 Ответственность в системе местного самоуправления	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2– ОТЗ 2– ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Тема 13 Специфика муниципального образования как объекта управления	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2– ОТЗ 2– ЗТЗ
		Действие	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Тема 14 Подходы к решению вопросов местного значения	Знание	2– ОТЗ 2– ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ

ПК-1.2 ПК-1.3	Тема 15 Управление по целям в местном самоуправления	Знание	2– ОТЗ 2– ЗТЗ
		Умение	2– ОТЗ 2– ЗТЗ
		Действие	2– ОТЗ 2– ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Тема 16 Муниципальный консалтинг	Знание	2– ОТЗ 2– ЗТЗ
		Умение	2– ОТЗ 2– ЗТЗ
		Действие	2– ОТЗ 2– ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Тема 17 Активизация местных сообществ	Знание	2– ОТЗ 2– ЗТЗ
		Умение	2– ОТЗ 2– ЗТЗ
		Знание	2– ОТЗ 2– ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Тема 18. Открытость и этика в муниципальном управлении	Действие	2– ОТЗ 2– ЗТЗ
		Умение	2– ОТЗ 2– ЗТЗ
		Действие	2– ОТЗ 2– ЗТЗ
		Итого	320– ОТЗ 320– ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта тестовых заданий,
предусмотренных рабочей программой дисциплины

1. _____ уровень власти наиболее приближен к населению.
2. Муниципальное образование – это...
 - а) населенная территория (область, край, республика), имеющая избранные органы местного самоуправления, свой устав, муниципальную собственность и бюджет;
 - б) населенная территория (село, район, город), имеющая избранные органы местного самоуправления, свой устав, муниципальную собственность и бюджет;
 - в) населенная территория (область, край, республика), имеющая избранные органы государственного управления, свой устав, региональную собственность и бюджет.
3. В конкуренции _____ уровня участвуют малые и средние города страны.
4. В чем сущность подхода к развитию территории, называемого «Развитие местных сообществ»?
 - а) создание качественного окружения для проживающих, развитие сильных соседств, формирование благоприятного психологического климата;
 - б) создание комфортного физического окружения, обеспечение эстетичности облика зданий, экологичности окружающей среды;

в) поддержка проектов частных инвесторов-девелоперов, осуществление проектов модернизации инфраструктуры, контроль землепользования, зонирование территории.

5. К вопросам конституционного регулирования местного самоуправления не относятся:

- а) вопросы муниципальной службы
- б) гарантии осуществления местного самоуправления
- в) территориальные границы местного самоуправления
- г) полномочия органов местного самоуправления

6. В _____ году принята Европейская хартия местного самоуправления.

7. Как в Конституции отражены вопросы организации местного самоуправления?

- а) Местное самоуправление упоминается лишь в главе, посвященной федеративному устройству.
- б) Местному самоуправлению посвящена отдельная глава Конституции.
- в) Местное самоуправление не упоминается в Конституции, так как оно не входит в систему органов государственной власти.
- г) В Конституции говорится о том, что развитие местного самоуправления регулируется региональным законодательством.

8. В _____ году была ратификация Европейской хартии местного самоуправления Российской Федерацией.

9. Какой из основных принципов местного самоуправления изложен в преамбуле Европейской Хартии местного самоуправления?

- а) всеобщая свобода, равенство и братство
- б) федерализм – территориальная форма демократии
- в) органы местного самоуправления – одна из основ любого демократического строя
- г) местное самоуправление – одна из важнейших форм государственной власти

10. Орган государственной власти осуществляет регистрацию уставов муниципальных образований это _____.

11. В соответствии с Законом 131-ФЗ:

- а) муниципальные образования создаются на всей территории РФ;
- б) муниципальные образования создаются на всей территории РФ, за исключением межселенных территорий;
- в) муниципальные образования создаются на всей территории РФ, за исключением межселенных территорий и городских округов.

1. В состав муниципального района не входят:

- а) межселенные территории;
- б) городские округа;
- в) городские поселения;
- г) сельские поселения;
- д) территории с высокой плотностью населения.

14. В состав муниципального района не входят _____

15. Границы сельского поселения должны устанавливаться:

- а) с учетом пешеходной доступности до административного центра поселения в течение рабочего дня;

Добавлено примечание ((ТВИ1)): норм

- б) с учетом пешеходной доступности до административного центра поселения в течение трех часов;
- в) с учетом транспортной доступности до административного центра поселения в течение рабочего дня.

16. 1. _____ процент граждан, проживающих на территории муниципального образования и имеющих право голоса, должен принять участие в голосовании, чтобы результаты были правомочными.

17. Выберите неверное правило образования сельского поселения.

- а) численность населения сельского поселения не может быть менее 1 тыс. человек за исключением ряда случаев, оговоренных в Федеральном законе № 131-ФЗ
- б) численность населения сельского поселения не может быть более 10 тыс. человек; в таком случае создается городское поселение
- в) границы поселения, в состав которого входят два и более населенных пункта, устанавливаются с учетом пешеходной доступности
- г) любое поселение обязательно входит в состав муниципального района

18. Для _____ Федеральным законом № 131-ФЗ не определены особенности организации местного самоуправления.

3.2 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

Раздел 1 «Исторические основы местного самоуправления»

1. Понятие и природа местного самоуправления
2. Основные теории местного самоуправления
3. Местное самоуправление как основа конституционного строя Российской Федерации
4. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения
5. Местное самоуправление как форма народовластия
6. Понятие принципов местного самоуправления
7. Система принципов местного самоуправления
8. Функции местного самоуправления
9. Общая характеристика развития местного управления и самоуправления в России до 1775 г
10. Введение дворянского самоуправления в 1775 г
11. Организация сельского и волостного крестьянского самоуправления после отмены крепостного права в 1861 г. Земская и городская реформы 1864 и 1870 гг
12. Система и компетенция земских учреждений в дореволюционной России
13. Организация и компетенция городского самоуправления в дореволюционной России
14. Система Советов в постреволюционной России
15. Местное самоуправление в Российской Федерации в 1990—2003 гг
16. Классификация основных моделей (систем) местного самоуправления в зарубежных странах
17. Англосаксонская модель местного самоуправления
18. Континентальная (романо-германская) система местного самоуправления
19. Модель местного самоуправления смешанного типа

Раздел 2 «Экономико- правовые основы местного самоуправления»

1. Понятие «правовая основа местного самоуправления»
2. Нормы международных актов, действующие в сфере местного самоуправления
3. Конституция РФ 1993 г. и иные федеральные нормативные правовые акты в сфере местного самоуправления

4. Конституции (уставы) субъектов РФ и иные нормативные правовые акты субъектов Федерации в сфере местного самоуправления
5. Устав муниципального образования и иные нормативные правовые акты местного самоуправления
6. Понятие территориальных основ местного самоуправления
7. Территория и земли муниципального образования
8. Установление и изменение границ муниципальных образований
9. Преобразование муниципальных образований
10. Соотношение административно-территориального и муниципально-территориального устройства субъекта РФ
11. Понятие и структура финансово-экономической основы местного самоуправления
12. Муниципальное имущество
13. Местные финансы
14. Местный бюджет, местные налоги и сборы

Раздел 3 «Организационные основы местного самоуправления»

1. Понятие, признаки и система органов местного самоуправления
2. Представительный орган муниципального образования
3. Правовой статус главы муниципального образования
4. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа муниципального образования, выборного должностного лица муниципального образования
5. Правовой статус исполнительно-распорядительного органа муниципального образования
6. Правовой статус контрольного органа муниципального образования
7. Понятие муниципальной службы
8. Понятие муниципальной должности муниципальной службы
9. Правовой статус муниципального служащего
10. Прохождение муниципальной службы
11. Общая характеристика правовых форм непосредственного волеизъявления граждан
12. Местный референдум
13. Муниципальные выборы
14. Иные формы непосредственного волеизъявления населения
15. Понятие и система гарантий местного самоуправления
16. Специальные (юридические) гарантии местного самоуправления
17. Судебная защита местного самоуправления
18. Деятельность государственных органов по обеспечению прав местного самоуправления
19. Федеральные органы государственной власти
20. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации
21. Понятие компетенции местного самоуправления. Способы ее формирования
22. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления
23. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
24. . Компетенция органов местного самоуправления в финансово-экономической сфере
25. Компетенция органов местного самоуправления в сфере обеспечения прав и свобод личности и безопасности населения, охраны общественного порядка
26. Компетенция органов местного самоуправления в сфере гражданской обороны
27. Компетенция органов местного самоуправления в сфере образования
28. Компетенция органов местного самоуправления в области земельных отношений и природопользования

29. Компетенция органов местного самоуправления в области межэтнических (межнациональных) отношений
30. Понятие и виды ответственности в системе местного самоуправления
31. Муниципально-правовая ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением
32. Муниципально-правовая ответственность субъектов правоотношений, связанных с осуществлением местного самоуправления, перед государством
33. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами
34. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления
35. Правовые предпосылки реформы местного самоуправления в Российской Федерации в 2003 г
36. Проблемы правового регулирования реформы местного самоуправления в Российской Федерации
37. Промежуточные итоги муниципально-правовой реформы в РФ
38. Внутренние противоречия принципов независимости и самостоятельности местного самоуправления в современной России

3.3 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

1. Главой администрации Н-ской области издано постановление о реформе библиотечного дела на территории области. Главам муниципальных районов поручается в месячный срок провести реорганизацию всех библиотек области.

Вопрос:

Можно ли данное постановление реализовать на практике?

2. На территории с высокой плотностью населения имеются два хутора на разных берегах реки. Река брода не имеет. Мост находится на 20 км. ниже по течению.

Вопрос:

Могут ли эти два хутора быть объединены в одно поселение, если в течение рабочего дня сходить пешком из одного хутора в другой не представляется возможным?

3.4 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Местным органам власти муниципального образования не хватает финансовых средств на восстановление окружающей среды, а именно, для очищения местной реки, которую загрязняет завод федерального значения, расположенный на территории этого муниципального образования. Завод превышает предельно допустимые нормы сбросов загрязняющих веществ в данную реку, при этом он исправно платит штрафы. Но законодательство таково, что заводу выгоднее платить штрафы, чем затрачивать огромные средства на покупку новейшего очистного оборудования. Тогда местные органы власти решили повысить штрафы за нарушение предельно допустимых норм сбросов и издали соответствующий документ. Но завод отказывается платить, мотивируя тем, что он является заводом федерального значения и обязан платить только те штрафы, которые установлены федеральным законодательством, возникла конфликтная ситуация.

Вопрос:

Обоснуйте правомерность действий каждой из сторон. Ваши предложения по разрешению возникшей конфликтной ситуации.

2. В структуре системы управления городом отсутствует отдел по работе с населением, поэтому население не информировано о деятельности органов местной власти и не имеет возможности участвовать в решении проблем местного значения.

Вопрос:

Ваши варианты возможности решения данной ситуации (не менее 2-х с обоснованием эффективности).

3.5 Перечень теоретических вопросов к экзамену

(для оценки знаний)

1. основные понятия менеджмента и муниципального менеджмента
2. осуществление эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур, основанного на принципах партнерских отношений
3. роль отбора кадров в муниципальном менеджменте
4. пути решения вопросов местного значения при активном участии граждан
5. Организация процесса эффективной работы коллектива, команды
6. Навыки осуществления работы с персоналом
7. основные понятия менеджмента и муниципального менеджмента.
8. основные понятия работы с персоналом в рамках менеджмента
9. Навыки консалтинга по работе с персоналом и местным сообществом
10. основные понятия менеджмента и муниципального менеджмента
11. Роль отбора кадров в муниципальном менеджменте
12. Навыки осуществления работы с персоналом
13. пути решения вопросов местного значения при активном участии граждан
14. осуществление эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур, основанного на принципах партнерских отношений
15. Понятие местного сообщества

3.6 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену

(для оценки умений)

Проанализировать информацию: «В одном из своих ежегодных посланий к Федеральному Собранию Президент Российской Федерации сказал, что «главная проблема не в количестве ... структур, а в том, что их работа плохо организована. Нынешние функции государственного аппарата не приспособлены для решения стратегических задач. Знание чиновниками современной науки управления, это все еще очень большая редкость, я уже говорил о необходимости административной реформы, ее результатом должно стать государство адекватное нашему времени и целям, перед которыми стоит наша страна. Государственный аппарат должен быть эффективным, компактным и работающим». 2.

Вопрос:

Когда и кем были сказаны данные слова? Какие правовые акты были приняты для изменения ситуации? Оказали ли эти правовые акты существенное влияние на оптимизацию административных процессов? Ответ обоснуйте.

3.7 Перечень типовых практических заданий к экзамену

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Основываясь на результатах группового практического задания по анализу внешней и внутренней среды и разработанном «дереве целей» г. Иркутска сформулировать проблемную ситуацию и составить техническое задание для консультантов по ее разрешению.

2. Установите соответствие между стадией консультационного процесса и её целью:

1. Предконтрактная стадия	А. обеспечить единство в понимании сути консультационного проекта клиентом и консультантом
2. Контрактная стадия	В. определить конкретные результаты и направления работ, обеспечить разработку и реализацию решения проблем

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Дискуссия	Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения дискуссии, доводит до обучающихся тему дискуссии, количество заданий
Сообщение	Защита сообщений, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему сообщений и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Тест (письменно)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадами для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); другое практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике фондов оценочных средств.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Образец экзаменационного билета

	<p>Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»</p>	<p>Утверждаю: Заведующий кафедрой «Э и УЖТ» ИрГУПС</p>						
<p>1. Понятие и природа местного самоуправления. 2. Соотнесите субъект, объект и предмет муниципального консалтинга:</p> <table border="1" data-bbox="183 1608 896 1682"> <tr> <td>1. субъект</td> <td>А. образовательное учреждение</td> </tr> <tr> <td>2. объект</td> <td>В. орган местного самоуправления</td> </tr> <tr> <td>3. предмет</td> <td>С. управление финансами</td> </tr> </table> <p>3. В городскую избирательную комиссию поступила просьба дополнить положение о выборах в городской Совет пунктом следующего содержания: “представительный орган местного самоуправления признается избранным, если в него избрано не менее 2/3 установленного количества депутатов”. Городская избирательная комиссия своим решением удовлетворила просьбу. Вопрос: Правильно ли поступила избирательная комиссия?</p> <p>4. Что относится к муниципальным услугам</p>			1. субъект	А. образовательное учреждение	2. объект	В. орган местного самоуправления	3. предмет	С. управление финансами
1. субъект	А. образовательное учреждение							
2. объект	В. орган местного самоуправления							
3. предмет	С. управление финансами							

