

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2024 г. № 425-1

Б1.В.ДВ.05.01 Учет и отчетность в бюджетных организациях
рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Специализация/профиль – Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма и срок обучения – очная форма 4 года

Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 4

Часов по учебному плану (УП) – 144

В том числе в форме практической подготовки (ПП) –

4

(очная)

Формы промежуточной аттестации

очная форма обучения:

зачет 8 семестр

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	48/4	48/4
– лекции	24	24
– практические (семинарские)	24/4	24/4
– лабораторные		
Самостоятельная работа	96	96
Итого	144/4	144/4

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1060.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, доцент, С.А. Халетская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «21» мая 2024 г. № 8

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

С.А. Халетская

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Экономика и управление на железнодорожном транспорте», протокол от «21» мая 2024 г. № 15

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

М.В. Вихорева

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель дисциплины	
1	формирование знаний, умений и навыков в области ведения бюджетного учета и составления отчетности в бюджетных организациях
1.2 Задачи дисциплины	
1	сформировать у обучающихся знания о содержании бухгалтерского бюджетного учета, его принципах и роли для принятия профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности экономического субъекта
2	сформировать у обучающихся навыки подготовки и формирования бюджетной отчетности
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.О.20 Теория государственного управления
2	Б1.О.25 Менеджмент
3	Б1.О.26 Государственная и муниципальная служба
4	Б1.О.27 Макроэкономическое планирование и прогнозирование
5	Б1.О.33 Введение в специальность
6	Б1.О.34 Экономика организаций
7	Б1.О.37 Инвестиции и инновации
8	Б1.В.ДВ.02.01 Организация производства в инфраструктурном комплексе
9	Б1.В.ДВ.04.01 Государственные и муниципальные закупки
10	Б1.В.ДВ.06.01 Муниципальное управление и местное самоуправление
11	Б1.В.ДВ.07.01 Маркетинг территорий
12	Б2.О.02(П) Производственная- организационно-управленческая практика
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
2	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
3	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять	ПК-1.2 Определяет показатели эффективности деятельности организации и показатели результативности трудовой (служебной) деятельности работников организации, в том числе государственной (муниципальной)	Знать: современные принципы организации бюджетного учета, принципы и концепции бюджетного учета и отчетности в бюджетных организациях, а также методические документы бюджетному учету
		Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат бюджетного учета и отчетности в бюджетных организациях, устанавливать взаимосвязь между объектами в бюджетном учете, а также интегрировать план счетов с бюджетной классификацией, которая включает в себя экономическую классификацию доходов и расходов как объектов управленческих решений

адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Владеть: навыками ведения бюджетного учета различных объектов организации, методиками оценки информации, формируемой в бюджетном учете для экономического обоснования принимаемых организационно-управленческих решений, а также навыками оценки финансово-экономических последствий принятия организационно-управленческих решений
--	---

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции	
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб		СР
1.0	Раздел 1. Основы бюджетного учета и отчетности.						
1.1	Тема 1. Бюджетная система Российской Федерации	8	4	4		16	ПК-1.2
1.2	Тема 2. Основы бюджетного учета и отчетности	8	4	4		20	ПК-1.2
2.0	Раздел 2. План счетов и структура счета бюджетного учета. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Организация бюджетного учета отдельных объектов.						
2.1	Тема 3. План счетов и структура счета бюджетного учета	8	4	4		20	ПК-1.2
2.2	Тема 4. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	8	4	4		20	ПК-1.2
2.3	Тема 5. Использование данных бюджетного учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	8	8	8/4		20	ПК-1.2
	Форма промежуточной аттестации – зачет	8					ПК-1.2
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		24	24/4		96	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность: практикум для студентов направления 38.03.01 Экономика и специальности 38.05.01 Экономическая безопасность очной и заочной форм обучения : практикум / С. И. Коренкова ; отв. ред. Д. Л. Скипин. — Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. — 48 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572890 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.2	Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. — 11-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2023. — 494 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К°, 2023. — 364 с. — URL:	Онлайн

	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711052 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	
6.1.2.2	Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 428 с. — URL: https://urait.ru/bcode/535545 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.3.1	Халетская, С.А. Методические указания по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 Учет и отчетность в бюджетных организациях по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственное и муниципальное управление / С.А. Халетская ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2024. – 11 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_47845_1629_2024_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/	
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.1.9	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1		
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ		
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80	
2	Учебная аудитория Л-210 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).	
3	Учебная аудитория Л-301 для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).	
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521	

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине «Учет и отчетность в бюджетных организациях» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p>
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Учет и отчетность в бюджетных организациях» участвует в формировании компетенций:

ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
8 семестр				
1.0	Раздел 1. Основы бюджетного учета и отчетности			
1.1	Текущий контроль	Тема 1. Бюджетная система Российской Федерации	ПК-1.2	Дискуссия (устно) Доклад (устно)
1.2	Текущий контроль	Тема 2. Основы бюджетного учета и отчетности	ПК-1.2	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
2.0	Раздел 2. План счетов и структура счета бюджетного учета. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Организация бюджетного учета отдельных объектов			
2.1	Текущий контроль	Тема 3. План счетов и структура счета бюджетного учета	ПК-1.2	Дискуссия (устно) Доклад (устно)
2.2	Текущий контроль	Тема 4. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	ПК-1.2	Дискуссия (устно) Доклад (устно)
2.3	Текущий контроль	Тема 5. Использование данных бюджетного учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	ПК-1.2	Разноуровневые задачи (задания/письменно) В рамках ПП**: Разноуровневые задачи (задания/письменно)
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Основы бюджетного учета и отчетности Раздел 2. План счетов и структура счета бюджетного учета. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Организация бюджетного учета отдельных объектов	ПК-1.2	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное

управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Перечень дискуссионных тем
2	Разноуровневые задачи (задания)	Различают задачи: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Дискуссия

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено» Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; временной регламент обсуждения обоснован; даны возможные варианты ответов; использованы примеры из науки и практики
«хорошо»	

		обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики
«удовлетворительно»		Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна для данного курса; частично представлены вопросы для дискуссии; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики

Разноуровневые задачи (задания)

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»		Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»		Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа.

Доклад

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»		Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»		Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения дискуссии

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения дискуссии.

Образец вопросов для проведения дискуссии
«Тема 1. Бюджетная система Российской Федерации»

1. Понятие бюджетной системы государства.
2. Нормативные правовые акты, регулирующие построение и функционирование бюджетной системы Российской Федерации: бюджетное законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.
3. Бюджетная система Российской Федерации, ее структура.
4. Виды бюджетов в составе бюджетной системы Российской Федерации.
5. Принцип разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, его характеристика.
6. Этапы становления и развития бюджетной системы Российской Федерации.

Образец вопросов для проведения дискуссии
«Тема 3. План счетов и структура счета бюджетного учета»

1. Единый план счетов бюджетного учета и планы счетов казенного, бюджетного и автономного учреждений.
2. Структура номера счета: принципы формирования и преимущества применения.
3. Балансовая классификация объектов учета.
4. Счета аналитического и синтетического учета. Структура плана счетов:
 - Нефинансовые активы;
 - Финансовые активы;
 - Обязательства;
 - Финансовый результат;
 - Санкционирование расходов бюджетов.
5. Состав и порядок применения забалансовых счетов.
6. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

Образец вопросов для проведения дискуссии
«Тема 4. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях»

1. Особенности бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях; факторы, их обуславливающие.
2. Задачи бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
3. Особенности организации учета в централизованных бухгалтериях, создаваемых при органах государственной власти и органах местного самоуправления, и в бухгалтериях бюджетных учреждений, ведущих учет самостоятельно.
4. Использование автоматизированных систем обработки данных бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
5. Права и обязанности руководителей и главных бухгалтеров бюджетных учреждений в организации бюджетного учета.
6. Организация синтетического и аналитического учета в бюджетных учреждениях. Первичные учетные документы, применяемые в бюджетных учреждениях, порядок их составления, проверки и хранения.
7. Регистры синтетического и аналитического учета, порядок их заполнения и роль в бухгалтерском учете бюджетных учреждений.

3.2 Типовые контрольные задания для решения разноуровневых задач (заданий)

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения разноуровневых задач.

Образец заданий для решения разноуровневых задач
«Тема 2. Основы бюджетного учета и отчетности»

Задача 1 (репродуктивный уровень).

Гражданину по решению суда необходимо возместить моральный вред за счет бюджетных средств. Решение суда вступило в законную силу. Размер компенсации составляет 20 000 руб.

Выплата производится из кассы учреждения.

Задание:

отразить в учете казенного учреждения выплату по решению суда возмещения морального вреда за счет бюджетных средств.

Задача 2 (реконструктивный уровень).

Казенным учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, облагаемой НДС, приобретена топливная карта на 500 литров бензина АИ-95.

Стоимость топливной карты равна 12 000 руб. (включая НДС 2000 руб.). Указанная карта выдана водителю легкового автомобиля, используемого в приносящей доход деятельности. Бензин, полученный по топливной карте, согласно выданным путевым листам израсходован полностью в текущем месяце.

Задание:

отразить принятие к учету топливной карты, выдачу ее под отчет, расход бензина, НДС.

Образец заданий для решения разноуровневых задач
«Тема 5. Использование данных бюджетного учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления»

Задача 1 (репродуктивный уровень).

Бюджетным учреждением по решению суда получена неустойка от исполнителя договора возмездного оказания услуг.

Договор заключен учреждением в рамках приносящей доход деятельности.

Сумма неустойки равна 10 000 руб.

Задание:

отразить указанную операцию в учете учреждения.

Задача 2 (реконструктивный уровень).

Учреждению (получателю средств федерального бюджета) доведены суммы увеличения лимитов бюджетных обязательств по оплате работ, услуг. Получатель бюджетных средств (ПБС) детализировал полученные лимиты бюджетных обязательств на расходы по оплате услуг связи, транспортных и коммунальных услуг.

Сумма доведенного увеличения лимитов бюджетных обязательств равна 500 000 руб. Сумма детализированных лимитов бюджетных обязательств на расходы по оплате услуг связи составляет 200 000 руб., коммунальных услуг - 200 000 руб. и транспортных услуг - 100 000 руб.

Задание: отразить указанные операции в бюджетном учете

3.3 Типовые контрольные темы для написания докладов

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тем для написания докладов.

«Тема 1. Бюджетная система Российской Федерации»

1. Понятие бюджетной системы государства.
2. Нормативные правовые акты, регулирующие построение и функционирование бюджетной системы Российской Федерации: бюджетное законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.
3. Бюджетная система Российской Федерации, ее структура.
4. Виды бюджетов в составе бюджетной системы Российской Федерации.
5. Принцип разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, его характеристика.
6. Этапы становления и развития бюджетной системы Российской Федерации.

Образец тем докладов

«Тема 3. План счетов и структура счета бюджетного учета»

1. Единый план счетов бюджетного учета и планы счетов казенного, бюджетного и автономного учреждений.
2. Структура номера счета: принципы формирования и преимущества применения.
3. Балансовая классификация объектов учета.
4. Счета аналитического и синтетического учета. Структура плана счетов:
 - Нефинансовые активы;
 - Финансовые активы;
 - Обязательства;
 - Финансовый результат;
 - Санкционирование расходов бюджетов.
5. Состав и порядок применения забалансовых счетов.
6. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

Образец тем докладов

«Тема 4. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях»

1. Особенности бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях; факторы, их обуславливающие.
2. Задачи бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
3. Особенности организации учета в централизованных бухгалтериях, создаваемых при органах государственной власти и органах местного самоуправления, и в бухгалтериях бюджетных учреждений, ведущих учет самостоятельно.
4. Использование автоматизированных систем обработки данных бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
5. Права и обязанности руководителей и главных бухгалтеров бюджетных учреждений в организации бюджетного учета.
6. Организация синтетического и аналитического учета в бюджетных учреждениях. Первичные учетные документы, применяемые в бюджетных учреждениях, порядок их составления, проверки и хранения.
7. Регистры синтетического и аналитического учета, порядок их заполнения и роль в бухгалтерском учете бюджетных учреждений.

3.4 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых
----------------------------------	---------------------------	-------------------	---------------------

			заданий, типы ТЗ
ПК-1.2	Тема 1. Бюджетная система Российской Федерации	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ПК-1.2	Тема 2. Основы бюджетного учета и отчетности	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ПК-1.2	Тема 3. План счетов и структура счета бюджетного учета	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ПК-1.2	Тема 4. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ПК-1.2	Тема 5. Использование данных бюджетного учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Знание	13 – ОТЗ 13 – ЗТЗ
		Умение	13 – ОТЗ 13 – ЗТЗ
		Действие	14 – ОТЗ 14 – ЗТЗ
		Итого	160 – ОТЗ 160 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

1. На основании каких документов делается проводка Дебет 2.201.21.510 Кредит 2.206.34.660

- a) платежное поручение, приложенное к выписке
- b) выписка с банковского счета
- c) акт приемки работ
- d) счет-фактура
- e) приходный кассовый ордер

2. Определить остаток на счете 1.201.21.000. Остаток на начало отчетного периода на счете 1.201.01.000 - 200 000 руб. За период поступило финансирование 400 000 руб., в т.ч. на оплату труда - 200 000 руб., начисления на оплату труда - 52 000 руб., услуг связи - 20 000 руб., оплату коммунальных услуг - 60 000 руб., приобретение основных средств - 68 000 руб. Получено на выплату заработной платы 170 000 руб., перечислен НДФЛ - 30 000 руб., перечислены страховые взносы - 52 000 руб., перечислено поставщикам - 190 000 руб.

3. Определить финансовый результат от выполненных работ на сумму 94 400 (включая НДС), себестоимость работ - 80 000 руб.

4. Доходы учитываются на аналитических счетах счета
- a) по кредиту 0.401.20.200
 - b) по дебету 0.401.20.200
 - c) по кредиту 0.401.10.100
 - d) по дебету 0.401.10.100

5. Какой документ является основанием для выдачи аванса под отчет сотрудникам учреждения согласно Инструкции по бюджетному учету:

- a) распоряжение руководителя учреждения на основании письменного заявления сотрудника
- b) распоряжение главного бухгалтера
- c) письменное заявление сотрудника с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается
- d) расходный кассовый ордер
- e) командировочное удостоверение

6. Поступило оборудование за счет внебюджетных средств на сумму 354 000 руб. (в т.ч. НДС - 54 000 руб.), Доставка осуществлялась транспортной организацией и расходы составили 10 000 руб. Определить первоначальную стоимость.

7. Какие отметки должен сделать бухгалтер на заявлении сотрудника о выдаче подотчетных сумм

- a) командировочное удостоверение
- b) командировочное удостоверение
- c) командировочное удостоверение
- d) командировочное удостоверение

8. Поступило оборудование за счет бюджетных средств на сумму 354 000 руб. (в т.ч. НДС - 54 000 руб.), Доставка осуществлялась транспортной организацией и расходы составили 10 000 руб. Определить первоначальную стоимость.

9. В какой оценке ведется учет основных средств?

- a) по нормативной стоимости
- b) по оптовой цене, плановой себестоимости
- c) по фактической стоимости
- d) по розничной цене

10. Сколько частей содержит Инструкция по бюджетному учету?

11. Какой нормативный документ устанавливает единый порядок ведения бухгалтерского учета в органах государственной власти?

- a) Приказ Минфина России
- b) Закон «О бухгалтерском учете»
- c) бюджетный кодекс

12. Собственники имущества – это _____ пользователи бухгалтерской информации

13. Органы управления государственными внебюджетными фондами используют

- a) учет коммерческих предприятий
- b) бюджетный учет
- c) учет кредитных учреждений
- d) учет внебюджетных фондов

14. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ или юридическому лицу на безвозмездной основе для осуществления определенных целевых расходов, носят название:

- a) субвенция
- b) субсидия
- c) дотация
- d) бюджетные ассигнования

15. Система _____ дает возможность установить связи и пропорции между затратами и объемами производства

16. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет _____ организации.

17. Имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности – это _____ бухгалтерского учета

18. Источники покрытия бюджетного дефицита:

- a) государственный кредит, налоги, прибыль, инвестиции
- b) государственный заем, денежная эмиссия
- c) налоги, коммерческий кредит, амортизационные отчисления
- d) международный кредит, валютный фонд государства, монетарные металлы

3.5 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

1. Сущность бюджетного учета и этапы его развития
2. Бюджетная классификация
3. Субъекты и объекты бюджетного учета и их место в бюджетном процессе
4. Структура плана счетов бюджетного учета и План счетов. Разработка рабочего плана счетов
5. Учет вложений в нефинансовые активы
6. Задачи, классификация и оценка основных средств
7. Документальное оформление движения основных средств
8. Учет поступления основных средств
9. Учет выбытия основных средств
10. Учет амортизации основных средств
11. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
12. Учет непроектных активов
13. Учет нематериальных активов
14. Учет амортизации нематериальных активов
15. Учет нефинансовых активов в пути
16. Материальные запасы, их классификация, задачи учета
17. Документальное оформление движения материальных запасов
18. Особенности учета и инвентаризации драгоценных металлов, медикаментов, топлива
19. Аналитический и синтетический учет материальных запасов
20. Учет готовой продукции
21. Учет денежных средств учреждений на лицевых счетах учреждения в органе казначейства
22. Учет денежных средств на счетах учреждения в кредитной организации
23. Учет кассовых операций
24. Учет денежных документов
25. Учет аккредитивов

26. Учет финансовых вложений
27. Особенности оплаты труда работников организаций бюджетной сферы
28. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты
29. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и стипендиям
30. Порядок начисления отпускных и выходных пособий
31. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам
32. Учет удержаний из заработной платы
33. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и социальной защите населения
34. Учет расчетов с подотчетными лицами
35. Учет расчетов по выданным авансам
36. Учет расчетов по ущербу имуществу
37. Учет расчетов по доходам
38. Учет расчетов по кредитам, займам
39. Учет расчетов с прочими дебиторами
40. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам
41. Учет расчетов по принятым обязательствам
42. Учет расчетов по платежам в бюджеты
43. Учет внутриведомственных расчетов
44. Учет расчетов с прочими кредиторами
45. Учет права на принятие обязательств
46. Учет финансового результата учреждения
47. Учет доходов и расходов будущих периодов
48. Учет сметных назначений
49. Учет принятых обязательств
50. Учет утвержденного объема финансового обеспечения
51. Учет полученного финансового обеспечения
52. Учет на забалансовых счетах
53. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете
54. Виды и формы бюджетной отчетности
55. Порядок составления бюджетной отчетности

3.6 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

Задача 1. Бюджетная организация продает нефинансовый объект (основное средство) по цене 120 000 руб. (в т. ч. НДС – 20 000 руб.), фактическая себестоимость которых составила 60 000 руб., расходы на транспортировку компании - покупателя составили 5000 руб. Определите финансовый результат от продажи, сделайте бухгалтерские записи и укажите основание для их проведения в учете.

Задача 2. Бюджетная организация реализовала материалы на 240 тыс. рублей за квартал, в т. ч. НДС. В этот же период организация приобрела объект основных средств на сумму 120 тыс. руб., в т. ч. НДС; заплатила за услуги по аренде офиса 24 тыс. руб., в т.ч. НДС; получила субсидию для компенсации затрат – 360 тыс. руб. Определите сумму НДС к уплате в бюджет.

Задача 3. Определить прибыль (убыток) от продаж, если выручка организации составила 360 тыс. руб., в т ч НДС; себестоимость продаж 100 млн руб., коммерческие расходы 50 млн рублей, управленческие расходы 75 млн руб.

3.7 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задача 1. Определите правильные тарифы по страховым взносам на обязательное государственное социальное страхование, которые рассчитываются от начисленной зарплаты работников бюджетной сферы

Задача 2. Деятельность муниципального бюджетного учреждения дошкольного образования финансируется за счет субсидий, выделяемых из средств бюджета города на финансирование услуг (выполнение муниципального задания).

В феврале текущего 20__ года бюджетным учреждением были произведены следующие расходы:

- за услуги связи на сумму 5 000 руб.;
- за поставку продуктов питания (транспортные расходы) на сумму 2 000 руб.;
- за коммунальные услуги на сумму 6 000 руб.
- за вывоз мусора на сумму 3 000 руб.;
- за установку пожарной сигнализации на сумму 34 000 руб.;
- перечислен с лицевого счета учреждения аванс по договору на поставку мебели в размере 30% от стоимости договора на сумму 9 000 руб.;
- в конце месяца мебель поставлена, произведен окончательный расчет по договору на поставку мебели на сумму 21 000 руб.

Задание: отразить произведенные учреждением факты хозяйственной жизни на счетах бюджетного бухгалтерского учета.

Задача 3. Бюджетным учреждением на проведение капитального ремонта здания

21 апреля текущего 20__ года был заключен контракт со строительной организацией на сумму 3 000 000 рублей. Оплата производилась за счет средств субсидии на выполнение государственного задания с оплатой аванса в размере 30% (3 000 000 рублей x 30 % = 900 000 рублей). После выполнения строительных работ сторонами был подписан Акт о приемке выполненных работ от 10 июля текущего 20__ года № 25 и произведен окончательный расчет за проведенный капитальный ремонт в размере 2 100 000 рублей (3 000 000 рублей - 900 000 рублей = 2 100 000 рублей).

Задание: отразить произведенные учреждением факты хозяйственной жизни на счетах бюджетного бухгалтерского учета.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Дискуссия	Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения дискуссии, доводит до обучающихся тему дискуссии, количество заданий
Разноуровневая задача (задание)	Выполнение разноуровневых задач (заданий), предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения задач (заданий) разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.