

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «31» мая 2024 г. № 425-1

**Б1.В.ДВ.09.01 Развитие местных сообществ**

**рабочая программа дисциплины**

Специальность/направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Специализация/профиль – Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма и срок обучения – очная форма 4 года

Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление на железнодорожном транспорте

Общая трудоемкость в з.е. – 4

Часов по учебному плану (УП) – 144

В том числе в форме практической подготовки (ПП) –

4

(очная)

Формы промежуточной аттестации

очная форма обучения:

зачет 8 семестр

**Очная форма обучения**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр  | 8            | Итого        |
|--|--------------|--------------|
| Вид занятий  | Часов по УП  | Часов по УП  |
| <b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*</b> | 48/4         | <b>48/4</b>  |
| – лекции   | 24           | <b>24</b>    |
| – практические (семинарские)   | 24/4         | <b>24/4</b>  |
| – лабораторные   |              |              |
| <b>Самостоятельная работа</b>  | 96           | <b>96</b>    |
| <b>Итого</b>   | <b>144/4</b> | <b>144/4</b> |

\* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1060.

Программу составил(и):  
к.э.н., доцент, М.В.Самарина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление на железнодорожном транспорте», протокол от «21» мая 2024 г. № 15

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

М.В. Вихорева

| <b>1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  |  |
|--|--|
| <b>1.1 Цель дисциплины</b>   |  |
| 1  | формирование комплексного представления об основных методах взаимодействия органов местного самоуправления и местных сообществ, позволяющих участвовать в решении вопросов местного значения |
| <b>1.2 Задачи дисциплины</b>   |  |
| 1  | сформировать у обучающихся представления о специфике организации местных сообществ   |
| 2  | сформировать у обучающихся навыки использования методов взаимодействия органов местного самоуправления и местных сообществ   |
| <b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>  |  |
| Научно-образовательное воспитание обучающихся  |  |
| <p>Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;</li> <li>– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;</li> <li>– популяризация научных знаний среди обучающихся;</li> <li>– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;</li> <li>– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;</li> <li>– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности</li> </ul> |  |
| Профессионально-трудовое воспитание обучающихся  |  |
| <p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;</li> <li>– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;</li> <li>– формирование психологии профессионала;</li> <li>– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;</li> <li>– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли</li> </ul>   |  |

| <b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>   |   |
|--|---|
| Блок/часть ОПОП  | Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
| <b>2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины</b>                   |   |
| 1  | Б1.О.13 Психология  |
| 2  | Б1.О.19 Деловая этика   |
| 3  | Б1.О.25 Менеджмент  |
| 4  | Б1.О.33 Введение в специальность  |
| 5  | Б1.О.35 Налоги и налогообложение  |
| 6  | Б1.О.39 Кадровые технологии в государственном и муниципальном управлении      |
| 7  | Б1.О.42 Обучение служением  |
| 8  | Б1.В.ДВ.02.01 Организация производства в инфраструктурном комплексе           |
| 9  | Б1.В.ДВ.03.01 Управление проектами в сфере ГМУ                                |
| 10   | Б1.В.ДВ.04.01 Государственные и муниципальные закупки                         |
| 11   | Б1.В.ДВ.10.01 Территориальная организация населения                           |
| 12   | Б2.О.02(П) Производственная- организационно-управленческая практика           |
| 13   | Б2.О.03(П) Производственная- проектно-технологическая практика                |
| <b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b> |   |
| 1  | Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика                         |
| 2  | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы      |
| 3  | Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы                             |

| <b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>  |   |   |
|---|---|---|
| <b>Код и наименование компетенции</b>   | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>   | <b>Планируемые результаты обучения</b>  |
| ПК-3 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | ПК-3.2 Осуществляет мониторинг и оценку экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ | Знать: основы мониторинга социально-экономических проектов (программ развития) и последствий их реализации с позиций местного сообщества  |
|   |   | Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ с позиций местного сообщества |
|   |   | Владеть: методами оценки экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ  |
| ПК-4 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами                     | ПК-4.2 Умеет организовывать внешнее окружение проекта в интересах его реализации  | Знать: инструменты, методы и технологии общественного участия в реализации проектов (в том числе проектов местного развития)  |
|   |   | Уметь: использовать современные методы управления проектом с позиций местного сообщества  |
|   |   | Владеть: навыками определения инструментов, методов и технологий общественного участия в реализации проектов (в том числе проектов местного развития)   |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | УК-3.3 Знает принципы и методы командообразования   | Знать: принципы и методы командообразования в рамках местного самоуправления: о роли организаторов местных сообществ  |
|   |   | Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, используя профессиональные приемы организации местных сообществ  |
|   |   | Владеть: приемами организации местных сообществ; технологиями общественного участия граждан в решении вопросов местного значения  |

| <b>4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |         |             |     |     |    |  |
|--|---|---------|-------------|-----|-----|----|--|
| Код  | Наименование разделов, тем и видов работ  | Семестр | Очная форма |     |     |    | *Код индикатора достижения компетенции |
|  |   |         | Часы        |     |     |    |  |
|  |   |         | Лек         | Пр  | Лаб | СР |  |
| <b>1.0</b>                                 | <b>Раздел 1. Местное сообщество как основа местного самоуправления.</b>   |         |             |     |     |    |  |
| 1.1  | Тема 1. Местное сообщество как основа местного самоуправления. Правовые и экономические основы деятельности ТОС | 8       | 4           | 4   |     | 16 | ПК-3.2<br>УК-3.3                       |
| 1.2  | Тема 2. Социальные связи и отношения в местном сообществе   | 8       | 4           | 4/2 |     | 16 | ПК-3.2<br>УК-3.3                       |
| 1.3  | Тема 3. Формы участия населения в решении вопросов местного значения  | 8       | 4           | 4   |     | 16 | ПК-3.2<br>УК-3.3                       |

| 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ |  |         |             |      |     |    |  |
|-------------------------------------|--|---------|-------------|------|-----|----|--|
| Код                                 | Наименование разделов, тем и видов работ   | Семестр | Очная форма |      |     |    | *Код индикатора достижения компетенции |
|                                     |  |         | Часы        |      |     |    |  |
|                                     |  |         | Лек         | Пр   | Лаб | СР |  |
| <b>2.0</b>                          | <b>Раздел 2.. Технологии общественного участия.</b>  |         |             |      |     |    |  |
| 2.1                                 | Тема 4. Классификация технологий общественного участия   | 8       | 4           | 4    |     | 16 | ПК-4.2<br>УК-3.3                       |
| 2.2                                 | Тема 5. Информационное поле территориального общественного участия и организация обратной связи с населением | 8       | 4           | 4/2  |     | 16 | ПК-4.2<br>УК-3.3                       |
| 2.3                                 | Тема 6. Зарубежный опыт организации соседских сообществ  | 8       | 4           | 4    |     | 16 | ПК-4.2<br>УК-3.3                       |
|                                     | Форма промежуточной аттестации – зачет   | 8       |             |      |     |    | ПК-3.2<br>ПК-4.2<br>УК-3.3             |
|                                     | Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)  |         | 24          | 24/4 |     | 96 |  |

| 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  |  |
|--|--|
| Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет |  |

| 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                         |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
| 6.1 Учебная литература  |  |                                  |
| 6.1.1 Основная литература   |  |                                  |
|   | Библиографическое описание   | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн |
| 6.1.1.1   | Антипьев, К. А. Местные сообщества как основа местного самоуправления : монография / К. А. Антипьев. — Пермь : ПНИПУ, 2013. — 160 с. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/161033">https://e.lanbook.com/book/161033</a> (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.   | Онлайн                           |
| 6.1.1.2   | Бондарь, Н. С. Местное самоуправление : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — Москва : Юрайт, 2020. — 386 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452927">https://urait.ru/bcode/452927</a> (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.  | Онлайн                           |
| 6.1.2 Дополнительная литература   |  |                                  |
|   | Библиографическое описание   | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн |
| 6.1.2.1   | Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 393 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/537204">https://urait.ru/bcode/537204</a> (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.  | Онлайн                           |
| 6.1.2.2   | Максютин, М. В. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах : учебное пособие / М. В. Максютин, Л. А. Ларина, А. С. Прудников ; ред. А. С. Прудников. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 272 с. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684533">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684533</a> (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.   | Онлайн                           |
| 6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся) |  |                                  |
|   | Библиографическое описание   | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн |
| 6.1.3.1   | Самарина М.В. Методические указания по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 Развитие местных сообществ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственное и муниципальное управление / М.В. Самарина ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 12 с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_47880_1629_2024_1_signed.pdf">https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_47880_1629_2024_1_signed.pdf</a> | Онлайн                           |

| <b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>  |  |
|--|--|
| 6.2.1  | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» — <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>  |
| 6.2.2  | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>   |
| 6.2.3  | Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>   |
| 6.2.4  | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>   |
| 6.2.5  | Электронно-библиотечная система Polpred.com Обзор СМИ, <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a>   |
| <b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b> |  |
| <b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>                           |  |
| 6.3.1.1  | Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01   |
| 6.3.1.2  | Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01   |
| 6.3.1.3  | FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a> |
| 6.3.1.4  | Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a>        |
| 6.3.1.5  | Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License        |
| <b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>                |  |
| 6.3.2.1  | Не предусмотрено   |
| <b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>                         |  |
| 6.3.3.1  | Не предусмотрены   |
| <b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>                            |  |
| 6.4.1  | Не предусмотрены   |

| <b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> |  |
|---|--|
| 1   | Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80   |
| 2   | Учебная аудитория Л-202 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации)  |
| 3   | Учебная аудитория Л-301 для проведения самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС  |
| 4   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся:<br>– читальные залы;<br>– учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507;<br>– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521 |

| <b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|---|---|
| Вид учебной деятельности  | Организация учебной деятельности обучающегося   |
| Лекция  | <p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой,</p> |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
|                             | <p>чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>  |
| <p>Практическое занятие</p> | <p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>   |
| <p>Лабораторная работа</p>  | <p>Основной целью лабораторных работ является теоретическое обоснование, наглядное и/или экспериментальное подтверждение и/или проверка существенных теоретических положений (законов, закономерностей) анализ существующих методик и методов их реализации и т.д. Они занимают преимущественное место при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.</p> <p>Исходя из цели, содержанием лабораторных работ могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспериментальная проверка формул, методик расчета;</li> <li>- проведение натурных измерений свойств, рабочих параметров, режимов работы при помощи лабораторного оборудования и/или стендов и макетов;</li> <li>- ознакомление, анализ и теоретические выкладки по устройству, принципу действия и способам обслуживания аппаратов, деталей машин, механизмов, процессов, протекающих в них при этом и т.д.;</li> <li>- наглядная графическая интерпретация чертежей, схем, объемных поверхностей и т.д., воспроизводимых с помощью специализированного программного обеспечения;</li> <li>- имитационное моделирование процессов, протекающих в сложных химических, физических, механических, электрических и пр. объектах;</li> <li>- наглядное представление о работе персонала конкретной организации или подразделения ОАО «РЖД» посредством моделирования штатных и внештатных ситуаций в виртуальных специализированных АРМ (автоматизированных рабочих мест);</li> <li>- установление и подтверждение закономерностей (путем сравнения проведенного эксперимента и рассчитанных значений) и т.д.;</li> <li>- ознакомление с методиками проведения экспериментов, наглядным устройством стенд-макетов и пр.;</li> <li>- установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик;</li> <li>- анализ различных характеристик процессов, в том числе производственных и иных процессов;</li> <li>- расчет параметров различных явлений и процессов, смоделировать которые не возможно в реальных условиях (например, чрезвычайные ситуации и пр.);</li> <li>- наблюдение развития явлений, процессов и др.</li> </ul> <p>Допускается иное содержание лабораторных работ, если это будет способствовать реализации целей и задач дисциплины и формированию соответствующих компетенций.</p> <p>По характеру выполняемых лабораторных работ возможны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомительные работы, используемые для закрепления изученного теоретического материалы;</li> <li>- аналитические работы, используемые для получения новой информации на основе формализованных методов;</li> <li>- творческие работы, ориентированные на самостоятельный выбор подходов решения задач.</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Прежде, чем приступить к лабораторным занятиям, обучающимся необходимо повторить теоретический материал по теме работы. Каждая лабораторная работа оснащена методическими указаниями, разработанными преподавателями, ведущими дисциплину</p>  |
| <p>Самостоятельная работа</p>   | <p>Обучение по дисциплине «Развитие местных сообществ» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p> |
| <p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p> |   |



# **Приложение № 1 к рабочей программе**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Развитие местных сообществ» участвует в формировании компетенций:

ПК-3. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-4. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

### Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

| №                | Наименование контрольно-оценочного мероприятия                         | Объект контроля   | Код индикатора достижения компетенции | Наименование оценочного средства (форма проведения*)  |
|------------------|--|---|---------------------------------------|---|
| <b>8 семестр</b> |  |   |                                       |   |
| <b>1.0</b>       | <b>Раздел 1. Местное сообщество как основа местного самоуправления</b> |   |                                       |   |
| 1.1              | Текущий контроль   | Тема 1. Местное сообщество как основа местного самоуправления. Правовые и экономические основы деятельности ТОС     | ПК-3.2<br>УК-3.3                      | Доклад (устно)  |
| 1.2              | Текущий контроль   | Тема 2. Социальные связи и отношения в местном сообществе   | ПК-3.2<br>УК-3.3                      | Доклад (устно)<br>Тестирование (компьютерные технологии)<br>В рамках ПП**:<br>Кейс-задача (письменно) |
| 1.3              | Текущий контроль   | Тема 3. Формы участия населения в решении вопросов местного значения  | ПК-3.2<br>УК-3.3                      | Тестирование (компьютерные технологии)  |
| <b>2.0</b>       | <b>Раздел 2.. Технологии общественного участия</b>                     |   |                                       |   |
| 2.1              | Текущий контроль   | Тема 4. Социальная структура местного сообщества  | ПК-4.2<br>УК-3.3                      | Доклад (устно)  |
| 2.2              | Текущий контроль   | Тема 5. Информационное поле территориального общественного самоуправления и организация обратной связи с населением | ПК-4.2<br>УК-3.3                      | Тестирование (компьютерные технологии)<br>В рамках ПП**:<br>Кейс-задача (письменно)                   |
| 2.3              | Текущий контроль   | Тема 6. Зарубежный опыт организации соседских сообществ   | ПК-4.2<br>УК-3.3                      | Тестирование (компьютерные технологии)  |
|                  | Промежуточная аттестация   | Все разделы   | ПК-3.2<br>ПК-4.2<br>УК-3.3            | Зачет (собеседование)<br>Зачет - тестирование (компьютерные технологии)                               |

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

#### Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и

промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

#### Текущий контроль

| № | Наименование оценочного средства       | Краткая характеристика оценочного средства  | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|--|---|---|
| 1 | Кейс-задача                            | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)                 | Типовое задание для решения кейс-задачи |
| 2 | Доклад                                 | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Темы докладов                           |
| 3 | Тестирование (компьютерные технологии) | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся   | Фонд тестовых заданий                   |

#### Промежуточная аттестация

| № | Наименование оценочного средства               | Краткая характеристика оценочного средства  | Представление оценочного средства в ФОС                         |
|---|--|---|---|
| 1 | Зачет  | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся   | Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету |
| 2 | Тест – промежуточная аттестация в форме зачета | Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Фонд тестовых заданий   |

#### Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

| Шкала оценивания | Критерии оценивания | Уровень |
|------------------|---------------------|---------|
|------------------|---------------------|---------|

|              |  | освоения компетенции        |
|--------------|--|-----------------------------|
| «зачтено»    | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы   | Высокий                     |
|              | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов  | Базовый                     |
|              | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | Минимальный                 |
| «не зачтено» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов  | Компетенция не сформирована |

#### Тест – промежуточная аттестация в форме зачета

| Шкала оценивания | Критерии оценивания   |
|------------------|---|
| «зачтено»        | Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «не зачтено»     | Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования |

#### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

##### Кейс-задача

| Шкалы оценивания    | Критерии оценивания |
|---------------------|---------------------|
| «отлично»           | «зачтено»           |
| «хорошо»            |                     |
| «удовлетворительно» |                     |

Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой

Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный

Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала

|                       |              |   |
|-----------------------|--------------|---|
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс.<br>В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса |
|-----------------------|--------------|---|

## Доклад

| Шкалы оценивания      |              | Критерии оценивания  |
|-----------------------|--------------|--|
| «отлично»             | «зачтено»    | Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.)<br>Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)   |
| «хорошо»              |              | Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.)<br>Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры) |
| «удовлетворительно»   |              | Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий.<br>Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая   |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана   |

## Тестирование

| Шкалы оценивания      |              | Критерии оценивания   |
|-----------------------|--------------|---|
| «отлично»             | «зачтено»    | Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования   |
| «хорошо»              |              | Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования    |
| «удовлетворительно»   |              | Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования    |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования |

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 3.1 Типовые контрольные задания для решения кейс-задач

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения кейс-задач.

Образец типового варианта кейс-задачи

«Тема 2. Социальные связи и отношения в местном сообществе»

Задание 1. Инициативная группа информировала городскую администрацию и Думу о том, что в поселке «Варяжка» ими ведется работа по подготовке выборов ГОС, но из-за отсутствия в правовых актах города порядка регистрации органа ГОС как юридического лица администрация выборы отложила.

Вопросы:

Правомерно ли поступила администрация?

Является ли обязательным для деятельности ТОС приобретение права юридического лица?

В каких случаях это необходимо?

Какой порядок государственной регистрации ТОС как юридического лица?

Задание 2. В соответствии с действующим законодательством собрания граждан при проведении выборов в органы ТОС правомочны при участии в них не менее 50% граждан, обладающих правом участия в ТОС. Однако в наше время очень трудно собрать половину взрослого населения двора, улицы и, следовательно, принять Устав органа ТОС и избрать его членов.

Как быть в этом случае?

Задание 3. Оценка ситуации в сравнении с другими местными сообществами. Определение рейтинга своего сообщества на фоне других.

Порядок проведения:

1. Вступительное слово ведущего – 10 мин.

Ставит цель и задачи и определяет порядок работы.

2. Определение направлений работы – 5 мин.

В качестве исходной установки, с которой начинается работа, ведущий задает четыре главных направления (условия) развития – технологические, социальные, инвестиционные и институциональные.

#### Образец типового варианта кейс-задачи

«Тема 5. Информационное поле территориального общественного участия и организация обратной связи с населением»

1. Структура местного сообщества муниципального образования.
2. Сходство и различие интересов социальных слоев и групп местного сообщества.
3. Принятие решений в условиях противоречивости интересов различных социальных слоев и групп населения.
4. Анализ практики и разработка методики проведения публичных слушаний в муниципальном образовании.
5. Анализ практики и разработка методики голосования в связи с преобразованием муниципального образования.
6. Анализ практики проведения голосования по отстранению от должности депутата, другого выборного лица местного самоуправления.

### 3.2 Типовые контрольные темы для написания докладов

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тем для написания докладов.

#### Образец тем докладов

«Тема 1. Местное сообщество как основа местного самоуправления. Правовые и экономические основы деятельности ТОС»

1. Формирование местного сообщества: историко-социологический анализ.
2. Организация выборов представительного органа муниципального образования.
3. Формирование и организация работы комиссий при местной администрации.
4. Работа депутатов представительного органа местного самоуправления с населением.
5. Участие населения в формировании местной администрации

#### Образец тем докладов

«Тема 2. Социальные связи и отношения в местном сообществе»

1. Правовое регулирование и организация мирных массовых выступлений граждан.
2. Организация деятельности общественных формирований на территории муниципального образования.

3. Анализ практики реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании.

4. Организационные формы и механизмы вовлечения граждан в осуществление местного самоуправления.

5. Местное сообщество как субъект и объект социального управления.

6. Интерактивные технологии включения населения в осуществление местного самоуправления

#### Образец тем докладов

«Тема 4. Классификация технологий общественного участия»

1. Анализ практики организации ТОС на территории муниципального образования.

2. Разработка программы и инструментария опроса населения по оценке деятельности местной администрации.

3. Муниципальный интерес как основа формирования местного сообщества.

### 3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

#### Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

| Индикатор достижения компетенции | Тема в соответствии с РПД   | Характеристика ТЗ  | Количество тестовых заданий, типы ТЗ |
|----------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| ПК-3.2<br>УК-3.3                 | Тема 1. Местное сообщество как основа местного самоуправления. Правовые и экономические основы деятельности ТОС | 1. Местное сообщество как основа местного самоуправления   | 18 – ОТЗ<br>12 – ЗТЗ                 |
|                                  |   | 2. Правовые основы деятельности ТОС  | 16 – ОТЗ<br>10 – ЗТЗ                 |
|                                  |   | 3. Экономические основы деятельности ТОС   | 16 – ОТЗ<br>10 – ЗТЗ                 |
| ПК-3.2<br>УК-3.3                 | Тема 2. Социальные связи и отношения в местном сообществе   | 1. Формы и направления деятельности территориального общественного самоуправления                  | 16 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ                  |
|                                  |   | 2. Социальные отношения в местном сообществе.  | 16 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ                  |
|                                  |   | 3. Социальные связи в местном сообществе   | 16 – ОТЗ<br>8 – ЗТЗ                  |
| ПК-3.2<br>УК-3.3                 | Тема 3. Формы участия населения в решении вопросов местного значения  | 1. Формы участия населения в решении вопросов местного значения                                    | 18 – ОТЗ<br>6 – ЗТЗ                  |
|                                  |   | 2. Формирование территориального общественного самоуправления                                      | 16 – ОТЗ<br>6 – ЗТЗ                  |
|                                  |   | 3. Вовлечение жителей в процесс принятия решений о территории                                      | 18 – ОТЗ<br>6 – ЗТЗ                  |
| ПК-4.2<br>УК-3.3                 | Тема 4. Социальная структура местного сообщества  | 1. Социальная структура местного сообщества  | 18 – ОТЗ<br>12 – ЗТЗ                 |
|                                  |   | 2. Опрос населения как одна из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении | 16 – ОТЗ<br>12 – ЗТЗ                 |
|                                  |   | 3. Интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ                                | 10 – ОТЗ<br>10 – ЗТЗ                 |
| ПК-4.2<br>УК-3.3                 | Тема 5. Информационное поле территориального общественного участия и организация обратной связи с населением    | 1. Информационное поле территориального общественного самоуправления и                             | 6 – ОТЗ<br>6 – ЗТЗ                   |
|                                  |   | 2. Организация обратной связи с населением   | 6 – ОТЗ<br>6 – ЗТЗ                   |
|                                  |   | 3. Общественный контроль. Общественные инициативы  | 6 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ                   |



|                  |   |  |                       |
|------------------|---|--|-----------------------|
| ПК-4.2<br>УК-3.3 | Тема 6. Зарубежный опыт организации соседских сообществ | 1. Зарубежный опыт ТОС   | 6 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ    |
|                  |   | 2. Российская практика ТОС   | 6 – ОТЗ<br>6 – ЗТЗ    |
|                  |   | 3. Участие ТОС в планировании социально-экономического развития территории | 6 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ    |
|                  |   | Итого  | 180– ОТЗ<br>180 – ЗТЗ |

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта тестовых заданий,  
предусмотренных рабочей программой дисциплины

1. Союз предпринимателей – это некоммерческая организация, придерживающаяся концепции третьего сектора:

- а) сервисной      б) групп      в) социального      г) гражданского  
саморазвития      действия      общества

2. Какой тип сообщества может являться формальным

- а) близкие соседи      б) оборонительное соседство      в) сообщество с ограниченной ответственностью

3. С точки зрения конституционных прав граждан РФ ТОС является механизмом реализации права

- а) на пользование родным языком      б) на труд      в) на проведения собраний по месту жительства      г) на жилище

4. К какому сектору общества принадлежат частные университеты

- а) государственному      б) общественному      в) бизнес-сектор      г) смешанному

5. Правовую основу ТОС составляет

- а) собственность ТОС      б) законодательство РФ      в) порядок образования ТОС      г) бюджет ТОС

6. Сопоставьте тип органов ТОС и их действия

|                   |  |
|-------------------|--|
| 1. “Деятели”      | А. разрабатывают социально-значимые проекты и программы                              |
| 2. “Координаторы” | В. проводят юридические и другие консультации для общественных организаций и граждан |
| 3. “Бунтари”      | С. ведут хозрасчетную деятельность   |
| 4. “Работники”    | Д. пишут коллективные жалобы в различные инстанции                                   |

7. Какой вид самостоятельности ТОС обеспечивает приоритеты будущего развития территориального сообщества

- а) организационная      б) самостоятельность в планировании      в) социально-экономическая      г) социально-культурная

8. Основным недостатком какой организационно-правовой формы ТОС является отсутствие явного лидера

- а) собрания      б) комитета общественного самоуправления      в) совета общественного самоуправления – «зависимый» председатель      г) совета общественного самоуправления – «независимый» председатель

9. Какая организационно-правовая форма ТОС является следующей за «Советом общественного самоуправления»:

- а) комитет общественного самоуправления      б) территориальная община      в) орган общественной самодеятельности      г) муниципальный округ

10. Сопоставьте выгоды от организации ТОС и уровень для которого они значимы

|   |  |
|---|--|
| 1. Для субъекта РФ                            | А. Развиваются и укрепляются важнейшие элементы гражданского общества      |
| 2. Для муниципального образования             | В. Активнее и полнее учитываются и реализуются права и интересы сообщества |
| 3. Для населения самоуправляющейся территории | С. Местные проблемы решаются самими жителями                               |

11. К принципам ТОС с образованием юридического лица относятся:

- |  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| а) принцип соблюдения законности и принцип свободы в реализации прав населения | б) принцип широкого участия граждан в принятии решений по вопросам местного значения и принцип гласности при принятии решений | в) принцип независимости в защите прав и свобод населения и принцип волеизъявления народа непосредственного через сходы | г) принцип подотчетности населению и принцип гласности при принятии решений |
|--|---|---|---|

12. К доходам сметы ТОС относятся:

- |                        |   |                                      |                   |
|------------------------|---|--------------------------------------|-------------------|
| а) добровольные взносы | б) собственные доходы от хозяйственной деятельности | в) налоговые и сборы, переданные ТОС | г) паи членов ТОС |
|------------------------|---|--------------------------------------|-------------------|

13. Правом на осуществление ТОС в соответствии с Уставом г.Иркутска обладают граждане РФ достигшие

- |           |           |           |           |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| а) 12 лет | б) 14 лет | в) 16 лет | г) 18 лет |
|-----------|-----------|-----------|-----------|

14. ТОС без образования юридического лица реализует функцию

- |                                 |                                   |   |   |
|---------------------------------|-----------------------------------|---|---|
| а) формирует и исполняет бюджет | б) кооперирует средства населения | в) отчитывается перед населением о выполнении мероприятий | г) утверждает и реализует заказанные населением программы |
|---------------------------------|-----------------------------------|---|---|

15. Основным достоинством организационно-правовой формы ТОС «Комитет общественного самоуправления» является

- |                                |   |                            |                                      |
|--------------------------------|---|----------------------------|--------------------------------------|
| а) руководитель - профессионал | б) приемлемость для небольших сообществ | в) чистая форма демократии | г) простая организационная структура |
|--------------------------------|---|----------------------------|--------------------------------------|

16. Сколько этапов эволюции организационно-правовых форм самоуправления вы знаете:

- |      |      |      |      |
|------|------|------|------|
| а) 3 | б) 5 | в) 6 | г) 7 |
|------|------|------|------|

17. Принципом ТОС без образования юридического лица является принцип

- |   |  |                              |                            |
|---|--|------------------------------|----------------------------|
| а) независимости в защите прав и свобод населения | б) свободы в реализации прав населения | в) социальной направленности | г) подотчетности населению |
|---|--|------------------------------|----------------------------|

18. В течение \_\_\_\_\_ после проведения собраний граждан решения, принятые на них, должны быть направлены в органы местного самоуправления

### 3.4 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

1. Охарактеризуйте социальную общность и типологию социальных общностей.
2. Опишите местное сообщество как социальный феномен.
3. Опишите западноевропейские подходы к пониманию местного сообщества.
4. Дайте характеристику понятия и признакам местного сообщества.
5. Охарактеризуйте социальные связи и отношения в местном сообществе.
6. Представьте понятие социальных связей и подходы к их классификации.
7. Опишите муниципальный интерес как фактор, обуславливающий единство местного сообщества.

8. Представьте классификацию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

9. Охарактеризуйте нормативно-правовые основы обеспечения участия населения в реализации функций и задач местного самоуправления.

10. Опишите правовые и организационные основы местного референдума.

11. Опишите правовые и организационные основы проведения муниципальных выборов.

12. Дайте характеристику голосования по отзыву депутата, члена выборного органа и выборного должностного лица МСУ.

13. Дайте характеристику голосования по вопросам изменения границ и преобразования муниципальных образований.

14. Опишите правовые и организационные основы проведения схода граждан.

15. Охарактеризуйте роль и значение консультативных форм непосредственной демократии в местном сообществе.

### **3.5 Перечень типовых простых практических заданий к зачету**

(для оценки умений)

1. Дайте характеристику правотворческой инициативе граждан: сущность и порядок внесения в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Охарактеризуйте публичные слушания как способ учета мнения граждан при принятии решений органов местного самоуправления.

3. Опишите правовые и организационные основы проведения собраний и конференций граждан.

4. Охарактеризуйте сущность обращений граждан в органы местного самоуправления.

5. Охарактеризуйте сущность территориального общественного самоуправления и проблемы его становления.

6. Опишите полномочия, роли и функции территориального общественного самоуправления.

7. Охарактеризуйте деятельность органов местного самоуправления по развитию ТОС.

8. Опишите технологии включения населения в осуществление МСУ

9. Опишите социальную структуру местного сообщества.

10. Дайте характеристику социальных слоев и социальных групп местного сообщества.

### **3.6 Перечень типовых практических заданий к зачету**

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Опишите опрос населения как одну из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении.
2. Охарактеризуйте цель, задачи опроса и практическое использование его результатов в принятии управленческих решений на местном уровне.
3. Опишите роль общественного мнения в деятельности органов местного самоуправления.
4. Опишите интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ.
5. Дайте характеристику организационных форм взаимодействия между органами МСУ и местным сообществом.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

| Наименование оценочного средства       | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения  |
|--|--|
| Кейс-задача                            | Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю   |
| Доклад                                 | Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите  |
| Тестирование (компьютерные технологии) | Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста |

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

#### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

#### **Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Средняя оценка уровня | Шкала оценивания |
|-----------------------|------------------|

|   |              |
|---|--------------|
| сформированности компетенций по результатам текущего контроля                               |              |
| Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю         | «зачтено»    |
| Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю | «не зачтено» |

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.